

B.SC. PFLEGE

Individueller Antrag auf Anerkennung/Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang

Du hast bereits an einer anderen Hochschule studiert? Dann nutze unseren „Individuellen Antrag“ für die Anerkennung von Vorleistungen.

Bitte lies Dir im Vorfeld unseren **Leitfaden** durch. Hier findest du wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und zum Prozess der Übernahme von Vorleistungen.

Gerne prüfen wir vorab, ob und in welchem Umfang wir Deine Vorleistungen anerkennen können. **Dafür musst Du Dich nicht direkt einschreiben!**

Der Studiengang B.Sc. Pflege (BAPFL) richtet sich an Studieninteressierte mit abgeschlossener Ausbildung. Diese haben mit unserem Programm die Möglichkeit, eine akademische Weiterbildung mit Bachelorabschluss in nur drei Semestern zu absolvieren. **Aufgrund der Vorkenntnisse können so bereits 90 ECTS anerkannt werden.**

Welche Kurse Dir in diesem Fall genau angerechnet werden, entnimmst Du dem Curriculum. Die angerechneten Module sind dort entsprechend markiert.

Hinweis: Es können insgesamt nur maximal 50% der Credit Points des Studiengangs aus außerhochschulischen Leistungen anerkannt werden.

Wenn Du zusätzlich bereits Studienleistungen vorweisen kannst, die für Deinen Studiengang an der IU relevant sind, können wir diese möglicherweise bei Deinem Studienplan berücksichtigen. Damit kannst Du Zeit und Kosten sparen.

Zur Prüfung reichen uns **einfache (d.h. nicht beglaubigte) Kopien Deiner relevanten Nachweise.**

TIPPS ZUM AUSFÜLLEN DEINES ANTRAGS:

- Zunächst füllst Du die Felder zu Deinen **persönlichen Daten** aus.
- **Ab Seite 4** findest Du eine Übersicht aller Module und Kurse Deines Studiengangs. Prüfe bitte anhand des Curriculums, ob Du dafür relevante Vorerfahrungen belegen kannst. Wähle nun aus, für welche Module/Kurse Du Dir Leistungen anerkennen lassen möchtest, und trage die entsprechenden Informationen ein.
- **Wichtig:** Vergleiche Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „Modulhandbuch“.

Beispiel: In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP	Ablehnungsgrund
Statistik	BSTA01	Statistik	5	Seminar Statistik, SS 2009	Muster Hochschule	5 ECTS/ 5 SWS	Von unserer Hochschule auszufüllen	Von unserer Hochschule auszufüllen
Computer Training	BCTR01-01	Computer Training	5	Tätigkeit als Kundenberater	Muster GmbH	2015-2018 40h/ Woche	Von unserer Hochschule auszufüllen	Von unserer Hochschule auszufüllen

- Zum Schluss reichst Du Deinen Antrag inkl. der nötigen Unterlagen (siehe Checkliste) ein: **Fertig!**

Unser Tipp: Damit wir Deinen Antrag noch schneller bearbeiten können, ist es hilfreich, wenn Du Deine Unterlagen nach Inhalt_Vorname_Nachname benennst. Zum Beispiel:

Zeugnis/Zertifikat_Max_Mustermann

SO GEHT ES WEITER

1. Wir bestätigen Dir den Eingang Deines Antrags und informieren Dich ggf. über Dokumente, die wir noch benötigen.
2. Wir schicken Dir eine Nachricht, sobald wir Deinen bearbeiteten Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet haben.
3. Du bekommst Deinen fertig geprüften Anerkennungsbescheid.
4. Den Bescheid leiten wir an das Prüfungsamt weiter, damit Deine anerkannten Leistungen in Deiner Leistungsübersicht in Care erfasst werden. Das passiert jedoch erst ab Deiner offiziellen Immatrikulation.
5. Falls Du durch die Anerkennung auch Deine Kosten reduziert hast, erhältst Du eine Zusatzvereinbarung, die ab Deinem offiziellem Immatrikulationsdatum gültig ist und Dir vor Zahlungsstart übermittelt wird.

Für den Fall, dass sich Dein Studienbeginn mit der Prüfung Deines Anerkennungsantrags überschneidet:

Bitte schreibe Dich bei Studienstart in keinen der Kurse ein, für den Du eine Anerkennung beantragt hast. Wir können Deine anerkannten Kurse erst nach Abschluss des Bearbeitungsprozesses und nach Deiner Immatrikulation eintragen.

Dein Vorteil: Du bist bei der Kurswahl nicht an einen festen Semesterplan gebunden, sondern völlig flexibel.

Bei neuen Studiengängen sind die neuen Module erst zum jeweiligen Semesterbeginn verfügbar (siehe Vollzeit Studienablaufplan im Downloadbereich der Webseite).

Beachte: Nach eingetragener Anerkennung von Vorleistungen kannst Du an einer Prüfung in diesem Kurs nicht mehr teilnehmen. Solltest Du Dich für ein Modul zur Prüfung angemeldet haben, das Du auch zur Anerkennung beantragt hast, ist gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IU Internationalen Hochschule Dein Antrag auf Anerkennung für dieses Modul ungültig.

INDIVIDUELLER ANTRAG FÜR DEN STUDIENGANG B.SC. PFLEGE (BAPFL)

Persönliche Daten	
<input type="checkbox"/> Antrag auf Anerkennung	<input type="checkbox"/> Folgeantrag auf Anerkennung
Anrede ¹	
Vorname ¹	Nachname ¹
Straße ¹	
PLZ ¹	Ort ¹
Telefon ¹	E-Mail ¹
Matrikelnummer (alternativ Geburtsdatum) ¹	

¹ Pflichtfelder

GRUNDLAGENBEREICH

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP ¹	Ablehnungsgrund ²
Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	BWIR01-01	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	5					
Pflege als Profession	DLBPFAP01	Pflege als Profession	5					
Einführung in das Pflegemanagement	DLGWPM01	Einführung in das Pflegemanagement	5					
Pflegerecht	DLBMPRE01	Pflegerecht	5					
Qualitätsmanagement in der Pflege	DLBPMQMP01	Qualitätsmanagement in der Pflege	5					
Interaktion und Kommunikation in Organisationen	DLBKPSIKO01	Interaktion und Kommunikation in Organisationen	5					
Rahmenbedingungen des Gesundheitsmarktes	BWGM02	Rahmenbedingungen des Gesundheitsmarktes	5					
Soziologie	DLBSASO01	Soziologie	5					
Psychologie	DLBSAPSY01	Psychologie	5					
Seminar: Pflegeprozess	DLBPFSP01	Seminar: Pflegeprozess	5					
Elemente hochkomplexer Pflege	DLBPFHPAP01	Elemente hochkomplexer Pflege	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

¹Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

² Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP ¹	Ablehnungs- grund ²
Tätigkeitsbereiche hochkomplexer Pflege	DLBPFHPLP01	Tätigkeitsbereiche hochkomplexer Pflege	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

¹Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

² Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

WAHLPFLICHTBEREICH A³

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP ¹	Ablehnungsgrund ²
Abrechnungs- und Finanzierungssysteme	DLBPMFS01	Finanzierungssysteme der Kranken-, Alten- und Heilerziehungspflege	5					
	DLBPMABS01	Abrechnungssysteme der Kranken-, Alten-, Heilerziehungspflege	5					
Pädagogik und allgemeine Didaktik	DLBSAPAED-01	Pädagogik	5					
	DLBPPAD01	Allgemeine Didaktik	5					
Gerontologie und Gerontosoziologie	DLBPPG01	Gerontologie	5					
	DLBGESGSOZ01	Seminar: Gerontosoziologie	5					
Evidenzbasierte Pflege	DLBPTEP01	Evidenzbasierte Praxis	5					
	DLBPPEPW01	Entwicklung und Stand der Pflegewissenschaft	5					

¹ 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

¹Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

² Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

³ Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. Gerontologie und Gerontosoziologie (DLBPFWGG) kann nur in Verbindung mit Gerontopsychiatrie und -psychologie (DLBPFWGPP) gewählt werden.

WAHLPFLICHTBEREICH B³

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP ¹	Ablehnungsgrund ²
Führung und Controlling in der Pflege	DLBBWPU01	Personal und Unternehmensführung	5					
	DLBPMPCO01	Pflegecontrolling	5					
Lebenslanges Lernen	DLBPGELL01	Einführung in das lebenslange Lernen	5					
	DLBPGVDLLP01	Veranstaltungsplanung und -durchführung von Lehr-Lern-Prozessen	5					
Gerontopsychiatrie und -psychologie	DLBGEGPS01	Gerontopsychiatrie	5					
	DLBPSWAGP01	Seminar: Gerontopsychologie	5					
Forschungsmethoden	DLBPGQLFM01	Qualitative Forschungsmethoden	5					
	DLBPGQNF01	Quantitative Forschungsmethoden	5					

¹ 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

¹Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

² Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

³ Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. Gerontologie und Gerontosoziologie (DLBPFWGG) kann nur in Verbindung mit Gerontopsychiatrie und -psychologie (DLBPFWGGP) gewählt werden.

AUSWERTUNG

Bereich	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP ¹	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP gesamt
Grundlagenbereich		
Wahlpflichtbereich		

¹ 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

¹ Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

² Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

³ Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. Gerontologie und Gerontosoziologie (DLBPFWGG) kann nur in Verbindung mit Gerontopsychiatrie und -psychologie (DLBPFWGPP) gewählt werden.

Deine Checkliste: Alles erledigt?

Diese Unterlagen brauchen wir zur Prüfung Deiner Anerkennung:

Bitte sende uns einfache Kopien zu, da wir Deine Unterlagen nicht an Dich zurücksenden können.

Gerne prüfen wir Deinen Antrag auch ohne beglaubigte Kopien.*

BEI DER ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN AUS EINEM STUDIENGANG (UNIVERSITÄRE VORLEISTUNG)

- Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe
- Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)
- bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

Bei Fragen wende Dich bitte an unsere Studienberatung.

WIRD VON DER HOCHSCHULE AUSGEFÜLLT¹

Es werden Vorleistungen im Umfang von _____ ECTS-CP über die in der Tabelle markierten Kurse anerkannt/ angerechnet. Die Studiengebühr verringert sich dadurch insgesamt um _____ Euro.

- Nachträgliche Anerkennung/ Anrechnung – keine Kostenreduktion
- Die Kompetenz wurde ausreichend nachgewiesen

Spätestens 3 Wochen nach Einschreibung erhältst Du außerdem einen separaten Bescheid, in dem Deine reduzierten Studiengebühren und Fälligkeit(en) aufgeführt werden.

Sollte im Zuge der Prüfung der Zulassungsvoraussetzung zum Einstieg ins Studium eine Eignungsprüfung erforderlich sein, können Dir einzelne Module (welche dann Gegenstand der notwendigen Eingangsprüfung sind) nicht angerechnet werden, da die Prüfungen dieser Module notwendig sind, um die Hochschulzugangsberechtigung zu erwerben. Die abzulegenden Kurse sind fachspezifisch.

Dieser Antrag wurde bearbeitet am: _____

Die Entscheidung über das Vorliegen der Anrechenbarkeit der Leistungen erfolgt durch den Prüfungsausschuss. Die Anerkennungsentscheidung wurde durch den Prüfungsausschuss der IU Internationale Hochschule begutachtet und genehmigt.

Dieser Bescheid wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Prüfungsausschuss der IU Internationale Hochschule Widerspruch eingelegt werden. (anerkennung@iu.org)

Weitere Nachweise oder fehlende Unterlagen müssen innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Widerspruchs eingereicht werden. Wird der Widerspruch nicht begründet, wird nach Aktenlage entschieden.

Im Falle eines Widerspruchs wird der gesamte Anerkennungsbescheid erneut überprüft. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Verschlechterung hinsichtlich der anerkannten ECTS-Anzahl möglich ist.

¹ wird von Hochschule ausgefüllt

* Die IU Internationale Hochschule GmbH behält sich das Recht, im Zweifelsfall beglaubigte Kopien nachzufordern.