

PRAVILA PONAŠANJA ZA POSLOVNE PARTNERE

SADRŽAJ

UVOD	3
SVRHA	4
OPSEG I PRIMJENJIVOST	4
OBVEZE I OČEKIVANJA OD POSLOVNIH PARTNERA	4
1. Poslovni integritet i etičko poslovanje	5
1.1. Borba protiv mita i korupcije.....	5
1.2. Sukob interesa.....	5
1.3. Interakcije sa zdravstvenom zajednicom.....	5
1.4. Pošteno tržišno natjecanje i povlašteno trgovanje	6
1.5. Poslovna tajna i zaštita podataka	6
1.6. Intelektualno vlasništvo	6
1.7. Klinička ispitivanja, istraživanje i razvoj.....	6
1.8. Sprječavanje pranja novca	6
1.9. Usklađenost s trgovinskim propisima	7
1.10. Marketinške i promotivne prakse	7
1.11. Odgovorna upotreba tehnologije, uključujući umjetnu inteligenciju (UI)	7
1.12. Financijski i poslovni zapisi.....	7
1.13. Privatnost i zaštita podataka	7
1.14. Dobrobit životinja.....	8
2. Ljudska i radna prava	8
2.1. Nediskriminacija.....	9

2.2.	Pravedan tretman	9
2.3.	Dobrovoljno zaposlenje	9
2.4.	Dječji rad i mladi radnici.....	9
2.5.	Plaće.....	9
2.6.	Radno vrijeme	9
2.7.	Sloboda udruživanja.....	9
3.	Zaštita zdravlja i sigurnost	10
3.1.	Sigurnost i zaštita radnika	10
3.2.	Sigurna oprema i objekti namijenjeni za rad	10
3.3.	Informiranost i osposobljavanje radnika.....	10
3.4.	Procesna sigurnost i pripravnost na incidentne situacije.....	11
3.5.	Evidentiranje relevantne dokumentacije te sustavno praćenje statističkih pokazatelja i trendova u području zaštite na radu.....	11
4.	Zaštita okoliša.....	12
4.1.	Usklađenost i izvještavanje	12
4.2.	Upravljanje otpadom i emisijama	12
4.3.	Konfliktne materijali.....	12
5.	Sustav upravljanja.....	13
5.1.	Pravni i drugi zahtjevi	13
5.2.	Upravljanje rizicima i kontinuitetom poslovanja.....	13
5.3.	Obuka i kompetencije	13
5.4.	Dokumentacija	13
5.5.	Odabir i praćenje poslovnih partnera	13
5.6.	Mehanizmi za pritužbe.....	13
5.7.	Kontinuirano poboljšanje	14
6.	Implementacija Pravila ponašanja	14
6.1.	Upravljanje, praćenje i prilagodba	14
6.2.	Provjera i procjena sukladnosti	14
6.3.	Kršenje Pravila ponašanja i posljedice	14
6.4.	Etička linija	15
7.	Izmjene i dopune Pravila ponašanja	15

UVOD

JGL d.d. je najveća farmaceutska kompanija u hrvatskom vlasništvu, globalnog dosega i inovativni lider u terapijskim područjima gripe i prehlade, oftalmologije i dermatologije. Zahvaljujući stalnom investiranju u istraživanje i razvoj, proizvodne pogone i tehnologiju, JGL d.d. se svrstava među vodeće proizvođače sterilnih farmaceutskih oblika u Europskoj uniji.

JGL Grupa (dalje u tekstu: "JGL" ili "kompanija"), koju čine matično društvo JGL d.d., predstavništva i ovisna društva, posvećena je brizi za zdravlje i dobrobit ljudi te aktivno i kontinuirano radi na inovativnom pristupu razvoju novih proizvoda namijenjenih globalnom potrošaču.

Svrha kompanije

„Pomažemo ljudima da osjete svijet oko sebe na bolji, bogatiji i pouzdaniji način.

Doživi miris Zemlje, vidi svijet mogućnosti, osjećaj se dobro u svojoj koži!

Osjeti život.“

Temeljne vrijednosti kompanije

ODGOVORNOST – Širimo osjećaj vlastite odgovornosti jer smo svjesni da dobrobit organizacije vodi dobrobiti pojedinca.

POŠTOVANJE – Želimo da se svi u organizaciji osjećaju cijenjeno i vrijedno.

ZAJEDNIŠTVO – Gradimo globalnu JGL zajednicu u kojoj ljudi brinu jedni o drugima.

ODRŽIVOST – Stvaramo dugoročnu vrijednost vodeći brigu o društvenoj i prirodnoj okolini.



ODGOVORNOST
POŠTOVANJE
ZAJEDNIŠTVO
ODRŽIVOST

Standardi

Pravila ponašanja se temelje na globalno priznatim standardima, uključujući, ali ne ograničavajući se na: Načela UN Global Compacta, Temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO), Opću deklaraciju o ljudskim pravima (UDHR), Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC) i načela Inicijative za opskrbni lanac u farmaceutskoj industriji (PSCI).

SVRHA

Ključna načela kojih se pridržavamo u odnosima s poslovnim partnerima obuhvaćaju poštivanje zakona i etičkih načela te usklađenost sa standardima društvene odgovornosti, zaštite okoliša i korporativnog upravljanja, s najvišim stupnjem poštenja i integriteta. Naše temeljne vrijednosti predstavljaju smjernice koje nas vode u svim poslovnim aktivnostima, stoga pažljivo biramo partnere koji dijele ista uvjerenja i imaju jednaku razinu predanosti.

Ova Pravila ponašanja za poslovne partnere (dalje u tekstu: Pravila ponašanja) predstavljaju sastavni dio svih ugovora koje JGL sklapa sa svojim poslovnim partnerima, čak i u slučaju kad to nije izrijekom navedeno u ugovorima.

Svrha ovih Pravila ponašanja je postaviti skup očekivanja i smjernica za etično i odgovorno ponašanje, koje poslovni partneri trebaju slijediti kad surađuju s JGL-om.

OPSEG I PRIMJENJIVOST

Pravila ponašanja za poslovne partnere odnose se na svaku vanjsku pravnu osobu ili organizaciju (treće strane) koja osigurava robu, usluge ili resurse našoj kompaniji, uključujući dobavljače, pružatelje usluga, izvođače, podizvođače i druge poslovne partnere. Pojam „partneri” u ovom dokumentu odnosi se na sve vrste organizacija koje surađuju s našom kompanijom.

OBVEZE I OČEKIVANJA OD POSLOVNIH PARTNERA

Usklađenost

Svi poslovni partneri moraju potpuno razumjeti i poštovati sve primjenjive zakone i propise (međunarodne, nacionalne i lokalne) koji reguliraju njihovo poslovanje. Ova Pravila ponašanja ne nadjačavaju lokalne zakone, pravila ili propise koje partneri moraju poštovati.

Ova Pravila ponašanja mogu biti uspješno primijenjena samo ako ih poštuju sve osobe u nabavnom lancu, što znači da se od poslovnih partnera zahtijeva da osiguraju da i njihovi poslovni partneri budu upoznati s ovim Pravilima ponašanja te da ih se pridržavaju.

Očekivanja

Od partnera se očekuje da:

- pažljivo pročitaju i razumiju načela iz Pravila ponašanja,
- procijene usklađenost svojih politika i praksi s Pravilima ponašanja,
- identificiraju i otklone eventualne nedostatke,
- kontinuirano poboljšavaju svoje poslovne prakse,
- upoznaju svoje poslovne partnere s Pravilima ponašanja.

1. Poslovni integritet i etičko poslovanje

Od poslovnih partnera JGL-a očekujemo odgovorno i etično poslovanje u skladu s niže navedenim etičkim načelima i integritetom, kako bi se zadovoljili zahtjevi u svim aspektima poslovanja.

Načela

1.1. Borba protiv mita i korupcije

Od poslovnih partnera JGL-a očekujemo nultu razinu tolerancije prema bilo kojem obliku korupcije, podmićivanja ili pronevjere, uključujući korištenje posrednika za takve radnje. Poslovni partneri ne smiju dopustiti i ne smiju izravno ili neizravno biti uključeni u bilo koji oblik korupcije ili podmićivanja te ne smiju pružati, nuditi ili obećavati bilo kojoj osobi iz javnog ili privatnog sektora bilo kakvu korist u svrhu utjecaja na službene odluke ili dobivanja nepravedne prednosti.

1.2. Sukob interesa

Poslovni partneri dužni su izbjegavati sve situacije koje bi mogle dovesti do stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa u odnosu na poslovanje s JGL-om.

Sukob interesa nastaje kad osobni interesi, interesi članova obitelji, prijatelja ili drugih povezanih osoba mogu utjecati na nepristrano i objektivno donošenje poslovnih odluka.

Poslovni partneri obvezni su JGL-u odmah prijaviti svaki stvarni ili potencijalni sukob interesa, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- financijske interese ili udjele u konkurentskim tvrtkama ili tvrtkama s kojima posluje,
- osobne veze s našim zaposlenicima koje bi mogle utjecati na poslovne odluke,
- bilo kakve druge okolnosti koje bi mogle dovesti do sukoba između osobnih interesa i interesa naše kompanije.

Svi takvi slučajevi moraju biti dokumentirani i pregledani prije nastavka suradnje.

1.3. Interakcije sa zdravstvenom zajednicom

Poslovni partneri ne smiju surađivati sa zdravstvenim radnicima (HCP) ili zdravstvenim organizacijama (HCO) na način koji ima neprimjeren utjecaj, ili bi ga drugi mogli percipirati kao neprimjeren utjecaj. Poslovni partneri nikada ne smiju davati pogodnosti kao nagradu ili u zamjenu za preporučivanje, propisivanje, izdavanje, kupnju, opskrbu, prodaju, primjenu, upućivanje, dogovaranje ili naručivanje JGL-ovih proizvoda, niti radi poticanja takvih radnji u budućnosti. Prilikom suradnje sa zdravstvenom zajednicom kao što su HCP, HCO, pacijenti i

njihove organizacije, poslovni partneri moraju se pridržavati standarda ponašanja koje izdaju relevantne industrijske organizacije, poput Europske federacije farmaceutskih industrija i udruženja (EFPIA), *Medicines for Europe*/Lijekovi za Europu (MfE), Međunarodne federacije farmaceutskih proizvođača i udruženja (IFPMA). Poslovni partneri koji pripremaju prodajne, reklamne, promotivne i marketinške materijale moraju osigurati da se koriste istiniti i usklađeni opisi i tvrdnje.

1.4. Pošteno tržišno natjecanje i povlašteno trgovanje

Poslovni partneri JGL-a svoje poslovne aktivnosti provode u skladu s načelima poštenog tržišnog natjecanja te svim primjenjivim propisima o zaštiti tržišnog natjecanja. Poslovni partneri ne smiju sudjelovati u zabranjenim tržišnim sporazumima s konkurentima niti smiju zloupotrebjavati tržišnu poziciju koja bi se mogla smatrati dominantnom, niti sudjelovati u bilo kakvim drugim zabranjenim praksama.

Poslovni partneri ne smiju koristiti povlaštene (insajderske) informacije, koje su im dostupne tijekom poslovanja s našom kompanijom, za osobnu korist ili korist trećih osoba. Povlaštene informacije uključuju sve materijalne, neobjavljene podatke koji bi mogli utjecati na odluke investitora ili vrijednost vrijednosnih papira naše kompanije.

1.5. Poslovna tajna i zaštita podataka

Poslovni partneri JGL-a obvezni su čuvati, odnosno koristiti sve poslovne tajne JGL-a kao povjerljive, te s istima postupati u potrebnom i dopuštenom opsegu i na način koji sprečava njihovo neovlašteno otkrivanje. Od poslovnih partnera traži se potpisivanje sporazuma o povjerljivosti ili prihvaćanje ugovornih odredbi kojima se regulira povjerljivost.

Informacijskim sustavima poslovnih partnera koji sadrže povjerljive informacije ili podatke JGL-a mora se primjereno upravljati te isti moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, korištenja, otkrivanja, izmjene ili uništavanja.

1.6. Intelektualno vlasništvo

Poslovni partneri JGL-a i njihovi zaposlenici obvezni su štiti imovinu JGL-a (materijalnu i nematerijalnu), a posebno intelektualno vlasništvo.

1.7. Klinička ispitivanja, istraživanje i razvoj

Tijekom provođenja kliničkih ispitivanja očekuje se da se poslovni partneri pridržavaju međunarodnih smjernica, važećih nacionalnih i lokalnih regulativa, važećih medicinskih, znanstvenih i etičkih standarda te međunarodnih standarda kvalitete i sigurnosti. Sva klinička ispitivanja moraju se provoditi u skladu s globalnim standardima Dobre kliničke prakse (*Good Clinical Practices*) i slijediti najstrože medicinske, znanstvene i etičke principe, kako je navedeno u Helsinškoj deklaraciji.

1.8. Sprječavanje pranja novca

Poslovni partneri očekivano trebaju poštovati sve primjenjive zakone i propise o sprječavanju pranja novca. Od poslovnih partnera se očekuje da imaju uspostavljene procedure za provjeru identiteta svojih klijenata i ugovornih strana, da nadziru i prijavljuju sve sumnjive financijske transakcije te implementiraju i održavaju učinkovit program za sprječavanje pranja novca, radi otkrivanja i sprječavanja nezakonitih financijskih aktivnosti.

1.9. Usklađenost s trgovinskim propisima

Poslovni partneri JGL-a obvezni su u potpunosti poštovati sve primjenjive trgovinske propise, uključujući, ali ne ograničavajući se na, zakone i propise o izvozu, uvozu, sankcijama, embargu i kontroli prijenosa robe, tehnologije i usluga.

Poslovni partneri dužni su:

- osigurati da njihovo poslovanje ne uključuje transakcije ili suradnju s osobama, organizacijama ili državama koje su predmet međunarodnih sankcija ili ograničenja,
- pribaviti sve potrebne dozvole, licence i odobrenja prije izvoza ili uvoza proizvoda, tehnologije ili usluga povezanih s našom kompanijom,
- voditi točnu i potpunu evidenciju svih relevantnih trgovinskih aktivnosti i omogućiti pristup tim podacima na zahtjev naše kompanije ili nadležnih tijela,
- odmah obavijestiti našu kompaniju o svakoj situaciji koja bi mogla predstavljati kršenje trgovinskih propisa ili utjecati na ispunjenje ugovornih obveza.

1.10. Marketinške i promotivne prakse

Poslovni partneri JGL-a moraju postupati istinito i transparentno u promociji proizvoda, poštujući relevantne propise i industrijske kodekse. Svi marketinški i promotivni materijali i aktivnosti moraju biti u skladu s visokim etičkim, medicinskim i znanstvenim standardima te moraju poštovati sve primjenjive zakone i propise. Prilikom suradnje sa zdravstvenim radnicima i pacijentima, svi partneri moraju se pridržavati relevantnih industrijskih standarda ponašanja koja propisuju Europska federacija farmaceutskih industrija i udruženja (EFPIA), *Medicines for Europe*/Lijekovi za Europu (MfE) te Međunarodna federacija farmaceutskih proizvođača i udruženja (IFPMA).

1.11. Odgovorna upotreba tehnologije, uključujući umjetnu inteligenciju (UI)

Poslovni partneri JGL-a dužni su poštovati etička načela u razvoju i korištenju tehnologije, uključujući umjetnu inteligenciju (UI). To uključuje osiguravanje da se UI sustavi razvijaju i koriste na način koji poštuje ljudska prava, izbjegava diskriminaciju ili pristranost. Posebna pažnja mora se posvetiti zaštiti privatnosti i sigurnosti osobnih podataka, primjenom najviših standarda kibernetičke sigurnosti i transparentnosti u obradi podataka, a sustavi UI-ja moraju se moći identificirati kao takvi pri interakciji s ljudima. Svi sustavi UI-ja moraju biti u potpunosti usklađeni s važećim zakonima i propisima, uključujući nacionalne i međunarodne regulative o zaštiti podataka, sigurnosti i odgovornosti. Osim toga, važno je pridržavati se međunarodno priznatih načela i smjernica za razvoj i korištenje UI tehnologija, kao što su Načela Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) o umjetnoj inteligenciji, koja naglašavaju važnost transparentnosti, odgovornosti, sigurnosti, ljudske kontrole i održivog razvoja. Time se potiče odgovorno i etično korištenje umjetne inteligencije u korist cijelog društva, uz stalno praćenje i procjenu potencijalnih rizika i utjecaja na ljude i zajednicu.

1.12. Financijski i poslovni zapisi

Poslovni partneri su dužni voditi točne i potpune poslovne knjige i evidencije.

1.13. Privatnost i zaštita podataka

Poslovni partneri smiju prikupljati osobne podatke samo u legitimne poslovne svrhe, i to na zakonit, transparentan i siguran način. Takvi osobni podaci smiju se dijeliti samo s osobama koje

imaju pravo pristupa, a isti moraju biti zaštićeni u skladu s politikama sigurnosti te čuvani samo onoliko dugo koliko je potrebno, uz odgovarajuće mjere zaštite.

Poslovni partneri moraju osigurati da treće strane s pristupom osobnim podacima štite te podatke prema istim standardima.

Poslovni partneri dužni su osigurati odgovarajuću zaštitu podataka i informacijskih sustava od neovlaštenog pristupa, gubitka, zlouporabe ili oštećenja. Potrebno je osigurati da zaposlenici koji rukovode osjetljivim podacima budu adekvatno educirani o mjerama kibernetičke sigurnosti.

1.14. Dobrobit životinja

Životinje treba tretirati s poštovanjem, uz minimiziranje boli i stresa. Ispitivanja na životinjama trebaju se provoditi tek nakon razmatranja mogućnosti zamjene životinja, smanjenja broja korištenih životinja ili poboljšanja postupaka kako bi se smanjila nelagoda. Alternative treba koristiti kad god su znanstveno opravdane i prihvatljive regulatornim tijelima.

2. Ljudska i radna prava

Poslovni partneri JGL-a dužni su poštovati sva međunarodno priznata ljudska i radna prava, uključujući ona definirana u Međunarodnoj povelji o ljudskim pravima i temeljnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (ILO), a radnike moraju tretirati s dostojanstvom i poštovanjem.

Poštovanje ljudskih prava

JGL je posvećen poštovanju međunarodno priznatih ljudskih prava u vlastitom poslovanju i opskrbnom lancu. Očekujemo od svojih poslovnih partnera da dijele ovu predanost i da postupno uspostave razumne procese za prepoznavanje, sprječavanje i ublažavanje mogućih negativnih utjecaja na ljudska prava u svojem poslovanju i, gdje je primjenjivo, u vlastitom opskrbnom lancu.

Svjesni smo da se kapaciteti i konteksti među poslovnim partnerima razlikuju, te da je odgovorno poslovanje proces stalnog poboljšanja. Ista načela primjenjujemo i unutar vlastite organizacije.

U tom smislu, od poslovnih partnera očekujemo korake:

- **jasna obveza** - imati definiranu obvezu poštovanja ljudskih prava (npr. kroz interne politike ili etički kodeks) i komunicirati ta očekivanja unutar organizacije i prema svojim partnerima,
- **prepoznavanje rizika** - provoditi osnovnu procjenu potencijalnih rizika za ljudska prava, s fokusom na područja gdje su rizici za ljudska prava najveći, primjerice u područjima kao što su radni uvjeti, prisilni rad, diskriminacija i dječji rad, bez obzira na veličinu ili lokaciju poslovnog partnera,
- **sprječavanje i ublažavanje** - poduzimati primjerene mjere za sprječavanje ili smanjenje identificiranih rizika (npr. edukacija zaposlenika, kontrola poslovnih partnera, interni nadzor) te, gdje je moguće, uključiti relevantne dionike u procese identifikacije i rješavanja rizika,
- **praćenje i poboljšanje** - povremeno preispitivati učinkovitost poduzetih mjera i raditi na kontinuiranom poboljšanju, u skladu s razinom rizika i dostupnim resursima,
- **reagiranje na utvrđene negativne utjecaje** - u slučajevima kada se negativan utjecaj utvrdi, poduzeti konkretne korake za ispravak situacije i surađivati u dobroj vjeri s relevantnim dionicima, uključujući pristup učinkovitom mehanizmu za pritužbe koji omogućuje pogođenim osobama da izraze zabrinutost,
- **transparentnost i suradnja** - na zahtjev pružiti relevantne informacije i otvoreno surađivati u slučaju sumnje na ozbiljna kršenja ljudskih prava.

Načela

2.1. Nediskriminacija

Zabranjena je diskriminacija na temelju rase, boje kože, dobi, trudnoće, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, etničke pripadnosti, invaliditeta, vjere, političkog opredjeljenja, članstva u sindikatu, bračnog statusa ili drugih zaštićenih kategorija. Poslovni partneri JGL-a dužni su aktivno promicati jednake mogućnosti i stvarati uključivo radno okruženje u kojem se svatko osjeća poštovano i uvaženo.

2.2. Pravedan tretman

Ne tolerira se bilo kakva vrsta uznemiravanja na radnom mjestu, uključujući bez ograničenja seksualno uznemiravanje, uznemiravanje koje se zasniva na spolu, rodnom identitetu, spolnoj orijentaciji, bračnom statusu, rasi, nacionalnom ili socijalnom porijeklu, vjerskom ili političkom uvjerenju, kulturi, starosti, tjelesnoj sposobnosti, te bilo kakvo uznemiravanje koje je neprihvatljivo u društvenoj ili poslovnoj zajednici.

2.3. Dobrovoljno zaposlenje

Zabranjen je prisilni, obvezni ili robovski rad, uključujući prisilan prekovremeni rad, rad zatvorenika i trgovina ljudima. Niti jedan radnik ne smije plaćati za posao niti mu smije biti uskraćena sloboda kretanja.

2.4. Dječji rad i mladi radnici

Poslovni partneri JGL-a osiguravaju da minimalna dob za zapošljavanje bude usklađena s temeljnim radnim standardima Međunarodne organizacije rada (ILO). U skladu s tim standardima, zabrana dječjeg rada znači zabranu određivanja minimalne dobi za rad ispod dobi završetka obveznog školovanja (ispod 15 godina), odnosno u iznimnim slučajevima ispod 14 godina. Ako lokalni zakon o minimalnoj dobi za rad propisuje višu dob za rad ili obvezno školovanje, primjenjuje se viša dob.

U slučaju zapošljavanja mladih radnika, oni ne smiju obavljati poslove koji su mentalno, fizički, društveno ili moralno opasni ili ometaju njihovo školovanje.

2.5. Plaće

Radnici moraju biti plaćeni u skladu s važećim zakonima i ugovorima, prekovremenim satima i obveznim beneficijama, a osnova za isplatu mora biti jasno i pravovremeno komunicirana.

2.6. Radno vrijeme

Poslovni partneri JGL-a moraju poštovati zakone o radnom vremenu, prekovremenom radu, pauzama i plaćenom dopustu.

2.7. Sloboda udruživanja

Poslovni partneri JGL-a dužni su poštovati prava radnika na slobodno udruživanje, članstvo u sindikatu i kolektivno pregovaranje bez straha od odmazde.

3. Zaštita zdravlja i sigurnost

Zaštita zdravlja zaposlenika, sigurnost na radu te zaštita okoliša i očuvanje prirodnih resursa predstavljaju strateški prioritet naše kompanije. Od naših poslovnih partnera očekujemo isto – da osiguraju radna okruženja u kojima se aktivno sprječavaju rizici po zdravlje i sigurnost svih radnika, izvođača, i drugih osoba. Poslovni partneri dužni su poštovati sve propise o zaštiti na radu koji su na snazi u zemljama u kojima posluju, uključujući sve obveze koje proizlaze iz njihove uloge poslodavca.

Načela

3.1. Sigurnost i zaštita radnika

Poslovni partneri obvezni su:

- dizajnirati objekte i radne procese bez poznatih ugroza koji bi mogli uzrokovati ozljede, profesionalne bolesti ili smrt djelatnika i drugih osoba,
- provoditi redovite procjene rizika za sve radne zadatke i uspostaviti kontrolne mjere u skladu s rezultatima tih procjena,
- osigurati odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu i druge uvjete (npr. pitka voda, sanitarni čvorovi) za sve radnike i izvođače,
- informirati i educirati radnike o svim potencijalnim rizicima te pružiti jasne upute za siguran rad, osobito prilikom rukovanja opasnim tvarima.

Poslovni partneri JGL-a obvezni su sustavno upravljati rizicima za sigurnost zaposlenika i drugih osoba primjenom hijerarhije mjera. Upravljanje prepoznatim rizicima mora se provoditi prema prioritetnom redoslijedu:

1. eliminacija rizika – potpuno uklanjanje izvora opasnosti, ako je izvedivo
2. zamjena rizika – korištenje manje opasnih procesa, tvari ili metoda rada
3. inženjerske mjere – tehnička rješenja kojima se fizički odvaja osoba od izvora opasnosti
4. administrativne i organizacijske mjere – promjene u načinu rada, procedurama ili rasporedu rada kako bi se smanjila izloženost riziku
5. korištenje osobne zaštitne opreme (OZO) – primjena zaštitne opreme kad se rizici ne mogu ukloniti ili dodatno smanjiti drugim mjerama.

Veći incidenti i nesreće moraju se analizirati, dokumentirati i pravodobno komunicirati. Za rizičnije procese i postrojenja, partneri su dužni redovito provoditi ciljane procjene rizika i poduzimati mjere za sprječavanje ozbiljnih incidenata poput ispuštanja kemikalija, požara i eksplozija.

3.2. Sigurna oprema i objekti namijenjeni za rad

Partneri su odgovorni za održavanje opreme, alata, objekata i instalacija u sigurnom i ispravnom stanju, u skladu s projektnom dokumentacijom za objekte te tehničkom dokumentacijom proizvođača strojeva i opreme, kako bi se osigurali tehnički i organizacijski uvjeti za siguran rad.

3.3. Informiranost i osposobljavanje radnika

Partneri su dužni:

- osigurati dostupnost ažuriranih sigurnosno-tehničkih listova, procedura i uputa za rad,
- osigurati dostupnost standardnih operativnih procedura za obavljanje poslova,

- pružati redovitu obuku radnicima o sigurnosnim procedurama, rukovanju opasnim tvarima i zaštitnim mjerama,
- osigurati da svi materijali budu dostupni na jeziku koji radnici razumiju,
- informirati radnike o svim okolnostima i promjenama koje utječu na njihovu izloženost riziku.

3.4. Procesna sigurnost i pripravnost na incidentne situacije

Partneri su dužni:

- identificirati moguće incidentne situacije (npr. izljeve / rasipanje kemikalija, eksplozije, požari, poplave, potresi i slično),
- razviti i primjenjivati planove za prevenciju, odgovor i ublažavanje posljedica,
- provoditi redovite vježbe evakuacije i osposobljavanje zaposlenika za postupanje u incidentnim situacijama.

3.5. Evidentiranje relevantne dokumentacije te sustavno praćenje statističkih pokazatelja i trendova u području zaštite na radu

Partneri su obvezni voditi i redovito ažurirati svu dokumentaciju propisanu zakonodavstvom zemlje u kojoj posluju, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- procjene rizika,
- planove evakuacije i spašavanja,
- zapise o osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- zapise o zdravstvenoj sposobnosti radnika ukoliko se radi o poslovima za koje je potrebna potvrda zdravstvene sposobnosti,
- evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu (*near miss*),
- zapise o pregledima i ispitivanjima radne opreme, instalacija i okoliša.

Sva dokumentacija mora biti čuvana u skladu s važećim zakonskim rokovima te mora biti dostupna na zahtjev nadležnih tijela ili predstavnika JGL-a u slučaju audita, inspekcija ili nadzora.

Partneri su dužni pratiti i analizirati:

- broj i vrste ozljeda na radu,
- broj prijavljenih opasnih situacija i nezgoda na radu (*near miss*),
- međunarodno prihvaćene sigurnosne pokazatelje, kao što je LTIFR (*Lost Time Injury Frequency Rate*), koji se koriste za praćenje i ocjenu učinkovitosti sustava zaštite na radu,
- rezultate inspekcija i internih audita.

4. Zaštita okoliša

JGL očekuje od poslovnih partnera poslovanje koje se temelji na načelima učinkovitosti i odgovornog odnosa prema okolišu. Očekujemo da naši poslovni partneri sustavno upravljaju smanjenjem vlastitih utjecaja na okoliš, uzimajući u obzir, ali ne ograničavajući se na energiju, vodu, otpad, kemikalije, onečišćenje zraka i bioraznost.

Preporučuje se da poslovni partneri razmotre postavljanje mjerljivih ciljeva za smanjenje emisija stakleničkih plinova, potrošnje energije i vode, kao i uspostavu mehanizama za praćenje i izvještavanje o napretku. Također, poželjno je razmotriti korištenje obnovljivih izvora energije gdje je to izvedivo.

U slučaju rada s opasnim kemikalijama poslovni partneri su dužni provesti posebne procjene rizika i uvesti adekvatne mjere kako bi se spriječile moguće nezgode poput ispuštanja kemikalija u okoliš i/ili eksplozija. Partneri moraju poslovati odgovorno prema okolišu i učinkovito koristiti resurse radi smanjenja negativnog utjecaja na okoliš.

Načela

4.1. Usklađenost i izvještavanje

Poslovni partneri moraju poštovati svu relevantnu regulativu o okolišu i redovito izvještavati o usklađenosti.

4.2. Upravljanje otpadom i emisijama

Poslovni partneri su dužni odgovorno upravljati otpadom, otpadnim vodama i emisijama te sprječavati izlivanje i ispuštanja opasnih tvari, uključujući i farmaceutske tvari. Potrebno je implementirati sustave za prevenciju i ublažavanje slučajnih izlivanja i štetnih utjecaja na lokalnu zajednicu.

Od poslovnih partnera očekuje se kontinuirano unaprjeđenje održivosti, uključujući smanjenje utjecaja na okoliš i poticanje recikliranja. Nužno je i kontinuirano praćenje te smanjenje emisije stakleničkih plinova.

4.3. Konfliktni materijali

Poslovni partneri moraju osigurati da proizvodi isporučeni JGL-u ne sadrže metale dobivene iz minerala ili njihovih derivata koji potječu iz područja pogođenih sukobima i visokog rizika, a koji izravno ili neizravno financiraju ili ih koriste naoružane skupine te uzrokuju ili potiču kršenja ljudskih prava. Od poslovnih partnera se očekuje da se pridržavaju Smjernica OECD-a za dubinsku analizu i dužnu pažnju u odgovornim opskrbnim lancima minerala iz područja pogođenih sukobima i visokog rizika (OECD DDG) kao i Uredbe EU-a o konflikt mineralima.

5. Sustav upravljanja

JGL potiče poslovne partnere da implementiraju učinkovite sustave upravljanja i strukture korporativnog upravljanja kako bi osigurali usklađenost s primjenjivim zakonima, propisima i našim Pravilima ponašanja. Poslovni partneri su dužni imati sustave za upravljanje rizicima, usklađenost, praćenje i kontinuirano unapređenje sustava.

5.1. Pravni i drugi zahtjevi

Poslovni partneri trebaju identificirati i poštovati sve primjenjive međunarodne, nacionalne i lokalne zakone i propise, ugovorne obveze te međunarodno priznate standarde i konvencije koji se na njih odnose. To uključuje, ali nije ograničeno na načela navedena u ovim Pravilima ponašanja. Poslovni partneri također trebaju uskladiti svoje prakse s općeprihvaćenim industrijskim standardima, pribaviti, održavati i redovito ažurirati sve potrebne dozvole, certifikate, licence i registracije te poslovati u skladu s ograničenjima i zahtjevima istih u svakom trenutku.

5.2. Upravljanje rizicima i kontinuitetom poslovanja

Poslovni partneri dužni su koristiti sustave za identifikaciju i upravljanje rizicima, održavanje kontinuiteta poslovanja, kontinuirano unapređenje i usklađenost sa svim načelima.

5.3. Obuka i kompetencije

Poslovni partneri trebaju informirati sve radnike, uključujući ugovorne radnike, o načelima ovih Pravila ponašanja. Očekuje se da poslovni partneri imaju program obuke koji menadžmentu i radnicima pruža znanja i vještine potrebne za ispunjavanje očekivanja iz ovog dokumenta. Partneri također moraju osigurati da menadžment i zaposlenici imaju potrebne kvalifikacije, resurse i ovlasti za ispunjavanje ovih očekivanja.

Poslovni partneri trebaju osigurati da, na razuman zahtjev JGL-a, radnici podizvođača sudjeluju u odgovarajućim obukama vezano uz načela obuhvaćena ovim Pravilima ponašanja.

Takvi programi obuke trebaju biti dokumentirani, ponavljani i periodično ažurirani.

5.4. Dokumentacija

Poslovni partneri trebaju voditi dokumentaciju potrebnu za dokazivanje usklađenosti s ovim očekivanjima i poštovanje primjenjivih propisa.

5.5. Odabir i praćenje poslovnih partnera

Poslovni partneri trebaju primjenjivati načela iz ovog dokumenta pri odabiru vlastitih poslovnih partnera. Partneri trebaju imati uspostavljene sustave za praćenje usklađenosti svojih partnera i podizvođača.

5.6. Mehanizmi za pritužbe

Poslovni partneri JGL-a trebaju imati mehanizme za prijavu nepravilnosti bez straha od odmazde za prijavitelja.

5.7. Kontinuirano poboljšanje

Od poslovnih partnera očekuju se kontinuirana poboljšanja postavljanjem ciljeva uspješnosti, provedbom planova, istraživanjem incidenata i poduzimanjem potrebnih korektivnih mjera za nedostatke utvrđene internim i/ili vanjskim procjenama, inspekcijama i pregledima upravljanja.

6. Implementacija Pravila ponašanja

6.1. Upravljanje, praćenje i prilagodba

JGL očekuje da poslovni partneri uspostave i održavaju odgovarajuće sustave upravljanja povezane sa sadržajem ovih Pravila ponašanja, te da aktivno pregledavaju, prate i prilagođavaju svoje procese i poslovanje kako bi osigurali usklađenost s načelima iz Pravila ponašanja.

Poslovni partneri dužni su osigurati da drugim dionicama njihova opskrbnog lanca te podizvođačima budu prenesena načela sadržana u ovim Pravilima ponašanja. JGL potiče svoje poslovne partnere da redovito provode edukacije svojih zaposlenika o načelima ovog dokumenta, primjerice kroz godišnje webinare o održivoj nabavi i etičkom poslovanju.

6.2. Provjera i procjena sukladnosti

JGL pridržava pravo provjeravanja i nadziranja usklađenosti postupaka poslovnih partnera i njihovih podizvođača s odredbama ovih Pravila ponašanja. JGL, ili treće osobe koje JGL ovlasti, mogu posjetiti objekte poslovnog partnera ili mogu zahtijevati od poslovnog partnera podatke i dokumentaciju o usklađenosti njegovih postupaka s ovim Pravilima ponašanja. Od poslovnih partnera se očekuje suradnja u svim zahtjevima za informacijama i istragama. Uz razumnu prethodnu najavu, poslovni partner će JGL-u omogućiti pravo provjere njihove usklađenosti s ovim Pravila ponašanja.

Pri tome će JGL poštovati važeće zahtjeve o zaštiti podataka, povjerljivosti, tržišnom natjecanju i radnom pravu.

6.3. Kršenje Pravila ponašanja i posljedice

Poslovni partneri dužni su, bez nepotrebnog odgađanja, pisanim putem izvijestiti JGL o svim utvrđenim rizicima i kršenjima načela navedenih u Pravilima ponašanja te poduzeti odgovarajuće korektivne mjere kako bi spriječili, zaustavili ili umanjili kršenje.

JGL može surađivati s poslovnim partnerom u cilju poduzimanja aktivnosti za njihovo otklanjanje u što je moguće kraćem roku. Ukoliko poslovni partner ne pokaže spremnost za provedbu takvih aktivnosti ili ako poduzete aktivnosti ne daju rezultate, JGL može odlučiti prekinuti poslovnu suradnju, uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja i interese obiju strana.

6.4. Etička linija

Od poslovnih partnera se očekuje da prijave sve sumnje ili kršenja ovih Pravila ponašanja ili važećih zakona i druge regulative. JGL će osigurati postupanje zaštićeno od odmazde protiv onih koji u dobroj vjeri prijave kršenja.

Prijave se obrađuju povjerljivo i prosljeđuju odgovornim osobama u kompaniji. Potencijalne nepravilnosti koje poslovni partneri uoče kod zaposlenika i/ili predstavnika JGL-a, JGL-ova podizvođača ili posrednika dužni su prijaviti JGL-u putem e-pošte ethics@jglpharma.com ili na adresu: JADRAN – GALENSKI LABORATORIJ d.d., Svilno 20, 51 000 Rijeka, Hrvatska.

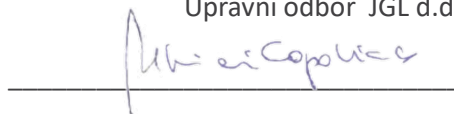
7. Izmjene i dopune Pravila ponašanja

Ovim Pravilima ponašanja stavljaju se izvan snage Pravila ponašanja za dobavljače od 20. ožujka 2023.g.

JGL se obvezuje redovito pregledavati i ažurirati Pravila ponašanja kako bi odražavala relevantne promjene u zakonodavstvu, regulatornim zahtjevima i industrijskim standardima, te će o svim izmjenama pravovremeno obavještavati svoje partnere.

Rijeka, 09. prosinca 2025.g.

Upravni odbor JGL d.d.



Eva Usmiani Capobianco, predsjednica Upravnog odbora