

[Poslovni engleski jezik] Syllabus

1.semestar, 2016.godina

Informacije o instruktoru

Instruktor(i)	Email	Lokacija i dostupnost
1. Ivana Kalember 2.	kalemberivana@gmail.com	Lokacija, sat, dan

Biografija instruktora (link)

Opšte informacije o kursu

Kurs poslovnog engleskog jezika namijenjen je poslovnim ljudima iz svih branši koji žele unaprijediti vještinu usmene i pismene poslovne komunikacije.

Po završetku kursa, polaznici će biti sposobni da komuniciraju u poslovnom okruženju sa više samopouzdanja, koristeći adekvatan vokabular i jezičke konstrukcije, te da jednostavnije obavljaju pisanu poslovnu komunikaciju.

Materijali/oprema potrebna za kurs

Instruktor će koristiti vlastitu literaturu. Neophodna mogućnost kopiranja materijala za polaznike i tabla ili filp chart.

Poželjna mogućnost korištenja laptopa za video i audio projekcije.

Raspored

Sedmica	Tema	Literatura	Vježbe
1.	Pričanje o poslu, pričanje o preduzećima, različiti tipovi preduzeća. Upoznavanje poslovnih partnera. (Ponavljanje glagolskih vremena)	“Intelligent Business” Pisanje neformalnog emaila vs. Intermediate, autori: službena korespondencija Tonya Trappe, Graham Tullis, Christine Johnson, izdavač: PEARSON Longman	
2.	Održavanje prezentacije - otvaranje prezentacije, naglašavanje ključnih dijelova. (Tekst na temu: ‘Udruživanje i		Pisanje memoranduma