

Opći uvjeti nabave roba i usluga

1) Uvod

1.1. Opći uvjeti nabave roba i usluga JGL d.d. (dalje u tekstu: Opći uvjeti/ Opći uvjeti nabave) primjenjuju se na ugovore i narudžbenice koje JGL d.d. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) sklapa i/ili dostavlja dobavljačima roba i pružateljima usluga.

1.2. U daljnjem tekstu se podrazumijeva istoznačnost ugovora i narudžbenice te se svi uvjeti odgovarajuće odnose na obje vrste dokumenata odnosno oblike ugovaranja poslovnog odnosa.

1.3. Opći uvjeti postaju sastavni su dio ugovornog odnosa između Naručitelja i Dobavljača, nakon prihvaćanja narudžbe od strane Dobavljača, osim ako ugovorom nije drukčije određeno.

1.4. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se bez obzira na bilo kakva upućivanja od strane Dobavljača na svoje opće uvjete, koji neće proizvoditi pravne učinke ni u slučaju ako Naručitelj ne stavlja primjedbe na iste, osim ako to nije izričito drukčije određeno ugovorom.

1.5. Ako su pojedine odredbe Općih uvjeta u suprotnosti s odredbama Narudžbenice/Ugovora primjenjivat će se odredbe Narudžbenice/Ugovora.

1.6. Opći uvjeti čine sastavni dio postupka pozivnog prikupljanja ponuda te se primjenjuju na odnose Naručitelja i Ponuditelja, osim ako uvjetima pojedinog postupka prikupljanja ponuda nije određeno drukčije. U slučaju postojanja suprotnosti između uvjeta pojedinog postupka prikupljanja ponuda i Narudžbenice/Ugovora, primjenjuju se odredbe Narudžbenice/Ugovora.

1.7. Prilikom registracije na sustav e-aukcije koji koristi Naručitelj, Ponuditelj/Dobavljač bezuvjetno i u cijelosti prihvaća Opće uvjete nabave te se smatra da je sa njima upoznat.

Opći uvjeti nabave su dostupni na www.jgl.hr.

2) Pojmovi

Naručitelj: JADRAN-GALENSKI LABORATORIJ d.d. (JGL d.d.), Rijeka, Svilno 20, OIB 20950636972

Ponuditelj: pravna ili fizička osoba koja je u postupku nabave dostavila Ponudu Naručitelju. Ponuditelj je vezan danom ponudom do isteka roka za prihvatanje naznačen u ponudi, osim ako za pojedini slučaj nije drukčije određeno uvjetima pojedinog nadmetanja odnosno upitom na dostavu ponude.

Dobavljač: pravna ili fizička osoba koja je dobavljač robe odnosno izvršitelj usluga koja je u postupku nabave dostavila Ponudu, a Naručitelj je istu prihvatio te potvrdio Narudžbenicom/Ugovorom, odnosno ugovorni partner koji temeljem Ugovora/Narudžbenice izvršava ugovorne obveze Naručitelju uz plaćanje naknade od strane Naručitelja.

Ugovorne strane: Naručitelj i Dobavljač zajedno.

Predmet nabave: roba koju Dobavljač isporučuje ili usluga koju Dobavljač pruža sukladno dostavljenoj ponudi, a koju je Naručitelj prihvatio i potvrdio Narudžbenicom/Ugovorom.

Ponuda: prijedlog za sklapanje Ugovora/ izdavanje Narudžbenice dostavljen Naručitelju od strane Dobavljača, na temelju upita i/ili natječaja Naručitelja.

Natječaj: postupak pozivnog prikupljanja ponuda za isporuku roba ili usluga.

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te ima samostalno i slobodno pravo odluke o vrsti i načinu provođenja Natječaja, kao i sudionicima Natječaja. Naručitelj nije obvezan objavljivati otvorene Natječaje u javnim glasilima. Pojam Natječaj, u smislu ovih Općih uvjeta, može podrazumijevati: bilo kakav upit za ponudu Dobavljaču, pojmove kao što su 'Nadmetanje', 'Upit', 'Tender', kao i bilo koji drugi, u komercijalnoj uporabi uobičajeni, pojam za traženje Ponude.

Natječajna dokumentacija/ Dokumentacija: dokument/i Naručitelja u kojem su opisani predmet i uvjeti pojedine nabave roba ili usluga.

Elektronska aukcija/licitacija: označava nabavu roba i usluga elektronskim putem na način i pod uvjetima određenim od Naručitelja. Provodi se kroz postupak određivanja cijene i/ili ostalih uvjeta nabave roba/usluga *online*, putem izravnog sučeljavanja Ponuditelja u realnom vremenu.

Narudžbenica: dokument Naručitelja temeljem kojeg vrši narudžbu robe ili usluga; pojam uključuje samostalnu narudžbenicu i narudžbenicu po Ugovoru.

Ugovor: ugovor o nabavi ili bilo koja druga vrsta ugovora zaključen između Naručitelja i Dobavljača temeljem kojeg ugovorne strane reguliraju svoja prava i obveze u svezi nabave roba ili usluga.

Primopredajni dokument: dokument kojim ovlaštena osoba Naručitelja svojim potpisom potvrđuje uredno izvršenje isporuke robe ili usluge Dobavljača. Pod pojmom Primopredajni dokument razumijeva se svaki dokument kojima se potvrđuje uredna isporuka robe/ usluga, a može imati nazive kao što su: primopredajni zapisnik, zapisnik, rekapitulacija obavljenih usluga, otpremnica, dostavnica ili slično. Primopredajni dokument je temelj za ispostavljanje računa Dobavljača.

Radni dan: svaki dan osim subote, nedjelje te dana koji su u Republici Hrvatskoj službeno određeni kao dani u kojima se ne radi (blagdani i neradni dani određeni propisima).

3) Postupak nabave

3.1. Naručitelj je slobodan u izboru odnosno određivanju načina, vrste i postupka nabave roba i usluga. Odredbe pod ovim naslovom odgovarajuće se odnose na svaki postupak nabave, neovisno provodi li se putem nadmetanja, upitom na dostavu ponude ili na drugi način.

3.2. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, odnosno tehničku i kadrovsku sposobnost, nekažnjavanost i strukovnu ovlast (članstvo u strukovnoj udruzi ili registru kao nužan uvjet za obavljanje djelatnosti), sukladno predmetu nabave. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude, a sukladno predmetu nabave. Dokazi se mogu priložiti u preslici, s time da ne smiju biti stariji od 90 dana od datuma poziva/ upita za dostavu ponude, osim ako u dokumentaciji za nadmetanje/ pozivu/ upitu za dostavu ponude nije određeno drukčije.

3.3. Ponuditelj može od Naručitelja tražiti pojašnjenje Natječajne dokumentacije dostavom zahtjeva za pojašnjenje Dokumentacije, isključivo pisanim putem, najkasnije u roku od 48 sati prije krajnjeg roka određenog za podnošenje ponuda, osim ako u dokumentaciji za nadmetanje/pozivu/upitu za dostavu ponude nije određen drugi rok. Naručitelj će dostaviti pojašnjenja Dokumentacije svim Ponuditeljima kojima je dostavljen poziv za davanje ponude, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 sata prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, osim ako u dokumentaciji za nadmetanje/pozivu/upitu za dostavu ponude nije određen drugi rok, i ta su pojašnjenja obvezujuća za sve ponuditelje kod pripreme i davanja ponuda.

3.4. U slučaju da Ponuditelj sudjeluje u postupku elektronske aukcije/licitacije, dužan je slijediti upute (uvjete, odredbe, pravila i zahtjeve) Naručiteljevog aplikativnog sustava, dok traje aukcijski postupak, a koje će upute ponuditeljima biti dostavljene prilikom pozivanja na aukciju.

3.5. Naručitelj ima pravo po svojoj vlastitoj i isključivoj ocjeni: zaustaviti/otkazati proces nabave u bilo kojem trenutku i bez obveze navođenja razloga zaustavljanja/otkazivanja, uključujući i nakon dovršetka procesa odabira sve do sklapanja Ugovora/Narudžbenice te ugovoriti cijeli ili dio predmeta nabave s većim brojem Dobavljača, ne odabrati niti jednog Ponuditelja ili ponovno započeti proces nabave.

3.6. Naručitelj se ne obvezuje, neovisno je li to izričito navedeno u natječaju ili nije, da će poziv na nadmetanje/ dostavu ponude dovesti do ugovaranja posla s jednim ili više Ponuditelja.

3.7. Pregovori između Naručitelja i Ponuditelja služe detaljnom razmatranju ponude te ne predstavljaju očitovanje Naručiteljeve volje za sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbe niti Ponuditelju jamče pravo na sklapanje Ugovora ili izdavanje Narudžbenice.

3.8. Naručitelj ni u kojem slučaju ne naknađuje bilo koje troškove Ponuditelja vezano za njihovo sudjelovanje u postupku nabave, neovisno o kojim se troškovima radi.

Pod troškovima u smislu ove točke, razumijevaju se primjerice, ali ne isključivo: troškovi sastavljanja ponuda, pribavljanja i dostava informacije ili dokumenata, dostava uzoraka proizvoda, održavanja prezentacija i sličnih aktivnosti bilo koje vrste od strane Ponuditelja i slično.

3.9. Ponuditelj se obvezuje da neće učiniti javnom niti jednu informaciju vezanu uz ponuditelje, predmet nabave, postupak i ishod postupka nabave/nadmetanja, primjerice u obliku objave u novinama, časopisu, listu, drugom mediju i/ ili društvenim mrežama niti da će ove informacije priopćavati trećima, osim u slučaju prethodne pisane suglasnosti Naručitelja ili u slučaju obveze Ponuditelja temeljem propisa ili naloga nadležnog tijela.

4) Naručivanje

4.1. Nabava robe i usluga vrši se temeljem sklopljenog Ugovora i/ili Narudžbenice Naručitelja.

4.2. Naručitelj naručuje isporuku roba ili obavljanje usluga na jedan od sljedećih načina:

- izdavanjem narudžbenice temeljem Ponude Dobavljača koja je u skladu sa zahtjevima Naručitelja/Ugovora – u daljnjem tekstu: samostalna narudžbenica
- sukcesivnim izdavanjem narudžbenica temeljem prethodno sklopljenog ugovora i definiranih godišnjih uvjeta suradnje – u daljnjem tekstu: narudžbenica po ugovoru
- temeljem ugovora bez izdavanja zasebne pisane narudžbenice, a dinamikom i opisom kako je prethodno definirano sklopljenim Ugovorom (npr. određene profesionalne usluge)

4.3. Samo Narudžbenice napisane na službenim obrascima Naručitelja su važeće i pravno obvezujuće. Narudžbenice se izrađuju i šalju elektroničkim putem te su valjane bez pečata i potpisa. Izmjene i dopune narudžbenice kao i usmeni dogovori obvezuju ugovorne strane samo ako su međusobno potvrđeni pisanim putem.

4.4. Dobavljač može prihvatiti ili odbiti samostalnu narudžbenicu u roku 8 dana nakon što mu je Naručitelj poslao narudžbenicu elektronskim putem. Ako se Dobavljač ne očituje o prihvaćanju samostalne narudžbenice i svih njenih uvjeta u navedenom roku smatra se da je narudžbenicu prihvatio.

4.5. Naručitelj ima pravo opoziva samostalne narudžbenice bez plaćanja bilo kakve naknade Dobavljaču ako opoziv takve narudžbenice uputi Dobavljaču u roku od 8 (osam) dana nakon slanja samostalne narudžbenice Dobavljaču.

4.6. Ako potvrda narudžbenice odstupa od narudžbe, Dobavljač mora u potvrdi narudžbenice jasno navesti takva odstupanja. Naručitelj je obvezan izvršiti obveze prema tom odstupanju samo ako je za to dao svoju izričitu pisanu suglasnost. Naručiteljevo bezuvjetno prihvaćanje robe koju isporučuje Dobavljač ne smatra se prihvaćanjem takvog odstupanja.

4.7. U slučaju kada Naručitelj izdaje narudžbenicu po ugovoru, Dobavljač je dužan izvršiti isporuku sukladno toj narudžbenici. U iznimnom slučaju, ako Dobavljač, zbog izvanrednih opravdanih okolnosti, ne može izvršiti isporuku na način i u roku prema narudžbenici/ Ugovoru, Dobavljač je dužan o tome bez odlaganja obavijestiti Naručitelja.

4.8. Naručitelj pridržava pravo u bilo koje vrijeme zahtijevati od Dobavljača da obustavi ispunjenje Ugovora/Narudžbenice, o čemu će bez odlaganja obavijestiti Dobavljača. Ako Dobavljač tvrdi da su zbog neispunjenja Ugovora/Narudžbenice nastali izravno vezani troškovi za koje traži naknadu od Naručitelja, Dobavljač može tražiti nadoknadu samo za trošak koji je dokazan i odobren od strane Naručitelja.

4.9. Naručitelj pridržava pravo povući se iz ugovora, u cijelosti ili djelomično, bez obzira na moguću krivnju Dobavljača. U tom slučaju, Dobavljač ima pravo naplatiti Naručitelju samo robu/usluge za koje je dokazano da su izvršene do datuma povlačenja.

4.10. Gore navedene obavijesti Dobavljača/Naručitelja moraju biti u pisanom obliku i obrazložene, a druga strana očitovat će se o prihvaćanju odnosno neprihvatanju takve obavijesti/ okolnosti u najkraćem roku. Elektronska pošta smatra se kao obavijest u pisanom obliku ukoliko je poslana na službenu e-adresu odgovorne osobe druge ugovorne strane.

4.11. U slučaju kada se isporuka obavlja na način i po dinamici utvrđenim Ugovorom, ne izdaje se nužno posebna narudžbenica, već se isporuka vrši temeljem i sukladno Ugovoru.

4.12. Opći uvjeti Dobavljača nisu obvezujući za Naručiitelja osim ako je Naručiitelj dao svoju pisanu potvrdu prihvaćanja. Bilo kakvo upućivanje Naručiitelja u narudžbi na dokumente ponude Dobavljača ne smatra se prihvaćanjem uvjeta Dobavljača.

4.13. Uvjeti poslovanja Dobavljača ili nekog njegovog podizvođača dostavljeni u papirnatom ili digitalnom obliku nije obvezujući za Naručiitelja osim ako je Naručiitelj dao svoju prethodnu posebnu pisanu suglasnost. To vrijedi osobito ako Naručiitelj i/ili njegova povezana društva ili neka treća osoba povezana sa Naručiiteljem (npr. Zaposlenici, konzultanti, Naručiiteljevi kupci) izvrši postupak koji prema tim uvjetima predstavlja osnovu za sklapanje ugovora.

5) Rok i mjesto/ paritet isporuke

5.1. Ako nije drukčije ugovoreno, mjesto isporuke je mjesto odredišta (objekt Naručiitelja) koje je naznačeno u prihvaćenoj Ponudi/Narudžbenici/Ugovoru ili u naknadnoj pisanoj uputi Naručiitelja o promjeni mjesta (objekta) isporuke, a koja je upućena Dobavljaču u primjerenom roku.

5.2. Rokovi isporuke se računaju kalendarski, osim ako nije drukčije ugovoreno. Ako kod kalendarskog računanja roka posljednji dan roka pada u dan koji nije radni dan (u smislu pojma radnog dana iz ovih Općih uvjeta), kao posljednji dan roka računa se prvi sljedeći radni dan. Danom isporuke smatrat će se datum primitka isporuke na lokaciji Naručiitelja, ako Ugovorom ili ovim Općim uvjetima za pojedini slučaj nije drukčije određeno.

5.3. Ako isporuka uključuje postavljanje ili montažu ili druge slične radove, danom isporuke smatrat će se datum uredne primopredaje radova koji se utvrđuje potpisanim Primopredajnim dokumentom.

5.4. Ako se isporuka odnosi na usluge, dan koji će se smatrati isporukom usluga bit će datum obostrano potpisanog Primopredajnog dokumenta.

5.5. Ako je to u njegovom interesu Naručiitelj može prihvatiti i djelomičnu isporuku roba ili usluga uz posebnu pisanu napomenu u Primopredajnom dokumentu.

5.6. U slučaju predvidivog kašnjenja isporuke, Dobavljač će o tome bez odlaganja obavijestiti Naručiitelja i u svezi toga zatražiti od Naručiitelja odluku. U tom slučaju, rok

za isporuku robe ili usluga produžiti će se samo ako je JGL izričito prihvatio takvo produženje u pisanom obliku.

5.7. U slučaju da se za vrijeme trajanja roka za isporuku može zaključiti da Dobavljač neće uredno isporučiti robu ili usluge ili ispuniti obveze u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio neminovno kašnjenje isporuke o trošku i riziku Dobavljača.

5.8. U slučaju prijevremene isporuke, Naručitelj pridržava pravo Dobavljaču zaračunati dodatne troškove, npr. troškove skladištenja i osiguranja, kao i izvršiti uplatu prema dogovorenom datumu isporuke. Do dogovorenog datuma, Naručitelj ima isključivu odgovornost depozitara.

5.9. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, primjenjuju se pariteti sukladno Incoterms®2020.

5.10. Svi Naručiteljevi zahtjevi u pogledu načina prijevoza, odabiru prijevoznika i propisi otpreme moraju se strogo poštovati. Osim ukoliko Naručitelj ne zatraži određeni način prijevoza, roba se mora otpremiti uz najmanji mogući trošak. U suprotnom, Dobavljač snosi sve negativne posljedice i dodatni trošak. Dobavljač snosi dodatni trošak koji proizlazi iz potrebe da se poštuje rok isporuke tako da se roba pošalje ekspresnom pošiljkom. Ako su dogovoreni instrumenti plaćanja (npr. akreditiv) i dokumenti za otpremu, osobito podaci narudžbenice, nedostaju ili nisu potpuni, Naručitelj ima pravo odbiti pošiljku na trošak i rizik Dobavljača.

5.11. Prilikom isporuke robe i usluga Dobavljač mora ispuniti sve pravne zahtjeve vezane uz izvoz, carina i vanjsku trgovinu ("PROPISI O VANJSKOJ TRGOVINI") i ishoditi potrebne dozvole za izvoz, osim ako je prema relevantnom PROPISU O VANJSKOJ TRGOVINU za ishođenje potrebnih dozvola odgovoran Naručitelj ili treća osoba, a ne Dobavljač.

5.12. Dobavljač mora Naručitelju u najkraćem mogućem roku, ali u svakom slučaju prije datuma isporuke, u pisanom obliku poslati sve informacije i podatke (za sve stavke na potvrdi narudžbe, dostavnici i fakturi) koji su Naručitelju potrebni kako bi mogao poštivati sve važeće PROPISE O VANJSKOJ TRGOVINI koji reguliraju uvoz i izvoz kao i ponovni izvoz robe i usluga, uključujući za svaku robu/uslugu sljedeće "PODATKE O KONTROLI IZVOZA I VANJSKOJ TRGOVINI" - Klasifikacijski broj za kontrolu izvoza" prema američkom propisu za trgovinsku kontrolu (eng. U.S. Commerce Control List, ECCN) ako proizvod podliježe američkim administrativnim propisima o izvozu; i

- sve relevantne brojeve popisa izvoznih proizvoda; i
- Statističku oznaku robe prema važećoj klasifikaciji robe za statistiku vanjske trgovine i oznaku HS (usklađeni sustav, eng. Harmonized System); i
- Zemlju porijekla (nepovlašteno porijeklo); i
- Na zahtjev Naručitelja, izjave Dobavljača o povlaštenom podrijetlu (za europske dobavljače) i druge povlaštene potvrde (za neeuropske dobavljače);

5.13. Ne vrijedi nikakav pridržaj prava vlasništva bilo koje prirode od strane Dobavljača.

5.14. Ako je cijena navedena bez ambalaže, ambalaža se naplaćuje po cijeni koštanja i posebno se navodi u fakturama. Osim ako ugovorne strane ne dogovore drugačije, vrijednost ambalažnog materijala koje Naručitelj vraća Dobavljaču za ponovnu uporabu, plaća Dobavljač. Dobavljač snosi odgovornost za svaku štetu prouzročenu neadekvatnom ambalažom. Ako isporučuje opasnu robu, Dobavljač se mora pridržavati svih važećih zakonskih odredbi, osobito onih koje se odnose na vrstu i obilježavanje ambalaže i na korištena sredstva prijevoza.

6) Poddobavljači/ podizvršitelji

6.1. Dobavljač smije angažirati poddobavljače/podizvršitelje, odnosno promijeniti poddobavljače/podizvršitelje samo u slučaju prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

6.2. Dana suglasnost Dobavljaču na angažman, odnosno promjenu poddobavljača/podizvršitelja nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze između Dobavljača i Naručitelja niti oslobađa Dobavljača od odgovornosti za izvršenje Narudžbenice/Ugovora.

6.3. Dobavljač u potpunosti odgovara za izbor poddobavljača/podizvršitelja, prethodno odobrenog od strane Naručitelja, i za njegov rad.

7) Cijena

7.1. Cijena robe ili usluge predstavlja vrijednost robe ili usluge iz prihvaćene Ponude ili Ugovora. Sve su cijene izražene u iznosima bez PDV-a.

7.2. Ako se isporučuje roba ili izvršava usluga koja je oslobođena plaćanja PDV-a ili ako Dobavljač nije u sustavu PDV-a, Dobavljač je to obvezan jasno iskazati u Ponudi/na računu, uz navođenje mjerodavne zakonske osnove.

7.3. Cijena, odnosno jedinične cijene roba ili usluga su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa osim ako nije drukčije ugovoreno.

7.4. Sve cijene predstavljaju cijene pod važećim Incoterms®2020 uvjetima, osim ako Narudžbenicom/Ugovorom nije drukčije određeno.

8) Računi i plaćanje

8.1. Dobavljač ispostavlja račune Naručitelju po izvršenoj isporuci robe odnosno po obavljanju radova/usluga. Računi moraju biti ispostavljeni na način i u sadržaju sukladnom ovim Općim uvjetima, odnosno Ugovoru/Narudžbenici i primjenjivim propisima.

8.2. Račun mora sadržavati slijedeće podatke:

- Mjesto izdavanja, broj i nadnevak;
- Vrijeme izdavanja računa (sat i minute);
- Nadnevak isporuke proizvoda;
- Nadnevak dospjeća plaćanja;
- Oznaku načina plaćanja računa;
- Ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj (OIB) poduzetnika (Naručitelja) kome su dobra isporučena;
- Naziv organizacijske jedinice Naručitelja u kojoj - za koju je izvršena isporuka robe i usluga (objekt - mjesto troška Naručitelja);
- Broj i datum Narudžbenice/Ugovora Naručitelja;
- Broj otpremnice temeljem koje je roba isporučena Naručitelju;
- Dostavljena količina i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara;
- Iznos naknade (cijene) isporučenih dobara ili obavljenih usluga razvrstane po poreznoj stopi, temeljem dogovorenih komercijalnih uvjeta;
- Iznos dogovorenih rabata/popusta;
- Zbrojni iznos naknade i poreza;
- Oznaku operatera (osobe) koja izdaje račun.

Točke 2, 5 i 14 odnose se samo na tuzemne dobavljače.

Dobavljač u dogovoru s Naručiteljem može slati dokument Račun/otpremnica i prema tome mora uskladiti podatke na dokumentu.

8.3. Naručitelj nije dužan podmiriti račun, odnosno ima pravo vratiti račun, uz pisano obrazloženje, osobito:

- ako račun nema sve propisane elemente ili elemente određene ovim Općim uvjetima ili Ugovorom;
- ili ako račun nije izdan temeljem Narudžbenice/Ugovora;
- ili ako elementi računa ne odgovaraju Narudžbenici/Ugovoru po cijeni, količini ili drugom elementu;
- ili ako je račun ispostavljen za robu odnosno usluge koji nisu izvršeni (osim ako je takvo ispostavljanje računa predviđeno Narudžbenicom/Ugovorom).

8.4. Računu mora biti priložen ovjereni primopredajni dokument, osim ako je drukčije ugovoreno.

8.5. Naručitelj će platiti ispravno ispostavljeni račun u roku određenom u Ugovoru/Narudžbenici, a rok počinje teći od datuma primitka ispravnog računa od strane Naručitelja, ako nije drukčije ugovoreno. Ako rok plaćanja nije određen Ugovorom/ Narudžbenicom, Naručitelj je dužan uredan račun platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma primitka ispravnog računa od strane Naručitelja. Plaćanje računa neće se izvršiti unaprijed, osim ako Ugovorne strane nisu drukčije ugovorile. Razdoblje u kojem se računi moraju platiti počinje sa Naručiteljevim bezuvjetnim prihvaćanjem isporučene robe ili usluga i po primitku uredno izdanog računa, ukoliko nije drugačije ugovoreno. Ukoliko je Dobavljač obvezan osigurati materijalna ispitivanja, zapise o ispitivanjima ili dokumente o kontroli kvalitete ili neku drugu dokumentaciju, smatrati će se da su roba i usluge u potpunosti isporučeni tek nakon primitka takve dokumentacije. Ukoliko nije drugačije ugovoreno, cijena sadržava trošak prijevoza robe do skladišta Naručitelja, pakiranja i trošak dozvola i patenta ili troškove koji proizlaze iz drugih vlasničkih prava kao i ostale moguće troškove.

8.6. Plaćanje Dobavljačima se vrše sukladno odredbama propisa koji regulira financijsko poslovanje i predstečajnu nagodbu.

8.7. Naručitelj ima pravo uskratiti plaćanje dok se ne isprve utvrđeni nedostaci. U slučaju utvrđenih nedostataka, Dobavljač izdaje materijalno-financijska i financijska odobrenja. Za sva plaćanja čiji je rok duži od 60 do 360 dana, Dobavljač odobrava robno trgovački kredit bez kamate.

Za vrijeme trajanja jamstvenog razdoblja, Naručitelj može uskratiti do određenog postotka vrijednosti ugovora u obliku besamatnog kamatnog depozita ili može zatražiti

izdavanje određenu vrstu garancije od Dobavljača. Dobavljač snosi bankovne troškove koji nastaju za banku koja prima uplatu. U inozemstvu, troškove uplate prema tijelima državne uprave kao trošak platnog prometa snosi Naručitelj u cijelosti.

8.8. Plaćanja izvršena od strane Naručitelja neće se smatrati potvrdom urednog izvršenja Narudžbenice/Ugovora od strane Dobavljača, a naročito neće predstavljati odricanje Naručitelja u odnosu na bilo koje pravo iz Ugovora/Općih uvjeta (prava iz jamstava, garancija, naknada štete ili sl.).

8.9. Dobavljač ne može svoja potraživanja po Narudžbenici/Ugovoru ustupiti (cedirati) drugome, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

9) Primopredaja robe/usluga, obveze Dobavljača i Naručitelja, odgovornost za nedostatke

9.1. Svaka roba koja je isporučena ili usluga koja je obavljena od strane Dobavljača mora imati svojstva koja su zatražena u Narudžbenici/Ugovoru ili koje se je Dobavljač obvezao isporučiti, a u slučaju sumnje mora imati sva uobičajena svojstva. Nadalje, roba ili usluge moraju biti sukladni svim propisima o sigurnosti i svim ostalim primjenjivim propisima vodeći računa o trenutno najkvalitetnijoj mogućoj izvedbi. U onoj mjeri u kojoj je to propisano propisima ili opće prihvaćenim standardima roba će nositi oznaku atesta ili bilo koju drugu sličnu oznaku.

9.2. Dobavljač je dužan, prilikom primopredaje, uz robu dostaviti Naručitelju i dokumente naznačene u Narudžbenici/Ugovoru (otpremnicu/pakirni list).

9.3. Podaci na otpremnici/pakirnom listu sadržavaju:

- Broj Narudžbenice/Ugovora Naručitelja;
- Nadnevak isporuke;
- Vrstu pakiranja;
- Broj komada/količina u pakiranju;
- Šifra robe Naručitelja;
- Šifra robe Dobavljača;
- Naziv artikla;
- Serijski broj (kontrolni broj);
- Rok valjanosti (ako je primjenjivo);

- Jedinica mjere, broj pakiranja na paleti, dimenzija 120*80 sa EUR žigom/Dimenzije jediničnog, transportnog i paletnog pakiranja, ako je primjenjivo.

Tuzemni dobavljač se obvezuje dostaviti izjavu o podrijetlu minimalno jednom godišnje, a svojim potpisom jamči za istinitost podataka u izjavi.

Otpremnica za obavljene usluge sadrži podatke o obavljenim uslugama.

9.4. Sami primitak ili privremena uporaba isporučene robe i usluga ili plaćanja za iste ne predstavlja prihvatanje ili odricanje od prava koja pripadaju Naručitelju. Potvrda primitka koju izdaje odjel za prijem robe kod Naručitelja ne predstavlja Naručiteljevo konačno prihvatanje isporučene robe.

9.5. Roba se preuzima (prima) i u razumnom roku nakon primitka pregledava kako bi se ustanovilo je li cjelovita i sadrži li vidljive nedostatke. Ako se prilikom ulazne analize naručenog proizvoda ustanovi da dijelovi isporučene robe ne ispunjavaju zahtjeve Naručitelja ili nemaju potrebnu kvalitetu za prođu na tržištu, Naručitelj može u potpunosti odbiti isporučenu robu ili usluge. Naručitelj mora u najkraćem mogućem roku, obavijestiti Dobavljača o otkrivenim nedostacima. Dobavljač odgovara za štetu i njezine posljedice te je dužan o svom trošku izvršiti zamjenu oštećene robe u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od 10 dana, i na taj način štetu otkloniti (takva isporuka ne smatra se isporukom koja podliježe oporezivanju već odštetom).

9.6. Naručitelj je ovlašten potraživati sve troškove koji nastanu u svezi ispravljanja nedostataka. Dobavljač mora nadoknaditi Naručitelju sve troškove inspekcije ako je inspekcijom utvrđeno da postoje nedostaci. U slučaju predstojeće opasnosti, npr. kako bi izbjegao vlastitu povredu ili ako Dobavljač ne ispravi nedostatke u razumnom roku, Naručitelj ima pravo od trećih osoba nabaviti proizvode bez nedostatka, bez prethodne obavijesti i ne dovodeći u pitanje njegova jamstva prema Dobavljaču ili popraviti ili dati popraviti robu s nedostacima o trošku Dobavljača. Dobavljač mora Naručitelju u cijelosti isplatiti troškove za takve popravke, čak i ako oni premašuju trošak popravka u režiji Dobavljača.

9.7. Ne dovodeći u pitanje druge obveze, Dobavljač će obešteti i osloboditi od odgovornosti Naručitelja i/ili njegova povezana društva za sva potraživanja na temelju odgovornosti za proizvode, a koje imaju treće osobe prema Naručitelju kao posljedicu nedostataka na proizvodima koje isporučuje Dobavljač. Dobavljač se obvezuje nadoknaditi Naručitelju troškove koji nastanu u svezi s obranom od takvih potraživanja

ili u svezi s obvezom na popravak neispravnih proizvoda. Dobavljače će Naručitelju dati dovoljno dokaza da je za ove rizike poduzeo adekvatne mjere osiguranja.

9.8. U slučajevima isporuke usluga koje se temeljem Ugovora kontinuirano izvršavaju (usluge čišćenja objekata, hortikulturne usluge, usluge tehničkog održavanja i slično), način provjere, evidentiranja, utvrđivanja nedostataka, potvrđivanja izvršenih usluga i/ili slično, te prava i obveze ugovornih strana mogu biti određene drukčije u odnosu na članke ove točke Općih uvjeta, pri čemu se u takvom slučaju odgovarajuće primjenjuju odredbe Ugovora, a odredbe ovih Općih uvjeta u mjeri u kojoj su primjenjive i nisu u suprotnosti s odredbama Ugovora.

9.9. Primjena odredaba ove točke Općih uvjeta ne utječe na bilo koja prava koja Naručitelj ima prema Ugovoru/Narudžbenici/Općim uvjetima (pravo na naknadu štete i/ili naplatu ugovorne kazne, prava iz jamstava - garancija ili sl.).

10) Prijelaz rizika, vlasništvo nad robom

10.1. Ako odredbama ovih Općih uvjeta ili Ugovora nije drukčije određeno, rizik slučajne propasti ili oštećenja robe prelazi s Dobavljača na Naručitelja trenutkom uspješno izvršene primopredaje robe na naznačenom paritetu.

10.2. Vlasništvo nad robom prelazi na Naručitelja trenutkom primopredaje odnosno potpisivanjem primopredajnog dokumenta, ako odredbama ovih Općih uvjeta ili ugovora nije drukčije određeno.

11) Kvaliteta robe/ usluga, sredstva osiguranja

11.1. Dobavljač, prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, jamči kako će robu/usluge koje su predmet Narudžbenice/Ugovora isporučiti/izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka, uz primjenu i poštivanje svih važećih standarda i pravila struke, kao i svih zakonskih i pod zakonskih propisa, te sukladno svojoj Ponudi i Narudžbenici/Ugovoru

11.2. Robe koje isporučuje Dobavljač moraju imati posebne sigurnosne značajke i zadovoljavati važeće sigurnosne standarde (pogotovo važeće sigurnosne standarde u transportu – Ukoliko je primjenjivo, uz robu se mora isporučiti MSDS (jednom godišnje ili po promjeni), CoA (svaka isporuka), Certificate of Sterility (ako je primjenjivo), a kada karakteristike robe to zahtijevaju i zapise o praćenju uvjeta tijekom transporta (temperatura), zapakirane na odgovarajući način. U svakom slučaju, poštuju se trenutno

važea pravila. Posebice se moraju poštovati važee direktive EU-a, hrvatski Zakon o općoj sigurnosti proizvoda i bilo koje odredbe (u aktualnom, važecem izdanju) koje se temelje na istima, kao i trenutno važea verzija propisa, europski standardi, hrvatski standardi i druga slična pravila. Postrojenja, sustavi ili proizvodi koje isporučuje Dobavljač moraju imati oznake CE koje zahtijevaju važee direktive EU i hrvatsko zakonodavstvo. Po isporuci, Dobavljač predaje Naručitelju izjave o sukladnosti EU-a zajedno s kratkim tehnički opisima (tamo gdje je primjenjivo). Osim toga, Dobavljač mora pravovremeno obavještavati Naručitelja o promjenama u materijalima, proizvodnim postupcima, dijelovima poddobljača i izjavama o sukladnosti EU-a, te drugim promjenama koje mogu imati utjecaj na kvalitetu proizvoda. Prije implementacije promjena, potrebno je obavijestiti Naručitelja i tražiti odobrenje. Isporučeni proizvodi moraju biti na hrvatskom jeziku i – ako to Naručitelj zatraži - na drugim jezicima. Zahtjevi i upute za upravljanje moraju biti u dva primjerka na hrvatskom jeziku i – ako to Naručitelj zatraži - na drugim jezicima.

11.3. Sve troškove ishođenja dokumenata iz prethodnog članka kao i troškove provjere kvalitete robe ili usluga ako je Naručitelj zatraži, snosi Dobavljač.

11.4. U slučajevima kada je to ugovoreno, Dobavljač će Naručitelju prezentirati/ dostaviti policu osiguranja iz djelatnosti i/ili sredstvo osiguranja kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Dobavljača iz Ugovora i/ili drugo, sukladno Ugovoru. Dobavljač je dužan pratiti istek važenja svih certifikata, instrumenata osiguranja i ostalih vremenski ograničenih isprava te pravovremeno dostaviti Naručitelju novu ispravu, a u svakom slučaju obvezno prije isteka važenja stare isprave. Sve rizike, kazne, penale ili druge posljedice proizašle iz kašnjenja u isporuci ili zakašnjele obnove takvih isprava snosi Dobavljač.

11.5. Dobavljač će pravovremeno dostavljati Naručitelju informacije o svim promjenama u internoj organizaciji ili poslovanju, a koje su povezane s aktivnostima koje su predmet ugovora i mogu utjecati na izvršavanje ugovornih obveza.

12) Nadzor

12.1. Ukoliko to zahtijeva priroda posla i/ili je to predviđeno Ugovorom, Naručitelj zadržava pravo tražiti dokaz Dobavljačevog sustava kvalitete i Dobavljačevu dokumentaciju o izvršenim provjerama kvalitete od strane nadležnih tijela. Nadzorne posjete (audite) može izvršiti jednom u 3 godine, a u slučaju većeg odstupanja u kvaliteti ili neočekivanih situacija, promptno.

12.2. Dobavljač je dužan omogućiti nesmetano obavljanje ovog nadzora te je dužan postupati po svim nalogima Nadzornog tijela.

12.3. Nadzorno tijelo je ovlašteno djelovati isključivo u okviru Ugovora te u skladu s pravilima struke i postupajući pažnjom dobrog stručnjaka. Svaki nalog Nadzornog tijela koji bi značio prekoračenje opsega posla prema Ugovoru nema pravne važnosti i ne obavezuje Dobavljača i Naručitelja. Nadzorno tijelo je ovlašteno zaustaviti daljnje izvršavanje usluge ukoliko utvrdi da Dobavljač iste ne izvršava sukladno uvjetima Ugovora, standardima i pravilima struke.

12.4. Ako Dobavljač smatra da bi postupanje po nalogima Nadzornog tijela bilo štetno po Naručitelja, Dobavljač je dužan o tome odmah upozoriti Naručitelja pisanim putem. Ako od strane Naručitelja bude dan pisani odgovor kojim se potvrđuje nalog Nadzornog tijela, Dobavljač ga je dužan izvršiti, a odgovornost za eventualnu štetu u tom slučaju prelazi na Naručitelja.

12.5. Ako tijekom izvršenja usluge Dobavljač, izvan naloga Nadzornog tijela, utvrdi da bi u cilju kvalitetnog izvršenja usluge ili u cilju sprječavanja nastanka mogućih šteta, bilo potrebno Uslugu drukčije izvršiti odnosno ne izvršiti dio ugovorenih usluga ili izvršiti dodatne usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom/Narudžbenicom, dužan je o tome odmah obavijestiti Nadzorno tijelo pisanim putem te o istome odmah zatražiti pisano očitovanje Naručitelja. Ako Dobavljač to ne učini, odgovara Naručitelju za cjelokupnu pretrpljenu štetu.

13) Ekološki standardi

13.1. Naručitelj postupa s pretpostavkom da su roba koja je isporučena i usluge koje su obavljene od strane Dobavljača temeljem Narudžbenice/Ugovora ekološki ispravni, odnosno da su sukladni primjenjivim propisima i/ili opće prihvaćenim standardima. Prilikom nabave energetske usluge, proizvoda i opreme koji imaju ili mogu imati utjecaj na značajno korištenje energije, nabava se djelomično ocjenjuje na temelju energetske performansi.

13.2. Dobavljači roba i usluga moraju biti upoznati i usklađeni s relevantnim zakonskim zahtjevima po pitanju zaštite okoliša.

13.3. Dobavljač je, uz pravno obvezujuće učinke, dužan Naručitelju na njegov zahtjev dati izjavu da Dobavljač ili proizvođač ili prodavatelj sudjeluju u ovlaštenom sustavu

skupljanja ili recikliranja korištene ambalaže. Dobavljač se obvezuje zbrinuti ambalažu/povratnu ambalažu ili u dogovoru sa Naručiteljem snositi trošak zbrinjavanja, naročito ako se radi o ambalaži kemikalija ili ambalaži koja je pod posebnim režimom zbrinjavanja.

13.4. Naručitelj posjeduje certifikat ISO 9001:2015(Sustav upravljanja kvalitetom) i ISO 50001:2018 (Sustav upravljanja energijom). Dobavljač se obvezuje da će u vrijeme rada na objektima Naručitelja poštivati implementirane standarde i procedure Naručitelja te potpisati Izjavu o upoznavanju sa zahtjevima sustava upravljanja zaštitom okoliša JGL-a. Obzirom da predmetne norme predstavljaju svjetski priznati kriterij izgrađenog sustava upravljanja kvalitetom i učinkovitog upravljanja energetske sustavima, Naručitelj daje prednost dobavljačima koji posjeduju predmetne norme, a koje djeluju na razvoj međusobnog povjerenja poslovnih partnera i stabilnost poslovnih odnosa. Stoga je Naručitelj ovlašten, ukoliko je to primjenjivo i moguće, zatražiti od Dobavljača, da mu dostavi predmetne, kao i eventualno druge, certifikate koje posjeduje.

13.5. Dobavljač je odgovoran i snosi troškove saniranja incidenata i ekološke štete unutar lokacije Naručitelja, proizašle radnjama ili propustom svojih radnika i/ili poddobljivača.

13.6. Dobavljač osobito ne smije vršiti ispuštanje bilo kakvih tvari u odvođe ili kanalizaciju osim u slučaju kada je to dopušteno i uz prethodnu suglasnost Naručitelja. Dobavljač će otpadni materijal nastao kao rezultat obavljanja poslova na lokacijama objekata Naručitelja odvojeno skupljati, skladištiti te odvesti, uključujući putem ovlaštenog skupljača/obrađivača otpada i voditi o postupanju s otpadom evidencije kada je to za pojedini otpadni materijal propisano.

13.7. U obavljanju poslova Dobavljač je dužan na najmanju moguću odnosno dopuštenu mjeru smanjiti efekt buke, mirisa, prašine i drugih zagađenja.

13.8. Svaki incident kojeg Dobavljač prouzroči ili uoči, dužan je bez odlaganja prijaviti Naručitelju.

14) Intelektualno vlasništvo/Autorska prava

14.1. Dobavljač jamči Naručitelju da isporučeni predmet Narudžbenice/Ugovora ne predstavlja kršenje autorskih prava, patenata, trgovačkih marki ili bilo kojeg drugog prava intelektualnog vlasništva ili bilo kojih prava trećih osoba.

14.2. U slučaju bilo kakve povrede u svezi prethodnog navoda, Dobavljač je dužan obešteti i osloboditi od odgovornosti Naručitelja za sporove i tužbe trećih strana koje proizlaze iz povrede nekog prava na patent, autorskog prava, žiga registriranog dizajna i ostalih prava intelektualnog vlasništva vezanih uz proizvod ili uslugu, te mora Naručitelju jamčiti neograničenu uporabu isporučenog proizvoda/usluge. Dobavljač je dužan za takve povrede poduzeti sve potrebne odgovarajuće radnje radi oslobođenja Naručitelja od odgovornosti prema trećim osobama, uključujući i u sudskom, upravnom ili drugom postupku povodom tih povreda. Dobavljač će na vlastiti trošak stupiti u pregovore s oštećenom trećom stranom u svrhu nagodbe oko potraživanja i zahtjeva te osobe. U slučaju da Naručitelj bude obvezan pravomoćnom odlukom nadležnog tijela/suda nadoknaditi štetu trećim osobama radi povrede njezinih prava, Dobavljač se obvezuje naknaditi Naručitelju sve tako isplaćene iznose u cijelosti.

14.3. Dobavljač je suglasan da u izvršavanju narudžbe i ugovora nije stekao niti će steći bilo kakvo pravo ili interes vezan uz bilo koji žig, industrijski dizajn, patent, simbol ili drugo intelektualno i industrijsko vlasništvo Naručitelja bilo da je isto registrirano ili korišteno od strane Naručitelja ili njegovih povezanih društava i bez obzira je li isto vezano uz proizvode/usluge ili ne. Dobavljač nema pravo korištenja Naručiteljevog intelektualnog i industrijskog vlasništva niti pravo na bilo koji dio istih bez pismenog odobrenja Naručitelja. Vlasništvo nad svim dozvolama, registracijama, formulama, dizajnima, patentima, žigovima, simbolima, i ostalim intelektualnim vlasništvom pripada isključivo Naručitelju i/ili njegovim povezanim društvima.

15) Izjave, jamstva

15.1. Dobavljač izričito izjavljuje i jamči:

- da će roba biti isporučena, odnosno Usluge biti pružene u roku, vrsti, cijeni, količini i kvaliteti, te u skladu s uvjetima Ugovora/Narudžbenice;
- da na isporučenoj robi ne postoji niti će postojati bilo koja druga prava i/ili tereti trećih osoba koja isključuju, ograničavaju, umanjuju ili na bilo koji drugi način

onemogućuju Naručitelja da u punom opsegu stekne sva prava koja mu temeljem isporučene robe pripadaju;

- da će roba/usluge u potpunosti odgovarati opisu i u svakom pogledu biti prikladni za svrhu za koju je Naručitelj izričito naveo da zahtijeva, te da će biti zadovoljavajuće kvalitete;
- da će roba biti bez nedostataka u dizajnu, materijalu, izradi i performansama;
- da isporučena roba/usluge neće sadržavati ili unositi u bilo koju opremu ili sustav Naručitelja računalne viruse bilo koje vrste i/ili druge računalne programe koji uništavaju, remete ili štete Naručiteljevom sustavu;
- da roba/ Usluge, kao ni sva Dobavljačeva intelektualna imovina ili intelektualna imovina trećih osoba stavljena na raspolaganje Naručitelju sukladno Ugovoru/Narudžbenici neće kršiti nikakav patent, autorsko pravo, žig, poslovnu tajnu ili bilo koje vlasničko pravo neke treće osobe;
- da će isporuke robe i/ili izvršenje usluge biti u skladu sa svim primjenjivim zakonima, zakonskim zahtjevima i propisima;
- da će pribaviti sve potrebne dozvole, suglasnosti, licence i ovlaštenja koja su potrebna za ispunjenje obveza prema Naručitelju, sve sukladno Ugovoru/Narudžbenici;
- da ima sva prava i ovlasti za sklapanje i izvršavanje obveza iz Ugovora/Narudžbenice;
- da sve odluke, odobrenja ili suglasnosti koje su temeljem propisa ili akata Dobavljača potrebne za sklapanje i/ili izvršenje Ugovora/Narudžbenice, postoje i u potpunosti su valjane;
- da Dobavljač ima sva ovlaštenja za izvršenje obveza preuzetih Ugovorom/Narudžbenicom, i ovlašten je isporučiti svu robu i i/ili pružiti Usluge bez bilo kakvih kršenja propisa ili prava bilo koje treće strane (ili ako postoje bilo kakva ograničenja, u pogledu istog postoji valjano odreknuće od tog prava);
- da će Dobavljača u odnosima prema Naručitelju u svemu zastupati odnosno predstavljati osobe koje su za to ovlaštene te da će obveze koje preuzmu te osobe predstavljati obveze Dobavljača prema Naručitelju;
- da nisu pokrenuti niti prijeti mogućnost pokretanja sudskih, upravnih, arbitražnih ili drugih postupaka protiv Dobavljača, protiv članova njegove uprave ili nadzornog odbora, čiji ishod bi mogao negativno utjecati na sposobnost Dobavljača da uredno izvršava obveze preuzete Ugovorom/Narudžbenicom;

- da će, u slučaju saznanja za bilo koju činjenicu ili nastupanja bilo koje okolnosti koja na bilo koji način dovodi ili može dovesti do situacije u kojoj Dobavljač ne ispunjava ili ne može ispuniti neki od gore navedenih uvjeta i jamstava, o tome bez odgađanja obavijestiti Naručitelja.
- da je roba koja se isporučuje istovjetna specifikaciji iz prihvaćene ponude i ispostavljene narudžbenice, da udovoljava svrsi za koju je namijenjena te da nema grešku ili nedostatak koji bi proizašao iz nacрта, materijala, izrade, montaže ili iz bilo kojeg postupka ili propusta u proizvodnji, a koji bi se mogli pokazati kod uobičajene upotrebe robe. Garantni rok za robu/usluge naveden u ponudi počinje teći od trenutka uspješno izvršene primopredaje. Ako se u garantnom roku pojavi nedostatak, Dobavljač je dužan nedostatak otkloniti u roku iz Ugovora odnosno u primjerenom roku koji mu za to odredi Naručitelj. Garantni rok produžuje se za vrijeme trajanja otklanjanja nedostataka.
- ako je riječ o neotklonjivom nedostatku Dobavljač je obavezan isporučiti novu robu/usluge, te u tom slučaju garantni rok počinje teći iznova, odnosno od dana primopredaje. O utvrđenim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Dobavljača pisanim putem.
- da troškovi otklanjanja nedostataka, odnosno isporuke nove robe/usluga padaju na teret Dobavljača.
- ako Dobavljač, nakon što je bio obavješten, ne otkloni nedostatak u primjerenom roku koji mu odredi Naručitelj, Naručitelj može poduzeti potrebne radnje za otklanjanje tih nedostataka, na rizik i trošak Dobavljača.
- u slučaju kada Dobavljač nije i proizvođač robe, Dobavljač je obavezan ishoditi jamstvo proizvođača u potpunosti. Dobavljač će biti odgovoran zajedno s proizvođačem za obveze koje proizlaze iz ovog jamstva.
- Naručitelj uvijek zadržava pravo na naknadu cjelokupne štete.

16) Odgovornost Dobavljača

16.1. Dobavljač će u cijelosti i učinkovito nadoknaditi štetu Naručitelju za sve gubitke, uključujući izgublenu zaradu i sve posljedične štete s time u vezi koje pretrpi Naručitelj uslijed propusta Dobavljača/nepridržavanja bilo kojeg uvjeta sukladno Ugovoru/Narudžbenici, a osobito sve gubitke i odgovornosti zbog tjelesne ozljede, oštećenja imovine te bilo kojeg zahtjeva trećih osoba proizašlih iz nedostataka na robi/uslugama ili povredom garancije koju je Dobavljač dao. Dobavljač će nadoknaditi

troškove Naručitelju za pregled, otpremu i rukovanje ako nastanu, a koje je Naručitelj pretrpio u vezi s robom/ uslugama koje nisu u skladu s Ugovorom.

16.2. Dobavljač je suglasan da ako postoji roba za koju je nadležno tijelo utvrdilo da ima nedostatak u pogledu zdravstvenih i sigurnosnih karakteristika o čemu je poslano ili objavljeno službeno upozorenje, da je Naručitelj ovlašten vratiti takvu robu. Dobavljač će vratiti Naručitelju sve novčane iznose koje je Naručitelj platio za takvu robu odmah po obavijesti o tom povratu robe, a bez umanjivanja bilo kojeg drugog prava Naručitelja. Dobavljač je ovime suglasan i preuzima obvezu da ako treća osoba pretrpi gubitak ili povredu uslijed robe s nedostatkom koju je isporučio Dobavljač, tada će Dobavljač preuzeti odgovornost prema takvoj trećoj osobi i nadoknaditi će joj bilo koju štetu ili drugu tražbinu koja radi toga može biti nametnuta Naručitelju. Pravo Naručitelja da vrati takvu robu Dobavljaču nije uvjetovano time da roba treba biti u izvornom pakiranju.

16.3. Dobavljač je u pisanom obliku dužan prije sklapanja ugovora izvijestiti Naručitelja o potrebnim instalacijskim uvjetima (naročito lokaciji, opskrbi energijom, klimatizaciji, kablovima i sl.) kao i bilo kojoj drugoj suradnji koja je potrebna od Naručitelja u svrhu izvršenja ugovora. Ukoliko Dobavljač ne izvrši pregled prostora podrazumijeva se da su uvjeti u prostoru prihvaćeni i Dobavljač je odgovoran za sve uzrokovane troškove ili štete koji proizlaze iz navedene osnove.

17) Ugovorna kazna

17.1. U slučaju kašnjenja u isporuci robe/pružanju usluga ili neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Dobavljača, Naručitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu Dobavljaču i/ili raskinuti Ugovor i/ili tražiti naknadu štete.

17.2. Ugovorna kazna za kašnjenje u isporuci robe/pružanju usluga ili neurednog ispunjenja je najmanje 0,2% od ukupno ugovorene vrijednosti Narudžbenice/Ugovora po danu kašnjenja te najviše 10% ukupno ugovorene vrijednosti Narudžbenice/Ugovora, osim ako nije drugačije ugovoreno. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

18) Viša sila

18.1. Dobavljač i/ili Naručitelj neće odgovarati za neizvršenje odnosno zakašnjenje u izvršenju svojih obveza ako je spriječen u ispunjenju obveza zbog više sile. Pod višom silom u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne

obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih događaja nastalih nakon ispostave Narudžbenice ili sklapanja Ugovora, koji se nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana. Ako je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo nemoguće, prestaje i obveza druge ugovorne strane.

18.2. Ako je ispunjenje obveze jedne ugovorne strane postalo potpuno ili djelomično nemoguće, ta ugovorna strana dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), uz naknadnu pisanu potvrdu (preporučenom poštom, elektronskom poštom) najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana nastanka/prestanka događaja, o tome izvijestiti drugu ugovornu stranu te joj predočiti relevantne podatke odnosno dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta dostavljanja predmetne obavijesti.

18.3. Ako zbog nastupa više sile Dobavljač nije u mogućnosti ispuniti svoje ugovorne obveze dulje od 30 (trideset) dana, a i kraće ako to zahtijevaju posebni gospodarski interesi Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i/ili stornirati Narudžbenicu.

19) Povjerljivost podataka

19.1. Povjerljivi podaci odnose se na informaciju, podatak ili dokument (u daljnjem tekstu: povjerljivi podaci) koji se tiče znanja, iskustva (*know-how*), poslovnih tajni, vlasništva i/ili drugih povjerljivih informacija koje uključuju, ali se ne ograničavaju na otkrića, ideje, koncepte, tehnike, dizajne, marketinške planove, specifikacije, crteže, formule, nacрте, precrtavanja, dijagrame, modele, uzorke, dijagrame toka, podatke, kompjuterske programe, uključujući i zabilješke, izvješća, preslike, prijevode, diskove, diskete, vrpce, , koji sadrže Povjerljive podatke.

19.2. Povjerljivi podaci vezani za Narudžbenicu/Ugovor i njihovu realizaciju, kao i povjerljivi podaci vezani za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila u bilo koje vrijeme od druge ugovorne strane na bilo koji način, smatrat će se trajno poslovnom tajnom, osim ako se ugovorne strane drugačije ne dogovore, i kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja Narudžbenice/Ugovora.

19.3. Naručitelj može tražiti od Dobavljača potpisivanje/sklapanje posebne izjave/sporazuma/ugovora o povjerljivosti.

19.4. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće podatke:

- javno poznate podatke ili naknadno javno obznanjene podatke - osim ako je povjerljivi podatak objavljen namjerom ili propustom ugovorne strane koja je podatak dobila ili podatke koje je ugovorna strana koja dobiva podatke posjedovala prije datuma Narudžbenice/Ugovora;
- podatke koje je ugovorna strana koja dobiva podatke dobila od neke treće osobe koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih podataka;
- podatke koji se objavljuju ili otkrivaju u skladu s propisima ili temeljem naloga nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.

19.5. Po primitku pisanog zahtjeva Naručitelja, Dobavljač je obavezan prestati koristiti i odmah vratiti Naručitelju ili uništiti sve primjerke bilo kojeg povjerljivog podatka kojeg tada Dobavljač posjeduje ili nad kojim ima kontrolu. Po primitku pisanog zahtjeva Naručitelja, Dobavljač je obavezan pisanim putem potvrditi da je postupio u skladu s obavezama utvrđenima u ovoj točki. Obveze iz ovog članka ne odnose se na podatke koje je Dobavljač dužan čuvati temeljem obveze iz propisa ili druge valjane osnove.

19.6. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka trajno obavezuje ugovorne strane.

19.7. Ugovorna strana koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za cjelokupnu pretrpljenu štetu.

20) Zaštita osobnih podataka

20.1. Naručitelj i Dobavljač imaju obvezu osobne podatke obrađivati zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite upotrebe, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka. Svaka strana, kao voditelj obrade, ima i snosi odgovornost za vlastite obrade osobnih podataka.

20.2. Dobavljač jamči da u obavljanju svoje djelatnosti obrađuje osobne podatke u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju kada Dobavljač kao izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke u ime Naručitelja obrade, Dobavljač je u svemu dužan poštovati svoje ugovorene obveze izvršitelja obveze, kao i obveze izvršitelja obrade iz propisa (Opća uredba o zaštiti podataka – Uredba EU 2016/679), uključujući i obvezu da Naručitelju kao voditelju obrade stavi na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza izvršitelja obrade te omogućiti Naručitelju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Naručitelj kao voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade.

20.3. Informacija Naručitelja o obradi osobnih podataka fizičkih osoba kod Ponuditelja - Dobavljača dostupna je kod prikupljanja osobnih podataka.

21) Društveno odgovorno ponašanje

21.1. Dobavljač jamči, odnosno obvezuje se da se u svojem djelovanju pridržava općeprihvaćenih principa društveno odgovornog ponašanja, a osobito se obvezuje uzeti u obzir utjecaj svojih aktivnosti na okoliš i zajednicu, poticati i primjenjivati zakonito i etično ponašanje i poštivanje ljudskih prava te radnih standarda, te aktivnosti sprečavanja financiranja nezakonitih aktivnosti, uključujući u mjeri i načelima koja primjenjuje Naručitelj, sukladno svojim aktima društveno odgovornog ponašanja objavljenima na mrežnim stranicama Naručitelja (<https://www.jgl.hr/oznake/drustveno-odgovorno-poslovanje>). Navedena obveza se ne ograničava samo na Dobavljača, već je isti dužan adekvatno obvezati na poštivanje prethodno navedenih odredbi svoje dobavljače- poslovne partnere.

21.2. Naručitelj, sam ili po od njega ovlaštenoj osobi, ima pravo nadzora provedbe principa društveno odgovornog ponašanja po pisanom zahtjevu Naručitelja. Dobavljač će u najkraćem roku prezentirati Naručitelju, ili po njemu ovlaštenoj osobi, procese, sustave kontrole i način provedbe odnosnih propisa.

22) Antikorupcijska klauzula

22.1. Dobavljač ne smije niti izravno niti neizravno nuditi, obećavati ili pružati koristi ili druge prednosti (gotov novac, vrijedne darove ili pozivnice za događanja koja nisu primarno u poslovne svrhe) zaposlenicima i članovima izvršnih tijela Naručitelja ili pružati takve koristi ili prednosti putem trećih strana, kao poticaj za akciju koja je ilegalna ili predstavlja zloupotrebu povjerenja, čime bi se mogla nanijeti ekonomska šteta ili šteta ugledu Naručitelja.

22.2. Tijekom pregovora o potencijalnoj poslovnoj suradnji između Naručitelja i Dobavljača, nije dopušteno davati informacije o ocjenjivanju ponuda, usporedbi cijena, kao ni ostale informacije koje bi potencijalno mogle narušiti ili umanjiti kompetitivnost ponuditelja/ ponuda. Bilo koju informaciju otkrivenu od strane Naručitelja koje se tiču uvjeta i cijena ili drugog Dobavljač ne smije koristiti na štetu Naručitelja.

22.3. U slučaju kršenja odredaba prethodnih članaka, Naručitelj je ovlašten sve postojeće ugovore raskinuti, ako prethodno pisano upozorenje nije imalo učinka. U slučaju teškog kršenja ove odredbe, prethodno upozorenje pred raskid ugovora nije potrebno.

22.4. Ako tijelo nadležno za zaštitu tržišnog natjecanja utvrdi da je u razdoblju trajanja ovoga Ugovora/Narudžbenice Dobavljač sudjelovao u nedozvoljenom tržišnom natjecanju, Naručitelj može raskinuti Ugovor, te tražiti naknadu štete ako je ona nastala za Naručitelja takvim radnjama Dobavljača.

22.5. U slučaju kršenja odredaba prethodnih članaka tijekom postupka natječaja od strane Ponuditelja, Naručitelj je ovlašten, osim uklanjanja Ponuditelja iz postupka natječaja bez naknade, poduzeti sve pravne radnje za zaštitu vlastitih interesa.

23) Obveza primjene mjera sigurnosti

23.1. Dobavljač je obvezan izvršavati svoje obveze temeljem Narudžbenice/ugovora na način da njegovim radom, radnjama ili propuštanjem te radom, radnjama ili propuštanjem njegovih podizvršitelja ne dođe do nastanka bilo kakve ugroze ili štete, koja uključuje, ali se ne ograničava na štetu na imovini, štetu na zdravlje ili živote osoba, prekid u poslovanju Naručitelja i sl.

23.2. Dobavljač izvršava sve potrebne organizacijske upute i mjere, osobito na području zaštite objekta, sigurnosti poslovnih partnera, radnog osoblja i informacija, ambalaže i transporta, kako bi osigurao sigurnost u izvršenju isporuke robe i izvršenju usluga. Dobavljač čuva robu i usluge koje isporučuje Naručitelju ili trećim osobama koje je odredio Naručitelj od neovlaštenog pristupa i manipulacija. Za takve isporuke robe i usluga Dobavljač angažira isključivo pouzdane radnike, a svoje eventualne podizvršitelje također obvezuje na poduzimanje odgovarajućih mjera.

23.3. Dobavljač se obvezuje na primjenu svih uobičajenih pravila informacijske sigurnosti, uključujući i pravila propisanih internim aktima Naručitelja.

23.4. Ako Dobavljač skrivljenim ponašanjem ne izvrši gornje obveze, Naručitelj ima pravo odustati od nabave odnosno raskinuti/otkazati Ugovor. Ako se povreda obveze može ukloniti, to pravo će se provesti nakon bezuspješnog protoka primjerenog roka za uklanjanje povrede te obveze.

23.5. U slučaju sigurnosnih incidenata Dobavljač je obavezan o tome bez odgode izvijestiti Naručitelja.

24) Raskid/ otkaz ugovora

24.1. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti/otkazati Ugovor/Narudžbenicu ako druga ugovorna strana krši njihove odredbe kao i odredbe ovih Općih uvjeta, a navedene propuste/ povrede ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

24.2. Obavijest o propustu (opomena) ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani u pisanom obliku, na jedan od načina komunikacije definiranih ovim Općim uvjetima ili ugovorom, čime počinje teći rok, naveden u opomeni, za usklađenje postupanja s Ugovorom/ Narudžbenicom/Općim uvjetima. Ako ugovorna strana koja je povrijedila ugovornu obvezu u tome ostavljenom roku ne otkloni svoje propuste/povrede u izvršenju Ugovora/ Narudžbenice/Općih uvjeta, druga strana ima pravo raskinuti Ugovor/Narudžbenicu.

24.3. U slučaju raskida/ otkaza Ugovora/ narudžbenice, primjenjuje se otkazni rok iz Ugovora/ Narudžbenice, a, ako on nije određen u Ugovoru/Narudžbenici, otkazni rok je 30 (trideset) dana.

24.4. Pored navedenog u stavku 22.1 ovih Općih uvjeta, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida/otkaza Ugovora/Narudžbenice s trenutnim učinkom, u slučaju slijedećih skrivljenih ponašanja Dobavljača koje se smatraju grubom povredom Ugovora/Narudžbenice/Općih uvjeta:

- Dobavljač povrijedi obvezu o povjerljivosti podataka iz ovih Općih uvjeta ili Ugovora;
- Dobavljač svojom izjavom, ponašanjem/postupkom ili propuštanjem činidbe naruši poslovni ugled Naručitelja;

- u slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza na strani Dobavljača;
- iz držanja Dobavljača proizlazi kako isti neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku ili Dobavljač izjavi da svoju ugovornu obvezu neće uopće ispuniti;
- Dobavljač postane nelikvidan i/ili insolventan ili nad njim bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije ili Dobavljač dođe pod posebnu upravu sukladno mjerodavnom propisu;
- Dobavljač ili od njega ovlaštena osoba teško povrijedi zakonske ili interne propise Naručitelja vezane uz zaštitu zdravlja, sigurnosti i okoliša, odredbe o zaštiti osobnih podataka, odredbe o društveno odgovornom ponašanju i zaštiti ljudskih prava ili ako neadekvatnim kontrolnim mehanizmima nije spriječio povredu istih od strane njegovih dobavljača ili drugih poslovnih partnera;
- Dobavljač namjerava ustupiti ili ustupi novčanu tražbinu i/ili prenijeti svoja prava/ obveze iz Ugovora/Narudžbenice bez pisane suglasnosti Naručitelja;
- Dobavljač namjerava zamijeniti ili zamijeni poddoblavljača bez pisane suglasnosti Naručitelja;
- Dobavljač promijeni vlasnički strukturu, a da nije o tome prethodno pismeno izvijestio Naručitelja. U tom slučaju, Naručitelj ne snosi nikakve proceduralne posljedice.

24.5. Obavijest o raskidu/otkazu Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom poštom, uz povratnicu, a rokovi teku od dana predaje preporučenog pisma poštanskom uredu/ ovlaštenoj kurirskoj službi.

25) Salvatorna klauzula

25.1. Pokaže li se koja od odredbi Ugovora/Narudžbenice/Općih uvjeta pravno neprovediva u smislu da je djelomično ili potpuno ništetna, to ne utječe na ostale odredbe Ugovora/Narudžbenice/Općih uvjeta te se pravno neprovediva odredba zamjenjuje provedivom koja u pravnom i poslovnom smislu najbliže odgovara svrsi neprovedive odredbe.

26) Rješavanje sporova i primjena prava

26.1. Svi sporovi nastojat će se riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom prema sjedištu Naručioca uz primjenu prava Republike Hrvatske.

26.2. Na sve što nije regulirano ovim Općim uvjetima ili Ugovorom, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

27) Obavijesti

27.1. Sve obavijesti će biti u pisanom obliku i otpremaju se na adresu druge strane/ dogovorenim kontakt osobama Dobavljača/ Naručioca te se smatraju predanima: (a) kada se uruče osobno ili (b) kada se otpreme kurirskom službom s pismenom potvrdom primitka ili (c) kada se otpreme preporučenom poštom s potvrdom primitka ili (d) kada se otpreme elektronskom poštom uz potvrdu dostave na e-adresu ovlaštene osobe druge ugovorne strane.

27.2. Dobavljač i Naručioc će pisanim putem obavijestiti drugu stranu o bilo kakvim promjenama adresnih/ kontaktnih podataka. Potencijalne štetne posljedice nedostavljanja obavijesti sukladno ovom članku, snosi strana koja je propustila ispuniti svoju obvezu.

28) Dvojezičnost

28.1. Ovi Opći uvjeti sačinjeni su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju bilo kakvih nesuglasja između hrvatske i engleske verzije, hrvatska verzija će se smatrati mjerodavnom.

29) Stupanje na snagu

29.1. Ovi Opći uvjeti nabave roba i usluga stupaju na snagu i primjenjuju se od 27. prosinca 2021.

29.2. U slučaju izmjene ili dopune ili donošenja novih Općih uvjeta nabave robe i usluga, na nadmetanja i ugovore/ samostalne narudžbenice koji su započeti odnosno sklopljeni do stupanja na snagu izmijenjenih/ dopunjenih/ novih Općih uvjeta nastavljaju se

primjenjivati odredbe Općih uvjeta koje su bile na snazi u trenutku početka nadmetanja odnosno sklapanja Ugovora/ izdavanja samostalne narudžbenice, do isteka predmetnih ugovornih odnosa, ako Naručitelj i Dobavljač ne ugovore drukčije.