

IU GROUP

BESCHWERDEVERFAHREN

GEMÄß § 8 LIEFERKETTENSORGFALTSPFLICHTENGESETZ (LKSG)

Version 1

Einleitung

Bei IU Group setzen wir uns für die Einhaltung der Menschenrechte und den Schutz der Umwelt entlang unserer Lieferkette ein.

Unsere Lieferanten verpflichten sich zur Einhaltung unseres **Verhaltenskodex für Lieferanten** (Supplier Code of Conduct), der Teil unserer Ethikrichtlinie ist und auf unserer offiziellen Homepage veröffentlicht ist: <https://sustainability.iu-group.com/#policies-documents>

Unser Ziel ist es, Risiken für Menschenrechte und die Umwelt in unseren Betriebsabläufen und darüber hinaus zu identifizieren, zu überprüfen und zu verhindern. Zu diesem Zweck haben wir ein wirksames Beschwerdeverfahren eingerichtet, über das Verstöße, Risiken oder Bedenken gemeldet werden können.

Adressaten und Anwendungsbereich des Beschwerdeverfahrens

Unser Beschwerdeverfahren gilt für alle Unternehmen der IU Group, inklusive IU Internationale Hochschule GmbH und andere, und steht allen offen. Es ermöglicht allen Interessierten, Risiken oder Verletzungen von Menschenrechten oder Umweltaspekten zu melden, die durch die Aktivitäten von IU Group oder unserer Lieferkette, darunter auch bei mittelbaren Zulieferern, entstehen.

Ablauf des Verfahrens

Unser Verfahren ist einheitlich, unabhängig davon, wie eine Beschwerde eingereicht wird.

1. Einreichung einer Beschwerde

Beschwerdeführende können ein speziell dafür eingerichtetes Online-Formular benutzen, das auf der offiziellen Webseite von IU Group zugänglich ist:

<https://www.iu-group.com/get-in-touch>

Beschwerden können vertraulich oder anonym eingereicht werden. Der Eingang eines vertraulichen Hinweises wird den Hinweisgebenden bestätigt.

Wir garantieren einen Schutz vor Benachteiligung oder Bestrafung für Personen, die eine Beschwerde einreichen.

2. Bearbeitung der Beschwerden

Beschwerden werden zentral überprüft und von unparteiischen Mitarbeitenden behandelt, die sich zur Vertraulichkeit verpflichten und unabhängig im Verfahren agieren.

Diese Person wird das Problem sorgfältig untersuchen und geeignete Maßnahmen vorschlagen.

Die Dauer einer Untersuchung kann unterschiedlich sein. Bei Bedarf wird diese:r Mitarbeitende mit dem Beschwerdeführenden kommunizieren.

3. Maßnahmen bei berechtigten Beschwerden

Wenn die Beschwerde berechtigt ist, versucht IU Group, das Problem zu lösen. Wir wollen eine Lösung finden, mit der sich alle einverstanden fühlen. Wir unterscheiden zwischen zwei Arten von Verstößen:

- Wenn wir den Verstoß verursacht haben oder dazu beigetragen haben, werden wir versuchen, ihn zu beheben und Maßnahmen ergreifen, um ähnliche Probleme in Zukunft zu verhindern.
- Wenn der Verstoß von unseren Lieferanten oder Partnern verursacht wurde und wir nicht direkt dafür verantwortlich sind, werden wir unser Bestes tun, um die Situation durch unseren Einfluss zu verbessern.

Wir setzen für jede Maßnahme eine angemessene Frist fest. Nach Ablauf dieser Frist überprüfen wir, ob die Maßnahmen wirksam waren. Falls nicht, ergreifen wir weitere Schritte, um das Problem zu lösen und zukünftige Probleme zu verhindern.

Vertraulichkeit

Wir gewährleisten die Vertraulichkeit personenbezogener Daten und anderer identifizierender Informationen.

Dokumentation

Beschwerden werden dokumentiert und die von dem Gesetz vorgeschriebene Zeit lang aufbewahrt. Wir berichten jedes Jahr öffentlich über die Erfüllung unserer Pflichten nach diesem Verfahren; die Berichte sind die von dem Gesetz vorgeschriebene Zeit öffentlich zugänglich.

Wir sind bestrebt, alle Beschwerden fair und gründlich zu behandeln und die Beschwerdeführer vor jeglicher Form von Repressalien zu schützen.

Die Wirksamkeit dieses Beschwerdeverfahrens wird mindestens einmal im Jahr sowie anlassbezogen überprüft.