

Vera Compact serviceavtale

Det er i dag inngått serviceavtale på Vera Compact gråvannrensseanlegg mellom

Ansvarshaver:

og

Anleggseier:

Avtalen omfatter service på følgende anlegg:

F1 – for en hytteenhet med slamfilter ☐

S1 – for en hytteenhet med slamavskiller ☐

F2 – for to hytteenheter med slamfilter ☐

S2 – for to hytteenheter med slamavskiller ☐

Varmekabel ☐ 220V ☐ 12V ☐ UV-lampe ☐

Ansvarshaver forplikter seg til å gjennomføre service på anlegget på en fagmessig måte iht. vedlagte standardbetingelser.

Anleggseier forplikter seg å sette seg inn i og følge anleggets driftsinstruks og forpliktelsene som fremgår av vedlagte standardbetingelser.

Serviceavgiften pr. år er i inneværende år: **kroner inkl. mva.**

Denne serviceavtalen kan sies opp med ett års varsel. Kopi av oppsigelsen skal sendes forurensningsmyndigheten i angjeldende kommune.

Avtalen er underskrevet i to eksemplarer, ett til hver av partene.

For anleggseier

For ansvarshaver

Dato:

Dato:

Sign:

Sign:

Vera Compact serviceavtale

Anleggsopplysninger

Anleggseier:

Adresse:

.....

Telefon dagtid: Telefon kveldstid:

Mobiltelefon: Telefaks:

Anleggsadresse.....

Postnummer: Poststed:

Anleggskommune:

Oppstartdato for anlegget:

Veibeskrivelse:

.....

.....

.....

.....

Vera Compact serviceavtale

Standardbetingelser

Ansvarshavers plikter

Ansvarshaver skal gjennomføre service på anlegget 1gang pr. år. Sentrale punkter som skal inngå i servicen er:

- Anlegg med slamavskiller: Kontroll av slamnivå. Det forutsettes at tømning inngår i kommunens slamtømmeordning.
- Anlegg med slamfilter (filterposer): Kontroll av slamnivå og skifte av filterposer etter behov minimum 2 ganger pr. år. Hytteeier skifter pose 1 gang selv og det skiftes pose i forbindelse med service. 2-3 liter grov Leca (4-10mm) helles i slamposen i forbindelse med filterpose-skifte. Rens innløpsrør for hår osv. Ansvarshaver forsyne anleggseier med slamposer og leca
- Kontroll og evt. rengjøring av pumpe.
- Kontroll av dryppslange (hytteeanlegg) eller dyse (bolig-2 hytteeanlegg) og eventuell rengjøring av disse.
- Kontroll og raking av filteroverflate.
- Kontroll og bytte av UV-lampe dersom anlegget er utstyrt med dette (se egen anvisning)
- Kontroll av vannnivå og funksjonstest av nivåalarm.

Ved varsel fra anleggseier om driftsstans eller vesentlige driftsmessige problemer skal ansvarshaver uten ugrunnet opphold sørge for at nødvendige tiltak settes i verk. Slike utrykninger anses som ekstraordinære arbeider og faktureres etter medgått tid og reisegodtgjørelse (Statens satser).

Anleggseiers plikter

- Kjenne til og overholde punktene i driftsinstruksen som medfølger anlegget, herunder jevnlig tilsyn med varselampe for høyt vannnivå.
- Ikke tilføre anlegget stoffer som kan nedsette anleggets biologiske funksjon (som store mengder konsentrert klorin) eller bindingskapasitet for fosfor (fosforholdige vaskemidler). Det må ikke tilknyttes kvern for kjøkkenavfall til avløpet. Unngå for mye fett i utslagsvasken. Vær nøye med å skrape tallerkner/stekepanner etc. før disse skylles.
- Dersom det oppstår driftsproblemer med anlegget, forsøke først å identifisere og rette feilen iht. feilsøkingsskjemaet i driftsinstruksen, dernest ta kontakt med ansvarshaver.
- Gi ansvarshaver adgang til anlegget for nødvendig service.
- Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget ligger på, eller overfører eierrettighetene til anlegget til andre, skal alle plikter og rettigheter i følge denne avtale overføres til ny eier og ansvarshaver varsles.