

MODULHANDBUCH

Leadership im Erziehungswesen (IU)

Weiterbildung Leadership im Erziehungswesen (UPS-DPLIE)

n/a ECTS

Fernstudium

Klassifizierung: Diploma

Inhaltsverzeichnis

1. Semester

Modul DLBSOLSE1: Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen

Modulbeschreibung7

Kurs DLBSOLSE01: Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen9

Modul DLBSOLSE2: Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen

Modulbeschreibung15

Kurs DLBSOLSE02: Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen17

Modul BPMG: Projektmanagement

Modulbeschreibung21

Kurs BPMG01: Projektmanagement23

Modul DLBSAPNM-01: Public und Nonprofit Management

Modulbeschreibung29

Kurs DLBSAPNM01-01: Public und Nonprofit Management31

1. Semester

Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen

Modulcode: DLBSOLSE1

Modultyp	Zugangsvoraussetzungen	Niveau	ECTS	Zeitaufwand Studierende
s. Curriculum	keine	BA	n/a	150 h

Semester	Dauer	Regulär angeboten im	Unterrichtssprache
s. Curriculum	Minimaldauer: 1 Semester	WiSe/SoSe	Deutsch

Modulverantwortliche(r)

Dr. Philipp Sauer (Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen)

Kurse im Modul

- Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen (DLBSOLSE01)

Art der Prüfung(en)

Modulprüfung

Studienformat: Kombistudium
Klausur, 90 Minuten

Studienformat: Fernstudium
Klausur, 90 Minuten

Studienformat: myStudium
Klausur, 90 Minuten

Teilmodulprüfung

Anteil der Modulnote an der Gesamtnote

s. Curriculum

Lehrinhalt des Moduls

- Anforderungen an Führungskräfte in sozialen Einrichtungen
- Leitungsaufgaben in „Sandwich“-Positionen
- Besonderheiten von Teams in sozialen Einrichtungen
- Teamleitung
- Leitungshandeln in schwierigen Situationen

Qualifikationsziele des Moduls**Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen**

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- Anforderungen an Führungskräfte aller Ebenen in sozialen Unternehmen zu erläutern.
- Besonderheiten von Leitungsaufgaben in „Sandwich“-Positionen zu benennen und bewährte Strategien im Umgang damit zu erläutern.
- die Funktionsweise von Teams zu beschreiben.
- Gesprächs- und Moderationsmethoden für die kommunikative Steuerung von Teamprozessen zu erkennen.
- auch für schwierige Situationen Möglichkeiten des Leitungshandelns zu erläutern.

Bezüge zu anderen Modulen im Studiengang

Ist Grundlage für alle weiteren Module aus dem Bereich Sozialmanagement

Bezüge zu anderen Studiengängen der IU Internationale Hochschule (IU)

Alle Bachelor-Programme im Bereich Sozialwissenschaften

Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen

Kurscode: DLBSOLSE01

Niveau	Unterrichtssprache	SWS	ECTS	Zugangsvoraussetzungen
BA	Deutsch		n/a	keine

Beschreibung des Kurses

In diesem Kurs werden Führungsprinzipien in sozialen Einrichtungen unterhalb der Gesamtleitungsebene vermittelt. Vor allem geht es um ein differenziertes Verständnis von Teamprozessen und deren Steuerung. Die qualifizierte Wahrnehmung von fachlicher und Personalführung auf einer mittleren Leitungsposition („Sandwich“) wird ebenso thematisiert wie konkrete Vorgehensweisen im Rahmen von Mitarbeitergesprächen und Teamleitung. Die in diesem Zusammenhang relevanten rechtlichen Kenntnisse werden im Kurs „Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen“ vermittelt.

Kursziele

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- Anforderungen an Führungskräfte aller Ebenen in sozialen Unternehmen zu erläutern.
- Besonderheiten von Leitungsaufgaben in „Sandwich“-Positionen zu benennen und bewährte Strategien im Umgang damit zu erläutern.
- die Funktionsweise von Teams zu beschreiben.
- Gesprächs- und Moderationsmethoden für die kommunikative Steuerung von Teamprozessen zu erkennen.
- auch für schwierige Situationen Möglichkeiten des Leitungshandelns zu erläutern.

Kursinhalt

1. Anforderungen an Führungskräfte in sozialen Einrichtungen
 - 1.1 Leitungsebenen in sozialen Einrichtungen
 - 1.2 Anforderungen an Führungskräfte
2. Besonderheiten von Leitungsaufgaben in „Sandwich“-Positionen
 - 2.1 „Sandwich“-Positionen in sozialen Einrichtungen
 - 2.2 Handlungsstrategien in „Sandwich“-Positionen
3. Teams in sozialen Einrichtungen
 - 3.1 Psychologie des Teams
 - 3.2 Teamarbeit
 - 3.3 Teamkonflikte
 - 3.4 Merkmale von Teams in sozialen Einrichtungen

4. Teamleitung
 - 4.1 Steuerung von Teamprozessen
 - 4.2 Gesprächsführung
 - 4.3 Moderation
 - 4.4 Teamentwicklung

5. Möglichkeiten des Leitungshandelns (auch) in schwierigen Situationen
 - 5.1 Schwierige Mitarbeitergespräche
 - 5.2 Konfliktklärung im Team
 - 5.3 Loyalitätskonflikte
 - 5.4 Personalentscheidungen

Literatur

Pflichtliteratur

Weiterführende Literatur

- Eger, R. (2012): Sozialmanagement. Teamarbeit und Teamentwicklung in sozialen Berufen. Cornelsen, Berlin.
- Merchel, J. (2015): Leitung in der Sozialen Arbeit. Grundlagen der Gestaltung und Steuerung von Organisationen. 3. Auflage, Beltz Juventa, Weinheim.
- Obermeyer, K./Pühl, H. (2015): Teamcoaching und Teamsupervision. Praxis der Teamentwicklung in Organisationen. Vandenhoeck & Ruprecht, Göttingen.
- Scholz, D. (2016): Das 1x1 für neue Führungskräfte. Erfolgreich führen im Sozial- und Gesundheitsbereich. facultas, Wien.
- Strötges, G. S. (2012): Sozialmanagement. Moderation. Grundlagen und aktivierende Methoden. Cornelsen, Berlin.

Studienformat Kombistudium

Studienform Kombistudium	Kursart Vorlesung
------------------------------------	-----------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur, 90 Minuten

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium	Präsenzstudium	Tutorium	Selbstüberprüfung	Praxisanteil	Gesamt
90 h	0 h	30 h	30 h	0 h	150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

Studienformat Fernstudium

Studienform Fernstudium	Kursart Online-Vorlesung
-----------------------------------	------------------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur, 90 Minuten

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium	Präsenzstudium	Tutorium	Selbstüberprüfung	Praxisanteil	Gesamt
90 h	0 h	30 h	30 h	0 h	150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

Studienformat myStudium

Studienform myStudium	Kursart Vorlesung
---------------------------------	-----------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur, 90 Minuten

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium	Präsenzstudium	Tutorium	Selbstüberprüfung	Praxisanteil	Gesamt
90 h	0 h	30 h	30 h	0 h	150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

DLBSOLSE01

Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen

Modulcode: DLBSOLSE2

Modultyp	Zugangsvoraussetzungen	Niveau	ECTS	Zeitaufwand Studierende
s. Curriculum	keine	BA	n/a	150 h

Semester	Dauer	Regulär angeboten im	Unterrichtssprache
s. Curriculum	Minimaldauer: 1 Semester	WiSe/SoSe	Deutsch

Modulverantwortliche(r)

Dr. Philipp Sauer (Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen)

Kurse im Modul

- Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen (DLBSOLSE02)

Art der Prüfung(en)

Modulprüfung

Studienformat: Fernstudium
Klausur, 90 Minuten

Teilmodulprüfung

Anteil der Modulnote an der Gesamtnote

s. Curriculum

Lehrinhalt des Moduls

- Besetzung von Stellen
- Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- Umgang mit Pflichtverletzungen
- Arbeitsausfälle und Kündigungen
- Formale Korrektheit von Arbeitszeugnissen
- Arbeitsschutz und betriebliches Gesundheitsmanagement

Qualifikationsziele des Moduls**Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen**

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- einzuschätzen, was arbeitsrechtlich bei der Besetzung von Stellen zu beachten ist.
- die Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer zu erläutern.
- mit Pflichtverletzungen auf Arbeitgeberseite umzugehen.
- rechtsangemessene Handlungsspielräume im Umgang mit Beschäftigten, die ihre Pflichten verletzen (z. B. im Falle von Mobbing), zu erklären.
- die arbeitsrechtlichen Regelungen im Falle von Arbeitsausfällen und Kündigungen einzusetzen.
- ein formal korrektes Arbeitszeugnis zu verfassen.
- die Grundprinzipien des Arbeitsschutzes und des betrieblichen Gesundheitsmanagements anwenden zu können.

Bezüge zu anderen Modulen im Studiengang

Ist Grundlage für alle weiteren Module im Bereich Sozialmanagement

Bezüge zu anderen Studiengängen der IU Internationale Hochschule (IU)

Alle Bachelor-Programme im Bereich Sozialwissenschaften

Arbeits- und Personalrecht für soziale Einrichtungen

Kurscode: DLBSOLSE02

Niveau	Unterrichtssprache	SWS	ECTS	Zugangsvoraussetzungen
BA	Deutsch		n/a	keine

Beschreibung des Kurses

Aufbauend auf den Grundlagen der Teamleitung, die im Kurs „Leitungsfunktionen in sozialen Einrichtungen“ vermittelt wurden, befasst sich der Kurs mit den rechtlichen Bestimmungen des Personal- und Arbeitsrechts sowie verwandter Rechtsgebiete. Im Mittelpunkt stehen Regelungen, die für Leitungskräfte in sozialen Einrichtungen von besonderer Bedeutung sind.

Kursziele

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- einschätzen, was arbeitsrechtlich bei der Besetzung von Stellen zu beachten ist.
- die Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer zu erläutern.
- mit Pflichtverletzungen auf Arbeitgeberseite umzugehen.
- rechtsangemessene Handlungsspielräume im Umgang mit Beschäftigten, die ihre Pflichten verletzen (z. B. im Falle von Mobbing), zu erklären.
- die arbeitsrechtlichen Regelungen im Falle von Arbeitsausfällen und Kündigungen einzusetzen.
- ein formal korrektes Arbeitszeugnis zu verfassen.
- die Grundprinzipien des Arbeitsschutzes und des betrieblichen Gesundheitsmanagements anwenden zu können.

Kursinhalt

1. Einführung in das Arbeitsrecht
 - 1.1 Rechtsgrundlagen
 - 1.2 Individual- und Kollektivarbeitsrecht
 - 1.3 Bezüge zu anderen Rechtsgebieten
2. Begründung von Arbeitsverhältnissen
 - 2.1 Ausschreibung
 - 2.2 Bewerbungsphase
 - 2.3 Vertragsabschluss

3. Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer
 - 3.1 Rechtsverhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer
 - 3.2 Rechte und Pflichten des Arbeitgebers
 - 3.3 Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers
 - 3.4 Betriebsrat
4. Pflichtverletzungen des Arbeitgebers
 - 4.1 Allgemeine Pflichtverletzungen
 - 4.2 Verletzung vertraglich geregelter Pflichten
 - 4.3 Diskriminierung
 - 4.4 Unzulässige Kontrolle
5. Pflichtverletzungen des Arbeitnehmers
 - 5.1 Allgemeine Pflichtverletzungen
 - 5.2 Verletzung vertraglich geregelter Pflichten
 - 5.3 Mobbing
 - 5.4 Strafrechtlich relevante Handlungen
6. Arbeitsausfälle
 - 6.1 Arbeitsausfälle wegen Krankheit
 - 6.2 Sucht
 - 6.3 Wiedereingliederung
 - 6.4 Arbeitsausfälle aus anderen Gründen
7. Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - 7.1 Kündigung
 - 7.2 Andere Beendigungstatbestände
 - 7.3 Zeugnis
8. Arbeitsschutz und betriebliches Gesundheitsmanagement
 - 8.1 Arbeitsschutz
 - 8.2 Betriebliches Gesundheitsmanagement

Literatur**Pflichtliteratur****Weiterführende Literatur**

- Haufe Verlagsgruppe (Hrsg.) (2017): Personalrecht 2017. Tabellen, Übersichten, Fristen und Daten für die optimale Personalarbeit. Haufe-Lexware, Freiburg.
- Walhalla Fachredaktion (Hrsg.) (2016): Das gesamte Arbeitsrecht. Walhalla, Regensburg.
- Wien, A./Franzke, N. (2015): Personalrecht. Eine praxisorientierte Einführung. Springer Gabler, Wiesbaden.

Studienformat Fernstudium

Studienform Fernstudium	Kursart Vorlesung
-----------------------------------	-----------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur, 90 Minuten

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium	Präsenzstudium	Tutorium	Selbstüberprüfung	Praxisanteil	Gesamt
90 h	0 h	30 h	30 h	0 h	150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

Projektmanagement

Modulcode: BPMG

Modultyp	Zugangsvoraussetzungen	Niveau	ECTS	Zeitaufwand Studierende
s. Curriculum	keine	BA	n/a	150 h

Semester	Dauer	Regulär angeboten im	Unterrichtssprache
s. Curriculum	Minimaldauer: 1 Semester	WiSe/SoSe	Deutsch

Modulverantwortliche(r)

Prof. Dr. Moritz Venschott (Projektmanagement)

Kurse im Modul

- Projektmanagement (BPMG01)

Art der Prüfung(en)

Modulprüfung

Studienformat: Fernstudium
Klausur oder Advanced Workbook

Studienformat: myStudium
Klausur oder Advanced Workbook

Studienformat: Kombistudium
Klausur oder Advanced Workbook

Teilmodulprüfung

Anteil der Modulnote an der Gesamtnote

s. Curriculum

Lehrinhalt des Moduls

- Grundlagen des Projektmanagements – Eine Einführung
- Projektmanagement und -organisation
- Der Projektrahmen, die Projektstufen und -instrumente
- Projektabschluss

Qualifikationsziele des Moduls

Projektmanagement

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- die zentralen Methoden und die unterschiedlichen Planungsinstrumente und -techniken des modernen Projektmanagements anzuwenden und zu analysieren.
- Projektorganisationen zu verstehen und Projekte sinnvoll in Phasen zu strukturieren.
- Projektpläne (z. B. Zeitpläne, Teilprojektpläne) zu erstellen und Finanz- und Risikopläne im gesamten Projektplan zu integrieren.
- eine einheitliche Projektplanung vorzubereiten.
- zu erklären, wie sich mit dem Projektcontrolling das Projekt in der Durchführungsphase managen lässt.
- die relevanten Informationen im Rahmen der Projektarbeit systematisch zu erfassen und anschaulich darzustellen.
- zu verstehen, wie ein Projektleiter ein Projekt führt.
- Projektergebnisse an die verschiedenen Projekt-Stakeholder (Initiatoren, Förderer, Eigentümer usw.) zu kommunizieren.

Bezüge zu anderen Modulen im Studiengang

Ist Grundlage für alle weiteren Module aus dem Bereich Projektmanagement

Bezüge zu anderen Studiengängen der IU Internationale Hochschule (IU)

Alle Bachelor-Programme im Bereich Wirtschaft & Management

Projektmanagement

Kurscode: BPMG01

Niveau	Unterrichtssprache	SWS	ECTS	Zugangsvoraussetzungen
BA	Deutsch		n/a	keine

Beschreibung des Kurses

Ziel des Kurses ist es, den Studierenden die Grundlagen des modernen Projektmanagements zu vermitteln. Dabei stehen die zentralen Methoden und die unterschiedlichen Planungsinstrumente und -techniken des Projektmanagements im Vordergrund. Die Studierenden erfahren, wie ein Projekt organisiert und sinnvoll in Phasen strukturiert wird. Die Aufgaben, die in den einzelnen Phasen zu erledigen sind, damit ein Projekt zum Erfolg wird, werden ebenfalls vermittelt. Die Studierenden lernen, wie Termine, Ressourcen und Kosten geplant, Risiken berücksichtigt und realisierbare Projektpläne erstellt werden. Sie erfahren, welche Aufgaben sich in der Umsetzungsphase dem Projektmanagement stellen und welche Methoden für die Projektsteuerung und das Controlling zur Verfügung stehen. Insgesamt befähigt das Modul die Studierenden, Probleme innerhalb des Projektmanagements zu analysieren und durch die Anwendung der erforderlichen Methoden zu lösen.

Kursziele

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- die zentralen Methoden und die unterschiedlichen Planungsinstrumente und -techniken des modernen Projektmanagements anzuwenden und zu analysieren.
- Projektorganisationen zu verstehen und Projekte sinnvoll in Phasen zu strukturieren.
- Projektpläne (z. B. Zeitpläne, Teilprojektpläne) zu erstellen und Finanz- und Risikopläne im gesamten Projektplan zu integrieren.
- eine einheitliche Projektplanung vorzubereiten.
- zu erklären, wie sich mit dem Projektcontrolling das Projekt in der Durchführungsphase managen lässt.
- die relevanten Informationen im Rahmen der Projektarbeit systematisch zu erfassen und anschaulich darzustellen.
- zu verstehen, wie ein Projektleiter ein Projekt führt.
- Projektergebnisse an die verschiedenen Projekt-Stakeholder (Initiatoren, Förderer, Eigentümer usw.) zu kommunizieren.

Kursinhalt

1. Projektmanagement – Darum geht es
 - 1.1 Die Aktualität von Projektmanagement
 - 1.2 Projekte und ihre Eigenschaften
 - 1.3 Projektmanagement. Definition und Aufgabe

2. Der Projektstart
 - 2.1 Der Projektstart legt das Fundament
 - 2.2 Projektziele klären
 - 2.3 Projektphasen festlegen. Die Grobplanung
 - 2.4 Die Stakeholder-Analyse
 - 2.5 Risikomanagement
 - 2.6 Der Projektstart-Workshop (PSW) und das Kickoff-Meeting
3. Projekte führen und organisieren
 - 3.1 Projektleiter und Team
 - 3.2 Projektorganisation
 - 3.3 Projektkommunikation
4. Projektplanung
 - 4.1 Projektstrukturplan (PSP) und Arbeitspakete (AP)
 - 4.2 Ablauf und Terminplanung
 - 4.3 Netzplantechnik
5. Projektplanung: Ressourcen, Kosten und Budget planen und schätzen
 - 5.1 Ressourcenplanung
 - 5.2 Kosten-, Finanz- und Budgetplanung
 - 5.3 Schätzmethode
6. Projektsteuerung und -controlling
 - 6.1 Aufgaben in der Durchführungsphase
 - 6.2 Projektcontrolling vorbereiten
 - 6.3 Projektsteuerungszyklus
 - 6.4 Terminkontrolle
7. Integrierte Projektsteuerung: Leistung – Kosten – Zeit
 - 7.1 Kostenkontrolle
 - 7.2 Die Ertragswertanalyse
 - 7.3 Ursachenanalyse
 - 7.4 Steuerungsmaßnahmen
 - 7.5 Projektdokumentation
 - 7.6 Projektberichte

- | |
|---|
| 8. Projektabschluss |
| 8.1 Aufgaben in der Projektabschlussphase |
| 8.2 Projektabschluss Sitzung |

Literatur
Pflichtliteratur
Weiterführende Literatur
<ul style="list-style-type: none">▪ Boy, J./Dudek, C./Kuschel, S. (2001): Projektmanagement. 11. Auflage, Gabal, Wiesbaden.▪ Buttrick, R. (2009): The project workout. The ultimate handbook of project and programme management. 4. Auflage, Prentice Hall. Upper Saddle River (NJ).▪ Gareis, R. (2006): Happy Projects! 3. Auflage, MANZ, Wien.▪ Litke, H.-D. (2007): Projektmanagement. Methoden, Techniken, Verhaltensweisen. Evolutionäres Projektmanagement. 5. Auflage, Hanser, München.▪ Lock, D. (2007): Project Management. 9. Auflage, Gower.▪ Patzak, G./Rattay, G. (2008): Projektmanagement. Leitfaden zum Management von Projekten, Projektportfolios und projektorientierten Unternehmen. 5. Auflage, Linde, Wien.

Studienformat Fernstudium

Studienform Fernstudium	Kursart Online-Vorlesung
-----------------------------------	------------------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur oder Advanced Workbook

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium 100 h	Präsenzstudium 0 h	Tutorium 25 h	Selbstüberprüfung 25 h	Praxisanteil 0 h	Gesamt 150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input checked="" type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

Studienformat myStudium

Studienform myStudium	Kursart Vorlesung
---------------------------------	-----------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur oder Advanced Workbook

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium 100 h	Präsenzstudium 0 h	Tutorium 25 h	Selbstüberprüfung 25 h	Praxisanteil 0 h	Gesamt 150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input checked="" type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

Studienformat Kombistudium

Studienform Kombistudium	Kursart Vorlesung
------------------------------------	-----------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur oder Advanced Workbook

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium 100 h	Präsenzstudium 0 h	Tutorium 25 h	Selbstüberprüfung 25 h	Praxisanteil 0 h	Gesamt 150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input checked="" type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

Public und Nonprofit Management

Modulcode: DLBSAPNM-01

Modultyp	Zugangsvoraussetzungen	Niveau	ECTS	Zeitaufwand Studierende
s. Curriculum	keine	BA	n/a	150 h

Semester	Dauer	Regulär angeboten im	Unterrichtssprache
s. Curriculum	Minimaldauer: 1 Semester	WiSe/SoSe	Deutsch

Modulverantwortliche(r)

Prof. Dr. Petra Merenheimo (Public und Nonprofit Management)

Kurse im Modul

- Public und Nonprofit Management (DLBSAPNM01-01)

Art der Prüfung(en)

Modulprüfung

Studienformat: Fernstudium
Klausur oder Schriftliche Ausarbeitung:
Hausarbeit, 90 Minuten

Studienformat: Kombistudium
Klausur oder Schriftliche Ausarbeitung:
Hausarbeit, 90 Minuten

Teilmodulprüfung

Anteil der Modulnote an der Gesamtnote

s. Curriculum

Lehrinhalt des Moduls

- Öffentliche Verwaltung: Strukturen und Führungsaufgaben
- Non-Profit-Organisationen: Strukturen und Führungsaufgaben
- Managementsysteme in Non-Profit-Organisationen
- Besonderheiten der Führung in Non-Profit-Organisationen nach Rechtsform
- Personalführung in Non-Profit-Organisationen

Qualifikationsziele des Moduls**Public und Nonprofit Management**

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- Strukturen und Führungsaufgaben der öffentlichen Verwaltung zu skizzieren und insbesondere die Auswirkungen des New Public Management auf das Sozialwesen zu erläutern.
- Strukturen und Führungsaufgaben von Non-Profit-Organisationen im Vergleich zu Profit-Unternehmen zu beschreiben.
- unterschiedliche Managementsysteme in Non-Profit-Organisationen konkret zu erläutern.
- konkrete Besonderheiten der Führung in Non-Profit-Organisationen je nach Rechtsform zu unterscheiden.
- Grundsätze und Ziele der Personalführung in Non-Profit-Organisationen zu umschreiben, auch im Hinblick auf das Management von Ehrenamtlichen und die Unterstützung von Selbsthilfe.

Bezüge zu anderen Modulen im Studiengang

Ist Grundlage für weitere Module im Bereich Sozialmanagement

Bezüge zu anderen Studiengängen der IU Internationale Hochschule (IU)

Alle Bachelor-Programme im Bereich Gesundheit & Soziales

Public und Nonprofit Management

Kurscode: DLBSAPNM01-01

Niveau	Unterrichtssprache	SWS	ECTS	Zugangsvoraussetzungen
BA	Deutsch		n/a	keine

Beschreibung des Kurses

Die Studierenden beschäftigen sich mit den Besonderheiten des Managements an der Schnittstelle zwischen öffentlicher Verwaltung und Non-Profit-Organisationen des Sozialwesens. Sie lernen unterschiedliche Managementsysteme in Non-Profit-Organisationen des Sozialwesens kennen und erfahren die Möglichkeiten und Grenzen gewinnorientierte Managementansätze auf die Sozialwirtschaft zu übertragen. Im Mittelpunkt des Kurses stehen besondere Anforderungen an das Managementhandeln in Abhängigkeit von der Rechtsform der Non-Profit-Organisation. Außerdem werden Besonderheiten der Personalführung in sozialen Einrichtungen besprochen.

Kursziele

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden in der Lage,

- Strukturen und Führungsaufgaben der öffentlichen Verwaltung zu skizzieren und insbesondere die Auswirkungen des New Public Management auf das Sozialwesen zu erläutern.
- Strukturen und Führungsaufgaben von Non-Profit-Organisationen im Vergleich zu Profit-Unternehmen zu beschreiben.
- unterschiedliche Managementsysteme in Non-Profit-Organisationen konkret zu erläutern.
- konkrete Besonderheiten der Führung in Non-Profit-Organisationen je nach Rechtsform zu unterscheiden.
- Grundsätze und Ziele der Personalführung in Non-Profit-Organisationen zu umschreiben, auch im Hinblick auf das Management von Ehrenamtlichen und die Unterstützung von Selbsthilfe.

Kursinhalt

1. Grundlagen Non-Profit Management
 - 1.1 Begriffsbestimmung Non-Profit-Organisation
 - 1.2 Bedeutung des Non-Profit-Sektors
 - 1.3 Historische Entwicklung
 - 1.4 Theoretische Erklärungsansätze

2. Grundlagen Public Management
 - 2.1 Begriffserklärungen, Definitionen und Abgrenzungen
 - 2.2 Theoretische Grundlagen
 - 2.3 New Public Management
 - 2.4 Aktuelle Herausforderungen
3. Führung und Governance in NPOs
 - 3.1 Besonderheiten der Führung in NPOs
 - 3.2 Non-Profit Governance
 - 3.3 Vision, Mission und Ziele in Non-Profit-Organisationen
 - 3.4 Stakeholder-Analyse der NPOs
4. Managementsysteme in Public und Non-Profit-Organisationen
 - 4.1 Grundprinzipien des Managements
 - 4.2 Allgemeine Managementsysteme
 - 4.3 Strategien im Public und Non-Profit Management
 - 4.4 Finanzierung im Public und Non-Profit Management
 - 4.5 Erfolgskontrolle im Public und Non-Profit Management
5. Besonderheiten verschiedener Rechtsformen im Non-Profit Management
 - 5.1 Gemeinnützigkeit
 - 5.2 Gemeinnützige Vereine
 - 5.3 Verbände
 - 5.4 Gemeinnützige Stiftungen
 - 5.5 Gemeinnützige GmbHs
6. Personalmanagement in Public und Non-Profit-Organisationen
 - 6.1 Personalmanagement in NPOs
 - 6.2 Ehrenamts- und Freiwilligenmanagement
 - 6.3 Besonderheiten des Personalmanagements in öffentlichen Verwaltungen

Literatur**Pflichtliteratur****Weiterführende Literatur**

- Braune, P./Alberternst, C. (2013): Führen im Öffentlichen Bereich und Nonprofit Organisationen. Handeln zwischen Politik und Verwaltung. Springer Gabler, Wiesbaden.
- Hopp, H./Göbel, A. (2013): Management in der öffentlichen Verwaltung. Organisations- und Personalarbeit in modernen Kommunalverwaltungen. 4. Auflage, Schäffer-Poeschel, Stuttgart.
- Gourmelon, A./Mroß, M./Seidel, S. (2014): Management im öffentlichen Sektor. Organisationen steuern – Strukturen schaffen – Prozesse gestalten. 2. Auflage, Reham, München.
- Simsa, R./Meyer, M./Badelt, C. (Hrsg.) (2013): Handbuch der Nonprofit-Organisation. Strukturen und Management. 5. Auflage, Schäffer-Poeschel, Stuttgart.

Studienformat Fernstudium

Studienform Fernstudium	Kursart Online-Vorlesung
-----------------------------------	------------------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur oder Schriftliche Ausarbeitung: Hausarbeit, 90 Minuten

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium 100 h	Präsenzstudium 0 h	Tutorium 25 h	Selbstüberprüfung 25 h	Praxisanteil 0 h	Gesamt 150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input checked="" type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien

Studienformat Kombistudium

Studienform Kombistudium	Kursart Vorlesung
------------------------------------	-----------------------------

Informationen zur Prüfung	
Prüfungszulassungsvoraussetzungen	BOLK: Ja Evaluation: Nein
Prüfungsleistung	Klausur oder Schriftliche Ausarbeitung: Hausarbeit, 90 Minuten

Zeitaufwand Studierende					
Selbststudium	Präsenzstudium	Tutorium	Selbstüberprüfung	Praxisanteil	Gesamt
100 h	0 h	25 h	25 h	0 h	150 h

Lehrmethoden	
<input type="checkbox"/> Learning Sprints® <input checked="" type="checkbox"/> Skript <input type="checkbox"/> Vodcast <input checked="" type="checkbox"/> Shortcast <input checked="" type="checkbox"/> Audio <input checked="" type="checkbox"/> Musterklausur	<input type="checkbox"/> Repetitorium <input type="checkbox"/> Creative Lab <input checked="" type="checkbox"/> Prüfungsleitfaden <input checked="" type="checkbox"/> Live Tutorium/Course Feed <input type="checkbox"/> Reader <input type="checkbox"/> Folien