

CO2 Prestatieladder Communicatieplan

Classification: External

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
1.1.	Inleiding	2
1.2.	Belanghebbenden	2
1.3.	Intern	2
1.4.	Extern	2
2.	Interne Communicatie	3
2.1.	Doelgroep	3
2.2.	Doelstelling	3
2.3.	Communicatieplan	3
3.	Externe communicatie	4
3.1.	Doelgroep	4
3.2.	Doelstelling	4
3.3.	Communicatieplan	4
4.	Evaluatie	5

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Als IT managed services provider zet Avit zich in om maatschappelijk verantwoord en duurzaam te opereren. We begrijpen de impact die onze activiteiten kunnen hebben op het milieu, de samenleving en de economie, en we zijn toegewijd aan het minimaliseren van eventuele negatieve impact en het maximaliseren van positieve resultaten. We zijn al enkele jaren bezig met het monitoren van ESG-KPI's (waaronder milieu KPI's) en in 2022 hebben we een versnelling doorgevoerd van de Avit ESG-strategie. In de komende jaren zullen we onze scope op environmental, social en corporate governance (ESG) verder uitbreiden en verder verankeren in de waardeketen. Onderhavig communicatieplan zal daaraan bijdragen.

Avit informeert en betreft haar belanghebbenden op verschillende manieren en maakt daarbij gebruik van verschillende kanalen en instrumenten. Dit enerzijds om hen te informeren maar anderzijds ook om het bewustzijn te vergroten en hen te stimuleren om mee te denken over te nemen maatregelen om CO2-uitstoot te reduceren zodat het milieu zo minimaal mogelijk wordt belast en daar waar mogelijk positief wordt beïnvloed.

1.2. Belanghebbenden

Bij Avit wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe belanghebbenden.

1.3. Intern

De interne belanghebbenden betreffen directie en personeel (inclusief externe inhuur van personeel).

1.4. Extern

Relevante externe belanghebbende zijn:

- (Potentiële) Klanten
- Fabrikanten / Distributeurs / Leveranciers
- Aandeelhouders / Investeerder
- Bank/ Accountant / Verzekeraar
- Omgeving (omwonenden, flora/fauna, organisaties)
- NGO's
- (Lokale) Overheid
- Toezichthoudende partijen

2. Interne Communicatie

2.1. Doelgroep

Het betreft hier de onder 1.3 benoemde interne belanghebbenden, namelijk directie en personeel (inclusief externe inhuur van personeel).

2.2. Doelstelling

Het informeren van alle interne belanghebbenden, met als doel hen te betrekken, bij het continue verbeteren van energie- en CO2 reductiebeleid.

2.3. Communicatieplan

Methodie	Inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
Quality Assurance Updates	Voortgang projecten, genomen maatregelen, footprint en doelstellingen, behaalde resultaten	Minimaal 4x per jaar	Quality Assurance
Inwerkprogramma	Toelichten beleid, doelstelling, project en creëren bewustwording	1x per maand	Quality Assurance
Jaar kick-off	Awareness	1x per jaar	Directie
Business review	Voortgang en update mbt genomen maatregelen	2x per jaar	Directie
MT-overleg	Doelstelling en behaalde resultaten bespreken	2x per jaar	Directie

3. Externe communicatie

3.1. Doelgroep

Het betreft hier de onder 1.4 benoemde externe belanghebbenden, namelijk:

- (Potentiële) Klanten
- Fabrikanten / Distributeurs / Leveranciers
- Aandeelhouders / Investeerder
- Bank/ Accountant / Verzekeraar
- Omgeving (omwonenden, flora/fauna, organisaties)
- NGO's
- (Lokale) Overheid
- Toezichhoudende partijen

3.2. Doelstelling

Structureel en transparant zijn in externe uitingen met betrekking tot energie- en CO2 reductiebeleid. Dit met als doel een betrouwbare en interessante partij te zijn in de markt en op deze manier de keten positief te beïnvloeden.

3.3. Communicatieplan

Methodie	Inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
Website SKAO	CO2-footprint en doelstelling	1x per jaar	Quality Assurance
Website SKAO	Update behaalde resultaten	1x per jaar	Quality Assurance
Website Avit	CO2-footprint en doelstelling	1x per jaar	Quality Assurance
Website Avit	Update behaalde resultaten	1x per jaar	Quality Assurance
Socials	Relevante updates	Ad hoc	Quality Assurance
Projectoverleg	Update mbt projecten waarbij gunningvoordeel is verkregen	Indien van toepassing	Directie

4. Evaluatie

De CO2 Prestatieladder maakt onderdeel uit van het geïntegreerde managementsysteem van Avit. Deze wordt jaarlijks onderworpen aan interne- en externe audits. Als onderdeel van deze systematiek wordt ook het communicatieplan en de uitvoering daarvan beoordeeld. Wanneer blijkt dat aanpassing nodig is van onderhavig communicatieplan, zal daar waar nodig, aanpassing worden gedaan.

De Functionaris Milieu is verantwoordelijk voor het milieu (datakwaliteit) managementsysteem en daarmee samenhangende activiteiten en verplichtingen.