

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

Individueller Antrag auf Anerkennung/Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang

Du hast Berufserfahrungen oder bereits an einer anderen Hochschule studiert? Dann nutze unseren „Individuellen Antrag“ für die Anerkennung von Vorleistungen.

Bitte lies Dir im Vorfeld unseren **Leitfaden** durch. Hier findest du wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und zum Prozess der Übernahme von Vorleistungen.

Gerne prüfen wir vorab, ob und in welchem Umfang wir Deine Vorleistungen anerkennen können. **Dafür musst Du Dich nicht direkt einschreiben!**

Zur Prüfung reichen uns **einfache (d.h. nicht beglaubigte) Kopien Deiner relevanten Nachweise**.

- Zunächst füllst Du die Felder zu Deinen **persönlichen Daten** aus.
- **Ab Seite 3** findest Du eine Übersicht aller Module und Kurse Deines Studiengangs. Prüfe bitte anhand des Curriculums, ob Du dafür relevante Vorerfahrungen belegen kannst. Wähle nun aus, für welche Module/Kurse Du Dir Leistungen anerkennen lassen möchtest, und trage die entsprechenden Informationen ein.
- **Wichtig:** Vergleiche Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „Modulhandbuch“.

Beispiel: In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/ Stunden | Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP | Ablehnungsgrund |
|-------------------|-----------|-------------------|---------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Statistik | BSTA01 | Statistik | 5 | Seminar Statistik, SS 2009 | Muster Hochschule | 5 ECTS/ 5 SWS | Von unserer Hochschule auszufüllen | Von unserer Hochschule auszufüllen |
| Computer Training | BCTR01-01 | Computer Training | 5 | Tätigkeit als Kundenberater | Muster GmbH | 2015-2018 40h/ Woche | Von unserer Hochschule auszufüllen | Von unserer Hochschule auszufüllen |

- Zum Schluss reichst Du Deinen Antrag inkl. der nötigen Unterlagen (siehe Checkliste) ein: **Fertig!**

Unser Tipp: Damit wir Deinen Antrag noch schneller bearbeiten können, ist es hilfreich, wenn Du Deine Unterlagen nach Inhalt_Vorname_Nachname benennst. Zum Beispiel:

Zeugnis/Zertifikat_Max_Mustermann

SO GEHT ES WEITER

1. Wir bestätigen Dir den Eingang Deines Antrags und informieren Dich ggf. über Dokumente, die wir noch benötigen.
2. Wir schicken Dir eine Nachricht, sobald wir Deinen bearbeiteten Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet haben.
3. Du bekommst Deinen fertig geprüften Anerkennungsbescheid.
4. Den Bescheid leiten wir an das Prüfungsamt weiter, damit Deine anerkannten Leistungen in Deiner Leistungsübersicht in Care erfasst werden. Das passiert jedoch erst ab Deiner offiziellen Immatrikulation.
5. Falls Du durch die Anerkennung auch Deine Kosten reduziert hast, erhältst Du eine Zusatzvereinbarung, die ab Deinem offiziellem Immatrikulationsdatum gültig ist und Dir vor Zahlungsstart übermittelt wird.

Für den Fall, dass sich Dein Studienbeginn mit der Prüfung Deines Anerkennungsantrags überschneidet:

Bitte schreibe Dich bei Studienstart in keinen der Kurse ein, für den Du eine Anerkennung beantragt hast. Wir können Deine anerkannten Kurse erst nach Abschluss des Bearbeitungsprozesses und nach Deiner Immatrikulation eintragen.

Dein Vorteil: Du bist bei der Kurswahl nicht an einen festen Semesterplan gebunden, sondern völlig flexibel.

Bei neuen Studiengängen sind die neuen Module erst zum jeweiligen Semesterbeginn verfügbar (siehe Vollzeit Studienablaufplan im Downloadbereich der Webseite).

Beachte: Nach eingetragener Anerkennung von Vorleistungen kannst Du an einer Prüfung in diesem Kurs nicht mehr teilnehmen. Solltest Du Dich für ein Modul zur Prüfung angemeldet haben, das Du auch zur Anerkennung beantragt hast, ist gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IU Internationalen Hochschule Dein Antrag auf Anerkennung für dieses Modul ungültig.

INDIVIDUELLER ANTRAG FÜR DEN STUDIENGANG MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA-DEUTSCH) 60 ECTS (MBA-01-D-60) AB STUDIENSTART 01.10.2020

| | |
|---|--|
| Persönliche Daten | |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Anerkennung | <input type="checkbox"/> Folgeantrag auf Anerkennung |
| Anrede ¹ | |
| Vorname ¹ | Nachname ¹ |
| Straße ¹ | |
| PLZ ¹ | Ort ¹ |
| Telefon ¹ | E-Mail ¹ |
| Matrikelnummer (alternativ Geburtsdatum) ¹ | |

¹ Pflichtfelder

ANERKENNUNG

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA-DEUTSCH) 60
ECTS (MBA-01-D-60) AB STUDIENSTART 01.10.2020

GRUNDLAGENBEREICH

| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/Stunden | Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP ¹ | Ablehnungs- grund ² |
|---|--------------|---|---------|-----------------------------------|-------------|-----------------|---|-----------------------------------|
| Leadership | MMAN02-02 | Leadership | 5 | | | | | |
| Innovation and Entrepreneurship | DLMBIED01-01 | Innovation and Entrepreneurship | 5 | | | | | |
| Corporate Finance | MINR02 | Corporate Finance | 5 | | | | | |
| Internationales Marketing | MMAR02-01 | Internationales Marketing | 5 | | | | | |
| Managerial Economics | DLMBMED01 | Managerial Economics | 5 | | | | | |
| Performance Measurement | DLMBPMD01 | Performance Measurement | 5 | | | | | |
| Strategisches Management | MMAN01-01 | Strategisches Management | 5 | | | | | |
| Wirtschaftsethik und Corporate Governance | DLMGMWECG01 | Wirtschaftsethik und Corporate Governance | 5 | | | | | |
| Operations and Information Management | DLMBAOIM01 | Operations and Information Management | 5 | | | | | |

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

¹Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

² Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

ANERKENNUNG

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA-DEUTSCH) 60

ECTS (MBA-01-D-60) AB STUDIENSTART 01.10.2020

AUSWERTUNG

| Bereich | Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP ¹ | Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP gesamt |
|--------------------|---|--|
| Grundlagenbereich | | |
| Wahlpflichtbereich | | |

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

¹Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

² Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

3.

Deine Checkliste: Alles erledigt?

Diese Unterlagen brauchen wir zur Prüfung Deiner Anerkennung:

Bitte sende uns einfache Kopien zu, da wir Deine Unterlagen nicht an Dich zurücksenden können.

Gerne prüfen wir Deinen Antrag auch ohne beglaubigte Kopien.*

BEI DER ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN AUS EINEM STUDIENGANG (UNIVERSITÄRE VORLEISTUNG)

- Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe
- Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)
- bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

BEI DER ANRECHNUNG VON ZERTIFIKATEN (MASTERNIVEAU)

- Darstellung der vermittelten Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs
- Bei Zertifikaten: Darstellung der vermittelten fachlichen Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs

BEI DER ANRECHNUNG VON LEISTUNGEN AUS BERUFSERFAHRUNG

- Offizieller Tätigkeitsnachweis des Arbeitgebers
(inkl. folgender Angaben: Detaillierte Darstellung der Funktion, der Aufgaben sowie des Zeitraums)
 - Nutze hierfür gerne das Formular „Arbeitgeberbestätigung“
Du findest es in unserem Online-Anerkennungs-Bereich, in dem auch Dein individuelles Antragsformular für Dich bereitsteht.
 - Oder reiche alternativ ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (inkl. aller oben genannten Angaben) ein.

Bei Fragen wende Dich bitte an unsere Studienberatung.

WIRD VON DER HOCHSCHULE AUSGEFÜLLT¹

Es werden Vorleistungen im Umfang von _____ ECTS-CP über die in der Tabelle markierten Kurse anerkannt/ angerechnet. Die Studiengebühr verringert sich dadurch insgesamt um _____ Euro.

- Nachträgliche Anerkennung/ Anrechnung – keine Kostenreduktion
- Die Kompetenz wurde ausreichend nachgewiesen

Spätestens 3 Wochen nach Einschreibung erhältst Du außerdem einen separaten Bescheid, in dem Deine reduzierten Studiengebühren und Fälligkeit(en) aufgeführt werden.

Dieser Antrag wurde bearbeitet am: _____

Die Entscheidung über das Vorliegen der Anrechenbarkeit der Leistungen erfolgt durch den Prüfungsausschuss. Die Anerkennungsentscheidung wurde durch den Prüfungsausschuss der IU Internationale Hochschule begutachtet und genehmigt.

Dieser Bescheid wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Prüfungsausschuss der IU Internationale Hochschule Widerspruch eingelegt werden. (anerkennung@iu.org)

Weitere Nachweise oder fehlende Unterlagen müssen innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Widerspruchs eingereicht werden. Wird der Widerspruch nicht begründet, wird nach Aktenlage entschieden.

Im Falle eines Widerspruchs wird der gesamte Anerkennungsbescheid erneut überprüft. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Verschlechterung hinsichtlich der anerkannten ECTS-Anzahl möglich ist.

¹ wird von Hochschule ausgefüllt

* Die IU Internationale Hochschule GmbH behält sich das Recht, im Zweifelsfall beglaubigte Kopien nachzufordern.