

Manuel d'instructions

Instructions étape par étape pour créer un plan de traitement

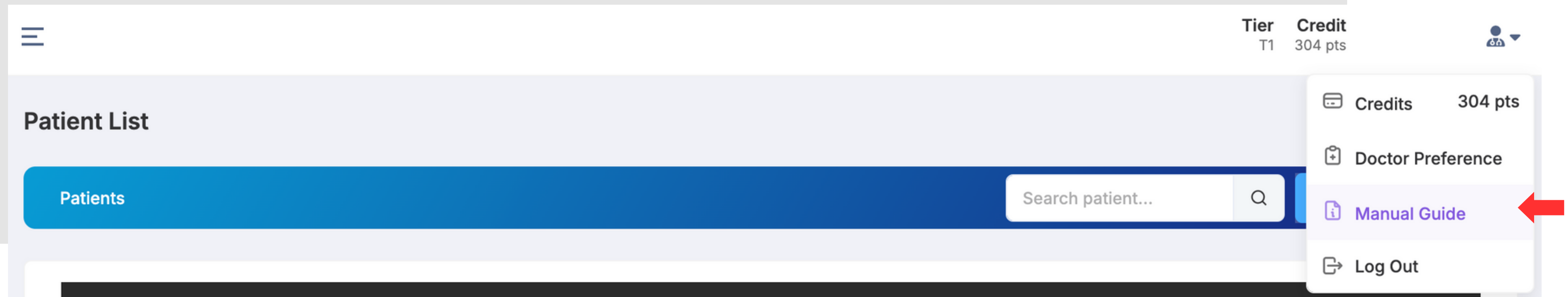
DR ANNIE™ Insights

fr_FR

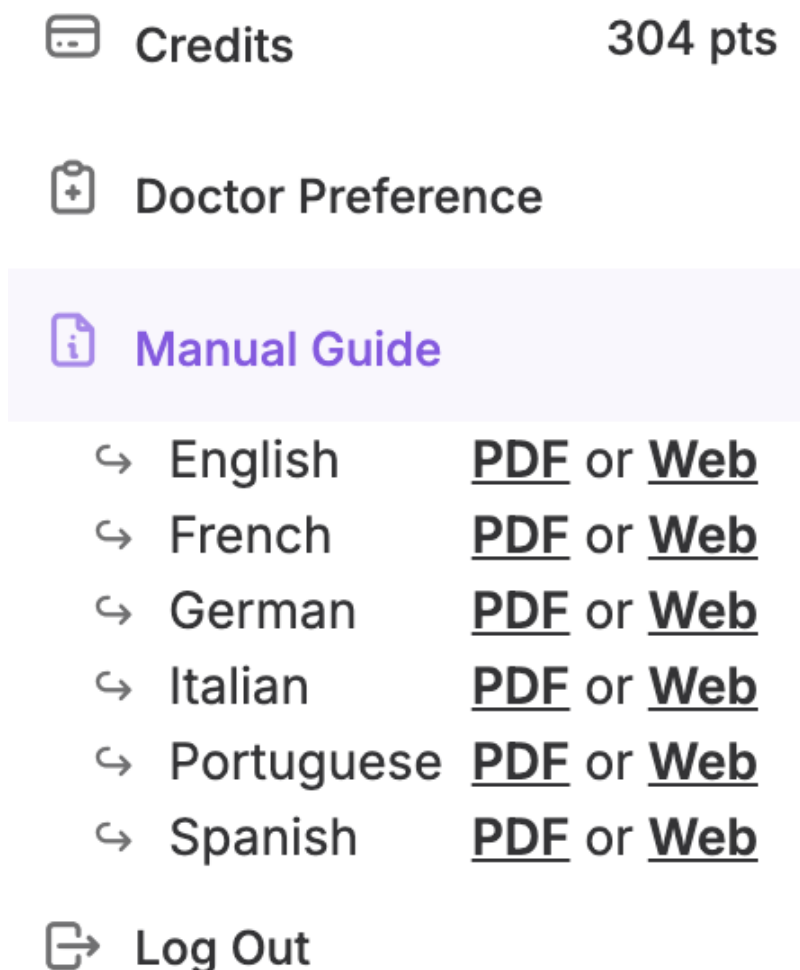
Version: 072025V3

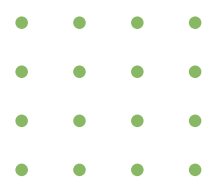


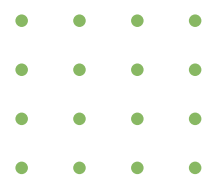
Disponibilité des langues



- Ce document est disponible en anglais, français, allemand, italien, portugais (Brésil) et espagnol (Mexique).
- Pour accéder au manuel, cliquez sur l'icône en haut à droite, puis faites défiler vers le bas jusqu'à « Guide du manuel ».
- Veuillez sélectionner la version qui correspond le mieux à votre langue préférée.







Step 1: Log In (2)

04

Saisissez les informations requises dans ce formulaire d'inscription.

Une fois toutes les informations correctes, veuillez cliquer sur le bouton d'inscription pour continuer.

05

Veuillez confirmer l'inscription via l'e-mail fourni.

Une fois la confirmation effectuée, le compte sera prêt à être utilisé.

The screenshot shows the 'iSmartOffice - Provider' registration page. At the top, there is a search bar and links for 'Register' and 'Login'. The main section is titled 'PROVIDER REGISTRATION FORM' and contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Username' (with a hint 'Use email address as your username'), 'Password', 'Retype Password', and 'Referral Code' (with a hint 'if any'). At the bottom right, there are two buttons: 'Back' (orange) and 'Register' (blue). A red arrow points to the 'Register' button. In the bottom right corner, there is a red circular icon with a white bell.

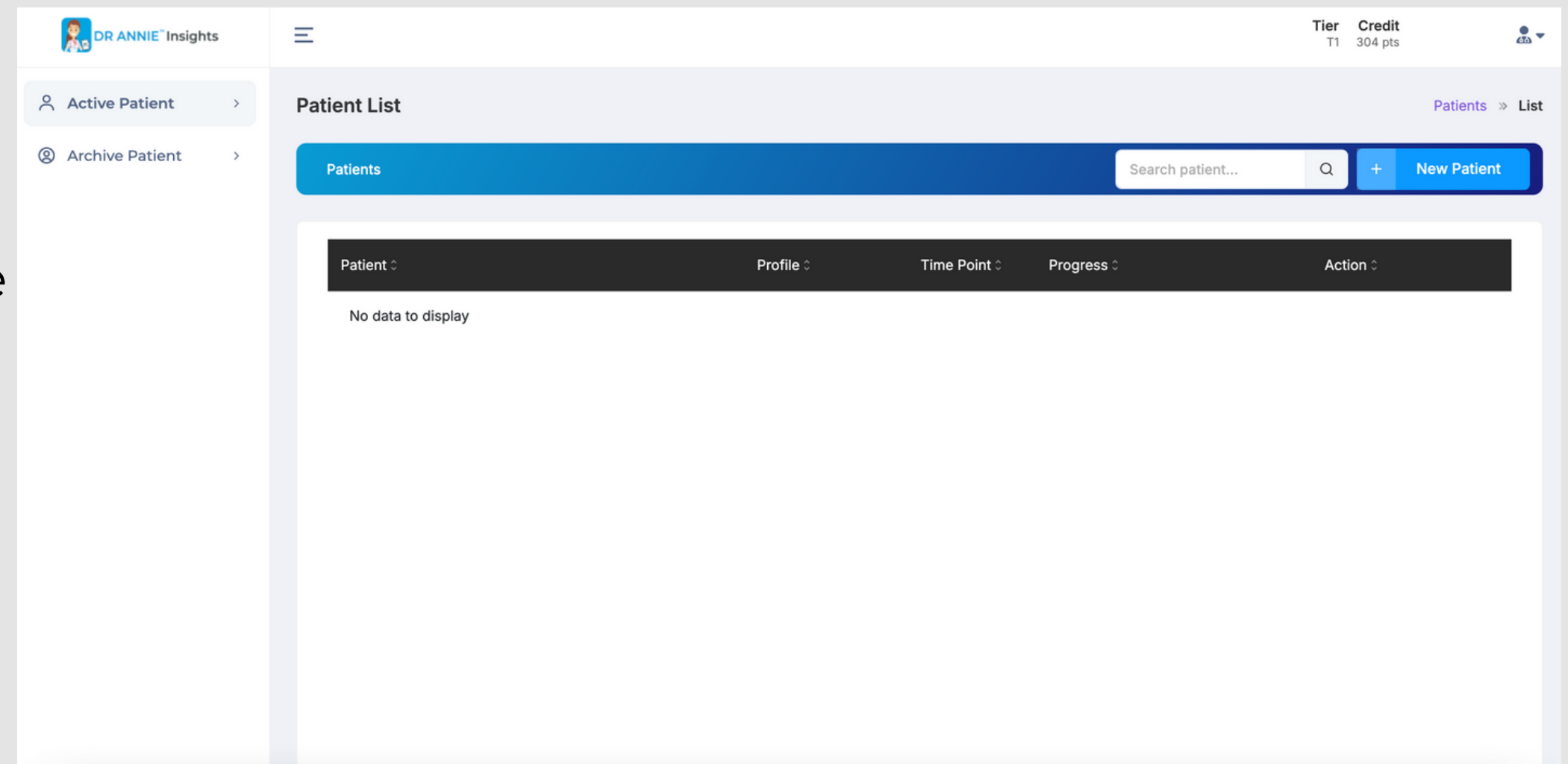


Step 2: Navigate the Home Page / Naviguer sur la page d'accueil

01

Après vous être connecté, la page d'accueil affiche deux sections principales :

- **LEFT: ACTIVE & ARCHIVE PATIENT**
- **CENTER: PATIENT LIST**



Step 3: Create a New

Step 4:



Step 7: Upload Extra-oral Images / Téléverser des images extra-orales

01

Sur l'écran suivant, téléversez les photos extra-orales.

02

Cette étape est facultative ; vous pouvez cliquer sur « Next » si elle n'est pas nécessaire.

