

아르바이트 채용 안내(모집요강)- 기간연장

근무지	일본정부관광국 서울사무소 〒100-191 서울시 중구 을지로 16 프레지던트호텔 202 호
근무일시	평일 (월 ~ 금) 9 시 30 분 ~ 17 시 30 분 ※점심 12~1 시 휴식
휴일	토 · 일요, 한국정부가 정한 공휴일 및 당 사무소의 지정일
급여	시급 12,000 원
채용	2022 년 12 월이후 ~ 2023 년 3 월말(약 4 개월, 시작은 면접 후 개별안내)
업무내용	일본관광정보 안내, 일본어 번역 등 기타 서무보조
응시자격	일본어 의사소통 및 번역 가능한 수준
모집기간	2022 년 11 월 18 일 (금) ~ 11 월 30 일 (수)
모집인원	1 명
모집방법	서류 선발 후 면접(온/오프라인 면접은 개별통보) 11/18 ~ 11/30 (필착) 기간 중, E-mail 로 이력서를 보내주시기 바랍니다. 이력서에는 자기 소개서 (600 자 이내) 도 반드시 첨부할 것 담당자 메일 jun_hattori@jnto.go.jp
합격자발표	개별통지

기타

- 응모서류는 일본어로 작성하시기 바랍니다.
- 응모는 E-mail 만 접수 가능합니다
- 채용에 관한 문의 (전화, 메일 등) 는 일절 받지 않습니다.
- 응모한 서류는 선발 후 책임지고 즉시 폐기 처리합니다.
- 서류 통과자에 한하여 면접일시를 개별통보 합니다.
- 서류 불합격의 경우, 별도 통지하지 않으며 모집기간 종료 후 12 월 2 일(금)까지 개별연락을 받지 못하는 경우, 불합격임을 알려드립니다.
- 이번 고용은 업무상황을 기반으로 설정하였으므로 사무소의 상황에 따라 출근일의 조정이나 근무시간의 단축이 있을 수 있음을 미리 알려드립니다.