

KOMM IN UNSER TEAM!



Wir sind ein erfolgreiches, inhabergeführtes Unternehmen und VW, Audi und ŠKODA Partner aus Überzeugung. Unsere Mitarbeiter (m/w/d) schätzen das gute Betriebsklima, die abwechslungsreichen Aufgaben und unsere flachen Hierarchien, die echten Gestaltungsspielraum bieten. Entdecken Sie die Vielfalt unserer Leistungen und überzeugen Sie sich selbst von unserem exzellenten Service. Von der Inspektion bis zur Unfallreparatur: Unser engagiertes Team arbeitet mit Leidenschaft und stellt unsere Kunden mit Kompetenz und persönlichem Engagement zufrieden.

Zur Verstärkung suchen wir aktuell:

Bürokraft in Voll- und Teilzeit (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Betreuung und persönlicher Empfang unserer Kunden
- Koordination von Serviceterminen und Gewährleistung der Kundenmobilität
- Auftrags-, Rechnungs- und Stammdatenbearbeitung sowie -pflege
- allgemeiner Schriftverkehr und diverse Bürotätigkeiten
- Front-Office-Tätigkeiten wie Telefondienst und Bearbeitung des Posteingangs

Das bringen Sie mit:

- Spaß und Freude am Umgang mit Menschen
- kaufmännische Ausbildung, Erfahrung im Automobilhandel wäre wünschenswert
- hohe Empathie und Sozialkompetenz
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Auftreten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Text- und Sprachsicherheit in Bezug auf Schrift- und Telefonkontakte
- Führerschein Klasse B

Wenn Sie diese berufliche Herausforderung reizt, dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung an Herrn Andreas Maier per Email unter: **info-nf@autohaus-maier.de**

