

[Poslovni engleski jezik 2] Syllabus

Informacije o instrukturu

Instruktor(i)

1. Ivana Kalember

Email

kalember.ivana@gmail.com

Lokacija i dostupnost

Academy 387, utorak i četvrtak,
18:00-20:00

Opšte informacije o kursu

Kurs Poslovni engleski jezik 2 (napredni nivo), kao nastavak prethodno održanog kursa poslovnog engleskog jezika, također je namijenjen poslovnim ljudima iz različitih branši koji žele unaprijediti vještinu usmene i pismene poslovne komunikacije.

Kurs poslovnog engleskog jezika 2 (napredni nivo) se vraća na neke od vještina koje su rađene u prvom dijelu, ali ovaj put pristup je još interaktivniji i vježbe intenzivnije kroz simulaciju situacija iz poslovnog okruženja, kao što su prezentacije, sastanci, pregovaranje, praćene vježbama čitanja, slušanja i pisanja, što će polaznike dodatno ohrabriti da komuniciraju u poslovnom okruženju sa više samopouzdanja.

Kurs poslovnog engleskog jezika 2 (napredni nivo) je osmišljen za polaznike koji su pohađali prvi kurs i silabus je koncipiran prema njihovim sugestijama, ali je svakako otvoren i za nove polaznike koji su na B2 nivou znanja jezika.

Kurs poslovnog engleskog jezika namijenjen je poslovnim ljudima iz svih branši koji žele unaprijediti vještinu usmene i pismene poslovne komunikacije.

Po završetku kursa, polaznici će biti sposobni da komuniciraju u poslovnom okruženju sa više samopouzdanja, koristeći adekvatan vokabular i jezičke konstrukcije, te da jednostavnije obavljaju pisanu poslovnu komunikaciju.

Materijali/oprema potrebna za kurs

Instruktor će obezbijediti materijale iz različitih izvora, uglavnom serije izdanja izdavačke kuće Pearson *Market Leader* i *Intelligent Business*, kao i dodatne, video i audio materijale.

Trajanje kursa

Kurs traje 7 sedmica ili 28 časova po 60 minuta, koji se održavaju dva puta sedmično po dva časa, utorkom i četvrtkom, u terminu od 18:00 do 20:00. Po završetku kursa, predviđena su još dva dodatna časa na kojima polaznici prezentuju završni zadatak

Raspored

Sedmica

Tema

Vježbe

Sedmica	Tema	Vježbe
1.	<p><i>Strategy, goals and values: listening and discussion.</i></p> <p>Razgovor o konceptima strategije, vizije i misije, kao i o konceptu strategije u preduzećima.</p> <p><i>First impressions in presentation: listening and discussion.</i></p> <p>Razgovor o tehnikama za efektnu i inspirativnu prezentaciju; slušanje eksperta i uvođenje adekvatnog vokabulara.</p>	<p><i>Brainstorming</i> - ideja i vježba brainstorminga uz uvođenje adekvatnog jezika.</p> <p>Održavanje prezentacije: upotreba audio-vizuelnih materijala; otvaranje i zatvaranje prezentacije.</p>
2.	<p>Jezička jedinica: članovi</p> <p><i>Training: listening and discussion.</i></p> <p>Razgovor o vidovima obuke na radnom mjestu; slušanje eksperta, kao i polaznika različitih vidova obuke.</p>	<p>Održavanje prezentacije, nastavak.</p> <p>Održavanje sastanka: planiranje.</p>
3.	<p><i>Presentations: thinking on your feet</i></p> <p>Razmatranje situacija u kojima je bitna brza reakcija, slušanje kako se govornik nosi sa pitanjima, davanje kratke prezentacije i odgovaranje na pitanja.</p> <p><i>Case study: Energy saving at Tumalet Software</i></p> <p>Razmatranje problema uštede energije u kompaniji za proizvodnju software-a i iznošenje prijedloga za uštedu.</p>	<p>Pisanje izvještaja.</p>
4.	<p>Vježba čitanja: kako ispravno pristupiti kompleksnom tekstu.</p> <p>Jezička jedinica: prepozicije</p>	<p>Održavanje sastanka: definisanje ciljeva.</p> <p>Vježba pisanja, pismeno obraćanje nakon sastanka.</p> <p>Predstavljanje prijedloga.</p>
5.	<p><i>Project management: listening and discussion</i></p> <p>Razgovor o upravljanju projektima, slušanje razgovora menadžera na tu temu, kao i eksperta koji govori o tome šta je neophodno za uspješan projekat.</p>	<p>Pisanje emaila;</p> <p>Održavanje sastanaka: kako otvoriti sastanak</p>

Sedmica	Tema	Vježbe
	<i>Case study: Dragons & Angels</i>	
	Diskusija investitora sa poduzetnicima koji traže finansijere, razmatranje projekata i donošenje odluka gdje investirati.	
6.	Vježba čitanja (tekst TBC)	Održavanje sastanaka: kako voditi sastanak.
	<i>Employment trends: listening and discussion</i>	
	Razgovor o budućnosti rada, te slušanje intervjua sa ekspertom na tu temu.	Simulacija intervjua za posao.
7.	Vježba čitanja (tekst TBC)	Održavanje sastanka: različite uloge u sastanku
	Jezička jedinica: <i>word building</i>	Održavanje rasprave.

Raspored ispita/testova

Tema

Ispit je interaktivnog tipa; prezentiranje neke od obrađenih vještina na zadatu temu.

Dodatne informacije i resursi

Predloženi raspored postavljen je okvirno, može se mijenjati u cilju prilagođavanja potrebama polaznika.