

**Procedury organizacji opieki w Przedszkolu w ZPO w Ciecierzynie
od dnia 1 września 2020 r.**

I. Organizacja procesu opiekuńczego w Przedszkolu w Ciecierzynie

1. W grupie przedszkolnej przebywa maksymalnie 25 dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do zabawy, wypoczynku, spożywania posiłków.
2. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt przypadająca na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 metra.
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, w przypadku zastępstw doraźnych może nastąpić zmiana.
4. Dzieci z grup: Motylki, Pszczółki, Słoneczka spożywają posiłki w salach zajęć. Dzieci z grupy Stokrotki korzystają z jadalni w stołówce.
5. Rano i po południu grupy są łączone. Nauczyciel zapewnia taką organizację pracy, która ograniczy stykanie się ze sobą dzieci z innych grup, np. wskazane są słuchowiska, czytanie dzieciom bajki, bądź zabawy stolikowe w bezpiecznej odległości.

II. Przyprawdzanie/odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice do przedszkola przyprowadzają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
3. Dzieci posiadające alergię (kaszel, katar) lub inne choroby przewlekłe powinny posiadać stosowne zaświadczenie od lekarza, potwierdzające stan zdrowia oraz brak przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny.
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, w miarę możliwości powinna być to ta sama osoba.
7. Rodzice podają wychowawcy możliwie najszybszą formę kontaktu.
8. W celu usprawnienia komunikacji z rodzicami wychowawczynie będą pełniły dyżur telefoniczny wg ustalonego harmonogramu. Rodzice mogą komunikować się z wychowawcami również drogą elektroniczną. (kontakt poniżej)
9. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych, zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców.
10. Do przedszkola wchodzimy/wychodzimy wyłącznie drzwiami wejściowymi znajdującymi się w przedszkolnej części placówki.
11. Dzieci 3 i 4- letnie oraz dzieci starsze nowopryjęte do przedszkola w okresie adaptacyjnym wynoszącym 2 tygodnie mogą wejść do przestrzeni wspólnej (korytarz,

- szatnia) z rodzicem/opiekunem z zachowaniem zasady 1 rodzic/1 dziecko przestrzegając reżimu sanitarnego. Przyjmowanie i odbieranie dzieci odbywa się w wyznaczonym obszarze, bez możliwości wchodzenia rodzica/opiekuna do sali.
12. Wejście do przedszkola sygnalizuje się dzwonkiem. Rodzice dzieci 5 i 6-letnich nie przebywają wewnątrz placówki – rodzic przekazuje dziecko w wejściu do przedszkola pracownikowi placówki. Dzieci starsze samodzielnie rozbierają się w szatni, dzieciom młodszym pomaga personel. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
 13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. W przypadku temperatury wyższej niż 37,5 rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.

III. Pobyt i zabawa dziecka w przedszkolu

1. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy przedszkola, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety myją ręce wodą z mydłem.
2. W pierwszym tygodniu zajęć dzieci zostaną poinformowane (pogadanki, filmy dydaktyczne, literatura dziecięca, piosenki itp.) o nowych zasadach obowiązujących w przedszkolu, związanych z sytuacją epidemiczną.
3. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
4. Każde dziecko korzysta z własnego zestawu przyborów (kredki, ołówki, nożyczki, klej itp.).
5. Zabawki, z których dziecko korzysta, umieszczone są w przydzielonym mu, podpisanym pojemniku, który jest regularnie dezynfekowany.
6. Z sali, w której przebywają dzieci, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
7. Wykorzystywane podczas zajęć zabawki, przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
8. Sale dydaktyczne wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
9. Od dnia 1 września br. do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
10. Dzieci pod opieką nauczyciela będą korzystały z parku szkolnego oraz placu zabaw znajdujących się na terenie placówki.
11. Z placu zabaw korzysta się wg ustalonego harmonogramu, zapewniając wydzielone strefy pobytu dla poszczególnych grup.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W przedszkolu prowadzi się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz na placu zabaw.
2. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

3. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.

IV. Postępowanie na wypadek podejrzenia zachorowania:

4. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. wysoka temperatura) i może zarazić inne dzieci zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatce), rodzic zostanie niezwłocznie powiadomiony o zaistniałej sytuacji, by pilnie odebrać dziecko z przedszkola. Placówka zapewnia opiekę w czasie przebywania dziecka w izolatce.
5. Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcę lub dyrektora o wyniku badania dziecka.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownika odsuwa się niezwłocznie od pracy oraz ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w kontakcie z pracownikiem podejrzanym o zakażenie.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzanego o zakażenie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe.
8. W razie potrzeby ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko/pracownik z objawami zakażenia.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
10. Rodzice dzieci z grupy dziecka/opiekuna u którego podejrzewa się zakażenie, zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji.
11. O wdrożeniu dodatkowych procedur sanitarno-higienicznych decydują zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

V. Procedura komunikacji z rodzicami

1. Rodzice, w związku z unikaniem zakażenia koronawirusem i zapobieganiem zachorowaniu wywołanemu koronawirusem COVID-19, kontaktują się z pracownikami placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i dystansu społecznego min. 1,5 m.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem poprzez pocztę służbową.
Adresy email nauczycieli przedszkola:

Hanna Adamczyk – h.adamczyk@zpociecierzyn.pl

Anna Domownik – a.domownik@zpociecierzyn.pl

Jadwiga Kicińska – j.kicinska@zpociecierzyn.pl

Monika Lubańska – m.lubanska@zpociecierzyn.pl

Paulina Rosiak – p.rosiak@zpociecierzyn.pl

Sylwia Wójtowicz – s.wojtowicz@zpociecierzyn.pl

Barbra Rusin- Gliwka – b.gliwka@zpociecierzyn.pl

Urszula Zielonka – u.zielonka@zpociecierzyn.pl

Dyżury telefoniczne nauczycieli pod numerem 81 756 34 97:

Nauczyciel	dzień tygodnia	godzina
Anna Domownik	poniedziałek, środa	9.35-9.50
Hanna Adamczyk	poniedziałek	13.35-14.05
Sylwia Wójtowicz	czwartek	14.15-14.45
Monika Lubańska	czwartek	12.00-12.30
Paulina Rosiak	wtorek	14.15-14.45
Jadwiga Kicińska	czwartek	13.40-14.10

3. Możliwy jest kontakt z sekretariatem Zespołu Placówek Oświatowych w Ciecierzynie: telefon 81 756 13 10 lub wicedyrektorem: tel. 81 756 37 67, ewentualnie drogą elektroniczną: adres: szkola@zpociecierzyn.pl

VI. Procedura przygotowania, wydawania i spożywania posiłków

Przyjęcie artykułów gotowych i produktów do przygotowywania posiłków

1. Intendent (telefonicznie lub w inny sposób) ustala termin dostarczenia planowanej dostawy artykułów i produktów.
2. Miejsce składowania pojemników, opakowań itp. należy wcześniej zdezynfekować odpowiednim środkiem.
3. Personel kuchni przed przyjęciem dostawy jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
4. Intendent informuje osobę dostarczającą artykuły i produkty o obowiązku stosowania środków ochrony osobistej.
5. Przyjęcie towaru następuje przed rozdzielnią posiłków. Osoby niebędące pracownikami kuchni nie mogą przebywać w pomieszczeniach przygotowywania posiłków
6. Przywiezione pojemniki, opakowania itp. są dezynfekowane odpowiednim środkiem przez personel kuchni i następnie przenoszone w miejsce składowania.
7. Po zakończonej dostawie powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbyła się dostawa są dezynfekowane.

8. Po zakończonej dezynfekcji personel wyrzuca jednorazowe środki ochrony osobistej oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

Przygotowywanie posiłków

1. Posiłki na stołówce przedszkolnej przygotowywane są w warunkach higienicznych.
2. Pracownicy stołówki dbają o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuczków, a także higieny osobistej.
3. Pracownicy stołówki przestrzegają zasad szczególnej ostrożności (odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, stosowanie środków ochrony osobistej).

Dystrybucja posiłków na czas epidemii Covid-19

1. Wózki do rozwożenia posiłków są dezynfekowane po każdym posiłku.
2. Pracownik przewożący przed przystąpieniem do rozwożenia posiłków przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczek/przyłbic.
3. Po zakończeniu dystrybucji posiłków pracownik wyrzuca jednorazowe środki ochrony osobistej i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii Covid-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane odpowiednim środkiem. Dotyczy to w szczególności blatów i krzesłek.
2. Osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Wielorazowe naczynia i sztucze są wyparzone.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Przed każdym posiłkiem nauczyciel myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła, zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed odebraniem wózka z kuchni z posiłkami pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa dezynfekuje stoły i krzesła.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, nauczyciel/pomoc nauczyciela wyposażony w środki bezpieczeństwa odbiera wózek bez kontaktu z pracownikami kuchni, w sali wydziela porcje posiłków i ustawia na stołach.
4. Dzieci siadają przy stoliku na swoim krzeselku i spożywają posiłek.
5. Pracownik kuchni po powrocie wózka z sali i opróżnieniu go, każdorazowo dezynfekuje wózek.
6. Po spożyciu posiłków stoły i oparcia krzesel są myte i dezynfekowane przez pomoc nauczyciela/woźną oddziałową.

7. Dzieci z grupy Stokrotek spożywają posiłki na stołówce, zajmując wyznaczone, stałe miejsca przy stolikach.
8. Dania i produkty dzieciom z grupy Stokrotek będą podawane przez pracownika stołówki.
9. Po spożyciu posiłków przez dzieci z grupy Stokrotki – stoły i oparcia krzeseł w jadalni myje i dezynfekuje pracownik kuchni.
10. Po spożyciu posiłku dzieci dokonują czynności higienicznych w łazience.

Harmonogram wydawania posiłków

Śniadanie

Grupa Stokrotki – 8.30

Grupa	Wydanie wózka z kuchni	Zwrot wózka do kuchni
Motylki	8.30	9.00
Słoneczka	8.40	9.10
Pszczółki	8.50	9.20

Obiad

Grupa Stokrotki – godz. 12.00

Zupa

Grupa	Wydanie wózka z kuchni	Zwrot wózka
Motylki	11.30	12.00
Słoneczka	11.40	12.05
Pszczółki	11.50	12.10

Drugie danie

Grupa	Wydanie wózka z kuchni	Zwrot wózka do kuchni
Motylki	12.30	13.00
Słoneczka	12.40	13.10
Pszczółki	12.50	13.20

Podwieczorek

Grupa Stokrotki – godz. 14.00

Grupa	Wydanie wózka z kuchni	Zwrot wózka do kuchni
Motylki	14.00	14.20
Słoneczka	14.05	14.25
Pszczółki	14.10	14.30