

Unterstützung der Teilnahme an nationalen und internationalen Tagungen (mit Redebeitrag)



IU Internationale Hochschule
Regelungen zur Förderung der Forschung
Stand: 28.2.2021

Jede/r hauptamtliche Professor/in der IU Internationale Hochschule hat ein Jahresbudget für den Besuch von nationalen und internationalen Tagungen. Übernommen werden Reisekosten, Teilnahmegebühren sowie eventuell anfallende Übernachtungskosten.

Dieses Budget beträgt insgesamt maximal 2500 Euro und teilt sich wie folgt auf:

- 1000 € pro Jahr für den Besuch von Tagungen und Konferenzen in Deutschland (nationale Tagungen)
- 1500 € pro Jahr für den Besuch von Tagungen und Konferenzen im Ausland (Internationale Tagungen)

Hierbei gilt, dass das Budget für nationale Tagungen mit dem Budget für internationale Tagungen verrechnet werden kann. Dieses gilt aber nicht umgekehrt, d.h. wenn man im Jahr für 500 Euro auf nationalen Tagungen vertreten war, kann man eine internationale Tagung für insgesamt 2000 Euro (1500 Euro plus 500 Euro Restbudget der nationalen Tagungen) besuchen. Hat man aber noch 500 Euro vom Budget für internationale Tagungen übrig, kann dieses NICHT auf das Budget für nationale Tagungen aufgeschlagen werden.

Voraussetzung:

Die Kosten werden nur übernommen, wenn **der Antragssteller auf der besuchten Tagung mit einem im Programm gekennzeichnetem Redebeitrag vertreten** ist. Das genutzte Foliendesign muss dem Corporate Design der IUBH entsprechen. Werden keine Folien genutzt, muss im Beitrag die Zugehörigkeit zur IUBH deutlich genannt werden.

Die Teilnahme mit einem Poster im Rahmen einer Postersession ist nicht ausreichend.

Pro Vortrag/Präsentation wird die Kostenübernahme nur für eine Person übernommen. Bei einem Autorenteam muss entsprechend ausgewählt werden, wer auf der Tagung präsentiert.

Prozess:

- Die Kostenübernahme für die Tagung wird vor Anmeldung/Buchung bei der
- Forschungsreferentin Dr Kerstin Janson unter Angabe von
 - Datum und Ort der Tagung
 - Veranstalter der Tagung
 - Benennung des konkreten Redebeitrags und einer
 - Übersicht über die voraussichtlich entstehenden Kosten

beantragt.

Die zuständige Stundenplankoordination wird schnellst möglichst über die Abwesenheit informiert, damit die Abwesenheit in der Stundenplanung berücksichtigt werden kann.

- Nach erfolgter Tagungsteilnahme reicht der Tagungsteilnehmer folgende Unterlagen bei Dr. Janson ein:
- Kurzbericht über die Tagung
- Beleg des eigenen Beitrags (z.B. durch Nennung im Programm)
- Text des Beitrags
- Reisekostenabrechnung entsprechend der Richtlinien der IUBH.

Die Unterlagen sind im Original auf dem Postweg an folgende Adresse zu schicken:

IU Internationale Hochschule

Dr. Kerstin Janson

Universitätsallee 18

28359 Bremen

- Dr Janson gibt den Reisekostenbeitrag nach Prüfung der eingereichten Unterlagen frei und die
- Buchhaltung überweist.