

**STATUT**

**ZESPOŁU PLACÓWEK**  
**OŚWIATOWYCH**

**W CIECIERZYNIE**

Niniejszy statut opracowano na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA I SIEDZIBA ZESPOŁU

### § 1.

1. Nazwa Zespołu brzmi:  
ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CIECIERZYNIE
2. Siedziba zespołu: Ciecierzyn 121, 21-003 Ciecierzyn.
3. Zespół składa się z:
  - 1) Szkoły Podstawowej im. bł. bpa Władysława Górala w Ciecierzynie, zwanej dalej „Szkołą”;
  - 2) Przedszkola w Ciecierzynie zwanego dalej „Przedszkolem”.
4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
5. (uchylono).

### § 2.

1. Przedszkole i Szkoła Podstawowa mogą posiadać imię.
2. Imię nadaje organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.
3. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej jednostek wchodzących w skład zespołu.

### § 3.

1. Ustalona nazwa jest używana przez zespół w pełnym brzmieniu.
2. W adresie dopuszczalne jest opuszczenie numeru budynku.

### § 4.

Ilekróć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- 2) szkoła, zespół, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Ciecierzynie;
- 3) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ciecierzynie;

- 4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniowie klasy IV - VIII – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. bł. bpa Władysława Górala w Ciecierzynie.

## § 5.

Organem prowadzącym zespół jest Gmina Niemce z siedzibą 21-025 Niemce 121:

- 1) Organ prowadzący zespół sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 2) W zakresie wymienionym w pkt 1, nadzorowi podlega w szczególności:
  - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi zespołowi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczniów i wychowanków,
  - c) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy zespołu (przedszkola, szkoły).

## § 6.

Organem nadzorującym działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin.

## § 7.

1. Zespół kształci w oparciu o zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej programy nauczania oraz o zatwierdzone przez władze oświatowe programy autorskie.
2. Programy do użytku przedszkola i szkoły dopuszcza dyrektor uzyskawszy opinię Rady Pedagogicznej o wszystkich programach zaproponowanych przez nauczycieli.
3. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia wyniki corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych

z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

7. Diagnozę, o której mowa w ust. 6, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

## § 8.

Do klasy I w szkole podstawowej przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, kończą 7 rok życia.

## § 9.

1. Zespół gwarantuje realizację obowiązku szkolnego ustalonego przez odpowiednie przepisy prawne oraz zapewnia możliwość korzystania z przedszkola.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie, w którym dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA ZESPOŁU

## § 10.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie – prawo oświatowe oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska. Najważniejszym celem kształcenia zespołu jest wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny i fizyczny oraz dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Celem Zespołu jest:

1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;

2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

4) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

4. Zespół w szczególności:

1) umożliwia przygotowanie dzieci do zajęć szkolnych oraz umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kontynuowania dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej.

2) dba o wszechstronny rozwój osobowości dziecka i uczniów uwzględniający ich indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje intelektualne;

3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola i szkoły;

4) wdraża dzieci i uczniów do systematycznego pogłębiania wiedzy i doskonalenia zdobytych umiejętności, do samokształcenia oraz świadomego podnoszenia własnej kultury osobistej;

5) wychowuje dzieci i uczniów na twórczych i świadomych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:

a) kształtuje postawy moralne i społeczne zgodnie z wartościami humanistycznymi,

b) pogłębia uczucia patriotyczne, wychowując w duchu szacunku dla wartości narodowych,

c) kształtuje postawy tolerancji i szacunku dla człowieka bez względu na jego pochodzenie, pozycję materialną i społeczną, wyznawaną religię, kolor skóry i rasę,

d) umacnia poczucie obowiązku, dyscypliny i poznawania wytworów ludzkiej pracy,

e) umożliwia nabywanie doświadczeń uczestnictwa w życiu przedszkola i szkoły, współdecydowania i współodpowiedzialności za efekty pracy w swoim zespole,

f) kształtuje poczucie szacunku dla przyrody, środowiska naturalnego i odpowiedzialności za ich ochronę,

g) rozwija aktywne, twórcze postawy społeczne.

5. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) Umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

2) Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;

3) Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:

a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;

c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;

e) zapewnienie przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4) Zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;

- 5) Umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 6) Umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece znajdującej się w szkole, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, oraz zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) Zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
- 8) Upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 9) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

## § 11.

Zespół realizuje zadania wymienione w §10 ust. 2 poprzez:

- 1) stały kontakt nauczycieli i wychowawców z dziećmi i uczniami zarówno w czasie obowiązkowych zajęć dydaktycznych jak i w czasie zajęć pozalekcyjnych oraz imprez organizowanych na terenie placówek oświatowych lub poza ich terenem;
- 2) udzielenie dzieciom i uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) organizowanie pomocy dla dzieci i uczniów nie nadążających za wymaganiami programów nauczania i wychowania oraz organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań dzieci i uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania;
- 5) umożliwianie pogłębiania wiedzy o życiu człowieka i świecie w ramach wycieczek, imprez, spotkań z ciekawymi ludźmi oraz przedstawicielami różnych dziedzin nauki, sztuki i techniki;
- 6) kontakt ze środowiskiem rodzinnym dziecka umożliwiający pełne poznanie jego problemów środowiskowych warunkujących efekty jego rozwoju i pracy w szkole, przedszkolu;
- 7) działalność istniejących legalnie na terenie zespołu organizacji uczniowskich;
- 8) prace społeczne użyteczne na rzecz zespołu i środowiska organizowane przez zespół z uwzględnieniem możliwości dzieci i uczniów, przy zachowaniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 10) skuteczne nauczanie języków obcych;
- 11) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania

i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

12) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;

13) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

14) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

## § 12

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. W Szkole może pojawić się działalność eksperymentalna. Eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę oddział lub grupę.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań.

4. Eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny. Eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki.

7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,

2) opinii Rady Rodziców,

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia eksperymentu nie były wcześniej opublikowane.

8. Dyrektor bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### § 13.

1. Zespół realizuje swe zadania we współpracy z Radą Rodziców oraz instytucjami wspierającymi jego działalność a w szczególności z:

- 1) Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Lublinie;
- 2) Wiejskim Ośrodkiem Zdrowia w Ciecierzynie;
- 3) Samorządem Lokalnym Gminy Niemce.

1a. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

1b. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policyjną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

2. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu.

3. W zespole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Zespołu.

### § 14.

1. Zespół wypełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i uczniów oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Zadania wynikające z pracy opiekuńczej zespołu realizują nauczyciele i wychowawcy poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w zespole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz podczas zajęć poza terenem zespołu, na placu zabaw lub w czasie wycieczek organizowanych przez zespół;
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów przed lekcjami, podczas przerw międzylekcyjnych i do momentu zakończenia zajęć lekcyjnych;
- 3) przestrzeganie zasady, by dziecko było przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, zapewniających bezpieczeństwo dziecka.

3. Do zadań nauczycieli w zakresie sprawowania opieki nad uczniami i dziećmi należy:



- 1) stała obecność nauczyciela prowadzącego zajęcia w sali (sali szkolnej i przedszkolnej) w trakcie odbywania tych zajęć;
- 2) zapoznanie dzieci z obowiązującymi ogólnymi zasadami bezpieczeństwa w odniesieniu do uczniów z regulaminem pracowni przedmiotowych, przepisami dotyczącymi zasad poruszania się po drodze;
- 3) stała kontrola stanu dyscypliny i zachowania się uczniów w czasie zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych a także w trakcie wycieczek organizowanych przez zespół poza jego terenem;
- 4) udzielenie pierwszej doraźnej pomocy w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku;
- 5) pełnienie dyżurów nauczycielskich w zastępstwie nauczycieli nieobecnych;
- 6) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel;
- 7) szczegółowe rozwiązania dotyczące opieki oraz dyżurów nauczycieli i pracowników mogą być określone zarządzeniem dyrektora szkoły.

#### 4. Zasady zwalniania uczniów z lekcji:

- 1) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny, lub osobisty wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
- 2) w przypadku złego samopoczucia (choroby) ucznia nauczyciel może wysłać ucznia do ośrodka zdrowia pod opieką pracownika szkoły;
- 3) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
- 4) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem tych zajęć lub bibliotekarką.

#### 5. Zespół zapewnia opiekę indywidualną nad niektórymi dziećmi i uczniami, a w szczególności nad:

- 1) dziećmi z zaburzeniami ruchu, słuchu i wzroku;
- 2) uczniami z klas młodszych;
- 3) dziećmi i uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczegółowe formy opieki, w tym stała, bądź doraźna pomoc materialna.

#### 6. Zespół wypełnia swe zadania opiekuńcze wobec dzieci i uczniów wymienionych w ust.4 poprzez:

- 1) stałą opiekę nad dziećmi i uczniami klas najmłodszych w czasie ich pobytu w zespole;
- 2) zapoznanie uczniów klas I-III z zasadami bezpieczeństwa poruszania w ruchu ulicznym oraz zapewnienia im bezpiecznej drogi do szkoły i ze szkoły. W realizacji tego zespół korzysta z pomocy rodziców, funkcjonariuszy policji drogowej;
- 3) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej dla dzieci i uczniów z wadami postawy;
- 4) stały kontakt z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną oraz lekarzem celem uzyskania informacji dotyczących właściwego postępowania wobec dzieci i uczniów z wadami słuchu i wzroku;

- 5) organizowanie zajęć wyrównawczych dla dzieci i uczniów nie nadążających za wymaganiami programu nauczania, stosowanie wobec ich indywidualnych wymagań, odpowiednio do stanu ich zdrowia i predyspozycji intelektualnych;
- 6) udzielanie doraźnej stałej pomocy materialnej dzieciom i uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, pomoc udzielana jest z funduszy Gminnej Opieki Społecznej, związków charytatywnych i organizacji kościelnych a także w miarę posiadanych środków z funduszu zespołu.

#### **§ 14a.**

1. W szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. System monitoringu wizyjnego stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa.
3. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.
4. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
5. Monitoring prowadzony jest niezmiennie przez całą dobę.
6. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni.
7. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
8. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.
9. Budynek szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

#### **§ 15.**

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą.
  - 1a. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III oraz IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Zmiana wychowawcy, jego odwołanie z pełnionej funkcji bądź powierzenie innemu nauczycielowi funkcji wychowawcy może nastąpić na uzasadniony wniosek rodziców, skierowany pisemnie z uzasadnieniem do dyrektora zespołu i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną .

## § 16

### Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu I oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;

- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
- c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:

- a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
- b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

3) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły,
- d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym;

4) warsztatów;

5) porad i konsultacji.

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

7) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem

7. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo

wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

8. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

8a. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

10. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) Poradni;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego.
- 11) Dyrektora zespołu;
- 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

13. Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

15a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

16. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania pedagoga i psychologa powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

## **§ 16a.**

### **Doradztwo zawodowe**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich

rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. Planowanie własnej drogi edukacyjno-zawodowej jest procesem długotrwałym. Już na poziomie szkoły podstawowej należy wdrażać uczniom poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, uczyć myślenia perspektywicznego i umiejętności planowania, a w klasach VII-VIII należy organizować zajęcia związane z wyborem kształcenia i kariery zawodowej.

4. Decyzja dotycząca wyboru przyszłej szkoły ponadpodstawowej i zawodu, żeby była trafną, wymaga pomocy ze strony wielu osób i instytucji, między innymi szkoły i rodziców.

5. Planowane zadania i treści przekazywane na lekcjach wychowawczych oraz w edukacjach przedmiotowych w klasach I-VI mają za zadanie rozbudzać ciekawość poznawczą dzieci oraz motywację do nauki, kształtować umiejętności i postawy do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiać poznawanie interesujących dzieci zawodów, kształtować gotowość do wyborów edukacyjnych np. drugiego języka, rodzaju zajęć technicznych, wyboru kółek zainteresowań, wyboru lektur i czasopism.

6. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

7. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

8. Cele szczegółowe:

1) w klasach I-IV szkoły podstawowej:

- a) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka,
- b) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
- c) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości,
- d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu,
- e) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia
- f) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości;

2) w klasach V-VIII szkoły podstawowej:

- a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji,
- b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu.
- c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
- d) wdrażanie uczniów do samopoznania,
- e) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
- f) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
- g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
- h) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
- i) poznanie możliwych form zatrudnienia,
- j) poznanie lokalnego rynku pracy,

- k) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
  - l) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,
  - m) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
  - n) poznawanie różnych zawodów,
  - o) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
  - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
  - 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
  - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
  - 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
  - 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
    - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
    - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
    - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
    - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

## **§ 17**

### **Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce za osiągnięcia sportowe lub artystyczne).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

## **§ 18**

### **Zajęcia dodatkowe**

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj. koła przedmiotowe, koła zainteresowań oraz SKS.
2. Godziny realizacji wymienionych w ust. 1 zajęć ujmują się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.



3. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.
4. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych.

## § 19

### **Organizacja indywidualnego toku kształcenia**

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) rodzice ucznia;
  - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
  - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas określony.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
  - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

## § 20

W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) kuratorem sądowym;
- 2) policyjną izbą dziecka;
- 3) pogotowiem opiekuńczym;
- 4) schroniskami młodzieżowymi, szkolnymi ośrodkami wychowawczymi, zakładami poprawczymi;
- 5) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

---

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANY ZESPOŁU

## § 21

1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski;

2. W Zespole Placówek Oświatowych może być powołana Rada Szkoły.

## § 22

1. Zespołem kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

2. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą zespołu i jest jej przedstawicielem na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne;
- 3) tworzy warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniom;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:

- a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
- b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
  - diagnozę pracy szkoły,
  - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
  - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
- d) monitoruje pracę szkoły;

**3.** Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

**4.** Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
- 4) dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz obowiązujących podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 5) wyznaczania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 7) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 8) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 9) Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
  - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
  - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
- 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) współpracuje z pielęgniarką lub osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 14) współpracuje z osobami / instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 15) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po

zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

16) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

## § 22a.

W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć na odległość Dyrektor:

1) utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem kształcenia na odległość;

2) informuje organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;

3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym alternatywne formy kształcenia w przypadku braku możliwości kształcenia na odległość w stosunku do niektórych uczniów;

4) na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

6) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;

7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

8) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;

9) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;

10) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

11) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

## § 23

Powierzanie i odwołanie ze stanowiska dyrektora zespołu odbywa się w formie ustalonej odrębnymi przepisami.

## § 24

1. W zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Tryb powierzania stanowiska wicedyrektora określają odrębne przepisy.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala na piśmie dyrektor zespołu.

## § 25

1. W zespole działa jedna Rada Pedagogiczna (dla przedszkola i szkoły podstawowej).
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
  - 4a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
  - 4b. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
    - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
    - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
  - 4c. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków .
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

## § 26

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy zespołu;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie powołania komisji stałych, bądź doraźnych zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

## 2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w szkole w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego zespołu, składanego przez dyrektora;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

3. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

## § 27

### 1. Samorząd Uczniowski:

- 1) samorząd uczniowski jest kolegialnym organem uczniów powołanym do współdziałania między zespołem uczącym a uczniami;
- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym;
- 3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu;
- 4) samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo organizowania działalności kulturalnej,
  - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna.

2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania

wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

## § 28

1. Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy prawo oświatowe, przepisy wykonawcze i regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciel trójki klasowej każdego oddziału. Trójki klasowe wybierane są przez rodziców uczniów danej klasy.
4. Decyzje rodziców są jawne i ogłaszane w sposób określony w Regulaminie Rady Rodziców.
5. Organizację, cele i zadania Rady Rodziców oraz zasady prowadzenia jego gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 29

1. Wszystkie organy zespołu ściśle współpracują ze sobą, informując się wzajemnie o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
  - 1a. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
  - 1b. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
2. Wszystkie spory i sytuacje konfliktowe zaistniałe w trakcie współdziałania organów zespołu, rozwiązywane są w drodze wspólnych konsultacji organów zespołu lub ich

przedstawicieli przy zachowaniu poszanowania racji wszystkich stron konfliktu oraz granic swoich kompetencji.

3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
4. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

### **§ 30**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
  2. W ramach współdziałania z zespołem rodzice mają prawo do:
    - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole, w danej klasie i przedszkolu;
    - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyny trudności w nauce a także informacji dotyczących rozwoju osobowości dziecka;
    - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci a także rozwoju dziecka na etapie przedszkolnym;
    - 5) wdrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły lub przedszkola.
  3. Kontakt nauczycieli i rodziców odbywa się w trakcie zebrań klasowych indywidualnych spotkań, wizyt domowych wychowawców ,za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące oraz w zależności od zaistniałej w danej klasie lub danym oddziale sytuacji wychowawczej.
  5. Formy i częstotliwość spotkań rodziców dzieci z przedszkola z nauczycielem ustalają każdorazowo nauczyciele.
- 

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### **§ 31**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.



3. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy

4. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 32

Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku, w terminie do 31 stycznia.

## § 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji opracowane przez dyrektora Zespołu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 29 maja danego roku. Arkusz jest opiniowany przez KO w Lublinie oraz organizacje związkowe: Związek Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ Solidarność.

3. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

## § 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 30.

3. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

4. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:

1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

6. (uchylono)

7. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### § 35

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W kl. VII – VIII odbywa się nauka dwóch języków obcych nowożytnych (języka angielskiego i języka niemieckiego).

3. Zwolnienie ucznia z drugiego języka obcego nowożytnego dotyczy ucznia mającego orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem.

4. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej odbywają się obowiązkowe zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji.

5. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia mogą złożyć rezygnację z udziału w wyżej wymienionych zajęciach ich dziecka do dyrektora szkoły, jednak nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć.

6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania (edukacja wczesnoszkolna).

7. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.:

- 1) równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu;
- 2) zróżnicowanie tych zajęć;
- 3) możliwości psychofizyczne ucznia;
- 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

### § 35a

1. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Zgodnie z art. 30b i 30c Ustawy – Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
  - 2) sytuację rodzinną uczniów;
  - 3) naturalne potrzeby dziecka,
  - 4) dyspozycyjność rodziców.
  - 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Zasady organizacji kształcenia na odległość określają odrębne przepisy.
6. W trakcie kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
7. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:
- 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
  - 2) promowania uczniów;
  - 3) egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) egzaminu poprawkowego;
  - 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - 6) egzaminu ósmoklasisty,
8. Zasady i warunki, o których mowa wyżej ustala się zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.

## § 36

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki, oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
4. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej,

międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczeń posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym.

7. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

### § 37

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W klasach I-III prowadzi się zajęcia zintegrowane. Czas zajęć ustala nauczyciel, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

### § 38

1. Uczniowie, którzy po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie mogą być kierowani do szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej. Skierowanie ucznia następuje z zachowaniem procedury, o której mowa w ust. 2.

2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców, kieruje ucznia do szkoły z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

### § 39

1. Dla uczniów zespołu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, zespół organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.

3. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;

4) edukacyjną.

3a. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

4. Uczęszczanie do świetlicy jest obowiązkowe dla uczniów oczekujących po lekcjach na autobus szkolny, bądź przyjeżdżających autobusem szkolnym przed lekcjami i oczekującym na rozpoczęcie zajęć.

5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlica określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

## § 40

1. Szkoła umożliwia uczniom, zwłaszcza w sezonie zimowym wypicie gorącego napoju, np. mleka, herbaty lub zupy.

2. Odpłatność za korzystanie ze stołówki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

## § 41

1. Zespół zapewnia możliwość korzystania uczniom i nauczycielom z biblioteki.

2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

3. Rolą biblioteki w szkole jest stworzenie warunków dostępu do informacji, wdrożenie do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowania do kreatywnego czytania po przez różne formy rozwijające zainteresowania zajęć czytelniczych, prowadzonych przez nauczyciela.

4. Realizację zadania zawartego w ust. 2 spełnia nauczyciel bibliotekarz, zatrudniony przez dyrektora szkoły.

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwiać:
  - 2) gromadzenie i opracowywanie książek i innych publikacji;
  - 3) wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
7. Biblioteka pełni funkcje:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - c) kształcenie kultury czytelniczej,
    - d) wdrażanie do poszanowania książki,
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
    - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
8. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Biblioteka współpracuje z:
  - 1) uczniami,
  - 2) nauczycielami i wychowawcami,
  - 3) rodzicami,
  - 4) innymi bibliotekami.
10. Pracę biblioteki reguluje regulamin biblioteki.

## § 42

### **Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem kopii arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo- odbiorczy, szkole do której uczeń został przyjęty.

6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu użytkowania.

## § 43

1. Zespół jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych-

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

3. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z dotacji z budżetu gminy Niemce, zaś pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu, z zastrzeżeniem ust.4

4. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych lub odrębnej uchwale Rady Gminy zespół może gromadzić niektóre dochody na wydzielonym rachunku dochodów własnych.

5. Zespół działa na podstawie rocznego planu finansowego.

6. W planie finansowym Zespołu ujmowane są wszystkie wydatki budżetowe jednostki.

## § 44

### **Zasady bezpieczeństwa dla uczniów**

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
7. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
8. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
9. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na wyznaczony teren przyszkolny, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
10. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
11. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

#### **§ 44a**

#### **Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
  - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
  - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
  - 4) wpływa na integrację uczniów;
  - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
  - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.



4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

#### **§ 44b**

#### **Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

#### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 45**

1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.
3. Nauczyciele przedszkola są pracownikami Zespołu i wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.

#### **§ 46**

1. Zapisy do przedszkola odbywają się corocznie od 1 marca do 15 kwietnia.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-7 lat.

3. Opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli ustala Rada Gminy.

## § 47

1. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego
2. Przedszkole realizuje cele i zadania jeżeli:
  - 1) liczba dzieci zapisanych i systematycznie uczęszczających jest większa niż 15;
  - 2) tworzy się przedszkole wielooddziałowe jeżeli liczba dzieci zapisanych i systematycznie uczęszczających jest większa niż 25.

## § 48

### **Cele i zadania przedszkola**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Do zadań przedszkola należy:
  - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy obszar rozwoju dziecka.

4. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

5. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

## **Rozdział 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

#### **§ 49**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### § 49A

### PRAKTYKI PEDAGOGICZNE I NAUCZYCIELSKIE

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
  - 1) obserwowanie zajęć;
  - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
  - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
  - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
  - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

#### § 49b

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) dokumentowania pracy własnej;
  - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
  - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
  - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
  - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
  - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
  - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
  - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia. z

Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

## § 50

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno- wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę.

2. Do zadań nauczyciela przedszkola należy:

1) odpowiedzialność za:

a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,

c) współpracę ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,

d) otoczenie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania, ustalania potrzeb rozwojowych dzieci,

e) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej,

g) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora zespołu, Rady Pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

4. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego

5. Do zadań nauczyciela szkoły należy:

1) czuwanie nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem powierzonych jego pieczy uczniów w czasie obowiązkowych zajęć dydaktycznych, zajęć nadobowiązkowych, zajęć kół zainteresowań, zespołów wyrównywania wiedzy, gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej oraz w czasie imprez organizowanych przez zespół na terenie lub poza terenem zespołu, w trakcie wyjazdów i wycieczek szkolnych a także w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich, w trakcie przerw międzylekcyjnych;

2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego wszystkich typów zajęć;

3) dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i odpowiedzialność za sprzęt szkolny powierzony nauczycielowi na czas przeprowadzania zajęć wszystkich typów i imprez organizowanych na terenie lub poza terenem zespołu;

- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań – w wypełnianiu tego zadania nauczyciel współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i lekarzem;
  - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie efektów pracy uczniów, sprawiedliwe traktowanie uczniów, poszanowanie ich godności osobistej;
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu przez uczniów niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
6. Ponadto każdy nauczyciel ma obowiązek:
- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
  - 2) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
  - 3) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
  - 4) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły.

## § 51

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora zespołu przewodniczący zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich i innowacyjnych programów nauczania.

4. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy powołani przez dyrektora szkoły.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

## § 52

1. W zespole mogą działać stałe lub okresowe komisje, w skład których wchodzi nauczyciele na wniosek dyrektora zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Cele i zadania okresowych komisji tworzonych spośród nauczycieli określa dyrektor.

## § 53

1. W celu kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach, nauczyciele są wyznaczani przez dyrektora zespołu, na wychowawców.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie zadań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka- dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

b) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

c) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich poczynaniach wychowawczych,

d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

4. Wychowawca spełnia swe zadania zawarte w ust. 2 i 3, podejmuje działania wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, warunków środowiskowych szkoły, a w szczególności:

- 1) otacza szczególną opieką uczniów klas I, zapoznając ich z zasadami życia społeczności szkolnej, warunkami bezpieczeństwa w szkole i poza nią, ze szczególnym uwzględnieniem zasad poruszania się po drogach publicznych, pomaga zaaklimatyzować się dzieciom do nowych dla nich warunków życia i nauki;
  - 2) udziela wskazówek dotyczących pracy umysłowej i higieny życia w ogóle, przede wszystkim w zakresie zagrożeń nałogami, takimi jak alkoholizm, narkomania, nikotynizm;
  - 3) zapoznaje wychowanków, we współpracy ze specjalistami odpowiednich dziedzin medycyny i psychologii, z problemami okresu dojrzewania psychofizycznego;
  - 4) przeciwstawia się wszelkim przejawom patologii społecznej swoich wychowanków, podejmując w ramach swoich kompetencji odpowiednie działania dla zapobieżenia negatywnym zjawiskom w zachowaniu się uczniów;
  - 5) swoją postawą osobistą, dbałością o własny wygląd zewnętrzny i o własny warsztat pracy daje przykład właściwego, zgodnego z normami etycznymi i społecznymi współżycia w zespole ludzkim;
  - 6) dokonuje oceny stanu dyscypliny w swoim oddziale (klasie) wspólnie z wychowankami, uwzględniając ich sugestie i wnioski dotyczące pracy wychowawczej;
  - 7) wnioskuje o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o ukaranie poszczególnych uczniów;
  - 8) wszelkie sytuacje konfliktowe w zespole klasowym lub między zespołem klasowym a innymi przedstawicielami społeczności szkolnej rozwiązuje przy udziale zainteresowanych stron, po wysłuchaniu ich argumentów i przy zachowaniu zasady bezstronności i sprawiedliwości.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Prawo do zapewnienia takiej pomocy przysługuje zwłaszcza początkującym nauczycielom- wychowawcom a jego realizacja może odbywać się poprzez:
- 1) objęcie opieką merytoryczną i metodyczną początkującego nauczyciela wychowawcy poprzez nauczyciela- wychowawcę z dłuższym stażem pracy wyznaczonego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną;
  - 2) udostępnianie przez dyrektora szkoły początkującemu nauczycielowi- wychowawcy wszelkich niezbędnych środków dydaktycznych, pomocnych w realizacji zadań wychowawczych;
  - 3) umożliwianie początkującemu nauczycielowi- wychowawcy przez dyrektora szkoły wzięcia udziału we wszelkiego typu kursach i szkoleniach podnoszących poziom wiedzy pedagogicznej, niezbędnej dla właściwego wypełniania celów wychowawczych;
  - 4) zapoznanie z zasadami prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy.

### § 53a

1. Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady rodziców, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego dokonuje oceny pracy nauczyciela.
2. Przy ocenie pracy pracowników Dyrektor bierze pod uwagę:
  - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,



- 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
  - 3) kulturę i poprawność języka,
  - 4) pobudzanie inicjatywy uczniów,
  - 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
  - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
  - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji)
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
- 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
  - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
  - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
  - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
  - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
  - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
  - 7) arkusze samooceny.

## § 54

1. Naukę w szkole rozpoczyna dziecko z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny albo;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego mogą być odroczone od obowiązku szkolnego do wieku 9 lat

## § 55

Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze swoimi prawami w szczególności ze Statutem Szkoły, w tym także z systemem kar i nagród procedurami odwoławczymi od orzeczonych kar, regulaminem ocen

zachowania, a także z zakresem wymagań, metod nauczania poszczególnych przedmiotów oraz kryteriów ocen;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej, życia osobistego rodzinnego, uczuciowego;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) sprawiedliwej, systematycznej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz informacji okresowej i rocznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie 1 tygodnia przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej, a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną z miesięcznym wyprzedzeniem;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczyciela wychowawcy, pedagoga szkolnego samorządu klasowego (zajęcia wyrównawcze pomoc koleżeńska);
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną ze względu na stan zdrowia uczeń ma prawo do nauczania indywidualnego w domu;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne np. Dzień Wiosny, Dzień Dziecka itp.;
- 12) korzystania ze wszystkich form rekreacji i wypoczynku organizowanego przez szkołę na terenie bądź poza terenem szkoły;
- 13) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;
- 14) ochrony danych osobowych;
- 15) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

## **§ 56**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

## § 57

Do podstawowych obowiązków ucznia należy:

- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzeganie godzin przyścia i wyjścia ze szkoły;
- 3) przestrzeganie zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój; wystrzeganie się nałogów: alkoholu, nikotyny, narkotyków;
- 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny, wyposażenie klas i innych pomieszczeń oraz mienie innych uczniów. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził. W porozumieniu z rodzicami kara materialna może być zamieniona na pracę społeczną ucznia na rzecz szkoły;
- 6) okazywanie szacunku każdej osobie ludzkiej bez względu na jej status materialny, pochodzenie, wyznawaną religię i światopogląd, narodowość, kolor skóry i rasę;
- 7) poszanowanie wytworów ludzkiej pracy i wszelkiej własności prywatnej;
- 8) szacunek dla przyrody oraz środowiska naturalnego i dbałość o ich należyte zabezpieczenie przed zniszczeniem i dewastacją;
- 9) przygotowywanie się do zajęć, staranne prowadzenie zeszytu i wykonywanie prac zgodnie z wymaganiami nauczyciela danego przedmiotu oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji.
- 10) dostarczanie dyrektorowi szkoły, wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne pisemnej zgody rodziców na zwolnienie z lekcji z podaniem przyczyny, daty i liczby godzin;
- 11) usprawiedliwianie każdej nieobecności (zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie od rodziców) niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do dwóch tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
- 12) ucznia Zespołu Placówek Oświatowych obowiązuje właściwy wygląd. Należą do niego:
  - a) strój szkolny: bluzy i bluzki o długości poniżej pasa, z zakrytymi ramionami i małym dekoltem, spodnie i spódnice nie krótsze niż 5 cm nad kolanem, kolory ubrań stonowane, zdrowe i bezpieczne obuwie na zmianę,

- b) dziewczęta mogą nosić małą, delikatną i bezpieczną biżuterię,
  - c) fryzura i strój nienawiązujące do subkultur młodzieżowych,
  - d) makijaż jest niedozwolony, można używać pomadki ochronne,
  - e) zabronione jest malowanie paznokci;
- 13) W dniach uroczystości państwowych i szkolnych obowiązuje strój odświętny: biała bluzka lub koszula i ciemne spodnie lub spódnica. Dni uroczystości: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji, Narodowe Święto Niepodległości, rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- 14) Informację o zasadach ubierania się ucznia wychowawca przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu. W razie nieprzestrzegania w/w punktu wychowawca informuje o tym rodziców ucznia, a następnie stosuje kary regulaminowe zapisane w dokumentach szkolnych;
- 15) reagowanie na przejawy agresji i przemocy poprzez informowanie osób kompetentnych (tj. nauczyciela dyżurującego, wychowawcę, pedagoga szkolnego, pracownika szkoły);
- 16) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia ( pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
- 17) uczniowie są zobowiązani do nie wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu;
- 18) przestrzeganie całkowitego zakazu używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) podczas zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń ma potrzebę skontaktowania się z rodzicami, może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na użycie telefonu komórkowego;
- 19) uczniowie są zobowiązani do niekorzystania z innych urządzeń elektronicznych (służących do filmowania, fotografowania lub nagrywania) w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych. Do korzystania z tych urządzeń potrzebna jest zgoda nauczyciela. Słuchanie muzyki z odtwarzaczy dozwolone jest w czasie przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami i po nich;
- 20) uczniowie mają obowiązek podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu; godne zachowywanie się podczas uroczystości szkolnych, okazywanie szacunku symbolom narodowym.

## § 58

1. Wobec uczniów stosuje się system nagród i kar. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Wobec uczniów wzorowo wypełniających obowiązki, osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy, oddziału;
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły;
  - 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
  - 4) dyplom uznania przez Radę Pedagogiczną na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskiej działającej na terenie szkoły;
  - 5) świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV-VIII, przy zachowaniu zasady: średnia ocena roczna z obowiązkowych przedmiotów nauczania w klasach IV-VIII, nie może być niższa niż 4,75 przy ocenie co najmniej „dobrej” zachowania;
  - 6) nagrodę rzeczową zakupioną z funduszy własnych szkoły;

- 7) list pochwalny;
  - 8) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
  - 9) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania;
  - 2) Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy;
  - 3) Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie;
  - 4) O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej;
  - 5) Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.
4. Wobec uczniów nagminnie łamiących zasady współżycia w szkole i nie wypełniających obowiązków stosuje się następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy (oddziału) lub nauczycieli przedmiotów;
  - 2) nagana wychowawcy klasy (oddziału);
  - 3) nagana dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
  - 4) obniżenie oceny zachowania .
  - 5) przeniesienie do oddziału równoległego;
  - 6) naruszanie przez ucznia obowiązku noszenia odpowiedniego stroju szkolnego, skutkuje rozmową z wychowawcą w obecności rodzica oraz dyrektora szkoły. Nagminne nienoszenie odpowiedniego stroju szkolnego powoduje zastosowanie kar według systemu kar obowiązujących w szkole;
  - 7) Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia;
5. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;
  - 4) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
  - 5) wchodzi w konflikt z prawem;
  - 6) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
  - 7) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
  - 8) jest agresywny;
  - 9) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
  - 10) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
6. Kary stosowane są na mocy odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Dopuszcza się możliwość wstrzymania kary przez Radę Pedagogiczną w przypadku poręczenia przez Samorząd Szkolny lub inną organizację uczniowską.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie bądź zastosowaniu wobec niego kary z podaniem uzasadnienia swej decyzji i określeniem terminu jej realizacji.

9. Od nałożonej przez szkołę kary uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze.

10. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, wychowawca klasy, która rozpatruje pod przewodnictwem dyrektora szkoły odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku ucznia lub jego rodziców i informuje o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem.

## **§ 59**

(uchylony)

## **§ 60**

### **Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy**

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- zgodnie z art. 20 a ust. 2, art. 20 e ust. 1 i art. 20 u ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia - jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:

1) oddziału klas II-VI szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia - z urzędu (zgodnie z ust. 2) niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;

2) oddziału klas II-VI szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami;

3) oddziału klas VII-VIII szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia - z urzędu oraz na podstawie dokumentów;

4) oddziału klas II-VIII szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

## § 61

1. Dzieci przebywające w przedszkolu mają prawo do zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i możliwości wiekowych:
  - 1) każdy oddział winien mieć opracowany ramowy rozkład dnia dostosowany do wieku dzieci;
  - 2) w każdym oddziale winien być opracowany tygodniowy rozkład zabaw i zajęć dostosowany do wieku i rozwoju dzieci.
2. Dzieci mają prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej:
  - 1) wszyscy pracownicy przedszkola mają zakaz stosowania przemocy wobec wychowanków;
  - 2) dzieci mają prawo do indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
3. Dzieci mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym prowadzonym przez przedszkole.

## § 62

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci 3-5 letnich przyjętych do przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej dyrektora zespołu do skreślenia w następujących przypadkach:
  - 1) zalegania w sposób trwały z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 2) stale powtarzającej się nieobecności nieusprawiedliwionej dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
  - 3) jeżeli w „karcie zapisu dziecka” zostanie zatajona informacja o chorobie lub wadzie rozwojowej, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka oraz innych dzieci;
  - 5) jeżeli zachowanie dziecka stanowi zagrożenie dla innych dzieci lub samego siebie;
  - 6) jeżeli istnieją przeciwwskazania psychologiczno – pedagogiczne lub lekarskie do przebywania w grupie przedszkolnej.
2. O każdym zamierzonym przypadku skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola dyrektor zespołu zawiadamia rodziców i organ prowadzący przedszkole.
3. Wszystkie przypadki kwalifikujące dziecko do skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola winny być traktowane indywidualnie i wnikliwie rozpatrywane przez dyrektora i Radę Pedagogiczną.

## § 63

Za przestrzeganie praw dziecka w zespole odpowiedzialni są nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu. Nadzór nad przestrzeganiem praw w zespole sprawuje dyrektor poprzez wspieranie psychiczne osób z problemami, organizowanie szkoleń i spotkań ze specjalistami, dostarczanie informacji na temat instytucji i placówek, które mogą udzielić porady i pomocy, upowszechnienie wiedzy o prawach dziecka i wynikających z niej skutkach społecznych.

Procedury odwoławcze:

- 1) wysłuchanie ucznia przez nauczyciela;
- 2) wysłuchanie ucznia przez dyrektora;

- 3) odwołanie się rodziców do dyrektora;
- 4) odwołanie się rodziców od decyzji dyrektora oraz władz samorządowych;
- 5) odwołanie się rodziców ucznia do Rzecznika Praw Dziecka [www.brp.gov.pl](http://www.brp.gov.pl), 00-656 Warszawa ul. Śniadeckich 10;
- 6) odwołanie się rodziców dziecka do Rzecznika Praw Obywatelskich.

## § 64

1. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie.
2. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka w wieku 4, 5 lat i wynosi 30 minut.
4. Za zgodą rodziców dzieci z mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii. Czas trwania wynosi tygodniowo 2 razy po 30 minut.
5. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.

## § 65

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice lub upoważniona przez nich osoba; na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
3. Upoważnienie może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia.
4. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe; udziela się go w formie pisemnej.
5. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
6. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi oddziału lub innemu pełniącemu dyżur w szatani.
9. Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejścia od rodzica do momentu odbioru lub przekazania go nauczycielowi świetlicy.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel przedszkola lub świetlicy ma



obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.

11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem bądź osobą upoważnioną do odbioru.

12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły.

13. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły organizują opiekę dziecku do czasu pracy świetlicy szkolnej.

14. Po upływie ½ godz. od czasu zakończenia pracy świetlicy dyrektor lub nauczyciel powiadamia Policję.

15. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.

## ROZDZIAŁ 8

### ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

#### § 66

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole, nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.

2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są zgodne z:

- 1) Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- 2) Podstawą programową;
- 3) Statutem szkoły.

#### § 67

##### Cele ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

#### 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 68

### 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią bieżących ( jest średnią ważoną)
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniowi powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji poprzez okresową ewaluację.
- 6) Kryteria procentowego oceniania sprawdzianów, testów:  
Ocena celująca – uzyskanie ze sprawdzianu/testu od 90 do 100% poprawnych odpowiedzi i wykonanie zadania/zadań dodatkowych  
Ocena bardzo dobra – 100 -90%  
Ocena dobra – 89-75%  
Ocena dostateczna – 74-50%

Ocena dopuszczająca – 49-30%

Ocena niedostateczna – 29-0%

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

## **§ 69**

### **Informowanie rodziców na początku roku**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
5. O postępach w nauce na odległość uczniowie oraz ich rodzice są informowani przez nauczycieli za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.  
Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
  - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;

- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
  - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
  - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
  - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
  - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
8. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
9. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce.

### **§ 69a**

1. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
2. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

### **§ 70**

#### **Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) pierwszy do 31 stycznia;
  - 2) drugi po 31 stycznia do wakacji.
2. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w pkt. 4 oraz ocen zachowania z pkt. 7
3. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (okresowych) ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem;
  - 2) poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 71**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały kolejny rok szkolny. Nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
2. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
4. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom

## § 72 Skala ocen

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - 1) Bieżące określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
  - 2) Klasyfikacyjne śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny), stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących, tylko jako średnia ważona.
2. Oceny okresowe i roczne winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali.
3. Liczba ocen bieżących wystawiona uczniowi przez nauczyciela danego przedmiotu w ciągu półroczna nie powinna być mniejsza od podwojonej tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu nauczania w klasie.
4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - 1) celujący - 6 – cel.;
  - 2) bardzo dobry - 5 – bdb.;
  - 3) dobry - 4 – db.;
  - 4) dostateczny - 3 – dst.;
  - 5) dopuszczający - 2 – dop.;
  - 6) niedostateczny - 1 – ndst.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W oddziałach klas I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych mogą być ocenami opisowymi.

## § 73

### Kryteria ocen poszczególnych obszarów aktywności

Nauczyciele zobowiązani są do oceniania różnorodnych form aktywności ucznia, m. in. :

- 1) obserwację pracy ucznia i jego aktywność;
- 2) kontrolę umiejętności praktycznych;
- 3) wypowiedzi ustne;
- 4) prace pisemne (sprawdziany, kartkówki);
- 5) prace domowe;
- 6) zeszyt;
- 7) projekty;
- 8) inne, uzależnione od specyfiki danego przedmiotu.

## § 74

### Kryteria ocen

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności w 100% objęte podstawą programową przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych .
- b) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 75

### Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
  - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
  - 3) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra;
  - 5) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego nowożytnego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
10. Egzamin ustny z języka obcego nowożytnego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
  - 2) termin egzaminu
  - 3) nazwę zajęć, z których przeprowadzony był egzamin;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;



- 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego;
  - 7) wynik egzaminu;
  - 8) uzyskaną ocenę.
12. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
13. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
14. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## § 76

### **Kryteria ocen zachowania**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych;
  - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 4) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 9) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 10) (uchylono)
  - 11) udział ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz wolontariatu.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię innych uczących nauczycieli, uczniów z klasy, samoocenę ucznia, pracowników szkoły i ewentualnie innych osób współpracujących ze szkołą.
7. Ocena zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową.
8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną / dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej i ustala się wg następującej skali:
  - 1) zachowanie wzorowe;
  - 2) zachowanie bardzo dobre;
  - 3) zachowanie dobre;
  - 4) zachowanie poprawne;
  - 5) zachowanie nieodpowiednie;
  - 6) zachowanie naganne;
9. Oceną wyjściową jest ocena dobra:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z poniższych punktów:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą,
- b) z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- c) wyróżnia się zaangażowaniem w naukę i wypełnianie obowiązków szkolnych,
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje / ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności oraz usprawiedliwione spóźnienia w wyznaczonym przez wychowawcę terminie/,
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- f) nie używa wulgarnego słownictwa,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- h) godnie reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- i) prezentuje własne prace wynikające z zainteresowań ucznia,
- j) swoim zachowaniem daje pozytywny przykład nawiązywania relacji w grupie rówieśniczej,
- k) (uchylono)

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą,
- c) pilny w nauce,
- d) w ciągu półrocza ma usprawiedliwione wszystkie godziny lekcyjne i spóźnia się sporadycznie / do 3 – 4 razy/ i ma usprawiedliwione w/w spóźnienia,
- e) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- f) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i prywatnego,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- h) pomaga w przygotowywaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- i) nawiązuje przyjazne relacje z kolegami i koleżankami, potrafi współpracować w grupie,
- j) wykazuje się udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na terenie szkoły,
- k) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) jest kulturalny,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- d) nie niszczy mienia szkolnego społecznego i prywatnego,
- e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- f) nie powoduje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi,
- g) w ciągu półrocza nie spóźnił się więcej niż 8 razy i nie ma więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych / lub 1 dzień/,
- h) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- i) jest koleżeński, nie odmawia pomocy, gdy ktoś go poprosi,
- j) nie sprawia kłopotów wychowawczych,
- k) (uchylono)

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę dobrą zawartą w punktach a-j / zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w odniesieniu do tych

wymagań/, a przy tym w ciągu półrocza nie spóźnił się więcej niż 15 razy i nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
- b) zdarzają mu się sporadyczne / 1/ dewastacje mienia szkolnego, społecznego czy prywatnego, ale o niewielkiej szkodliwości materialnej,
- c) dopuścił się nie więcej niż jednego czynu chuligańskiego,
- d) w ciągu półrocza spóźnił się więcej niż 15 razy i ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) nie bierze udziału w życiu szkoły i klasy,
- f) sporadycznie uczestniczył w bójkach,
- g) wykazuje chęć poprawy i współpracy w celu zmiany zachowania,;
- h) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych i podejmowanych działań wychowawczych, a przy tym cechują go niektóre z poniższych zachowań:

- a) ze względu na swoje postępowanie stanowi zagrożenie dla innych osób,
- b) bierze udział w bójkach, kradzieżach, aktach przemocy,
- c) dewastuje mienie szkolne, społeczne lub prywatne,
- d) dokonał więcej niż jednego czynu chuligańskiego,
- e) działa w nieformalnych grupach np. gangi, sekty,
- f) wagaruje / w ciągu półrocza ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych/,
- g) ma demoralizujący wpływ na innych uczniów, jest ordynarny, pije alkohol lub pali papierosy lub narkotyzuje się, namawia innych do podobnego zachowania,
- h) kłamie,
- i) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
- j) (uchylono)

10. Uczeń, który został ukarany upomnieniem wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców nie powinien otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

11. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

12. W przypadku opuszczania obowiązkowych zajęć w świetlicy szkolnej /dla uczniów oczekujących po lekcjach na autobus szkolny lub oczekujących rano po przyjeździe autobusem szkolnym na rozpoczęcie zajęć/ zostaje obniżona ocena ze sprawowania o jeden stopień przy dziesięciu nieusprawiedliwionych godzinach.

13. Ocenianie zachowania uczniów w czasie nauczania na odległość może polegać na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

14. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

15. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

## **§ 77**

### **Zasady przeprowadzania sprawdzianów**

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę) uznaje się każdą pracę kontrolną obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzony z całą klasą.
2. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
3. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne całogodzinne, w ciągu dnia jeden.
5. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku elektronicznym temat sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano w danym tygodniu trzech sprawdzianów.
6. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym obejmujący szerszy zakres materiału najpóźniej tydzień przed jego terminem.
7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ndst ze sprawdzianów pisemnych. Każdy stopień uzyskany podczas poprawy sprawdzianu wpisuje się do dziennika.

## **§ 78**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
  - 1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową, rodzinną itd.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 2a. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje również egzamin klasyfikacyjny.
5. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności. W przypadku braku zgody

Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami i przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

6a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

7. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 5, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

Przewodniczący ustala z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwa zajęć, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny klasyfikacyjne.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 79**

### **Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

4. Zadania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor, najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 b) , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 1a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod

warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń najpóźniej ostatniego dnia roku szkolnego otrzymuje zakres materiału na egzamin poprawkowy.

## **§ 80** **(uchylono)**

## **§ 81** **Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 - 2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) (uchylono).

3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie

dotychczasowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 82

### KONTRAKT Z UCZNIAMI

---

1. Każdy uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
2. Każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
3. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie.
4. Rodzice i uczeń ma prawo wglądu do sprawdzianów.
5. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
6. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną lub ustną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.
7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w ilości ustalonej przez nauczyciela.
8. Uczeń ma na lekcji zeszyt, książkę, ćwiczenia i przybory.
9. Uczeń nie dezorganizuje pracy na lekcji rozmawiając i przeszkadzając innym.
10. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać kartkówkę obejmujących zakres wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub pracy domowej.

## § 83

### Promowanie ucznia

1. Uczeń oddziału klasy I- III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III szkoły podstawowej. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II szkoły podstawowej do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.



4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ————,„), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny otrzymane z tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny oraz przystąpił do egzaminu.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
15. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

## § 84

### UWAGI KOŃCOWE

1. (uchylono)
2. Ocena z religii (etyki) jest ustalana według skali ocen określonej w § 76.
3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu pisemnej informacji od nauczyciela o odmiennych zasadach oceniania.

4. Wskazane jest prowadzenie przez nauczyciela kart obserwacji ucznia lub klasy umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia kart obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i rodziców. Karta obserwacji jest przechowywana i jest źródłem informacji dla ucznia i nauczyciela.

5. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

6. Od dnia 1 września 2016r. w szkole funkcjonuje dziennik w formie elektronicznej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 85

Zespół Placówek Oświatowych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół i placówek wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu:

- 1) Tablice oraz stemple szkoły oraz przedszkola wchodzących w skład zespołu powinny mieć nazwę zespołu u góry, a u dołu nazwę szkoły bądź przedszkola;
- 2) W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzących w skład zespołu podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu Placówek Oświatowych umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

### § 86

Zespół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 87

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają inne przepisy.

### § 88

Zespół może prowadzić działalność kursową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 89

Do zapoznania uczniów i rodziców z treścią niniejszego Statutu zobowiązuje się dyrektora zespołu oraz wychowawców poszczególnych klas i oddziałów.

### § 90

Statut niniejszy ma zastosowanie od dnia 1 września 2020 r.