

**Wewnętrzne procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. bł. bpa Władysława
Gorala w Ciecierzynie w czasie epidemii, obowiązujące od 1 września 2020 r.**

I. Organizacja zajęć w szkole

1. Zajęcia od 1.09.2020 odbywają się w systemie stacjonarnym.
2. Zajęcia realizowane są zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
3. Placówka wprowadza organizację pracy, która w miarę możliwości umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
4. Zajęcia lekcyjne zorganizowane są w sposób ograniczający częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
Przydział sal: Ia-16, Ib-18, II- 6, IIIa- 17, IIIb- 9, IV- 204, V-201, VIa- 203, VIb- 202, VIIa- 03, VIIb-04, VIII a- 102, VIIIb- 103.
5. W przypadku konieczności zmiany sali – przed rozpoczęciem zajęć pracownik obsługi wietrzy ją i dezynfekuje.
6. W szkole obowiązuje uczniów noszenie osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia, klatka schodowa).
7. Zakrywanie ust i nosa nie obowiązuje w czasie zajęć lekcyjnych (jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań).
8. Osłonę ust i nosa zabezpieczają uczniowi rodzice/opiekunowie.
9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny i reżimu sanitarnego (częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).
10. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnych numerów telefonów. Ponadto rekomenduje się komunikację między nauczycielami a rodzicami w sprawach dotyczących szkoły i dzieci za pośrednictwem dziennika librus i poczty elektronicznej (adresy email udostępnione przez wychowawców poszczególnych klas).
11. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
12. Rodzice/opiekunowie do szkoły przyprowadzają dziecko zdrowe / uczeń do szkoły przychodzi zdrowy (bez objawów choroby zakaźnej, np. katar, kaszel, gorączka). W przypadku zauważenia u ucznia objawów chorobowych, nie będzie on przyjęty do szkoły.
13. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani wyłącznie przez opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
14. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę lub jest w izolacji. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
15. Ograniczamy przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

16. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają/odbierają dzieci do/ze szkoły – bez wchodzenia do budynku szkoły z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa.
17. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci (głównie z klas I – III) w wyjątkowych sytuacjach (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, zwalnianie dziecka z zajęć), mogą wchodzić wyłącznie do wyznaczonej strefy wspólnej (przedsionek w wejściu głównym i hol na parterze przy wejściu na klatkę schodową) zachowując zasady :
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od uczniów i pracowników min. 1,5 m,
 - d) stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
18. Rodzice/opiekunowie nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
19. Po godzinie 15.00 rodzic/opiekun odbierający dziecko ze świetlicy może udać się pod salę świetlicową na parterze w celu odebrania dziecka zachowując reżim sanitarny (dezynfekcja rąk i zasłanianie nosa i ust).
20. Inne osoby - interesanci wchodząc do placówki przestrzegają zasad reżimu sanitarnego i przemieszczają się po szkole tylko w celu załatwienia konkretnej sprawy.
21. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk. Szkoła umożliwia korzystanie z płynu do dezynfekcji.
22. Uczeń do szkoły przynosi swoje przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
23. Dzieci/uczniowie nie przynoszą z domu zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
24. Uczniowie na terenie szkoły spożywają tylko własny prowiant (np. nie dzielą się kanapką, napojami).
25. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka.
26. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych i podwyższonej temperatury uczeń jest izolowany w gabinecie pielęgniarskim z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Do czasu odebrania go przez rodzica/opiekuna pozostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
27. Rodzic/opiekun po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcy lub dyrektora o wyniku badania dziecka.
28. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
29. Nauczyciele klas I - III organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min (uczniowie spędzają czas na przerwach z zapewnieniem utrzymania dystansu pomiędzy grupami).
30. Klasy IV - VIII spędzają przerwę pod nadzorem nauczycieli dyżurujących w wyznaczonej przestrzeni, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

31. W miarę możliwości i potrzeby zajęcia mogą być organizowane na świeżym powietrzu (boisko szkolne, plac zabaw, plac przed wejściem, teren parku szkolnego).
32. Należy ograniczyć podczas realizacji zajęć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
33. Wychowawcy klas wyjaśniają uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole w czasie epidemii. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
34. Wszyscy nauczyciele zwracają uwagę na przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i przestrzegania higieny.
35. Dziecko przychodzące do szkoły pozostawia obuwie i odzież wierzchnią w szatni, następnie udaje się do klasy, gdzie oczekuje nauczyciel.
36. Nauczyciel rozpoczynający danego dnia pierwszą godzinę lekcyjną jest obecny w sali od godziny 7.45.
37. Po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych klas opuszczają salę i pod opieką nauczyciela schodzą do szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem (w celu zachowania bezpiecznego dystansu).
38. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej, przestrzegając regulaminu przebywania w bibliotece.
39. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy: 6.30 – 7.45, 11.30- 17.00. Na świetlicy obowiązuje regulamin korzystania z zajęć świetlicowych.
40. W szkole jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz logopedyczna, zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego, indywidualnie lub w stałych grupach.
41. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej może przebywać jedna klasa.
42. Na boisku dopuszcza się przebywanie dwóch grup uczniów, pod warunkiem zachowania między nimi dystansu.
43. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
44. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć sportowych jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu i dezynfekowany.
45. Uczniowie korzystają z szatni-przebieralni przy sali gimnastycznej zgodnie z zasadami dystansu społecznego.
46. Szatnie są możliwie często wietrzone oraz dezynfekowane po każdych zajęciach przez pracowników obsługi.
47. Szkoła organizuje wyjazdy na basen dla uczniów klasy 4. (Na basenie obowiązują wytyczne dla funkcjonowania basenów i saun w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce).
48. Zajęcia komputerowe dla klas IV – VIII odbywają się w pracowni komputerowej.
49. Uczniowie klas I – III korzystają z laptopów przewożonych do sal specjalistyczną, ruchomą szafą.
50. Uczniowie przed zajęciami komputerowymi myją ręce, a przed wejściem do sali komputerowej/użyciem laptopów dezynfekują dłonie pod nadzorem nauczyciela. Sprzęt komputerowy każdorazowo jest dezynfekowany przez pracownika obsługi.
51. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać bezpieczny dystans między sobą wynoszący min. 1,5 m.

52. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej starają się ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
53. Realizacja zajęć pozalekcyjnych uwzględnia wytyczne MEN, MZ i GIS. Zajęcia te są ujęte w tygodniowym planie zajęć i przypisane dla danej grupy uczniów.
54. W szkole działa stołówka szkolna. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków oraz przestrzegają obowiązujących tam zasad.
55. Uczniowie korzystający z dowozu autobusami szkolnymi mają obowiązek zakrywania podczas transportu ust i nosa.
56. Czasowo zawiesza się w szkole możliwość organizowania zajęć przez podmioty zewnętrzne.
57. Likwiduje się działalność sklepu szkolnego.
58. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej w każdy poniedziałek w godzinach 8.00 – 12.00, w którym pracuje pielęgniarka środowiskowa.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa.
3. Rodzice/opiekunowie nie przekraczają obowiązującej wspólnej strefy przebywania (przedsionek w wejściu głównym i hol na parterze przy wejściu na klatkę schodową).
4. Pracownicy i uczniowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Z sal lekcyjnych usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. W szkole monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. Dezynfekcję przeprowadza się zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
10. Zapewniono pojemniki z przykrywkami do wyrzucania np. zużytych maseczek, rękawic jednorazowych. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe zbiera się w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

III. Przygotowanie, wydawanie i spożywanie posiłków

1. Posiłki na stołówce szkolnej przygotowywane są w warunkach higienicznych.
2. Pracownicy stołówki dbają o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Pracownicy stołówki przestrzegają zasad szczególnej ostrożności (odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, stosowanie środków ochrony osobistej).
4. Obiady w miarę możliwości wydawane będą (zgodnie z zapotrzebowaniem) podczas kilku przerw i spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Harmonogram zostanie opracowany na podstawie listy osób chętnych do korzystania ze stołówki.
5. Przed każdym posiłkiem uczniowie myją ręce w łazience przy użyciu mydła, zgodnie z instrukcją mycia rąk umieszczoną na ścianie. Przed wejściem do jadalni dezynfekują dłonie płynem do dezynfekcji.
6. Dania i produkty będą podawane przez pracownika stołówki.
7. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane odpowiednim środkiem, po każdej grupie. Dotyczy to w szczególności blatów i oparcz krzesełek.
8. Osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
9. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły/ucznia

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez gorączki i objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 niezwłocznie odsuwa się go od stanowiska pracy.
4. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów chorobowych izoluje się go od grupy i zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów. Do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

V. Procedury dodatkowe

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów w godzinach 6.30 – 7.45 i 11.30 – 17.00 , dla dzieci których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z opieki świetlicowej na podstawie złożonych deklaracji.
2. Do świetlicy są przyjmowani uczniowie dojeżdżający autobusami szkolnymi oraz w pierwszej kolejności uczniowie klas 1-3, których oboje rodzice pracują lub dzieci są wychowywane przez samotnego rodzica, świadczącego pracę.
3. Na świetlicy obowiązuje regulamin korzystania z zajęć świetlicowych.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, ustala się godziny przebywania i odbioru uczniów ze świetlicy.
5. Zajęcia świetlicy zorganizowane są w dwóch, a w razie potrzeby w trzech salach, przystosowanych do prowadzenia zajęć świetlicowych.
6. Z pomieszczeń świetlicowych usuwa się dywany oraz przedmioty i sprzęty trudne do zdezynfekowania, uprania czy umycia.
7. Każda sala świetlicowa wyposażona jest w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
8. Uczeń używa płynu dezynfekującego pod nadzorem opiekuna.
9. Nauczyciele świetlicy dbają o przestrzeganie przez uczniów ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (np. po przyjściu do świetlicy, po powrocie z dworu, z łazienki, przed przerwą na posiłek).
10. Przy sprzyjających warunkach pogodowych, zajęcia świetlicowe odbywają się na świeżym powietrzu – park przy szkole, boisko, plac zabaw.
11. Organizując zajęcia należy ograniczyć zabawy i gry kontaktowe.
12. Po zakończonych zajęciach świetlicowych uczniowie:
 - o 7.45 przechodzą bezpośrednio do sali lekcyjnej
 - po południu wychodzą do szatni, a następnie do domu pod opieką rodzica/opiekuna. Sale przystosowane do prowadzenia zajęć świetlicowych są wietrzone i dezynfekowane przed wejściem dzieci na zajęcia oraz po ich zakończeniu.
14. Podczas zajęć sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
15. Obowiązuje bieżąca dezynfekcja używanych przyborów sportowych, zabawek, klocków oraz utrzymywanie sal zajęć świetlicowych w czystości zgodnie z ustalonymi wcześniej zasadami obowiązującymi w szkole.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Nauczyciel bibliotekarz umożliwia korzystanie uczniom z zasobów biblioteki szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas pandemii.
2. W szkolnej bibliotece obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych poza nauczycielem bibliotekarzem, nauczycielami oraz uczniami.
3. Osoby przebywające w bibliotece obowiązuje zasada zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m.
4. Wszystkie zasoby biblioteczne są wydawane wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni.

6. W bibliotece zostanie zaplanowany czas dla uczniów poszczególnych klas, (jednorodnych grup wiekowych), dostosowany do tygodniowego planu zajęć.
7. Księgozbiór z którego korzystali uczniowie jest odkładany do kwarantanny na 2 dni.
8. Pomieszczenie biblioteki jest systematycznie wietrzone przez nauczyciela bibliotekarza oraz sprzątane i dezynfekowane przez pracownika obsługi.
9. Wypożyczanie uczniom książek odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego, po ustaleniu harmonogramu wypożyczeń konsultowanego z nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczycielami polonistami i wychowawcami.
10. Szkolne podręczniki oraz materiały dydaktyczne są wypożyczane uczniom lub zwracane przez uczniów w obecności uczącego nauczyciela lub wychowawcy klasy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza.
11. Rodzic lub prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do obłożenia w okładki foliowe otrzymanych podręczników i podpisanie w tabeli na końcu podręcznika lub okładce podręcznika.
12. Uczeń zmieniający szkołę jest zobowiązany do zwrotu szkolnych podręczników oraz wypożyczonych lektur.

Procedury prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju oraz zajęć specjalistycznych związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej

2. Od 1 września 2020 r. na terenie ZPO w Ciecierzynie, będą odbywały się zajęcia rewalidacyjne, wczesnego wspomaganie rozwoju oraz zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy pedagogiczno – psychologicznej wg ustalonego harmonogramu.
3. W zajęciach będą uczestniczyły dzieci posiadające oświadczenie zawierające zgodę na uczestnictwo w nich, podpisane przez ich rodziców/prawnych opiekunów.
4. Na zajęcia dziecko jest przyprowadzane przez wychowawcę, nauczyciela specjalistę lub pomoc nauczyciela przedszkola.
5. Przed zajęciami ich uczestnicy myją ręce, dzieci powyżej 6 roku życia dodatkowo dezynfekują dłonie odpowiednim płynem, który znajduje się w gabinecie nauczyciela specjalisty.
6. Podczas zajęć zachowana jest minimalna bezpieczna odległość pomiędzy dzieckiem a nauczycielem oraz innymi dziećmi.
7. Liczba dzieci podczas zajęć pozwala na zachowanie minimalnej bezpiecznej odległości od rówieśnika.
8. Grupy na zajęcia będą w miarę możliwości tak organizowane, aby dzieci nie łączyły się z rówieśnikami spoza swojej klasy lub grupy przedszkolnej.
9. Podczas zajęć dziecko korzysta z własnych przyborów (uczniowie szkoły), natomiast dzieci przedszkolne korzystają z przyborów, których używają podczas zajęć w swoich salach przedszkolnych.
10. Zeszyty i karty pracy używane przez dzieci podczas zajęć z pedagogiem lub psychologiem, po ich zakończeniu zostaną umieszczone w woreczkach strunowych i złożone na wydzielonej półce w szafie.
11. Zeszyty z zaleceniami logopedy do dalszej pracy pod kierunkiem rodzica, dzieci zabierają ze sobą do domu.
12. W czasie zajęć dopuszcza się korzystanie z pomocy dydaktycznych zalaminowanych, jednorazowych lub możliwych do dezynfekcji.

13. Podczas zajęć dzieci pracują przy stolikach, nie zamieniają się miejscami, utrzymują bezpieczny dystans pomiędzy sobą.
14. Dopuszcza się prowadzenie zajęć z dziećmi na materacu, który po skończonej pracy jest dezynfekowany. Podczas tego typu zajęć dzieci nie zamieniają się miejscami, utrzymują bezpieczny dystans pomiędzy sobą.
15. Po zakończonych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby ich uczestnicy umyli i zdezynfekowali ręce (dezynfekują tylko dzieci szkolne).
16. Pomiędzy zajęciami gabinet będzie wietrzony, blaty stolików i krzeselka przemywane środkiem dezynfekującym.
17. Najczęstszą formą kontaktu nauczyciela specjalisty i rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczestniczącego w zajęciach będzie kontakt telefoniczny (za pośrednictwem sekretariatu), lub kontakt mailowy. W szczególnych sytuacjach istnieje możliwość indywidualnej rozmowy nauczyciela specjalisty z rodzicem dziecka, z zachowaniem bezpiecznego dystansu oraz z масечką zakrywającą usta i nos. Informacja o bezpośrednim kontakcie terapeuty z rodzicem/prawnym opiekunem będzie zanotowana w dzienniku pracy terapeuty.

Procedury organizacji zajęć integracji sensorycznej

1. Od 1 września 2020 r. na terenie ZPO w Ciecierzynie, będą odbywały się zajęcia integracji sensorycznej dla uczniów z naszej placówki oraz dzieci z innych placówek, wg. ustalonego harmonogramu.
2. W zajęciach będą uczestniczyły dzieci posiadające zgodę na uczestnictwo w nich, podpisaną przez ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Na zajęcia dziecko jest przyprowadzane terapeutę.
4. Dziecko z placówki zewnętrznej przychodzi na zajęcia o wyznaczonej godzinie i wchodzi do placówki bez osoby towarzyszącej, jest odbierane przy wejściu przez terapeutę.
5. Po wejściu dziecko dezynfekuje ręce, w przypadku alergii na środki dezynfekujące myje ręce wodą z mydłem.
6. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem pomocy nadających się do skutecznej dezynfekcji.
7. Po każdym zajęciach sala jest wietrzona, a użyte pomoce dezynfekowane.
8. Prowadzący zajęcia informuje dziecko, w sposób dostosowany do jego możliwości i potrzeb, o potrzebie unikania dotykania oczu, nosa i ust.
9. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego.
10. Rodzic/ opiekun prawny odbiera dziecko z zajęć o ustalonej z terapeutą godzinie.
11. Terapeuta zapewnia rodzicom/prawnym opiekunom dzieci uczestniczących w zajęciach kontakt telefoniczny oraz mailowy. W szczególnych sytuacjach istnieje możliwość indywidualnej rozmowy terapeuty z rodzicem dziecka, z zachowaniem bezpiecznego dystansu oraz z масечką zakrywającą usta i nos. Informacja o bezpośrednim kontakcie terapeuty z rodzicem/prawnym opiekunem będzie zanotowana w dzienniku pracy terapeuty.

Zasady organizowania zajęć Koła Żywego Słowa prowadzonych

1. Od 1 września 2020 r. na terenie szkoły odbywają się zajęcia Koła Żywego Słowa, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

2. Zajęcia prowadzone są przez opiekunki Koła.
3. W zajęciach uczestniczą dzieci, które będą posiadały zgody na uczestnictwo w zajęciach podpisane przez rodziców.
4. Przed zajęciami dzieci myją ręce, a następnie dezynfekują płynem dezynfekującym.
5. Podczas zajęć zachowana jest minimalna bezpieczna odległość pomiędzy dzieckiem a nauczycielem lub innymi dziećmi.
6. Grupy na zajęcia będą tak organizowane, aby dzieci nie łączyły się z kolegami spoza swojej klasy.
7. Podczas zajęć dziecko korzysta z własnych przyborów.
8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć z dziećmi na materacu, który po skończonej pracy jest dezynfekowany. Podczas tego typu zajęć dzieci nie zamieniają się miejscami, utrzymują bezpieczny dystans.
9. Po zakończonych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby uczestnicy zajęć umyli i zdezynfekowali ręce.
10. Pomiędzy zajęciami sala będzie wietrzona, blaty i krzeselka przemywane środkiem dezynfekującym.

Organizacja zajęć chóru Madzimuzy

1. W szkole organizowane są zajęcia chóru szkolnego dla uczniów chcących pogłębiać swoje zainteresowania muzyczne.
2. Zajęcia chóru Madzimuzy (kl. 4 – 8) i Madzimuzy Mini (kl. 1 – 3) prowadzi nauczyciel muzyki - Magdalena Stawecka.
3. Zajęcia chóru Madzimuzy Mini będą odbywały się dwa razy w tygodniu - w czwartki (na małej sali gimnastycznej) i piątki (w sali 203) w godzinach 12.30 – 13.15.
4. Zajęcia chóru Madzimuzy będą odbywały się dwa razy w tygodniu - w poniedziałki i środy na małej lub dużej sali gimnastycznej w godz. 14.05 – 15.30.
5. Czas próby bez przerwy będzie ograniczony do 30 minut.
6. Po 30-minutowej próbie sala będzie wietrzona przez minimum 15 minut.
7. Miejsca do siedzenia dla chórzystów będą zorganizowane w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był, co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.
8. Grupy są stałe, nie ulega zmianie ich skład osobowy.
9. Chórzysta nie ma możliwości przemieszczania się podczas próby.
10. Chórzysta zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przed wejściem na salę prób.
11. Chórzysci z objawami infekcji nie mogą uczestniczyć w próbach.
12. W przypadku licznej grupy, dyrygent zobowiązany jest podzielić chór na mniejsze grupy, tak, aby zapewnić realizację powyższych obostrzeń przy jednoczesnym zapewnieniu każdemu chórzyscie możliwości uczestniczenia w próbach chóru minimum raz na dwa tygodnie.
13. Na zajęcia uczniowie będą przyprowadzani ze swoich sal i odprowadzani do świetlicy bądź szatni przez nauczyciela prowadzącego. Na czas tworzenia grupy i przejścia przez korytarz, uczniowie będą poproszeni o używanie osłony ust i nosa.
14. Uczniowie przynoszą na każde zajęcia teczkę oraz nuty, które otrzymają od nauczyciela i korzystają z nich osobiście nie udostępniając innym.
15. Po zajęciach nauczyciel sprowadza uczniów do szatni lub na świetlicę.
16. Uczeń, który zapisał się na zajęcia i jego rodzice wyrazili zgodę do jego uczestnictwa w tych zajęciach, jest zobowiązany do systematycznego uczestnictwa w próbach. W

szczególnych przypadkach, należy przynieść do nauczyciela pisemne zwolnienie z zajęć od rodzica lub opiekuna prawnego.

Zasady organizowania zajęć artystycznych dla uczniów z klas 1 -3

2. Zajęcia artystyczne są formą zajęć dodatkowych dla chętnych uczniów z klas I – III.
3. Są to zajęcia muzyczno – rytmiczne z elementami plastyki.
4. Zajęcia prowadzi nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej – Beata Poździk.
5. Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu – wtorek – klasy Ia, Ib, II; środa – klasa IIIa, IIIb, w godz. 12.30 – 13.15. (rotacyjnie – w każdym tygodniu inna klasa)
6. Zajęcia odbywają w sali lekcyjnej danej klasy, nauczyciel przychodzi do uczniów.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć te dzieci, które posiadają pisemne zgody od rodziców.
8. Podczas zajęć dziecko korzysta z własnych przyborów oraz materiałów przygotowanych przez nauczyciela np. ksero tekstu piosenki.
9. Dopuszcza się korzystanie z instrumentów perkusyjnych. Instrument udostępniony uczniowi jest przypisany tylko do tego jednego ucznia przez cały czas trwania zajęć. Po zakończeniu zajęć instrumenty będą dezynfekowane.
10. Przed zajęciami oraz po zakończonych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby uczniowie dokładnie umyli ręce.
11. Sale przed zajęciami są wietrzone i dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
12. Zajęcia odbywają się z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
13. Po zajęciach nauczyciel sprowadza uczniów do szatni lub na świetlicę.

VI. Zasady funkcjonowania szkoły w przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią

1. W przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią na terenie powiatu lubelskiego lub wystąpienia przypadku COVID-19 u ucznia lub pracownika, szkoła prowadzi zajęcia z uczniami zgodnie z wytycznymi MEN w formie:
 - hybrydowej łączącej zajęcia stacjonarne z zajęciami zdalnymi – część klas pracuje stacjonarnie, część klas zdalnie z wykorzystaniem e-dziennika i platformy Microsoft Teams. Do pracy zdalnej włącza się wówczas przede wszystkim klasy, w których wystąpił przypadek zachorowania lub które miały kontakt z przypadkiem potwierdzonym;
 - zdalnej z wykorzystaniem zasobów e-dziennika i platformy Microsoft Teams .
2. Zajęcia w formie hybrydowej lub całkowicie zdalnej są prowadzone zgodnie z przyjętym planem zajęć lekcyjnych.
3. Wprowadzenie formy kształcenia hybrydowej lub całkowicie zdalnej wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

