

職員採用のお知らせ(募集要項)

勤務地 日本政府観光局ソウル事務所

〒100-191 ソウル特別市中区乙支路 16 プレジデントホテル 202 号

勤務日・勤務時間 平日(月曜日～金曜日) ※業務内容によっては、休日出勤の可能性有
9時30分～17時30分 ※業務状況によっては、残業の可能性有

休日休暇 土・日曜、韓国政府の定める公休日および当所が指定する日

給与 内部規定による

役職 代理～マネージャークラス

採用 2018年3月1日以降(但し、調整可能)
※ただし採用後2ヶ月は試用期間とする。

業務内容 マーケティング、MICE 誘致業務等

応募資格

- ・ 日本語上級(日常業務の遂行がビジネスレベルで可能)
- ・ 英語中級以上(日常会話(カウンター、電話、メール対応含)および英文資料読解が可能な方)
- ・ 日常業務での OA 及び各種 PC ソフトの活用が可能
- ・ マーケティングの経験・知識があれば尚可
- ・ MICE 業務の経験・知識があれば尚可
- ・ 男性は兵役を免除もしくは終えていること
- ・ 国籍は問わないが、韓国での就労が可能な方

募集期間 2018年1月12日(金)～2月4日(日)

募集人数 1名

選考方法

第1次: 書類選考

第2次: 書類審査通過者のみ面接(2回程度を予定)

応募方法 1/12～2/4(必着)の間に、E-mail にて応募書類(履歴書)をお送りください。
履歴書には、自己紹介書(800字以内)も必ず添付のこと。

送付先アドレス chiharu_tsuji@jnto.go.jp

合格者発表方法 個別通知

その他

- ・ 応募書類は日本語で作成ください。
- ・ 応募は E-mail のみで受け付けます。
- ・ 採用についての問い合わせ(電話、メール等)は一切受けないことをご了承ください。
- ・ 応募データは、選考後に当方において責任を持って処理致します。
- ・ 選考は随時実施し、当初予定していた応募期間内であっても採用者が決定次第、応募を締め切ります。
- ・ 書類選考通過者には、後日面接の日時について個別にご連絡致します。
- ・ 書類選考不合格者には、選考結果を通知致しませんので、募集期間終了後1週間を過ぎても(2月12日迄)連絡が無い場合は、不合格とご理解ください。