**LebenslaufN**

**Allgemeiner Hinweis:**

Bis auf die Überschriften keine Formulierungen übernehmen!

Speichere dieses Dokument unter einem neuen Namen ab z.B. Lebenslauf & Dein Name.

**NAME, VORNAMEN**

**Geboren:** 01.01.2000

**Anschrift:** Musterweg 77, 12130 Stadt

Auf eine seriöse Email-Adresse achten (nicht: player2001@gmail.com)

**Tel.:** +49 176 6934443

**E-Mail:** tim.mustermann@gmail.com

Bewerbungsfoto: kein privates Foto, nicht älter als 3 Jahre, angemessene Kleidung tragen.

**BILDUNGSWEGN**

**09/2018–07/2020**

Staatliche Fachoberschule Fürstenfeldbruck

– Abschluss: Fachhochschulreife

Immer mit den aktuellsten Angaben beginnen.

**09/2012–07/2018**

Städtische Adalbert-Stifter-Realschule

– Abschluss: Mittlere Reife

**PRAKTISCHE ERFAHRUNGN**

Praktische Erfahrungen: relevante praktische Tätigkeiten und Erfahrungen für die angestrebte Tätigkeit angeben. 2–3 Haupttätigkeiten für die jeweiligen praktischen Erfahrungen nennen.

**Seit 01/2019**

Praktikum im Alten und Service-Zentrum, Pasing

– Betreuung der SeniorInnen bei Spielen und Veranstaltungen

– Unterstützung bei Büroarbeiten

**02/2019 – 07/2019**

Praktikum in der Kinderkrippe Denk mit, Giesing

– Stärkung der Selbständigkeit und Individualität des Kindes

– Förderung der Kinder durch Gesang, Tanz, Sport und Naturkunde

**09/2018 – 01/2019**

Nebenjob im DM Drogeriemarkt, München

– Kundenbetreuung

– Kassentätigkeit und Abrechnung

**WEITERE KENNTNISSEN**

**Sprachen**

Deutsch: Muttersprache

Englisch: fließend in Wort und Schrift

Bei Sprachen- und Softwarekenntnissen immer Kenntnisstand/Niveau nennen.

**Software**

MS PowerPoint: gut

MS Word: sehr gut

**Sonstige**

02/2016 Fortbildung zum Konflikthelfer an der Schule

Führerscheinklasse B

**Freizeitaktivitäten**

seit 09/2015: Aktives Mitglied im Volleyballverein Westerndorf e.V.