

ANMELDUNG ZUR WEITERBILDUNG

1. Anmeldung ausfüllen und digital unterschreiben
2. Unterlagen per E-Mail an einschreibung@iu-akademie.de übermitteln

Bitte notiere hier Deine Online Weiterbildung

Dein Starttermin

Starttermin*

Eine Übersicht der Weiterbildungen findest Du unter iu-akademie.de/weiterbildungen

Produkt	Zugangsdauer	monatliche Kosten	Gesamtkosten
Kurze Weiterbildung	6 Monate	82,50€	495,00€
Mittellange Weiterbildung	12 Monate	165,00€	1.980,00€
	17 Monate	145,50€	2.475,00€
Lange Weiterbildung	24 Monate	165,00€	3.960,00€
	36 Monate	161,50€	5.814,00€
	48 Monate	150,00€	7.200,00€

Das Wichtigste für den Antrag (bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen)

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Divers	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>			Geburtsort	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>			Nationalität	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>			Telefon	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>			E-Mail	<input type="text"/>

Zahlungsweise (Überweisung)

IU Internationale Hochschule GmbH – Hamburg Commercial Bank
IBAN: DE19 2105 0000 1001 4153 90
BIC/SWIFT: HSHNDEHHXXX

- ☐ Die Weiterbildungskosten werden monatlich an die oben aufgeführte Bankverbindung überwiesen.
☐ Die gesamten Weiterbildungskosten werden einmalig im Voraus an die oben genannte Bankverbindung überwiesen.

Diese Unterlagen benötigen wir von Dir (bitte beifügen)

- Unterschriebene Anmeldung
- Ggfs. Kostenübernahme Arbeitgeber

Zu senden an:

einschreibung@iu-akademie.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. DURCHFÜHRUNG DER WEITERBILDUNG

1.1. Weiterbildungsbezeichnung und Abschluss

Die IU Internationale Hochschule (nachfolgend: IU) verpflichtet sich zur Durchführung der genannten Weiterbildung nach der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung des zugrundeliegenden genannten Quellprogramms. Der Vertrag kommt mit der elektronischen Annahmestätigung durch die IU zustande. Mit erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erwirbt der Teilnehmende ein Abschlusszertifikat für die Weiterbildung, sofern keine der notwendigen Prüfungsleistungen endgültig nichtbestanden wurde. In diesem Fall erwirbt er ein Teilnahmezertifikat, wenn mindestens 80 Prozent der zu absolvierenden Lernkontrollenheiten und ggf. weitere Leistungen (z.B. Projektberichte, Seminararbeiten etc.) der gesamten Weiterbildung bestanden wurden. Wurden weniger als 80 Prozent der zu absolvierenden Lernkontrollenheiten erfolgreich absolviert oder ggf. weitere Leistungen (z.B. Projektberichte, Seminararbeiten etc.) der gesamten Weiterbildung nicht erfolgreich absolviert, erhält der Teilnehmende kein Zertifikat. Der Inhalt der angebotenen Lehrveranstaltungen sowie der jeweils dafür vorgesehene Zeitraum ergeben sich aus dem Modulhandbuch mit Curriculum, welches dem Teilnehmer in geeigneter Form zur Verfügung gestellt wird. Ferner wird dem Teilnehmer in geeigneter Form eine Studien- und Prüfungsordnung des zugrundeliegenden Quellprogramms für das Fernunterrichtsprogramm an der IU Internationale Hochschule zur Verfügung gestellt.

1.2. Teilnahmebescheinigung

Die IU händigt dem Teilnehmenden nach Abschluss der Weiterbildung gemäß den Voraussetzungen nach 1.1 dieses Vertrages eine Teilnahmebescheinigung mit Angabe zum Inhalt, zeitlichem Umfang und Ziel der Weiterbildung aus.

1.3. Änderung von Programmplänen

Die IU hat das Recht, Programmpläne abzuändern, soweit dies für den Teilnehmer zumutbar ist und dem Ausbildungsziel der Weiterbildung entspricht.

2. VERTRAGSLAUFEIT

2.1. Vertragsdauer

Der Vertrag hat eine auf Seite 1 des Vertrages festgelegte Laufzeit. Er beginnt mit dem auf Seite 1 des Vertrages angegebenen Zeitpunkt und endet nach der auf Seite 1 des Vertrages festgelegten Vertragslaufzeit, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

2.2. Verkürzung der Weiterbildungsdauer durch Anrechnung von Vorleistungen

Auf Antrag können Vorkenntnisse und Qualifikationen auf Grund der Absolvierung von Modulen aus den Weiterbildungsprogrammen der IU, welche auf der Website der IU unter Weiterbildung gelistet sind, im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung des zugrundeliegenden Quellprogramms angerechnet werden. Diese Anrechnung kann zu einer Änderung der Weiterbildungsdauer und -gebühren führen. Anrechnungen anderer Vorkenntnisse und Qualifikationen, insbesondere die Anrechnung extern erworbener Vorkenntnisse und Qualifikationen, sind nicht möglich.

2.3. Ordentliche Kündigung des Vertrages

Für Verträge mit einer Vertragslaufzeit von insgesamt höchstens sechs Monaten, ist die ordentliche Kündigung ausgeschlossen. Der Teilnehmer kann den Vertrag, sofern dieser eine Vertragslaufzeit von mehr als sechs Monaten hat, ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Das Recht der IU und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung hat in Textform (z.B. per Kündigungsantrag in Care oder per E-Mail) zu erfolgen.

2.4. Außerordentliche Kündigung des Vertrages

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Wichtige, zur außerordentlichen Kündigung berechtigende Gründe auf Seiten des Teilnehmers liegen insbesondere bei entsprechend nachgewiesenem unerwarteten Eintreten einer Arbeitslosigkeit, bei lebensbedrohlichen Krankheiten sowie bei Tod des Teilnehmers vor. Der Wechsel der Weiterbildung, ein Umzug, nicht bestandene Prüfungen, finanzielle oder familiäre Gründe rechtfertigen grundsätzlich keine außerordentliche Kündigung. Wenn nach Vertragsschluss die Zulassung für die Weiterbildung erlischt, widerrufen oder zurückgenommen wird, kann der Teilnehmer ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist innerhalb von zwei Wochen kündigen. Auf Seiten der IU können wichtige, zur außerordentlichen Kündigung berechtigende Gründe insbesondere bestehen bei nicht fristgemäß bezahlten Weiterbildungsgebühren, Verstößen gegen die Prüfungsordnung der IU oder bei kriminellen Handlungen des Teilnehmers zulasten der IU oder falls absehbar ist, dass eine notwendige (Re)Akkreditierung oder Zulassung eines Fernunterrichtsprogramms nicht erteilt wird.

2.5. Widerrufsrecht

Der Teilnehmer hat das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem der Teilnehmer Zugang zum Lehrmaterial erhält. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der Teilnehmer die IU mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, ein Telefax oder eine E-Mail) über seinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Er kann dafür das Muster-Widerrufsformular [res.cloudinary.com/iubh/image/upload/v1616408381/18%20-%20Weiterbildungen/CRM/Muster-Widerrufsformular_rhdeoy.pdf], welches dem Teilnehmenden im Online System Care digital zur Verfügung gestellt wird, verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass er die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendet.

3. WEITERBILDUNGSGEBÜHREN

3.1. Weiterbildungsgebühren

Die Gesamtkosten der gewählten Weiterbildung sind auf der Seite 1 des Fernunterrichtsvertrages angegeben. Die auf der Seite 1 des Fernunterrichtsvertrages angegebenen Gesamtkosten sind auch dann in vollem Umfang von dem Teilnehmer zu zahlen, wenn die Weiterbildung vor dem vereinbarten Vertragsende wie auf Seite 1 des Fernunterrichtsvertrages angegeben durch den Teilnehmenden erfolgreich beendet wird.

3.2. Zahlungsweise und Zahlungsfrist

Bei einer monatlichen Zahlungsweise sind die Teilnehmer verpflichtet, die Weiterbildungsgebühren jeweils nachträglich zum Ende des Monats an die IU zu überweisen. Alternativ können die Gesamtkosten für die Weiterbildung in Gänze im Voraus gezahlt werden. Bei einer Vorauszahlung sind die Gesamtkosten für die Weiterbildung vollständig bis spätestens zu dem auf der Seite 1 dieses Vertrages angegebenen Beginn der Weiterbildung an die IU zu überweisen. Änderungen bezüglich der Höhe der Weiterbildungsgebühren können sich bei Rabattaktionen ergeben.

3.3. Weiterbildungsgebührenreduktion durch Anrechnung von Vorleistungen

Auf Antrag können Vorkenntnisse und Qualifikationen auf Grund der Absolvierung von Modulen aus den Weiterbildungsprogrammen der IU, welche auf der Website der IU unter Weiterbildung gelistet sind, im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung des zugrundeliegenden Quellprogramms angerechnet werden. Diese Anrechnung kann zu einer Änderung der Weiterbildungsdauer sowie der Vertragsdauer und zu einer Reduzierung von Weiterbildungsgebühren führen. Sofern sich die Vertragsdauer in Folge der Anrechnung von Vorkenntnissen und Qualifikationen auf Grund der Absolvierung von Modulen aus den Weiterbildungsprogrammen der IU, welche auf der Website der IU unter Weiterbildung gelistet sind, im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung des zugrundeliegenden Quellprogramms reduziert, wird dem Teilnehmer die veränderte Vertragsdauer elektronisch mitgeteilt. Erfolgt die Antragstellung auf Anrechnung von Vorkenntnissen und Qualifikationen auf Grund der Absolvierung von Modulen aus den Weiterbildungsprogrammen der IU, welche auf der Website der IU unter Weiterbildung gelistet sind, vor dem in Ziff. 2.1. festgelegten Beginn der Weiterbildung, so reduzieren sich die Gebühren in Höhe der bereits an die IU gezahlten Weiterbildungsgebühren bezogen auf das/die bereits absolvierte(n) Modul(e) am Ende dieser Weiterbildung. Die Reduktion der Weiterbildungsgebühren erfolgt dergestalt, dass sich die Anzahl der zu zahlenden Raten bzw. die Höhe der Abschlussrate verringert. Die Höhe der zu zahlenden Raten bleibt ansonsten während der Laufzeit unverändert. Bei einer vereinbarten Vorauszahlung erfolgt eine Verrechnung der bis zum erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung zu viel gezahlten Weiterbildungsgebühren in Form einer Rückerstattung der zu viel gezahlten Weiterbildungsgebühren an den Teilnehmer. Die Reduktion der Weiterbildungsgebühren aufgrund einer Anrechnung von Vorleistungen auf Grund der Absolvierung von Modulen aus den Weiterbildungsprogrammen der IU, welche auf der Website der IU unter Weiterbildung gelistet sind, ist nur Teilnehmern, die ihre Weiterbildung an der IU erfolgreich beenden, vorbehalten. Teilnehmer, die ihre Weiterbildung nicht erfolgreich abschließen, erhalten keine Reduktion der Weiterbildungsgebühren aufgrund der Anrechnung von Vorleistungen. Die Reduzierung der Weiterbildungsgebühren wird dem Antragsteller elektronisch mitgeteilt.

Bei einer Antragstellung auf Anrechnung von Vorkenntnissen und Qualifikationen auf Grund der Absolvierung von Modulen aus den Weiterbildungsprogrammen der IU, welche auf der Website der IU unter Weiterbildung gelistet sind, nach dem in Ziff. 2.1. festgelegten Beginn der Weiterbildung erfolgt keine Reduktion der Weiterbildungsgebühren.

4. PFLICHTEN DES TEILNEHMERS

4.1. Zahlung der Weiterbildungsgebühren

Falls die Weiterbildungsgebühren nicht zum Fälligkeitzeitpunkt bezahlt sind, ist die IU berechtigt, eventuell anfallende Gebühren dem Teilnehmer in Rechnung zu stellen. Unabhängig davon ist die IU zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages berechtigt, wenn der Teilnehmer mit der Zahlung der Weiterbildungsgebühren in Verzug ist.

4.2. Adressänderung

Der Teilnehmer hat der IU Änderungen seines Namens und seiner Adresse unverzüglich mitzuteilen.

4.3. Erbringung von Prüfungsleistungen mittels Online-Tools

Dem Teilnehmer ist bekannt, dass zur Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs der Durchführung von Online-Klausuren Englischkenntnisse in einem geringen Umfang notwendig sind, da die Kommunikation mit den Proctoren (Klausuraufsichtspersonen) lediglich in englischer Sprache möglich ist. Die Erbringung von Prüfungsleistungen in bestimmten Modulen bzw. Kursen kann teilweise nur durch die Nutzung von Online-Tools erfolgen, die eine Datenverarbeitung auch außerhalb der EU erfordern. Die Einzelheiten zur Datenverarbeitung sind in gesonderten Informationsblättern erläutert.

4.4. Überprüfung mittels Plagiatsoftware

Der Teilnehmende ist verpflichtet, eine elektronische Fassung seiner Prüfungsarbeiten in elektronisch kopier- und lesbarem Format (z.B. DOC, DOCX, PDF, RTF) frei von allen personenbezogenen Daten (ohne Deckblatt, persönliche Erklärungen, Widmungen, Unterschrift etc.) zur Ermöglichung einer Überprüfung seiner Prüfungsarbeit mittels einer Plagiatsoftware durch die IU zur Verfügung zu stellen. Der Teilnehmende räumt der IU und eigens hierzu von ihr beauftragten Dritten das Recht ein, die Prüfungsarbeit für diesen Zweck zu nutzen.

4.5. Wahrung des Urheberrechts

Sämtliche Weiterbildungsinhalte und –medien sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den vertraglich zugelassenen Fällen ist nicht erlaubt und bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung des Rechteinhabers. Dies gilt insbesondere für das öffentliche Zugänglichmachen via Internet, die Vervielfältigung und Weitergabe an Dritte. Zulässig ist das Speichern und Ausdrucken der Weiterbildungsinhalte und –medien für persönliche Zwecke.

4.6. Weitere Pflichten

Der Teilnehmer erkennt die jeweils gültige Allgemeine Prüfungsordnung sowie die Studien- und Prüfungsordnung des Quellstudienganges, die Nutzungsordnung der IU für die Bibliothek und die Richtlinien für Online- Klausuren und die Richtlinien für Online- Präsentationen als für sich verbindlich an.

5. VIRTUELLER CAMPUS UND DIGITALES LEHRMATERIAL

Zentrale Lernprozesse der Weiterbildung sowie die Weiterbildungsorganisation werden internetbasiert über den virtuellen Campus der IU abgewickelt. Die Bereitstellung der notwendigen technischen Geräte ist in den Weiterbildungsgebühren nicht enthalten. Der virtuelle Campus der IU ist passwortgeschützt. Die Zugangsdaten werden dem Teilnehmer zu Beginn der Weiterbildung mitgeteilt und er sichert zu, diese Daten nicht an Dritte weiterzugeben und unberechtigten Dritten keinen Zugriff auf den virtuellen Campus oder auf die Lernmaterialien der Weiterbildung zu ermöglichen.

6. DATENSCHUTZ

Die Einzelheiten zur Verarbeitung personenbezogener Daten und die Rechte des Teilnehmers in diesem Zusammenhang sind in dem gesonderten Informationsschreiben zum Datenschutz erklärt, welches den Teilnehmern auf der Homepage der IU Akademie zugänglich gemacht wird. Die IU verwendet zur Durchführung des Fernunterrichtsvertrags Software verschiedener Anbieter, durch die eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten auch außerhalb der Europäischen Union erfolgt. Der Teilnehmer willigt ein, dass die IU im erforderlichen Umfang persönliche Daten, die sich aus den Antragsunterlagen oder der Vertragsdurchführung ergeben, speichert, erhebt und verarbeitet. Ferner erklärt sich der Teilnehmer damit einverstanden, dass in gesetzlich festgelegten Fällen seine Daten an die zuständigen Behörden weitergeleitet werden.

7. HAFTUNG DER IU

Die IU haftet für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Die IU haftet weiterhin für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Im Übrigen ist die Haftung für Schäden, die auf einer einfach oder leicht fahrlässigen Pflichtverletzung oder einer einfach oder leicht fahrlässig begangenen unerlaubten Handlung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen, ausgeschlossen, es sei denn, es sind wesentliche Pflichten verletzt, deren Einhaltung zur Erreichung des Vertragszweckes geboten ist oder die aus berechtigter Inanspruchnahme besonderen Vertrauens erwachsen. In diesen Ausnahmefällen ist die Haftung auf den Ersatz vorhersehbarer Schäden beschränkt.

8. RICHTSSTAND UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Für alle Ansprüche aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag gilt deutsches Recht. Für den Fall, in dem der Teilnehmer nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus der Bundesrepublik Deutschland verlegt oder sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird folgendes vereinbart: Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag wird die Zuständigkeit des für den Sitz der IU zuständigen deutschen Gerichts vereinbart. Die IU beteiligt sich nicht an einem Streitbeilegungsverfahren im Sinne des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes (VSBG). Die IU hat entsprechend den gesetzlichen Vorgaben eine privatwirtschaftliche Bürgschaft gestellt, welche unabhängig von der wirtschaftlichen Lage des Trägers, allen Teilnehmern den Abschluss ihrer Weiterbildung garantiert. Aus rechtlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass der Freistaat Thüringen keine zusätzliche Sicherung gewährt. Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zur Wirksamkeit der Textform. Auch die Änderung oder Ergänzung dieser Bestimmung selbst bedarf der Textform. Sollten einzelne oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. Im Fall einer Lücke dieses Vertrages ist eine Regelung zu finden, die dem Sinn, Zweck und wirtschaftlichen Gehalt des Vertrages im Übrigen entspricht.

Widerrufsbelehrung

WIDERRUFSRECHT

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht Beförderer ist, Zugang zum Lehrmaterial erhalten hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, IU Internationale Hochschule GmbH, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das unter dem Link bereitgestellte Muster-Widerrufsformular (res.cloudinary.com/iubh/image/upload/v1616408381/18%20-%20Weiterbildungen/CRM/Muster-Widerrufsformular_rhdeoy.pdf) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Der Widerruf ist zu richten an:

Der Widerruf ist zu richten an:

**IU Internationale Hochschule GmbH
IU Akademie**

Postadresse:

**Juri-Gagarin-Ring 152
99084 Erfurt
support@iu-akademie.de**

WIDERRUFSFOLGEN

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn (14) Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Der Teilnehmer bestätigt durch seine Unterschrift, über dieses Widerrufsrecht belehrt worden zu sein:

Widerrufsbelehrung

Hiermit melde ich mich, unter Berücksichtigung der Vertragsbedingungen, zum auf Seite 1 des Fernunterrichtsvertrages angekreuzten Programm an und versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner angegebenen Daten. Mit der Annahme meines Angebots durch die IU kommt der Vertrag zwischen mir und der IU Internationale Hochschule GmbH zustande. Ich bestätige mit meiner Unterschrift, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Informationsschreiben zum Datenschutz „Allgemeine Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Ihrer Weiterbildung an der IU“ (res.cloudinary.com/iubh/image/upload/v1619099695/15%20-%20Dokumente/Upskilling/2021-04-19_Information_f%C3%BCr_Studierende_nach_Art_13_DS-GVO_Fernstudium_DE_gkk97a.pdf) gelesen und verstanden zu haben und über das Widerrufsrecht belehrt worden zu sein.

Datum, Ort

Unterschrift des Anmelders

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG DURCH DEN ARBEITGEBER COST COVERAGE DECLARATION BY THE EMPLOYER

1. Teilnehmerdaten

Student data

Vor-/Nachname

First name/surname

Geburtsdatum

Date of birth

Anschrift

Address

Weiterbildung

Further education

2. Die Zahlung erfolgt per Rechnung

Payment is via invoice

Die Zahlung erfolgt einmalig und muss spätestens zwei Wochen nach Weiterbildungsbeginn eingegangen sein.

Payment is made once and must be received no later than two weeks after the start of training.

3. Zahlstart

Start of payment

☐

Mit Weiterbildungsbeginn

With studies starting

☐

Ab Monat/Jahr

from month/year

Die Kostenübernahme erstreckt sich auf den Zeitraum der Beschäftigung des Teilnehmenden bei dem sich verpflichtenden Unternehmen. Bereits abgeschlossene Studiengebühren sind ausgeschlossen. Sollte der zugrundeliegende Studienvertrag oder diese Kostenübernahmeerklärung vor dem regulären Studienende beendet werden, so werden aufgrund des gewählten Zahlungsmodells überzahlten Studiengebühren pro rata, unbefristet auf ein durch Arbeitgeber benanntes Konto erstattet.

The cost coverage extends for the period of the student's work at the respective company. Any concluded study fees are excluded. If the underlying study contract or this cost coverage declaration are terminated before the regular end of studies, then the paid study fees are reimbursed pro rata, based on the selected payment model, non-cash to an account stated by the employer.

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG DURCH DEN ARBEITGEBER
COST COVERAGE DECLARATION BY THE EMPLOYER**4. Arbeitgeberdaten/Rechnungsanschrift**
Employer details/invoice address

Firmenname

Company name _____

Ansprechpartner

Contact person _____

*E-Mail

*E-mail _____

Anschrift

Address _____

USt-ID

VAT ID _____

*Der Rechnungsversand erfolgt ausschließlich an die angegebene E-Mail-Adresse. *The invoice will be sent exclusively to the stated e-mail address.

Datum, Ort
Date, placeRechtsverbindliche Unterschrift des Arbeitgebers, Stempel
Legally binding signature of the employer, stamp**5. Erklärung Teilnehmer:in**
Declaration by the student

Hiermit bevollmächtigt die/der unter 1. angegebene Teilnehmende den unter 4. angegebenen Arbeitgeber Auskünfte über Zahlungen, die im Zusammenhang mit dem bestehenden Weiterbildungsvertrag und dieser Kostenübernahme stehen zu erteilen. Nach Beendigung der Kostenübernahme erlischt diese Vollmacht automatisch.

Des Weiteren bestätigt die/der Teilnehmende, darüber informiert zu sein, dass sie/er weiterhin Vertragspartner der IU Internationalen Hochschule GmbH mit allen Rechten und Pflichten (inkl. Zahlungsverpflichtung) bleibt. Der Arbeitgeber und der Teilnehmende haften diesbezüglich gesamtschuldnerisch. Im Falle eines Zahlungsrückstands des Arbeitgebers geht die Forderung auf den Teilnehmende über und dieser wird wieder zum direkten Schuldner.

Herewith the student stated under 1. issues a mandate to the employer stated under 4. to provide information about payments in connection with the existing study contract and this cost coverage. Upon termination of the cost coverage, this mandate expires automatically.

In addition, the student confirms that they are informed that they remain a contracting partner of the IU University of Applied Sciences with all rights and duties (incl. payment obligation). The employer and the student are liable jointly and severally for this. In case of a payment default by the employer, the claim is transferred to the student who becomes once again the direct debtor.

Datum, Ort
Date, placeRechtsverbindliche Unterschrift des Studierenden
Legally binding signature of the student

Das vollständig ausgefüllte Formular firmenmäßig in Druckschrift, gestempelt und unterschrieben bitte eingescannt per Mail an finanzen-fernstudium@iu.org oder im Original per Post, an die IU Internationale Hochschule, Albert-Proeller-Str. 15-19, D-86675 Buchdorf schicken.

Please send the completed form in print, stamped, signed and scanned by e-mail to finanzen-fernstudium@iu.org or as an original copy by post to IU University of Applied Sciences, Albert-Proeller-Str. 15-19, D-86675 Buchdorf.

*Die englische Version dieses Antrages ist ausschließlich eine keine Bindungswirkung entfaltende Übersetzung, welche lediglich zur Information vorgelegt wird. Der in deutscher Sprache verfasste Antrag ist für beide Seiten bindend.

*The English version of this Application is a non-binding translation provided for information purposes only. The original German wording is binding in all respects.