

## B.A. PERSONALMANAGEMENT

### Individueller Antrag auf Anerkennung/Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang

Du hast Berufserfahrungen, für die es keine pauschale Anerkennungsmöglichkeit gibt, oder bereits an einer anderen Hochschule studiert? Dann nutze unseren „Individuellen Antrag“ für die Anerkennung von Vorleistungen.

Bitte lies Dir im Vorfeld unseren **Leitfaden** durch. Hier findest du wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und zum Prozess der Übernahme von Vorleistungen.

Gerne prüfen wir vorab, ob und in welchem Umfang wir Deine Vorleistungen anerkennen können. **Dafür musst Du Dich nicht direkt einschreiben!**

Zur Prüfung reichen uns **einfache (d.h. nicht beglaubigte) Kopien Deiner relevanten Nachweise**.

- Zunächst füllst Du die Felder zu Deinen **persönlichen Daten** aus.
- **Ab Seite 3** findest Du eine Übersicht aller Module und Kurse Deines Studiengangs. Prüfe bitte anhand des Curriculums, ob Du dafür relevante Vorerfahrungen belegen kannst. Wähle nun aus, für welche Module/Kurse Du Dir Leistungen anerkennen lassen möchtest, und trage die entsprechenden Informationen ein.
- **Wichtig:** Vergleiche Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „Modulhandbuch“.

**Beispiel:** In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP	Ablehnungsgrund
Statistik	BSTA01	Statistik	5	<b>Seminar Statistik, SS 2009</b>	<b>Muster Hochschule</b>	<b>5 ECTS/ 5 SWS</b>	Von unserer Hochschule auszufüllen	Von unserer Hochschule auszufüllen
Computer Training	BCTR01-01	Computer Training	5	<b>Tätigkeit als Kundenberater</b>	<b>Muster GmbH</b>	<b>2015-2018 40h/ Woche</b>	Von unserer Hochschule auszufüllen	Von unserer Hochschule auszufüllen

- Zum Schluss reichst Du Deinen Antrag inkl. der nötigen Unterlagen (siehe Checkliste) ein: **Fertig!**

**Unser Tipp:** Damit wir Deinen Antrag noch schneller bearbeiten können, ist es hilfreich, wenn Du Deine Unterlagen nach Inhalt\_Vorname\_Nachname benennst. Zum Beispiel:

Zeugnis/Zertifikat\_Max\_Mustermann

## SO GEHT ES WEITER

1. Wir bestätigen Dir den Eingang Deines Antrags und informieren Dich ggf. über Dokumente, die wir noch benötigen.
2. Wir schicken Dir eine Nachricht, sobald wir Deinen bearbeiteten Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet haben.
3. Du bekommst Deinen fertig geprüften Anerkennungsbescheid.
4. Den Bescheid leiten wir an das Prüfungsamt weiter, damit Deine anerkannten Leistungen in Deiner Leistungsübersicht in Care erfasst werden. Das passiert jedoch erst ab Deiner offiziellen Immatrikulation.
5. Falls Du durch die Anerkennung auch Deine Kosten reduziert hast, erhältst Du eine Zusatzvereinbarung, die ab Deinem offiziellem Immatrikulationsdatum gültig ist und Dir vor Zahlungsstart übermittelt wird.

### **Für den Fall, dass sich Dein Studienbeginn mit der Prüfung Deines Anerkennungsantrags überschneidet:**

Bitte schreibe Dich bei Studienstart in keinen der Kurse ein, für den Du eine Anerkennung beantragt hast. Wir können Deine anerkannten Kurse erst nach Abschluss des Bearbeitungsprozesses und nach Deiner Immatrikulation eintragen.

**Dein Vorteil:** Du bist bei der Kurswahl nicht an einen festen Semesterplan gebunden, sondern völlig flexibel.

**Bei neuen Studiengängen sind die neuen Module erst zum jeweiligen Semesterbeginn verfügbar** (siehe Vollzeit Studienablaufplan im Downloadbereich der Webseite).

**Beachte:** Nach eingetragener Anerkennung von Vorleistungen kannst Du an einer Prüfung in diesem Kurs nicht mehr teilnehmen. Solltest Du Dich für ein Modul zur Prüfung angemeldet haben, das Du auch zur Anerkennung beantragt hast, ist gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IU Internationalen Hochschule Dein Antrag auf Anerkennung für dieses Modul ungültig.

## INDIVIDUELLER ANTRAG FÜR DEN STUDIENGANG B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01) AB STUDIENSTART 15.01.2020

<b>Persönliche Daten</b>	
<input type="checkbox"/> Antrag auf Anerkennung	<input type="checkbox"/> Folgeantrag auf Anerkennung
Anrede <sup>1</sup>	
Vorname <sup>1</sup>	Nachname <sup>1</sup>
Straße <sup>1</sup>	
PLZ <sup>1</sup>	Ort <sup>1</sup>
Telefon <sup>1</sup>	E-Mail <sup>1</sup>
Matrikelnummer (alternativ Geburtsdatum) <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Pflichtfelder

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)

AB STUDIENSTART 15.01.2020

**GRUNDLAGENBEREICH<sup>3</sup>**

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	BWIR01-01	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	5					
Betriebswirtschaftslehre	BBWL01-01	BWL I	3					
	BBWL02-01	BWL II	2					
Wirtschaftsmathematik	BWMA01	Wirtschaftsmathematik	5					
Buchführung und Bilanzierung <sup>3</sup>	BBUB01-01	Buchführung und Bilanzierung I	3					
	BBUB02-01	Buchführung und Bilanzierung II	2					
Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich <sup>3</sup>	DLBBUBOE01	Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich	5					
Personalwesen	BPER01-01	Personalwesen I	3					
	BPER02-01	Personalwesen II	2					
Computer Training <sup>3</sup>	BCTR01-01	Computer Training	5					
Content Management Systeme <sup>3</sup>	DLBDBCMS01	Content Management Systeme	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges<sup>3</sup> Es muss zwischen Computer Training (BCTR) und Content Management Systeme (DLBDBCMS) gewählt werden. Es muss zwischen Buchführung und Bilanzierung (BBUB-01) und Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich (DLBBUBOE) gewählt werden. Es muss zwischen Recht (BREC-02) und Einführung in das österreichische Privatrecht (DLBOEEPR) gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)  
 AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Personalcontrolling und Payroll	DLBPEPCPR01	Personalcontrolling und Payroll	5					
Statistik	BSTA01-01	Statistik	5					
Dienstleistungsmanagement	BDMG01-01	Dienstleistungsmanagement	5					
Kosten- und Leistungsrechnung	BKLR01-01	Kosten- und Leistungsrechnung I	3					
	BKLR02-01	Kosten- und Leistungsrechnung II	2					
Interkulturelle und ethische Handlungskompetenzen	DLBIHK01	Interkulturelle und ethische Handlungskompetenzen	5					
Personalwesen Spezialisierung I	BWPW01	Personalwesen Spezialisierung I (Einführung)	5					
Personalwesen Spezialisierung II	BWPW02	Personalwesen Spezialisierung II (Vertiefung)	5					
Personalmarketing und -entwicklung	DLPMUE01	Personalmarketing und -entwicklung	5					
Recht <sup>3</sup>	BREC01-02	Recht I	3					
	BREC02-02	Recht II	2					
Einführung in das österreichische Privatrecht <sup>3</sup>	DLBOEEPR01	Einführung in das österreichische Privatrecht	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

<sup>3</sup> Es muss zwischen Computer Training (BCTR) und Content Management Systeme (DLBDBCMS) gewählt werden. Es muss zwischen Buchführung und Bilanzierung (BBUB-01) und Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich (DLBBUBOE) gewählt werden. Es muss zwischen Recht (BREC-02) und Einführung in das österreichische Privatrecht (DLBOEEPR) gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)

AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Digital HR	DLBPEDHR01	Digital HR	5					
Managerial Economics	DLBBWME01	Managerial Economics	5					
Kollaboratives Arbeiten	DLBKA01	Kollaboratives Arbeiten	5					
Persönlichkeitspsychologie & Differentielle Psychologie	DLBWPPDPS01	Persönlichkeitspsychologie & Differentielle Psychologie	5					
Arbeitsrecht I	DLRABR01	Arbeitsrecht I: Begründung des Arbeitsverhältnisses	5					
Arbeitsrecht II	DLRABR02	Arbeitsrecht II: Leistungsstörungen und Beendigung des Arbeitsverhältnisses	5					
Personalmanagement Seminar	DLPSPM01	Personalmanagement Seminar	5					
Governance, Compliance und Risikomanagement	DLBFMGCR01	Governance, Compliance und Risikomanagement	5					
Personal und Unternehmensführung	DLBBWPU01	Personal und Unternehmensführung	5					
Projektmanagement	BPMG01	Projektmanagement	5					
Unternehmensgründung und Innovationsmanagement	BUGR01	Unternehmensgründung und Innovationsmanagement	5					
Leadership 4.0	DLBWPLS01	Leadership 4.0	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges<sup>3</sup> Es muss zwischen Computer Training (BCTR) und Content Management Systeme (DLBDBCMS) gewählt werden. Es muss zwischen Buchführung und Bilanzierung (BBUB-01) und Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich (DLBBUBOE) gewählt werden. Es muss zwischen Recht (BREC-02) und Einführung in das österreichische Privatrecht (DLBOEEPR) gewählt werden.

## ANERKENNUNG

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)  
AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Projekt: New Work	DLBPEPNW01	Projekt: New Work	5					

<sup>1</sup> 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup> Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

<sup>3</sup> Es muss zwischen Computer Training (BCTR) und Content Management Systeme (DLBDBCMS) gewählt werden. Es muss zwischen Buchführung und Bilanzierung (BBUB-01) und Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich (DLBBUBOE) gewählt werden. Es muss zwischen Recht (BREC-02) und Einführung in das österreichische Privatrecht (DLBOEEPR) gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)

AB STUDIENSTART 15.01.2020

**WAHLPFLICHTBEREICH A<sup>4</sup>**

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungsgrund <sup>2</sup>
Gestaltung von Trainingsprozessen	DLBPGVE01	Lernen von Erwachsenen	5					
	DLBPGVDLLP01	Veranstaltungsplanung und -durchführung von Lehr-Lern-Prozessen	5					
Personaldienstleistung	DLBPEWPD01	Einführung in die Personaldienstleistung	5					
	DLBPEWPD02	Rechtliche Rahmenbedingungen der Personaldienstleistung	5					
Internationales HR- und Vertragsmanagement	DLBINTIHR01	International HR-Management	5					
	DLBINTIWR01	Internationales Vertragsmanagement	5					
Betriebliche Bildung	DLBPGWBB01	Bildungsmanagement	5					
	DLBPGWBB02	Seminar: Betriebliche Aus- und Weiterbildungskonzepte	5					
Beratung und Coaching (systemisch)	DLBPGWBUC01	Systemische Beratung und Coaching	5					
	DLBPGWBUC02	Seminar: Systemische Beratung und Coaching	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)  
 AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Personalentwicklung	DLBPGWPE01	Angewandte Personalentwicklung	5					
	DLBPGWPE02	Seminar: Systemische Personalentwicklung	5					
Organisationsentwicklung und Change Management	DLBWPOCM01	Organisationsentwicklung	5					
	DLBWPOCM02	Change Management	5					
Diversity und Beratung	DLBPGDM01	Diversity Management	5					
	DLBPGWBUC01	Systemische Beratung und Coaching	5					
E-Learning	DLBPGWDB01	Didaktik und Methodik von E-Learning und digitalen Medien	5					
	DLBMIEL01	E-Learning Projekt	5					
Business Consulting	BWCN01	Business Consulting I	5					
	BWCN02	Business Consulting II	5					
Betriebliches Gesundheitsmanagement	DLGWBG01	Betriebliches Gesundheitsmanagement	5					
	DLGWBG02	Seminar Betriebliches Gesundheitsmanagement	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.



**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)

AB STUDIENSTART 15.01.2020

**WAHLPFLICHTBEREICH B, C<sup>4</sup>**

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Gestaltung von Trainingsprozessen	DLBPGVE01	Lernen von Erwachsenen	5					
	DLBPGVDLLP01	Veranstaltungsplanung und -durchführung von Lehr-Lern-Prozessen	5					
Personaldienstleistung	DLBPEWPD01	Einführung in die Personaldienstleistung	5					
	DLBPEWPD02	Rechtliche Rahmenbedingungen der Personaldienstleistung	5					
Internationales HR- und Vertragsmanagement	DLBINTIHR01	International HR-Management	5					
	DLBINTIWR01	Internationales Vertragsmanagement	5					
Betriebliche Bildung	DLBPGWBB01	Bildungsmanagement	5					
	DLBPGWBB02	Seminar: Betriebliche Aus- und Weiterbildungskonzepte	5					
Beratung und Coaching (systemisch)	DLBPGWBUC01	Systemische Beratung und Coaching	5					
	DLBPGWBUC02	Seminar: Systemische Beratung und Coaching	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)

AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Personalentwicklung	DLBPGWPE01	Angewandte Personalentwicklung	5					
	DLBPGWPE02	Seminar: Systemische Personalentwicklung	5					
Organisationsentwicklung und Change Management	DLBWPOCM01	Organisationsentwicklung	5					
	DLBWPOCM02	Change Management	5					
Diversity und Beratung	DLBPGDM01	Diversity Management	5					
	DLBPGWBUC01	Systemische Beratung und Coaching	5					
E-Learning	DLBPGWDB01	Didaktik und Methodik von E-Learning und digitalen Medien	5					
	DLBMIEL01	E-Learning Projekt	5					
Business Consulting	BWCN01	Business Consulting I	5					
	BWCN02	Business Consulting II	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)

AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Betriebliches Gesundheitsmanagement	DLGWBG01	Betriebliches Gesundheitsmanagement	5					
	DLGWBG02	Seminar Betriebliches Gesundheitsmanagement	5					
Digitale Geschäftsmodelle	DLBLODB01	Digitale Business-Modelle	5					
	DLBINGDT01	Design Thinking	5					
Internationales Marketing und Branding	BWMI01	Internationales Marketing	5					
	BWMI02	Internationales Brand Management	5					
Markt- und Werbepsychologie	DLBWPMUW01	Marktpsychologie	5					
	DLBWPMUW02	Werbepsychologie	5					
Marktpsychologie	DLBMPS01	Wirtschaftspsychologie	5					
	DLBMPS02	Konsumentenverhalten	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)

AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
E-Commerce	BWEC01-01	E-Commerce I	5					
	BWEC02-01	E-Commerce II	5					
Online- und Social Media Marketing	DLBMSM01	Online-Marketing	5					
	DLBMSM02	Social Media Marketing	5					
Public Diplomacy and PR	DLBPRWDPDR01	Public Diplomacy and Government Relations	5					
	DLBPRWDPDR02	Projekt: Public Diplomacy and Government Relations	5					
Search Engine Marketing	DLBECSE001	Search Engine Optimization - SEO	5					
	DLBECSEA01	Search Engine Advertising - SEA	5					
Business Controlling	BWBC01	Business Controlling I	5					
	BWBC02	Business Controlling II	5					
Digitale Produktentwicklung	DLBINGEIT01	Einführung in das Internet of Things	5					
	DLBINGPE01	Produktentwicklung 4.0	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)  
 AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Enterprise Resource Planning	DLERP01	Enterprise Resource Planning	10					
Financial Services Management	BWFS01	Financial Services Management I	5					
	BWFS02	Financial Services Management II	5					
Fremdsprache Englisch	SPEN01	Fremdsprache Englisch	10					
Fremdsprache Französisch	SPFR01	Fremdsprache Französisch	10					
Fremdsprache Spanisch	SPSP01	Fremdsprache Spanisch	10					
Fremdsprache Italienisch	SPIT01	Fremdsprache Italienisch	10					
Fremdsprache Türkisch	SPTU01	Fremdsprache Türkisch	10					
Global Commerce I	DLBLOGC101	Globale Unternehmen und Globalisierung	5					
	DLBLOGC102	Global Sourcing	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

**ANERKENNUNG**

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)  
 AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Health Care Management	BWGM01	Einführung in das Gesundheitsmanagement	5					
	BWGM02	Rahmenbedingungen des Gesundheitsmarktes	5					
Immobilienmanagement	BWIM01	Immobilienmanagement I (Einführung)	5					
	BWIM02	Immobilienmanagement II (Vertiefung)	5					
Industrie 4.0	DLBLOISCM201	Digital Future Industry	5					
	DLBINGFVI01	Fertigungsverfahren Industrie 4.0	5					
International Management	BWINT01	International Management	5					
	DLSPENETH01	International Management - Englisch	5					
IT-Management	IGIS01	Grundlagen der industriellen Softwaretechnik	5					
	IREN01	Requirements Engineering	5					
Negotiation	DLBNEGE01	Negotiation I	5					
	DLBNEGE02	Negotiation II	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

## ANERKENNUNG

B.A. PERSONALMANAGEMENT (BAPM-01)  
AB STUDIENSTART 15.01.2020

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Ablehnungs- grund <sup>2</sup>
Projektmanagement (Spezialisierung)	BWPM01	Spezialaspekte des Projektmanagements	5					
	BWPM02	IT-Aspekte des Projektmanagements	5					
Unternehmensfinanzierung	DLFUG01	Corporate Finance	5					
	DLFUG02	Finanzmanagement	5					
Wirtschaftsprüfung und Steuern	BWPS01	Wirtschaftsprüfung	5					
	BWPS02-01	Steuern	5					

## AUSWERTUNG

Bereich	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP <sup>1</sup>	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP gesamt
Grundlagenbereich		
Wahlpflichtbereich		

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

<sup>1</sup>Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

<sup>2</sup> Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges

<sup>4</sup> Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu 10 ECTS-CP aus jedem Bereich zu wählen. Jedes Modul kann nur einmal gewählt werden. International Management (BWINT) kann nicht in Verbindung mit einer weiteren Fremdsprache gewählt werden.

## Deine Checkliste: Alles erledigt?

### Diese Unterlagen brauchen wir zur Prüfung Deiner Anerkennung:

Bitte sende uns einfache Kopien zu, da wir Deine Unterlagen nicht an Dich zurücksenden können.

Gerne prüfen wir Deinen Antrag auch ohne beglaubigte Kopien.\*

### **BEI DER ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN AUS EINEM STUDIENGANG (UNIVERSITÄRE VORLEISTUNG)**

- Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe
- Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)
- bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

### **BEI DER ANRECHNUNG VON LEISTUNGEN AUS EINER AUS-/ WEITERBILDUNG**

- offizieller Nachweis der abgeschlossenen Aus- oder Weiterbildung (z. B. IHK-Prüfungszeugnis, Urkunden)
- Darstellung der vermittelten fachlichen Inhalte - Nachweis über die erzielten Leistungen und Unterrichtsstunden
- bei Fortbildungsleistungen an ausländischen Instituten: Übersicht über deren Bewertungssystem

### **BEI DER ANRECHNUNG VON ZERTIFIKATEN**

- Darstellung der vermittelten Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs

### **BEI DER ANRECHNUNG VON LEISTUNGEN AUS BERUFSERFAHRUNG**

- Offizieller Tätigkeitsnachweis des Arbeitgebers  
(inkl. folgender Angaben: Detaillierte Darstellung der Funktion, der Aufgaben sowie des Zeitraums)
  - Nutze hierfür gerne das Formular „Arbeitgeberbestätigung“  
Du findest es in unserem Online-Anerkennungs-Bereich, in dem auch Dein individuelles Antragsformular für Dich bereitsteht.
  - Oder reiche alternativ ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (inkl. aller oben genannten Angaben) ein.

Bei Fragen wende Dich bitte an unsere Studienberatung.

\* Die IU Internationale Hochschule GmbH behält sich das Recht,  
im Zweifelsfall beglaubigte Kopien nachzufordern.



## WIRD VON DER HOCHSCHULE AUSGEFÜLLT<sup>1</sup>

Es werden Vorleistungen im Umfang von \_\_\_\_\_ ECTS-CP über die in der Tabelle markierten Kurse anerkannt/ angerechnet. Die Studiengebühr verringert sich dadurch insgesamt um \_\_\_\_\_ Euro.

- Nachträgliche Anerkennung/ Anrechnung – keine Kostenreduktion
- Die Kompetenz wurde ausreichend nachgewiesen

**Spätestens 3 Wochen nach Einschreibung erhältst Du außerdem einen separaten Bescheid, in dem Deine reduzierten Studiengebühren und Fälligkeit(en) aufgeführt werden.**

Sollte im Zuge der Prüfung der Zulassungsvoraussetzung zum Einstieg ins Studium eine Eignungsprüfung erforderlich sein, können Dir einzelne Module (welche dann Gegenstand der notwendigen Eingangsprüfung sind) nicht angerechnet werden, da die Prüfungen dieser Module notwendig sind, um die Hochschulzugangsberechtigung zu erwerben. Die abzulegenden Kurse sind fachspezifisch.

Dieser Antrag wurde bearbeitet am: \_\_\_\_\_

Die Entscheidung über das Vorliegen der Anrechenbarkeit der Leistungen erfolgt durch den Prüfungsausschuss. Die Anerkennungsentscheidung wurde durch den Prüfungsausschuss der IU Internationale Hochschule begutachtet und genehmigt.

Dieser Bescheid wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

### Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Prüfungsausschuss der IU Internationale Hochschule Widerspruch eingelegt werden. ([anerkennung@iu.org](mailto:anerkennung@iu.org))

Weitere Nachweise oder fehlende Unterlagen müssen innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Widerspruchs eingereicht werden. Wird der Widerspruch nicht begründet, wird nach Aktenlage entschieden.

Im Falle eines Widerspruchs wird der gesamte Anerkennungsbescheid erneut überprüft. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Verschlechterung hinsichtlich der anerkannten ECTS-Anzahl möglich ist.

<sup>1</sup> wird von Hochschule ausgefüllt

\* Die IU Internationale Hochschule GmbH behält sich das Recht, im Zweifelsfall beglaubigte Kopien nachzufordern.