

Beste werkgever,

De International University of Applied Sciences (IU) biedt hoogwaardige bachelor- en masteropleidingen aan, met een sterke focus op het ontwikkelen van waardevolle kennis, soft skills en praktijkgerichte vaardigheden.

Omdat onze opleidingen gericht zijn op working professionals, is het van belang om de reeds opgedane beroepservaring van uw werknemer in kaart te brengen. Door het invullen van het onderstaand Engelstalige formulier, heeft u de mogelijkheid om de werkervaring van de kandidaat in kwestie te bevestigen. Hiermee stelt de kandidaat in staat om aan de slag te gaan met een opleiding van de IU en zichzelf op professioneel gebied verder te ontwikkelen.

Let op: om de geldigheid van het formulier te bevestigen moet het document voorzien zijn van een stempel en een handtekening van de werkgever.

OVER DE IU INTERNATIONAL UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De IU is Europa's meest innovatieve en kwalitatief hoogstaande onderwijsaanbieder van carrièregerichte opleidingen voor studenten en bedrijven. Met meer dan 75.000 studenten, 200 opleidingen en 20 jaar ervaring weet IU precies wat werkt, en biedt zij de perfecte leerervaring. Dankzij IU's Duitse roots voldoen de opleidingen aan de hoogste Europese standaarden. Alle opleidingen zijn geaccrediteerd en wereldwijd erkend.

WAAROM BIJ DE IU INTERNATIONAL UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES STUDEREN?

✓ **Praktijkgerichte skills**

Door onze moderne, praktijkgerichte opleidingen kan de opgedane kennis gemakkelijk in werksituaties worden toegepast.

✓ **Online & flexibel**

Dankzij de online opleidingen en diverse studiemodellen kan de opleiding met volledige flexibiliteit gevolgd worden. Precies zoals het op dat moment uitkomt.

✓ **Internationale focus**

De Engelstalige opleidingen hebben een internationale focus. Dit resulteert in essentiële communicatievaardigheden en de kennis voor een mogelijke bedrijfsuitbreiding naar het buitenland.

EMPLOYMENT LETTER

This document serves as proof of professional work experience by the employer.

Study programme

Start date

Employee details

First name	<input type="text"/>	Last name	<input type="text"/>
Street name	<input type="text"/>		
Post code	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>	Phone	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>	Date of birth	<input type="text"/>

Employer details

Company name	<input type="text"/>		
Contact person	<input type="text"/>		
Street name	<input type="text"/>		
Post code	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>	Phone	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>		

Employee Role

Job title

Start date

End date (if applicable)

Working hours

Job description and responsibilities

Place, date

Signature and stamp employer