

**REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „AKADEMIA INSTYTUTU SPRAW OBYWATELSKICH”****§1****Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Akademia Instytutu Spraw Obywatelskich” realizowany jest przez Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 – Lidera oraz Partnera: Wspólnotę Roboczą Związków Organizacji Socjalnych (WRZOS) z siedzibą 00-629 Warszawa ul. Oleandrów 6.
2. Projekt finansowany jest z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.02.16.00-00-0080/19-00. Dofinansowanie Projektu z UE: 835 764,73 zł.
3. Projekt realizowany jest na terenie 16 województw w Polsce, w terminie od 01.03.2020 do 28.02.2022 roku.
4. Celem Projektu jest objęcie wsparciem 240 przedstawicieli organizacji pozarządowych z Polski oraz podniesienie kompetencji eksperckich u co najmniej 220 z nich w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Biuro Projektu:  
Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich  
ul. Pomorska 40 | 91-408 Łódź | tel. 42 630 17 49 | [akademia@instytut.lodz.pl](mailto:akademia@instytut.lodz.pl)
7. Biuro Partnera Projektu:  
Wspólnota Robocza Związków Organizacji Socjalnych (WRZOS)  
ul. Oleandrów 6 | 00-629 Warszawa | tel. 22 826 52 46 | [wrzos@wrzos.org.pl](mailto:wrzos@wrzos.org.pl)

**§2****Słownik pojęć i skrótów**

Projekt	Projekt pn. „Akademia Instytutu Spraw Obywatelskich”, nr umowy POWR.02.16.00-00-0080/19-00, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata: 2014-2020, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa
Lider Projektu	Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich
Partner Projektu	Wspólnota Robocza Związków Organizacji Socjalnych (WRZOS)
Realizator Projektu	Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich i Wspólnota Robocza Związków Organizacji Socjalnych (WRZOS)
Uczestnik Projektu	Osoba fizyczna, która działa na rzecz organizacji pozarządowej jako wolontariusz, członek, pracownik, zleceniobiorca, stażysta oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie
Organizacja pozarządowa	Podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych oraz nienastawiony na osiągnięcie zysku, działający na rzecz wybranego interesu publicznego (ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Dz.

	U. z 2020 r. poz. 284, z późn. zm.)
Instytucja Pośrednicząca	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Kandydat	Osoba, która złożyła dokumenty o udział w Projekcie
Uczestnik	Osoba, która została zakwalifikowana do Projektu
Zwrot kosztów dojazdu	O udzielenie wsparcia w zakresie refundacji kosztów dojazdu w ramach Projektu mogą ubiegać się uczestnicy Projektu zamieszkali poza miejscem odbywania spotkań/zjazdów. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących zajęciach: a) Szkolenia regionalne b) Akademia c) Debata

### §3

#### Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja uczestników Projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób ciągły co najmniej w terminie od 01.04.2020 do 30.09.2021 zgodnie z polityką równych szans.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
  - a. Przynależność do organizacji pozarządowej zarejestrowanej w Polsce w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji (warunek: posiadanie numeru NIP). Uprawnieni do udziału w Projekcie są wyłącznie członkowie organizacji pozarządowej, osoby zatrudnione na umowę o pracę, umowy cywilnoprawne, wolontariusze i stażyści pracujący na rzecz organizacji;
  - b. Zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie [www.akademia.instytutspawobywatelskich.pl](http://www.akademia.instytutspawobywatelskich.pl) oraz w siedzibie Biura Projektu. Złożenie formularza zgłoszeniowego, jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu Projektu;
  - c. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną;
3. W procesie rekrutacji od kandydatów na Uczestnika Projektu wymagane jest przesłanie formularza zgłoszeniowego z oświadczeniem Kandydata dotyczącego przetwarzania danych osobowych. Formularz dostępny jest na stronie [www.akademia.instytutspawobywatelskich.pl](http://www.akademia.instytutspawobywatelskich.pl)
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
5. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach – formalnym i merytorycznym.
  - a. Etap 1 – ocenie podlegać będzie: nadesłanie formularza zgłoszeniowego w terminie przewidzianym Regulaminem, kompletność wypełnienia oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (niespełniające wymogów zgłoszenia – odrzucenie). Ocena formalna oparta o wskazane kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Do kolejnego etapu skierowane będą zgłoszenia spełniające kryteria formalne;
  - b. Etap 2 – ocena merytoryczna wniosku;
6. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą Oceny, której wzór stanowi załącznik 5 do Regulaminu. Ocena przeprowadzana jest przez jednego pracownika Lidera lub Partnera Projektu

w ciągu 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku Kandydata do Realizatora. O wynikach oceny formalnej i zakwalifikowaniu bądź nie zgłoszenia do oceny merytorycznej Kandydat zostanie poinformowany drogą e-mailową.

7. Kryteria oceny merytorycznej i odpowiadająca jej punktacja przedstawione są w tabeli poniżej.

Lp	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium
1.	Aktualny poziom kompetencji w procesie stanowienia prawa i/lub chęć podniesienia tych kompetencji w przypadku niskich lub braku	max 10
2.	Dotychczasowe doświadczenie kandydata/NGO w stanowieniu prawa i/lub chęć podjęcia działań w tym zakresie	max 10
3.	Potencjał organizacji – dorobek, zasoby itp.	max 10
4.	Jakość uzasadnienia udziału kandydata w szkoleniach/motywacje do udziału w Projekcie	max 10
5.	Nie korzystanie ze wsparcia o takim samym zakresie w ramach Projektów wyłonionych do dofinansowania w konkursie nr POWR.02.16.00-IP.06-00-006/16.	max 1
	<b>Łączna liczba punktów</b>	<b>max 41</b>

8. Kandydaci pochodzący z tej samej organizacji będą przyjmowani w przypadku, gdy poza uzyskaniem przez nich dostatecznej liczby punktów nie będzie to kolidowało ze spełnieniem kryteriów wyrównania szans i zapewnienia zróżnicowania grupy.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwuosobową Komisję Rekrutacyjną, składającą się z 2 przedstawicieli (Lidera Projektu i/lub Partnera Projektu), zgodnie z Kartą Oceny, której wzór stanowi załącznik nr 5 Regulaminu.
10. Ocena merytoryczna wniosku Kandydata zostanie dokonana w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej. W przypadku dużej liczby wniosków istnieje możliwość przedłużenia terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej, o czym Realizator Projektu poinformuje kandydatów drogą mailową.
11. Każdy wniosek oceniany jest merytorycznie według wskazanych powyżej kryteriów przez 2 członków Komisji oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych oceniających. Od oceny nie przysługuje odwołanie.
12. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat na etapie oceny merytorycznej, wynosi 41. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia wymaga uzyskania minimum 21 punktów (tj. 51% maksymalnej liczby punktów).
13. Podczas rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Płeć, przekonania polityczne, religijne, ideologiczne, rasa, wiek, stan zdrowia ani inne

pozamerytoryczne czynniki nie będą miały wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do Projektu.

14. Liczba miejsc na szkoleniach jest ograniczona, decydują punkty. W przypadku niewystarczającej liczby miejsc dla Kandydatów, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów, a kwalifikują się do przyznania wsparcia, zostanie wprowadzone dodatkowe kryterium oceny – kryterium wyrównania szans (pierwszeństwo będą mieć osoby z organizacji o trudniejszym dostępie do form wsparcia).
15. Wyniki rekrutacji do Akademii zostaną ogłoszone na stronie Projektu [www.akademia.instytutspawobywatelskich.pl](http://www.akademia.instytutspawobywatelskich.pl), gdzie podane będą nazwy organizacji zakwalifikowanych do Projektu. Informacje o wynikach będą także wysłane do wszystkich kandydatów mailem na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
16. Na bazie przeprowadzonej oceny zostanie utworzona lista rankingowa, na podstawie której do Projektu zostaną przyjęci Uczestnicy. W przypadku większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa, z której będą kwalifikowani Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji osób z wyższych miejsc rankingowych.
17. Do Projektu nie będą przyjmowane osoby, które w przeszłości zgłosiły swoje uczestnictwo w wydarzeniu lub szkoleniach organizowanych przez Instytut Spraw Obywatelskich oraz WRZOS, lecz ostatecznie nie wzięły w nim udziału, nie uprzedzając o tym organizatorów (z powodu zwiększonego ryzyka zmarnowania miejsca).

## §4

### Rodzaj udzielanego wsparcia

1. W ramach Projektu Realizator przeprowadzi:
  - a. 16 dwudniowych **szkoleń regionalnych** z aspektów prawnych i organizacyjnych potrzebnych NGO w procesie stanowienia prawa (każde po 16 godzin). W każdym szkoleniu weźmie udział średnio 15 osób. Szkolenia odbędą się we wszystkich województwach i zostaną dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników. Każde 2-dniowe szkolenie rozpocznie się ankietą/pre-testem na temat wiedzy, którą posiadają Uczestnicy przed zajęciami, a zakończy się testem sprawdzającym wzrost wiedzy i umiejętności. Uczestnicy po zakończeniu udziału w Akademii otrzymają zaświadczenie.
  - b. 5 dwudniowych **zjazdów Akademii**, w tym wizyta studyjna dla Uczestników szkoleń, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę. Planowane są dwie tury Akademii 2 grupy x 15 osób x 5 zjazdów x 2 dni warsztatów, każdy 16 godzin. W ramach zajęć zostaną poszerzone, pogłębione zagadnienia poruszone w czasie szkoleń regionalnych. Każde 2-dniowe szkolenie rozpocznie się ankietą/pre-testem na temat wiedzy, którą posiadają Uczestnicy przed zajęciami, a zakończy się testem sprawdzającym wzrost wiedzy i umiejętności. Uczestnicy po zakończeniu udziału w Akademii otrzymają zaświadczenie.
  - c. Zainteresowani uczestnicy po szkoleniach będą objęci **doradztwem specjalistycznym** (prawnym, marketingowym, podatkowym etc.). Godziny konsultacji będą ustalone elastycznie, wg potrzeb Uczestników, tak by móc godzić życie rodzinne i zawodowe z udziałem w Projekcie. Konsultacje dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników w formie osobistej/e-mailowej/telefonicznej/za pomocą komunikatorów, np. skype, zoom;

- d. Odbędzie się jednodniowa **deбата** z udziałem prelegentów, moderatorów oraz zainteresowanych uczestników szkoleń. Planowana dyskusja na tematy związane ze stanowieniem prawa, wymiana doświadczeń;
  - e. Przygotowany zostanie **poradnik** dla uczestników Projektu oraz dla organizacji NGO w Polsce nt. procesu stanowienia prawa;
2. Realizator zapewnia salę szkoleniową, materiały, wyżywienie podczas szkoleń, zjazdów Akademii oraz debaty, a dla osób spoza miejscowości, gdzie odbywają się zajęcia i debata, noclegi ze śniadaniem oraz zwrot kosztów podróży według zasad pisanych w § 6.
  3. W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego szkolenia mogą zostać przeprowadzone w trybie on-line. Decyzję o zmianie szkolenia z trybu stacjonarnego na zdalny Realizator podejmie z odpowiednim wyprzedzeniem, mając na uwadze aktualną sytuację, zalecenia władz państwowych oraz preferencje uczestników szkoleń.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. Dostarczania niezwłocznie do Realizatora Projektu po zakwalifikowaniu do Projektu:
    - a) formularza udziału w Projekcie część A i B (załącznik nr 1 Regulaminu);
    - b) oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 Regulaminu);
    - c) oświadczenia organizacji pozarządowej uczestniczącej w Projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 Regulaminu);
    - d) ankietę potrzeb dla osób z niepełnosprawnością, jeśli dotyczy (załącznik nr 4 Regulaminu);
  - b. Każdorazowo potwierdzania swojej obecności w ramach odbytych spotkań poprzez złożenie podpisu na liście obecności i innych dokumentach;
  - c. Wypełniania wszystkich dokumentów m.in. pre i post testów, ankiet, kart doradczych potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu;
  - d. Niezwłocznego poinformowania o zmianie danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
  - e. Wypełnienia i przesłania wniosku o rozliczenie kosztów dojazdu zgodnie z w §6 Regulaminu, jeśli chce otrzymać zwrot kosztów dojazdu;
  - f. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej;
  - g. Współpracy z Realizatorem Projektu;
3. Uczestnik Projektu, który bierze udział w cyklu zjazdów Akademii (5 dwudniowych spotkań, wizyta studyjna) zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa w zjazdach oraz obecności na minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia (szkoleniu, Akademii, doradztwie, debacie) może nastąpić tylko w sytuacjach niezależnych od Uczestnika Projektu, których nie

udało się przewidzieć w chwili zgłaszania zapotrzebowania na wsparcie wynikających z: ważnych (losowych) przyczyn, przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiającej korzystanie z określonej formy wsparcia. O rezygnacji Uczestnik jest zobowiązany poinformować Realizatora świadczącego dane wsparcie niezwłocznie. W przypadku takich form wsparcia jak szkolenia czy wizyta studyjna Realizator może zobowiązać Uczestnika do wskazania osoby, która go zastąpi.

## §6

### Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach Projektu dla każdego ze wsparć przewiduje się możliwość zwrotu kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu, tj. szkoleń regionalnych, zjazdów Akademii i debaty.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu i dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu jest do pobrania na stronie Projektu (załącznik nr 6 Regulaminu).
3. Wnioski należy złożyć w Biurze Projektu lub na jego adres (ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź), a w przypadku realizacji wsparcia przez Partnera Projektu WRZOS w jego biurze lub na jego adres (ul. Oleandrów 6, 00-629 Warszawa). Wniosek należy złożyć w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku złożenia większej liczby wniosków decydować będzie kolejność zgłoszeń – liczy się data otrzymania wniosku przez pracownika Biura Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wypłacania zwrotu kosztów dojazdów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu.
6. W przypadku wystąpienia oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Realizator zakłada możliwość wypłaty zwrotów kosztów dojazdu dla większej liczby Uczestników.
7. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału Uczestnika w poszczególnych formach wsparcia wynosi maksymalnie 100 zł za dwudniowe szkolenie/zjazd oraz debatę (przejazd z miejsca zamieszkania na zajęcia i z powrotem), do wysokości opłat za najtańszy, dogodny środek transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie. Możliwe jest też rozliczenie dojazdu prywatnym samochodem. Przy czym zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu na szkolenie wg cennika biletów II klasy obowiązującego na danym obszarze (maksymalnie 100 zł za dwudniowe szkolenie/zjazd oraz debatę).
8. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
  - a. poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - b. dokumentu weryfikującego wysokość kosztu przejazdu tj. – biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony z jednego lub dwóch dni, przy czym rozliczony zostanie wydatek do 100 zł) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk

ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego. W przypadku rozliczenia dojazdu prywatnym samochodem niezbędne będzie dołączenie do rozliczenia dokumentu poświadczającego cenę biletów komunikacji zbiorowej na danym obszarze. W/w dokumenty muszą być niezniszczone (czytelne, umożliwiające weryfikację zawartych w nich informacji).

9. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu i/lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
10. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto realizatora Projektu środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu.
11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację Projektu.
12. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
13. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem.

## §7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie Projektu oraz wzorach dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Realizator Projektu poinformuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.akademia.instytutsprowobywatelskich.pl](http://www.akademia.instytutsprowobywatelskich.pl)
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas udzielanego wsparcia.
5. Uczestnicy Projektu udzielają Realizatorowi Projektu nieodpłatnego i bezterminowego prawa wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia bądź zmiany terminu udzielanego wsparcia na 2 dni robocze przed jego planowanym terminem.
7. Regulamin Projektu wchodzi w życie w dniu 1 kwietnia 2020 r.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w Projekcie
2. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Wzór oświadczenia organizacji pozarządowej uczestniczącej w Projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnością
5. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej
6. Wzór wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu