

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VAN DE VERENIGING VHP2**

Inhoud

<u>Artikel</u>	<u>Pagina</u>
Artikel 1. Naam en zetel	3
Artikel 2. Definities	3
Artikel 3. Algemene Ledenvergadering (ALV)	4
Artikel 4. Ledenraad	5
Artikel 5. Bestuur	7
Artikel 6. Afdelingen en Regioafdelingen	8
Artikel 7. Aangesloten Verenigingen	13
Artikel 8. Penningmeester van de VHP2 en die van de Aangesloten Verenigingen	13
Artikel 9. Ledenadministratie en -bijdragen	13
Artikel 10. Verenigingsbureau	14
Artikel 11. Kascommissie	14
Artikel 12. Wijze van vergaderen en stemmen in de ledenraadsvergadering	15
Artikel 13. Collectieve Arbeidsovereenkomsten	15
Artikel 14. Overige bepalingen	16
Artikel 15. Slotbepalingen	17
Slotopmerkingen	17

ALGEMEEN:

De Ledenraad van de VHP2 heeft dit huishoudelijk reglement op 30 januari 2019 vastgesteld en vervangt hiermee het eerder opgestelde huishoudelijk reglement met zover van toepassing de amendementen daarop. Dit reglement treedt in werking op 30 januari 2019. Het huishoudelijk reglement dient ter aanvulling van de op 22 april 2015 voor notaris mr. M.L.Segers verleden Statuten van de VHP2.

Artikel 1. Naam en zetel

1. De vereniging is ontstaan door fusie van de de vereniging “Vereniging Hoger Personeel Philips” en de vereniging “De Vakorganisatie van het Middelbaar en Hoger Personeel VHP Metalektro” en draagt de naam **VHP2**.
2. De VHP2 is gevestigd in de gemeente Eindhoven.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Aangesloten Vereniging: een vereniging met actieve en anders actieve Leden, die overeenkomstige doelstellingen heeft als die van de VHP2;
2. Afdeling: een zelfstandige groep actieve en/of anders actieve Leden werkzaam en/of werkzaam geweest bij dezelfde onderneming;
3. Algemene Ledenvergadering (ALV): de in artikel 9. van de Statuten genoemde vergadering van alle Leden van de VHP2;
4. Arbeidsadviseur: een vertegenwoordiger van de VHP2, ook wel bestuurder genoemd, die bij bedrijven of bij een gehele bedrijfstak in de ruimste zin opkomt voor en overlegt over de belangen van Leden. Deze belangenbehartiging is inclusief het optreden als onderhandelaar bij het afsluiten van CAO's en andere collectieve afspraken. De arbeidsadviseur kan hierbij een beroepskracht in vaste dienst zijn, dan wel een Freelancer, dan wel een Lid op vrijwilligersbasis;
5. Bestuur: het in artikel 11. van de Statuten genoemde bestuur van de VHP2;
6. Bestuurslid/leden: lid/leden van het Bestuur van de VHP2;
7. CAO:
 - a.1. de integrale collectieve arbeidsovereenkomst in de Metalektro, dan wel:
 - i. een collectieve arbeidsovereenkomst van het type MetalektroB, of
 - ii. die van een vrijgesteld bedrijf, of
 - iii. een collectieve arbeidsovereenkomst die uit voorgaande volgt door algemeen verbindend verklaren, of
 - iv. een in plaats van zo'n collectieve arbeidsovereenkomst opgelegde bindende loonregeling.
 - a.2. indien zich een situatie voordoet waarbij geen van de voornoemde regelingen meer van kracht is: de laatste van kracht zijnde regeling;
 - b.1. overige collectieve arbeidsovereenkomsten buiten de Metalektro waarbij de VHP2 contractpartij is, dan wel:
 - i. collectieve arbeidsovereenkomsten eventueel daaruit volgend door het algemeen

- verbindend verklaren, of
- ii. een in plaats van zo'n collectieve arbeidsovereenkomst opgelegde bindende loonregeling.
- b.2. indien zich een situatie voordoet waarbij geen van de voornoemde regelingen meer van kracht is: de laatste van kracht zijnde regeling;
8. Concern:

houdstermaatschappij (moedermaatschappij) samen met de werkmaatschappijen (dochters). Voorbeelden van concerns zijn: Philips, Shell, Akzo, Unilever, Thales, Stork, Ahold, EADS, NEC etc. Deze grote bedrijven zijn meestal ook multinationals;
 9. Freelancer:

een ingehuurde kracht, die op grond van bepaalde deskundigheid werkzaamheden verricht voor de VHP2;
 10. Huishoudelijk Reglement:

het huishoudelijk reglement van de VHP2, zoals vastgesteld door de Ledenraad;
 11. Ledenraad:

de gekozen afvaardiging van de Leden van de VHP2, zoals genoemd in artikel 10. van de Statuten;
 12. Lid/Leden:

het/de in artikel 5. van de Statuten genoemde lid/leden van de VHP2 inclusief het/de lid/leden van de Aangesloten Verenigingen.
Verder wordt onderscheid gemaakt tussen actieve en anders actieve leden; actieve leden zijn werkende leden, terwijl een actief lid anders actief wordt bij pensionering, vervroegd uittreden of tijdens ontvangst van een sociale uitkering;
 13. Metalektro:

de bedrijfstak als omschreven in artikel 3. van de Statuten;
 14. Regioafdeling:

een zelfstandige groep Leden in één van de door de Ledenraad ingestelde regio's.
De Leden van een regio zijn:

 - i. actieve Leden werkzaam bij ondernemingen in de regio die geen Afdeling vormen, en
 - ii. anders actieve Leden in de betreffende regio, die niet tot een Afdeling behoren;
 15. SPAL:

de Sectie Post Actieve Leden, waarin de sinds 1 januari 2014 in de VHP2 opgenomen VPP (Vereniging Professionals for Professionals) haar anders actieve leden bundelde. Binnen de VHP2 is de SPAL een bedrijfsgroepgebonden Afdeling met daarin anders actieve Leden, die werkten bij bedrijven waar de VPP de sociale en economische belangen van haar leden behartigde;
 16. Statuten:

de statuten van de vereniging VHP2 zoals vastgesteld door de Ledenraad;
 17. Verenigingsbureau:

het in artikel 14. van de Statuten genoemde verenigingsbureau;
 18. VHP2:

de in artikel 1. van de Statuten bedoelde vereniging;
 19. Werkgever:

de natuurlijke of rechtspersoon die werk biedt aan een werknemer en daartoe een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten met die werknemer;
 20. Werknemer:

degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten met de werkgever.

Artikel 3. Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. De Algemene Ledenvergadering is de vergadering als bedoeld in artikel 9. van de Statuten van de VHP2. Hierna volgen aanvullende regels voor de Algemene Ledenvergadering.
2. De convocatie voor de Algemene Ledenvergaderingen zal uiterlijk vier weken voor de ALV, met

alle overige ter zake doende vergaderstukken, behalve aan de Leden van de VHP2 ook ter informatie worden toegezonden aan:

- a. de secretariaten van de Afdelingen en Regioafdelingen; of
 - b. de coördinatoren van de Afdelingen en Regioafdelingen;
 - c. de secretariaten van de Aangesloten Verenigingen;
 - d. de leden van het Bestuur;
 - e. eventueel andere bij bestuursbesluit aangewezen personen.
3. Bij de in artikel 3.2. genoemde vergaderstukken is ten minste een exemplaar toegevoegd van de door het Bestuur opgestelde en door de Ledenraad goedgekeurde lijst van Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen, die elk gerechtigd zijn één of meerdere leden naar de Ledenraad af te vaardigen.

4. Een onderwerp op de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering zal zijn "Adviezen over de samenstelling van de Ledenraad".

Bij dit onderwerp zullen de Leden van de VHP2 in de gelegenheid gesteld worden adviezen te geven met betrekking tot de door het Bestuur opgestelde en door de Ledenraad goedgekeurde lijst met Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen, die gerechtigd zijn één of meer Leden naar de Ledenraad af te vaardigen. Zo nodig kunnen adviezen in de Algemene Ledenvergadering in stemming gebracht worden.

Hoewel die adviezen niet bindend zijn, dienen Bestuur en Ledenraad zwaarwegende redenen te hebben om geen rekening te houden met de adviezen.

Artikel 4. Ledenraad

1. De Ledenraad is de raad als bedoeld in artikel 10. van de Statuten van de VHP2. Hierna volgen aanvullende regels voor de Ledenraad.
2. Benoeming en aftreden van ledenraadsleden.
 - a. Conform artikel 10.3. van de Statuten beoordeelt en fiatteert de Ledenraad de door het Bestuur opgestelde lijst van Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen, die elk gerechtigd zijn één of meerdere Leden af te vaardigen naar de Ledenraad. Leidraad hierbij is de "Procedure Verkiezingen Leden van de Ledenraad" (zie artikel 15.1.b. Bijlage II), waarbij de Ledenraad er tevens op toeziet dat de belangen van alle Leden (zowel actief als anders actief) behartigd worden op zowel bedrijfstak- als op bedrijfsniveau. Daarbij dient het aantal toe te kennen ledenraadszetels per groep (Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen):
 - i. zo goed mogelijk in verhouding te staan tot het aantal VHP2-leden van zo'n groep (redelijk evenredige vertegenwoordiging);
 - ii. de mogelijkheid te bieden om relatief kleine groepen een ledenraadszetel toe te kennen, zodat zo'n groep toch vertegenwoordigd wordt (de VHP2 is van en voor de Leden en moet door hen gedragen worden).
 - b. In overeenstemming met de "Procedure Verkiezing Leden van de Ledenraad" (zie artikel 15.1.b. Bijlage II) dienen de actieve- en anders actieve Leden in de Ledenraad benoemd te worden. De Ledenraad kan hierbij om hem moverende redenen van genoemde procedure afwijken.
 - c. De Ledenraad stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat ernaar gestreefd wordt dat niet meer dan de helft van het aantal raadsleden gelijktijdig aftreedt. De aftredende leden zijn direct herkiesbaar. De zittingsperiode van een vertegenwoordiger in de Ledenraad is vier jaar en kan met maximaal twee zittingsperioden worden verlengd. Individuele dispensatie met betrekking tot de maximale zittingsperiode is mogelijk maar dient per geval door de Ledenraad goedgekeurd te worden.
 - d. Indien volgens het rooster van aftreden een vacature ontstaat, stelt de Ledenraad het Bestuur daarvan drie maanden vóór het aflopen van de zittingsperiode schriftelijk in kennis. De voorzitter van Ledenraad verzoekt vervolgens de betreffende Afdeling, Regioafdeling, dan

- wel Aangesloten Vereniging tijdig in de vacature te voorzien.
- e. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, stelt de Ledenraad het Bestuur daarvan binnen veertien dagen in kennis.
De voorzitter van de Ledenraad verzoekt vervolgens de betreffende Afdeling, Regioafdeling, dan wel Aangesloten Vereniging zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien.
Het nieuw gekozen lid neemt voor de resterende zittingsduur de plaats in van het afgetreden lid.
 - f. Gedurende de periode waarin de vacature bestaat kan de Ledenraad het aftredende raadslid verzoeken aan te blijven dan wel diens aangewezen en gemachtigde vervanger vragen als raadslid op te treden tot in de vacature is voorzien.
 - g. Het lidmaatschap van de Ledenraad eindigt door:
 - i. verstrijken van de zittingsperiode;
 - ii. opzeggen door het betreffende raadslid;
 - iii. beëindigen van de verbondenheid met de afvaardigende organisatie; dit inclusief het opzegging van het lidmaatschap van de VHP2 of een Aangesloten Vereniging. Het laatste is ook van toepassing als het raadslid een Aangesloten Vereniging vertegenwoordigt, die haar lidmaatschap van de VHP2 beëindigt;
 - iv. een overeenkomstig besluit van de afvaardigende Afdeling, Regioafdeling, dan wel Aangesloten Vereniging of van de Ledenraad;
 - v. overlijden.
3. De door ledenraadsleden verkregen informatie kan in beginsel met derden worden gedeeld, tenzij bij het verkrijgen van deze informatie door het Bestuur, de voorzitter de Ledenraad, de Ledenraad zelf of een ander om geheimhouding is verzocht. Degene, die de uit het voorgaande voortvloeiende geheimhouding schendt, kan bij besluit van de Ledenraad worden geschorst en vervolgens uit de Ledenraad worden gezet.
4. Schorsing en ontslag van ledenraadsleden.
- a. Buiten ontslag door de afvaardigende Afdeling, Regioafdeling of Aangesloten Vereniging kan de Ledenraad wegens zwaarwegende redenen een ledenraadslid, gehoord alle betrokkenen en met name de afvaardigende Afdeling, Regioafdeling of Aangesloten Vereniging, uit zijn functie ontheffen. Een daartoe strekkend met redenen omkleed voorstel van de voorzitter van de Ledenraad moet schriftelijk ten minste vier weken voor de vergadering van de Ledenraad, waarin het zal worden behandeld, aan de ledenraadsleden bekend gemaakt worden.
 - b. De Ledenraad kan het ledenraadslid als zodanig schorsen; dit vooruitlopend op de besluitvorming over het conform artikel 4.4.a. beëindigen van het ledenraadslidmaatschap.
5. De convocatie voor de ledenraadsvergadering zal, met alle overige ter zake doende vergaderstukken, behalve aan de leden van de Ledenraad ook ter informatie worden toegezonden aan:
- a. de secretariaten van de Afdelingen en Regioafdelingen; of
 - b. de coördinatoren van de Afdelingen en Regioafdelingen;
 - c. de secretariaten van de Aangesloten Verenigingen;
 - d. de leden van het Bestuur;
 - e. eventueel andere door de Ledenraad aangewezen personen.
6. De Ledenraad is bevoegd deskundigen te raadplegen, indien hij dit voor het uitoefenen van zijn taak noodzakelijk acht.
7. De Ledenraad kan tijdelijk dan wel permanent een klachtencommissie instellen, die klachten van zowel Leden als personeel kan behandelen over organen van de VHP2, hun besluiten, dan wel over andere conflicterende zaken. Een dergelijke commissie, waarvan de werkwijze vastgelegd dient te worden in een apart reglement (zie artikel 15.1.c. Bijlage III), kan eventueel gevraagd worden een bindend advies uit te brengen.

Artikel 5. Bestuur

1. Het Bestuur is het bestuur als bedoeld in artikel 11. van de Statuten van de VHP2. Hierna volgen aanvullende regels voor het Bestuur.
2. Benoeming en aftreden van Bestuursleden.
 - a. Bij het benoemings-, dan wel herbenoemingsbeleid dient er naar gestreefd te worden, dat het Bestuur ten minste voor de helft uit actieve Leden bestaat.
 - b. Benoemingen van Bestuursleden geschiedt door de Ledenraad voor een termijn van drie jaar.
 - c. Door het Bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld, dat zodanig wordt ingericht dat jaarlijks ongeveer een derde van het aantal Bestuursleden aan de beurt is om af te treden. Aftredende Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. De maximale cumulatieve zittingsduur is twaalf jaar.
 - d. De Ledenraad wordt door het Bestuur tijdig (ten minste drie maanden van tevoren) attent gemaakt op in het Bestuur te verwachten vacatures.
 - e. Kandidaatstelling geschiedt door het Bestuur en/of de Ledenraad. Afdelingen, Regioafdelingen, Aangesloten Verenigingen en individuele Leden kunnen kandidaten bij het Bestuur kenbaar maken.
 - f. De kandidaatstelling, vergezeld van gegevens omtrent personalia en levensloop van de betrokken kandidaat of kandidaten, moet door het Bestuur of de voorzitter van de Ledenraad ten minste vier weken voor de vergadering van de Ledenraad waarin over de benoeming zal worden beslist schriftelijk aan de raadsleden van de Ledenraad en de overige in artikel 4.5. van dit reglement genoemden worden bekend gemaakt.
 - g. Bij een tussentijdse vacature wordt deze binnen veertien dagen gemeld aan de voorzitter van de Ledenraad, zodat de Ledenraad behulpzaam kan zijn bij het zoeken van een vervangend Bestuurslid. Het vervangend Bestuurslid wordt benoemd voor een termijn, die gelijk is aan de resterende zittingstermijn van zijn of haar voorganger.
 - h. Het bestuurslidmaatschap van een Bestuurslid eindigt door:
 - i. verstrijken van de zittingsperiode;
 - ii. opzeggen door het betreffende Bestuurslid;
 - iii. beëindigen van het lidmaatschap van de VHP2 of een Aangesloten Vereniging. Het laatste is ook van toepassing als het Bestuurslid een Aangesloten Vereniging vertegenwoordigt, die haar lidmaatschap van de VHP2 beëindigt;
 - iv. een besluit van de Ledenraad;
 - v. overlijden.
3. De Bestuursleden verplichten zich door het aanvaarden van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hun in functie vertrouwelijk omtrent een bedrijf, beroep, persoon of andere zaak bekend is geworden en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan het Bestuur of de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd. Degene, die de uit het voorgaande voortvloeiende geheimhouding schendt, kan bij besluit van het Bestuur worden geschorst en aan de Ledenraad worden voorgedragen voor ontslag.
4. Schorsing en ontslag van Bestuursleden.
 - a. De Ledenraad kan het bestuurslidmaatschap beëindigen. Een daartoe strekkend met redenen omkleed voorstel van het Bestuur of de voorzitter van de Ledenraad moet tenminste vier weken voor de vergadering van de Ledenraad, waarin het zal worden behandeld, schriftelijk aan de ledenraadsleden worden bekend gemaakt.
 - b. De Ledenraad kan een Bestuurslid als zodanig schorsen; dit vooruitlopend op de besluitvorming over het conform artikel 5.4.a. beëindigen van zijn bestuurslidmaatschap.
5. Taken en bevoegdheden van het Bestuur.
 Behalve het in artikel 11. van de Statuten bepaalde, behoort eveneens tot de taken en bevoegdheden van het Bestuur:
 - a. het aanwijzen van vertegenwoordigers in publiek-/privaatrechtelijke organen en commissies, alsmede in andere gevallen, waarin zulks naar het oordeel van het Bestuur nodig of wenselijk

- is;
- b. het voeren of doen voeren van de redactie van de Periodiek/Nieuwsbrief en de website van de VHP2;
 - c. het onder verantwoordelijkheid van het Bestuur laten functioneren van het Verenigingsbureau (zie Statuten artikel 11.7.f. en g.).
Het Bestuur kiest één van zijn leden als direct aanspreekpunt met de directeur van het Verenigingsbureau. Dit gekozen lid rapporteert aan het Bestuur over de gang van zaken bij het Verenigingsbureau;
 - d. het zorgdragen voor dusdanige overlegstructuren, dat Leden en groepen van Leden wezenlijk kunnen bijdragen aan de totstandkoming van het beleid van de VHP2. Het Bestuur kan hiertoe ook werkgroepen instellen;
 - e. het voorbereiden en bijeenroepen van de Algemene Ledenvergaderingen (ALV);
 - f. de bewaking van de uitvoering van aanbevelingen van de Algemene Ledenvergaderingen (ALV) en besluiten van de Ledenraad;
 - g. het toezicht houden op alle onderdelen van de VHP2 waaronder het Verenigingsbureau en op de ten behoeve van het functioneren van de VHP2 uit te voeren werkzaamheden, zoals:
 - i. ledenadministratie;
 - ii. contributie-inning;
 - iii. onderhandelen met Werkgevers, werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties;
 - iv. individuele juridische bijstand;
 - v. ondernemingsraadzaken;
 - vi. training en scholing;
 - vii. werving en ledenbinding.
 - h. al datgene te doen dat naar het oordeel van het Bestuur noodzakelijk is voor een goed functioneren van de VHP2.
6. Ieder Bestuurslid heeft te allen tijde toegang tot de boeken, bescheiden en eigendommen van de VHP2 en heeft het recht die boeken en bescheiden in te zien. De door een Bestuurslid verlangde inlichtingen worden hem, desgewenst op schrift, verstrekt.
7. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan Bestuursleden en aan voormalige Bestuursleden vergoed:
- a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie, die zij op verzoek van de VHP2 vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes, die zij verschuldigd zijn wegens een in de Statuten (artikel 11.) en/of hiervoor onder artikel 5.5. vermeld handelen of nalaten;
 - c. de redelijke kosten voor het verschijnen bij andere rechtsgedingen, waarbij zij als Bestuurslid of als voormalig Bestuurslid zijn betrokken met uitzondering van de gedingen waarbij zij in hoofdzaak een eigen vordering geldend maken;
 - d. een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor bedoeld indien en voor zover
 - i. door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust, roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of
 - ii. de kosten van het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. Het Bestuur kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

Artikel 6. Afdelingen en Regioafdelingen

1. Afdelingen en Regioafdelingen zijn afdelingen als bedoeld in artikel 12. van de Statuten van de VHP2. Hierna volgen aanvullende regels voor Afdelingen en Regioafdelingen.
2. Vorming en opheffing van Afdelingen en Regioafdelingen.

- a. In beginsel kunnen Leden gegroepeerd worden in bedrijfs-, concernonderdeel-, concern- of bedrijfsgroepgebonden Afdelingen. Indien bij zo'n bedrijf, concernonderdeel, Concern of bedrijfsgroep te weinig Leden zijn om een Afdeling te vormen, of men geen Afdeling wil of kan vormen, dan vindt bundeling plaats in de lokale Regioafdeling.
 - b. Niet in een Afdeling ingedeelde Leden worden naar regio ingedeeld in de lokale Regioafdeling.
Voor de regio-indeling geldt daarbij voor actieve Leden het werkadres en voor anders actieve Leden het huisadres.
De actuele ligging van de regio's is te vinden in de "Procedure Verkiezing Leden van de Ledenraad" (zie artikel 15.1.b. Bijlage II).
 - c. Vorming en opheffing van Afdelingen en Regioafdelingen geschiedt op voorstel van het Bestuur door de Ledenraad; dit na overleg met de desbetreffende Leden.
 - d. Voor de vorming van bedrijfs-, concernonderdeel-, concern- of bedrijfsgroepgebonden Afdelingen gelden de volgende uitgangspunten:
 - i. bij minder dan 10 Leden bij een bedrijf vindt toetreding tot een Regioafdeling plaats, tenzij dat bedrijf onderdeel uitmaakt van een concernonderdeel, Concern of bedrijfsgroep met Leden in een aan dat concernonderdeel, Concern of die bedrijfsgroep gebonden Afdeling, in welk geval de Leden deel zullen uitmaken van die Afdeling;
 - ii. bij 10 tot 40 Leden bij een bedrijf, concernonderdeel, Concern of bedrijfsgroep wordt er naar gestreefd een aan die organisatie gebonden Afdeling te vormen met bij voorkeur een afdelingscoördinator of een contactpersoon die deze functie waarneemt;
 - iii. bij 40 Leden of meer bij een bedrijf, concernonderdeel, Concern of bedrijfsgroep wordt er na gestreefd een aan die organisatie gebonden Afdeling te vormen met bij voorkeur een afdelingsbestuur of anders ten minste een afdelingscoördinator of een contactpersoon die deze functie waarneemt.
 - e. Voor de vorming van Regioafdelingen gelden in grote lijnen dezelfde uitgangspunten als voor Afdelingen, als genoemd in artikel 6.2.d. Er zijn echter de volgende verschillen:
 - i. bij Regioafdelingen zijn er altijd zowel actieve als anders actieve Leden;
 - ii. bij Regioafdelingen is er geen sprake van een streven om die in te stellen, omdat het hele land in regio's is ingedeeld; hooguit kunnen zonodig regio's en daarmee Regioafdelingen samengevoegd, gesplitst of anders ingedeeld worden;
 - iii. zolang een "kleine" Regioafdeling bestaat is het gestelde volgens artikel 6.2.d.ii. van toepassing voor 1 tot 40 Leden, terwijl artikel 6.2.d.i. niet van toepassing is;
 - iv. in aanvulling op artikel 6.2.b. zijn de leden van Afdelingen in een regio, die zelf te weinig leden hebben voor vertegenwoordiging in de Ledenraad, tevens regioafdelingslid.
3. Elke Afdeling en Regioafdeling, voor zover genoemd op de lijst van Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen die leden naar de Ledenraad mogen afvaardigen, heeft het recht het aantal op die lijst vermelde afdelings-/regioafdelingsleden te verkiezen tot afgevaardigde met stemrecht in de Ledenraad. Ook mag een Afdeling dan wel Regioafdeling voor elke gekozen afgevaardigde een plaatsvervanger aanwijzen, die slechts stemrecht heeft in de Ledenraad indien de te vervangen afgevaardigde afwezig is en deze laatste de vervanger gemachtigd heeft voor de betreffende bijeenkomst.
4. Naam van de Afdeling respectievelijk Regioafdeling.
Een Afdeling respectievelijk een Regioafdeling voert de naam:
- a. VHP2-Afdeling gevolgd door de naam van het bedrijf, concernonderdeel, Concern of de bedrijfsgroep, respectievelijk
 - b. VHP2-Regioafdeling gevolgd door de aanduiding van de regio.
5. Afdelings- en Regioafdelingsbestuur.
Voorzover een Afdeling respectievelijk een Regioafdeling een bestuur heeft zijn de punten genoemd in dit artikel 6.5. en de daarop volgende artikelen tot en met 6.7. van toepassing.
- a. Het bestuur van een Afdeling respectievelijk een Regioafdeling bestaat uit tenminste 2 personen, die uit en door de afdelings-/regioafdelingsleden gekozen worden.

- b. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen, waarbij de twee laatste functies in één persoon verenigd kunnen worden. Voor het overige regelt en verdeelt het afdelings-/regioafdelingsbestuur de werkzaamheden in onderling overleg.
 - c. De afdelings-/regioafdelingsvoorzitter heeft de leiding van de afdelings-/regioafdelingsvergaderingen, tekent de goedgekeurde notulen en zorgt met de secretaris voor de uitvoering van de besluiten van de Afdeling/Regioafdeling en de opdrachten van het Bestuur en de Ledenraad. De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen, voert de correspondentie en zorgt voor het bijhouden van het ledenbestand. In overleg met de voorzitter schrijft hij de bestuurs- en ledenvergaderingen van de Afdeling/Regioafdeling uit. De penningmeester voert de administratie en beheert de gelden overeenkomstig de door het Bestuur gegeven voorschriften.
 - d. Elk jaar op de dag van de jaarvergadering van de Afdeling/Regioafdeling, treedt 1/3 van het aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster en wel zo, dat na 3 jaar alle leden éénmaal zijn afgetreden. Aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
 - e. Kandidaten voor het afdelings-/regioafdelingsbestuur kunnen worden gesteld tot uiterlijk één week (respectievelijk twee weken indien ook gestemd kan worden per post of e-mail) voor de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt door middel van een voordracht ondertekend door de kandidaat en ten minste 3 leden van de desbetreffende Afdeling/Regioafdeling.
 - f. In een tussentijdse vacature zal worden voorzien door binnen twee maanden een afdelings-/regioafdelingsvergadering te houden. Het in die vergadering tussentijds gekozen bestuurslid van de Afdeling/Regioafdeling neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
 - g. Desgewenst kunnen Afdelingen/Regioafdelingen stemmingen per post of e-mail houden. Bij verkiezingen als hiervoor genoemd bij punt e. en f. kunnen dan desgewenst vooraf per post of e-mail uitgebrachte stemmen van afwezigen meegeteld worden.
 - h. Het bestuurlidmaatschap van een lid van een Afdeling/Regioafdeling eindigt door:
 - i. verstrijken van de zittingsperiode;
 - ii. opzeggen door het betreffende bestuurslid;
 - iii. beëindigen van de verbondenheid met de Afdeling/Regioafdeling; dit inclusief het opzegging van het lidmaatschap van de VHP2;
 - iv. een besluit van de afdelings-/regioafdelingsvergadering of de Ledenraad;
 - v. overlijden.
6. Schorsing en ontslag van een afdelings-/regioafdelingsbestuur of een lid daarvan.
- a. Wegens zwaarwegende redenen en/of indien een afdelings-/regioafdelingsbestuur of een lid daarvan zijn taak niet naar behoren vervult, kan dat bestuur of bestuurslid, gehoord alle betrokkenen, door de betreffende afdelings-/regioafdelingsvergadering of de Ledenraad uit zijn functie worden ontheven.
Een daartoe strekkend met redenen omkleed voorstel moet schriftelijk
 - i. ten minste drie weken voor de vergadering van de afdelings-/regioafdelingsvergadering, waarin het zal worden behandeld, aan de afdelings-/regioafdelingsleden bekend gemaakt worden, respectievelijk
 - ii. indien de Ledenraad het ontslag behandelt ten minste vier weken voor de vergadering van de Ledenraad, waarin het zal worden behandeld, aan de ledenraadsleden bekend gemaakt worden.
 Een voorstel tot ontslag wordt door de Ledenraad behandeld indien het betreffende afdelings-/regioafdelingsbestuur of een lid daarvan bij de Ledenraad in beroep gaat tegen ontslag of schorsing door de afdelings-/regioafdelingsvergadering of schorsing is opgelegd door het Bestuur.
 - b. De betreffende afdelings-/regioafdelingsvergadering of het Bestuur kan een afdelings-/regioafdelingsbestuur of een lid daarvan als zodanig schorsen; dit vooruitlopend op de

- besluitvorming over het conform artikel 6.6.a. ontheffen uit zijn functie.
7. Taak en bevoegdheden van het afdelings- en regioafdelingsbestuur.
 - a. Het leveren van bijdragen aan het functioneren van de VHP2.
 - b. Het ondersteunen van de sociale en economische belangenbehartiging van de leden van de Afdeling/Regioafdeling; dit in overleg met de desbetreffende Arbeidsadviseur(s) binnen de door de Ledenraad vastgestelde kaders, dan wel op aanwijzing van het Bestuur.
 - c. Het waar mogelijk bijstaan van de leden van de Afdeling/Regioafdeling, waar het hun werksituatie, arbeidsvoorwaarden respectievelijk pensioenvoorziening betreft. Daartoe wordt zo nodig overleg gepleegd met de directie(s) van het/de betreffende bedrijf, concernonderdeel, Concern of bedrijfsgroep, respectievelijk pensioenfonds.
 - d. Het beleggen van afdelings-/regioafdelingsvergaderingen. Het afdelings-/regioafdelingsbestuur stelt de agenda vast, schrijft deze vergaderingen uit en geeft daaraan leiding.
 - e. Het voeren van propaganda waaronder begrepen de ledenwerving en ledenbinding.
 - f. Het stimuleren tot deelname van de leden van de Afdeling/Regioafdeling aan de voor hen bedoelde voorlichtings-, scholingsbijeenkomsten en cursussen.
 - g. Het vertegenwoordigen van de VHP2 in die gevallen, waarbij het daartoe door de afdelings-/regioafdelingsleden en/of het Bestuur gemachtigd is.
 - h. Het voeren van de administratie en het beheer van de financiën van de Afdeling/Regioafdeling volgens door het Bestuur te geven aanwijzingen.
 - i. Het maken van een werkplan, begroting, jaarverslag en jaarrekening voor de Afdeling/Regioafdeling.
 - j. Het regelmatig verslag doen en verstrekken van alle gegevens aan:
 - i. het Bestuur betreffende verenigingsactiviteiten en mutaties in het ledenbestand;
 - ii. de betrokken Arbeidsadviseur(s) betreffende vakbondsactiviteiten;
 - iii. het Verenigingsbureau.
 - k. Het voor zover van toepassing zoeken van ondernemingsraadkandidaten, het voeren van (een) adequate verkiezingscampagne(s) voor hen en het ondersteunen van de door de VHP2 gekandideerde respectievelijk zittende ondernemingsraadleden.
 8. De afdelings-/regioafdelingsfinanciën.
 - a. Het afdelings-/regioafdelingsbestuur dient jaarlijks voor 1 oktober een begroting in voor de kosten van de huishoudelijke uitgaven en propaganda, waaronder begrepen de ledenwerving en ledenbinding; één en ander volgens de door het Bestuur vastgestelde richtlijnen.
 - b. De volgende kosten worden direct door de penningmeester van het Bestuur vergoed (zie ook artikel 14.2. van dit reglement):
 - i. reis- en verblijfkosten van de ledenraadsleden;
 - ii. reis-en verblijfkosten van door het Bestuur en/of de Ledenraad benoemde vertegenwoordigers van de VHP2 in publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke organen, commissies, instellingen en verenigingen;
 - iii. kosten van OR-verkiezingen op basis van een door de penningmeester van het Bestuur goedgekeurde begroting;
 - iv. reis- en verblijfkosten van door het Bestuur en/of de Ledenraad ingestelde commissies, dan wel werkgroepen.
 - c. De afdelings-/regioafdelingsbegroting is een onderdeel van de totale begroting van de VHP2. Als het totaal van de door de Afdelingen/Regioafdelingen ingediende begrotingen niet past in de door de Ledenraad vast te stellen begroting van de VHP2 en/of het beleid van de VHP2, dan heeft het Bestuur de bevoegdheid de afdelings-/regioafdelingsbegrotingen aan te passen in overleg met de desbetreffende Afdelingen/Regioafdelingen.
 - d. De uitgaven van elke Afdeling/Regioafdeling, gebaseerd op de goedgekeurde begroting, worden vergoed via de penningmeester van het Bestuur.
 - e. Binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar stelt de afdelings-/regioafdelingspenningmeester een staat van ontvangsten en uitgaven ter beschikking aan

- de penningmeester van het Bestuur. De uitgaven dienen gedekt te zijn met de nodige bescheiden. De penningmeester van het Bestuur consolideert deze gegevens met de uitgaven van de VHP2 en legt deze ter goedkeuring voor aan de kascommissie.
9. Elk jaar wordt door de Afdeling/Regioafdeling ten minste één afdelings-/regioafdelingsvergadering gehouden en voorts zo vaak als het bestuur van de Afdeling/Regioafdeling of 5 leden van de Afdeling/Regioafdeling dit wenselijk achten.
 - a. Afdelings-/regioafdelingsvergaderingen worden zoveel mogelijk ten minste twee weken voor de vergadering bijeengeroepen door middel van een convocatie met alle overige ter zake doende vergaderstukken en vermelding van datum, tijd en plaats van de bijeenkomst.
 - b. Tijdens de jaarlijkse afdelings-/regioafdelingsvergadering zal, buiten hetgeen overigens op de agenda is geplaatst:
 - i. het afdelings-/regioafdelingsbestuur verslag doen en rekenschap afleggen over het gevoerde beleid, het financieel beheer en de ondernomen activiteiten over de voorafgaande periode en zijn plannen voor de toekomst inclusief het daarvoor benodigde budget uiteenzetten;
 - ii. worden voorzien in de optredende bestuursvacatures van de Afdeling/Regioafdeling.
 10. Voorts behoort tot de taken en bevoegdheden van de afdelings-/regioafdelingsvergadering:
 - a. het doen van voorstellen en het aanhangig maken van voorstellen betrekking hebbende op de taken van de Ledenraad;
 - b. het kiezen van vertegenwoordigers en het desgewenst aanwijzen van hun vervangers in de Ledenraad, tot het aantal als vermeld op de lijst van Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen die ledenraadsleden mogen afvaardigen, en het zonodig ontslaan van hen;
 - c. het voor zover van toepassing op voordracht van het afdelings-/regioafdelingsbestuur aanwijzen van door de VHP2 te stellen OR-kandidaten.
 11. Tegelijk met de leden worden ook het Bestuur en de desbetreffende Arbeidsadviseur(s) uitgenodigd voor de afdelingsvergadering. Van deze vergadering ontvangt het Bestuur een verslag.
 12. Besluiten en handelingen in strijd met het belang van de VHP2.
 - a. Besluiten van een afdelings-/regioafdelingsbestuur of afdelings-/regioafdelingsvergadering kunnen, als ze in strijd zijn met het belang van de VHP2, door het Bestuur worden geschorst totdat de Ledenraad hierover als enige en hoogste instantie heeft beslist.
 - b. Afdelingen/Regioafdelingen en afdelings-/regioafdelingsbesturen die in strijd handelen met de Statuten of reglementen, of weigeren de besluiten van de daartoe bevoegde vergaderingen of personen uit te voeren, zullen door het Bestuur ter verantwoording worden geroepen. Bij blijvend verschil van mening staat beroep open bij de Ledenraad.
 13. Bezittingen van een Afdeling/Regioafdeling zijn in rechte eigendom van de VHP2. Bij opheffing van een Afdeling/Regioafdeling worden de bescheiden die betrekking hebben op de VHP2 alsmede de bezittingen en de in kas zijnde gelden aan het Bestuur overgedragen.
 14. Afdelings-/regioafdelingscoördinator.
Voor een afdelings- respectievelijk een regioafdelingscoördinator, of de eventuele contactpersoon die deze functie waarneemt, is het bepaalde in dit reglement ten aanzien van het afdelings-/regioafdelingsbestuur zoveel mogelijk van toepassing. Dit betekent dus ook dat de coördinator en zo mogelijk een plaatsvervangende coördinator in principe gekozen wordt en wel voor een zittingsperiode van drie jaar.
 15. Bijzondere omstandigheden.
Wanneer omstandigheden dat noodzakelijk maken kan het Bestuur, na overleg met een Afdeling/Regioafdeling, aan de Ledenraad voorstellen de betreffende Afdeling/Regioafdeling toestemming te verlenen om bij bepaalde zaken genoemd in dit artikel 6. te mogen afwijken (zie ook de Slotopmerkingen aan het eind van dit Huishoudelijk Reglement).

Artikel 7. Aangesloten Verenigingen

1. Een Aangesloten Vereniging is een vereniging als bedoeld in artikel 13. van de Statuten van de VHP2. Hierna volgen aanvullende regels voor Aangesloten Verenigingen.
2. Een Aangesloten Vereniging dient rechtspersoonlijkheid te bezitten en stelt haar eigen statuten en huishoudelijk reglement op, die niet strijdig mogen zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen van de VHP2.
3. Elke Aangesloten Vereniging, voor zover vermeld op de lijst van Afdelingen, Regioafdelingen en Aangesloten Verenigingen die ledenraadsleden mogen afvaardigen, heeft het recht het aantal op die lijst vermelde verenigingsleden te verkiezen tot afgevaardigde met stemrecht in de Ledenraad. Ook mag een Aangesloten Vereniging voor elke afgevaardigde een plaatsvervanger aanwijzen, die slechts stemrecht heeft in de Ledenraad indien de te vervangen afgevaardigde afwezig is en de vervanger een volmacht heeft voor de betreffende bijeenkomst. De eigenlijke verkiezing evenals het zonodig ontslag van elke afgevaardigde dient plaats te vinden door de algemene vergadering van de Aangesloten Vereniging.
4. Besluiten en handelingen in strijd met het belang van de VHP2.
 - a. Besluiten van een Aangesloten Vereniging kunnen, als ze in strijd zijn met het belang van de VHP2, door het Bestuur worden geschorst totdat de Ledenraad erover als enige en hoogste instantie heeft beslist.
 - b. Het bestuur van een Aangesloten Vereniging dat in strijd handelt met de Statuten of reglementen van de VHP2, of weigert de besluiten van de daartoe bevoegde vergaderingen of personen uit te voeren, zal door het Bestuur ter verantwoording worden geroepen. Bij blijvend verschil van mening staat beroep open bij de Ledenraad.

Artikel 8. Penningmeester van de VHP2 en die van de Aangesloten Verenigingen

1. De penningmeester van de VHP2 en die van de Aangesloten Verenigingen vergaderen minimaal tweemaal per jaar omtrent de financiële gang van zaken onder voorzitterschap van de penningmeester van het Bestuur van de VHP2. Zij zullen het financieel beleid toetsen en eventueel voorstellen doen aan het Bestuur en aan de Ledenraad. Het bestuur van een Aangesloten Vereniging zal bij verhindering van hun penningmeester zorgdragen voor een vervanger.
2. In het najaar stelt de penningmeester van de VHP2 een begroting op voor het volgende kalenderjaar; dit mede op basis van de door de penningmeesters van de Aangesloten Verenigingen verstrekte gegevens. Het Bestuur doet vervolgens een voorstel aan de Ledenraad.
3. De penningmeester van de VHP2 stelt in overleg met de penningmeester van iedere Aangesloten Vereniging de afdracht op jaarbasis van die Aangesloten Vereniging aan de VHP2 vast. Deze wordt in kwartaaltermijnen overgemaakt naar de VHP2.
4. Aangesloten Verenigingen heffen in principe van hun actieve en anders actieve leden eenzelfde bedrag aan contributie als de VHP2 heft van de direct bij haar aangesloten actieve en anders actieve Leden, maar mogen daarvan afwijken.

Artikel 9. Ledenadministratie en -bijdragen

1. De penningmeester van de VHP2 is eindverantwoordelijke voor de ledenadministratie. Hij wordt hierin ondersteund door de ledenadministrateurs van de Aangesloten Verenigingen en het Verenigingsbureau.
2. De jaarlijkse te betalen contributie door direct bij de VHP2 aangesloten actieve en anders actieve Leden wordt uiterlijk in november van het voorafgaande kalenderjaar door de Ledenraad vastgesteld. Daartoe doet het Bestuur tijdig een voorstel aan de ledenraadsleden, zodat zij hun achterban kunnen raadplegen alvorens een beslissing te nemen.
3. De jaarlijkse contributie kan naar keuze worden voldaan per maand, kwartaal of jaar. Betaling per automatische incasso heeft de voorkeur. Betaling per maand kan alleen door het verlenen van een machtiging. Bij andersoortige betalingen per kwartaal/jaar moet met additionele administratiekosten rekening gehouden worden.

4. De inning van de contributie van direct bij de VHP2 aangesloten Leden geschiedt onder de eindverantwoordelijkheid van de penningmeester van de VHP2. Het Bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk door de Leden aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
5. De tarieven (startbijdrage en uurtarief na de eerste 10 uur), die gelden voor rechtbijstand met betrekking tot zaken ontstaan voor of binnen zes maanden na aanvang van het VHP2 lidmaatschap, worden jaarlijks uiterlijk in november vastgesteld door de Ledenraad. Daartoe doet het Bestuur tijdig een voorstel aan de Ledenraad.
Deze vastgestelde tarieven worden opgenomen in het "Reglement Rechtbijstand VHP2" (zie artikel 15.1.a. Bijlage I).

Artikel 10. Verenigingsbureau

1. Het Verenigingsbureau is het bureau als bedoeld in artikel 14. van de Statuten van de VHP2. Hierna volgen aanvullende regels voor het Verenigingsbureau.
2. Buiten de in de Statuten en andere reglementen genoemde taken van de directeur van het Verenigingsbureau behoren tevens tot zijn taken:
 - a. het in overleg met het Bestuur formuleren van de functie-eisen van de medewerkers van het Verenigingsbureau, alsmede de Freelancers en de Leden die zich op vrijwilligersbasis onbezoldigd inzetten voor de VHP2;
 - b. het houden van werkoverleg met zowel individuele medewerkers van het Verenigingsbureau alsmede de Freelancers en de Leden die zich op vrijwilligersbasis onbezoldigd inzetten voor de VHP2 als met het collectief;
 - c. het maken en vastleggen van werkafspraken als basis voor de beoordeling van de resultaten;
 - d. het minimaal éénmaal per kwartaal schriftelijk rapporteren aan het Bestuur over de voortgang en resultaten van de werkzaamheden van het Verenigingsbureau en in het bijzonder de financiële resultaten.
3. Het Verenigingsbureau verzorgt de Periodiek/Nieuwsbrieven en de website van de VHP2:
 - a. de Periodiek/Nieuwsbrieven wordt/worden ten minste aan alle Leden verstrekt, hetzij per post, hetzij per e-mail;
 - b. het Verenigingsbureau zorgt ervoor dat de redactionele inhoud van de Periodiek/Nieuwsbrieven niet strijdig is met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, andere reglementen of besluiten van organen van de VHP2.
Voor publicatie van de Periodiek/Nieuwsbrieven wordt/worden deze ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuur;
 - c. alle officiële mededelingen van Bestuur en Ledenraad moeten tijdig in de Periodiek/Nieuwsbrieven worden opgenomen en worden ook vermeld op de VHP2-website;
 - d. het Bestuur is bevoegd de plaatsing van ingezonden stukken voor de Periodiek/Nieuwsbrieven of de website te weigeren. De reden van weigering zal aan de inzender worden medegedeeld.

Artikel 11. Kascommissie

1. De taak van de kascommissie is het jaarlijks controleren van de boeken van de VHP2 en de stichting FHHP, waartoe de penningmeester van de VHP2 en het Verenigingsbureau alle medewerking verlenen.
De kascommissie legt de bevindingen van de controle schriftelijk vast en brengt daarvan verslag uit in de ledenraadsvergadering, waarin de financiële jaarstukken behandeld worden en ter goedkeuring worden aangeboden.
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden en 1 reservelid, die door de Ledenraad uit Leden van de VHP2 gekozen worden voor een periode van 3 jaar. Elk nieuw jaar kiest de Ledenraad na het uitbrengen van het verslag door de kascommissie één nieuw lid, terwijl het langst zittende lid aftreedt.
In het eerste jaar na de verkiezing is men reservelid en is deelname aan de kascontrole slechts

nodig bij verhindering van één van de andere leden; deelname van het reservelid aan de controle is echter altijd toegestaan.

3. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt behalve na de zittingsperiode van 3 jaar eveneens bij beëindiging van het VHP2 lidmaatschap van een kascommissielid. In dit geval wordt, voor de resterende zittingsperiode van het vertrekkende kascommissielid, een nieuw commissielid gekozen.

Artikel 12. Wijze van vergaderen en stemmen in de ledenraadsvergadering

1. Alle besluiten in lederraadsvergaderingen worden ten minste genomen in overeenstemming met het gestelde in artikel 17. van de Statuten en de artikelen 14.1.a. tot en met 14.1.g. van dit Huishoudelijk Reglement.
2. Een Ledenraadslid kan niet meer dan twee stemmen uitbrengen, namelijk de eigen stem en maximaal één stem van een ander raadslid dat daartoe een schriftelijke machtiging conform artikel 10.9.c. van de Statuten heeft verstrekt.
3. Het voor de Ledenraad in artikel 10.9.d. van de Statuten genoemde quorum wordt gehandhaafd op een derde van het totaal aantal raadsleden.
4. Het voor de Ledenraad in artikel 10.7. van de Statuten genoemde minimaal aantal ledenraadsvergaderingen van twee per jaar en het minimale gedeelte van een tiende van het totaal aantal raadsleden dat nodig is om een extra ledenraadsvergadering te verlangen bij de voorzitter van de Ledenraad blijft onveranderd.
5. a. Indien de voorzitter van de Ledenraad niet binnen veertien dagen een verzoek van een voldoende aantal ledenraadsleden tot bijeenroepen van een extra ledenraadsvergadering heeft ingewilligd op een datum liggende binnen vier weken na het gedane verzoek, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf hiertoe over te gaan met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.5.b.
- b. De convocatie voor een vergadering van de Ledenraad dient ten minste één week en indien mogelijk twee weken voor die vergadering in het bezit te zijn van de ledenraadsleden en de in artikel 4.5. van dit Huishoudelijk Reglement genoemden, hetzij verzorgd door de voorzitter van de Ledenraad, hetzij in het in artikel 12.5.a. omschreven geval verzorgd door de verzoekers. In het laatste geval dient de convocatie ook gericht te zijn aan de voorzitter van de Ledenraad.

Artikel 13. Collectieve Arbeidsovereenkomsten

1. De Collectieve Arbeidsovereenkomsten zijn de overeenkomsten als bedoeld in artikel 15. van de Statuten van de VHP2. Hierna volgen aanvullende regels bij het afsluiten.
2. Het sluiten, vernieuwen, wijzigen of opzeggen van een collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) wordt door of vanwege het Bestuur voorbereid, daarbij ook rekening houdend met de door de Ledenraad vastgestelde beleidspunten.
3. Het Bestuur stelt onderwerpen vast voor de voorstellen, die aan de Werkgever(s), of aan de hem (hen) vertegenwoordigende personen of instanties zullen worden gedaan.
4. Over de onderwerpen worden de rechtstreeks bij de desbetreffende CAO betrokken Leden van de VHP2 in de gelegenheid gesteld hun visie te geven. Ter beoordeling van het Bestuur kan raadpleging van de betrokkenen, hetzij in één of meer daartoe te beleggen bijeenkomsten, dan wel schriftelijk geschieden; in het laatste geval kan met Leden, waarvan het e-mail adres bekend is, desgewenst elektronisch gecommuniceerd worden.
5. Elk aan de raadpleging deelnemend Lid kan voorstellen doen ter aanvulling of wijziging van de onderwerpen.
6. Over de voorstellen, evenals over de onderwerpen met inbegrip van de eventueel aangenomen aanvullingen of wijzigingen, wordt door de aan de raadpleging deelnemende Leden bij meerderheid van stemmen beslist.
7. In overeenstemming met de beslissing van de Leden, die aan de raadpleging hebben deelgenomen, wordt door of vanwege het Bestuur onderhandeld met de Werkgever(s) of met de

- hem (hen) vertegenwoordigende personen of instanties.
8. Zodra bij de onderhandelingen een principeakkoord tot stand is gekomen, worden de bij de desbetreffende CAO rechtstreeks betrokken Leden in de gelegenheid gesteld daarover te oordelen. Daarbij kan alleen voor of tegen het principeakkoord worden gestemd.
 9. Indien de meerderheid van de Leden, die aan de raadpleging deelgenomen heeft, met het bereikte akkoord instemt, dan wordt de betreffende CAO door of vanwege het Bestuur afgesloten met de Werkgever(s) of de hem (hen) vertegenwoordigende personen of instanties met inachtneming van het bepaalde in artikel 15. van de Statuten.
 10. Ter beoordeling van het Bestuur kan de raadpleging van de Leden, hetzij in één of meer daartoe te beleggen bijeenkomsten, dan wel schriftelijk geschieden; in het laatste geval kan met Leden, waarvan het e-mail adres bekend is, desgewenst elektronisch gecommuniceerd worden.
 11. Indien raadpleging van de Leden geschiedt in één of meer bijeenkomsten, dan worden deze bijeenkomsten geleid door het Bestuur of vanwege het Bestuur door een Arbeidsadviseur.
 12. Het resultaat van de raadpleging in een bijeenkomst van de Leden wordt door de voorzitter van de bijeenkomst onverwijld schriftelijk ter kennis gebracht van het Bestuur, waarbij de schriftelijke kennisgeving ondertekend wordt door de voorzitter van de bijeenkomst en door twee van de aanwezige Leden en vergezeld gaat van de getekende presentielijst.
 13. Indien raadpleging van de rechtstreeks bij de CAO betrokken Leden schriftelijk/elektronisch geschiedt, dan kan het Bestuur volstaan met toezending van de daarvoor in aanmerking komende bescheiden aan het bij de VHP2 laatst bekende adres/e-mail adres van de betreffende Leden.
 14. Tot de hiervoor bedoelde bescheiden behoort een antwoordformulier, waarop vermeld wordt aan welk adres dit teruggezonden dient te worden en binnen welke termijn dit dient te geschieden.
 15. Bovengenoemde procedure is eveneens van toepassing bij Aangesloten Verenigingen indien het Bestuur van de VHP2 voor of namens één van hen een CAO sluit, vernieuwt of opzegt. Indien een Aangesloten Vereniging één en ander zelf verzorgt dient de interne procedure daarvoor vergelijkbaar te zijn met die van de VHP2.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. Voor alle organen binnen de VHP2 geldt:
 - a. dat, indien binnen de daartoe vastgestelde termijn geen enkele kandidaat gesteld is of voor twee of meer te vervullen plaatsen van gelijke aard minder kandidaten gesteld zijn dan het aantal te vervullen plaatsen, in de bijeenkomst van het orgaan waarin de verkiezing gehouden moet worden, voor zoveel nodig, alsnog kandidaten kunnen worden gesteld;
 - b. dat, indien voor een te vervullen plaats slechts één kandidaat gesteld is of indien voor twee of meer te vervullen plaatsen van gelijke aard niet meer kandidaten zijn gesteld dan het aantal te vervullen plaatsen, de gestelde kandida(a)t(en) gekozen verklaard wordt (worden);
 - c. dat voor te vervullen plaatsen, waarvoor meer kandidaten zijn gesteld dan het aantal te vervullen plaatsen, wordt gestemd;
 - d. dat alvorens tot verkiezing van een kandidaat volgens artikel 14.1.b. of 14.1.c. wordt overgegaan op verzoek gestemd wordt of een kandidaat geaccepteerd wordt; bij staken van de stemmen is de kandidaat afgewezen;
 - e. dat over personen, indien gewenst, schriftelijk en over zaken mondeling wordt gestemd;
 - f. dat de kandidaat, waarop het grootste aantal stemmen is uitgebracht, gekozen is. Bij staken van de stemmen vindt een herstemming plaats tussen de kandidaten waarop eenzelfde aantal stemmen is uitgebracht. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot;
 - g. dat ongeldig en blanco uitgebrachte stemmen bij de vaststelling van de uitslag niet meetellen;
 - h. dat stemmingen conform artikel 17.2. van de Statuten in de eerste vergadering van een orgaan slechts geldig zijn mits het quorum aanwezig is. Het quorum wordt hierbij gesteld op een derde van het totaal aantal leden van een orgaan; dit voor zover voor een specifiek

orgaan niet anders vermeld wordt in de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement.

2. Kostenvergoeding.
 - a. De reis- en verblijfkosten, van de leden van de Ledenraad en van het Bestuur, alsmede van commissies, werkgroepen en vertegenwoordigingen die ingesteld zijn dan wel benoemd door het Bestuur en/of de Ledenraad, worden vergoed volgens een door het Bestuur met instemming van de Ledenraad vast te stellen document "Onkostenvergoedingen VHP2" (zie artikel 15.1.d. Bijlage IV).
 - b. Tevens worden van tevoren begrote en door de penningmeester van het Bestuur goedgekeurde OR-verkiezingskosten vergoed.
 - c. Aan Leden van het Bestuur, de Ledenraad en andere Leden kan een vrijwilligersvergoeding uitgekeerd worden, wanneer de tijdsbesteding van de uitgeoefende functie(s) groter is dan van een vrijwilliger verwacht mag worden. De omvang van de vergoeding en de tijdsdrempel waarboven deze kan worden toegekend wordt vastgelegd in het hiervoor bij lid 2.a. genoemde document "Onkostenvergoedingen VHP2" (zie artikel 15.1.d. Bijlage IV).

Artikel 15. Slotbepalingen

1. De volgende Bijlagen, die apart van dit document worden bijgehouden en gewijzigd kunnen worden, vormen een onafscheidelijk geheel met dit Huishoudelijk Reglement.
 - a. Bijlage I : Reglement Rechtsbijstand VHP2.
 - b. Bijlage II : Procedure Verkiezing Leden van de Ledenraad.
 - c. Bijlage III : Reglement van de Klachtencommissie van de Ledenraad van de VHP2.
 - d. Bijlage IV : Onkostenvergoedingen VHP2.
2. De Statuten, als mede de daaronder vallende reglementen en eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden beheerst door het Nederlands recht.

Slotopmerkingen

Bij artikel 6.

In de huidige praktijk worden verschillende regels die in artikel 6. met betrekking tot Afdelingen en Regioafdelingen beschreven zijn niet toegepast, zodat "stilzwijgend" gebruik gemaakt wordt van de in artikel 6.15. beschreven "Bijzondere omstandigheden".

Als toelichting hierop kan gesteld worden dat er per 25-11-2014 (aannamedatum van de vorige versie van het Huishoudelijk Reglement met ingangsdatum 22 april 2015) en ook nu nog per 30 januari 2019:

- nauwelijks nog Afdelingen met een bestuur of een coördinator en een functionerende afdelingsvergadering zijn; als dit wel het geval is betreft het voornamelijk Afdelingen in de VHP-M-hoek en de Afdeling SPAL van de voormalige VPP.
Bij de per 20 september 2012 bij de "voor vorige" huishoudelijk reglementwijziging onder het begrip Afdelingen ondergebrachte sectoren (ledenclusters bij voornamelijk Philipsbedrijven) en netwerken (ledenclusters bij voornamelijk oud Philipsbedrijven) uit de VHPP-hoek kende men geen bestuur of coördinator en ook geen afdelingsvergadering; dit voorzover men niet gebundeld was in een Aangesloten Vereniging (VHP Lucent-Alcatel en VHP Universal, die beiden per 01-01-2011 zijn opgeheven).
Dit wil zeggen dat de meeste Afdelingen (ook de grotere) op zijn best slechts één of meerdere contactpersonen hebben;
- geen Regioafdelingen met een regiobestuur of regiocoördinator en een functionerende regioafdelingsvergadering zijn. Op zijn best zijn er naast de "regio" ledenraadsleden enige contactpersonen van aangesloten Afdelingen, die te klein zijn voor een eigen vertegenwoordiging in de Ledenraad.

Het resultaat is dat verscheidene in artikel 6. beschreven afdelings-/regioafdelingstaken centraal en met name door het Verenigingsbureau moeten worden waargenomen. Het betreft met name hulp bij ledenraads- en OR-verkiezingen, ondersteuning van namens de VHP2 optredende OR-leden en steun bij het organiseren van lokale bijeenkomsten.

Aanmoedigen van Afdelingen/Regioafdelingen om (weer) tot volledige Afdelingen/Regioafdelingen uit te groeien lijkt een goede zaak.