



Directiereglement

Dit reglement regelt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie van Stichting Join Us. Het reglement is opgesteld met inachtneming van de vereisten van het CBF-keurmerk, de Governancecode, en andere relevante wet- en regelgeving. Het reglement is door de Raad van Commissarissen in overleg met de directie opgesteld en vastgelegd.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1.1 Dit reglement is vastgesteld door de Raad van Commissarissen van Stichting Join Us.
- 1.2 Met de vaststelling van het Directiereglement geeft de Raad van Commissarissen invulling aan de statutaire mogelijkheid een Directiereglement op te stellen ter aanvulling op de statuten. Het Reglement van de Directie is ondergeschikt aan de bepalingen in de statuten.

Artikel 2 Samenstelling Directie

- 2.1 De Directie wordt gevormd door een Algemeen Directeur en een Operationeel Directeur, beide in dienstverband. De Algemeen Directeur vormt het statutaire bestuur van de Stichting.
- 2.2 De Algemeen Directeur wordt aangesteld en ontslagen door de Raad van Commissarissen.
- 2.3 De Operationeel Directeur wordt aangesteld en ontslagen door de Algemeen Directeur met instemming van de Raad van Commissarissen.
- 2.4 Beide directieleden vervullen hun functies in lijn met de statuten, dit reglement, en toepasselijke regelgeving.

Artikel 3 - Taken en verantwoordelijkheden

Onderstaande taken behoren toe aan de directie, in de bijlagen zijn de uitgebreide profielen behorende bij de functies beschreven.

Algemeen Directeur

- 3.1 Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitdragen van de missie, visie en strategie van de organisatie.
- 3.2 Eindverantwoordelijk voor de uitvoering van beleid, bewaking van waarden en kwaliteit, en het onderhouden van een sterk netwerk van stakeholders.
- 3.3 Vertegenwoordigt Join Us extern en treedt op als boegbeeld van de organisatie.



- 3.4 Rapporteert periodiek aan de Raad van Commissarissen over de voortgang van activiteiten, financiële resultaten, en risico's.

Operationeel Directeur

- 3.5 Verantwoordelijk voor de vertaling van strategische plannen naar concrete doelen en de operationele aansturing van de organisatie.
- 3.6 Beheert de interne bedrijfsvoering, inclusief financiële, juridische, HR-, en ICT-processen.
- 3.7 Signaleert kansen en initieert innovatieve ontwikkelingen binnen de organisatie.

Gezamenlijke verantwoordelijkheden

- 3.8 De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van strategische plannen, jaarplannen en begrotingen.
- 3.9 Zorgt voor een veilige werkomgeving en naleving van relevante wet- en regelgeving.

Artikel 4 – Bevoegdheden

- 4.1 De directie is bevoegd om besluiten te nemen die noodzakelijk zijn voor het dagelijks bestuur, binnen de kaders van het door de Raad van Commissarissen goedgekeurde beleid.
- 4.2 Voor de volgende besluiten is voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen vereist:
- Financiële aankopen en verplichtingen boven €150.000,-.
 - Het aangaan van contracten met een looptijd langer dan 3 jaar.
 - Het aangaan van nieuwe partnerschappen buiten reguliere samenwerkingen.
 - Uitbreiding van het directieteam.
 - Strategische wijzigingen met grote impact op de doelen van Join Us.

Artikel 5 – Benoeming Algemeen Directeur

- 5.1 De Raad van Commissarissen stelt een profiel op voor de Algemeen Directeur (zie bijlage 1).
- 5.2 De Algemeen Directeur stelt in overleg met de Raad van Commissarissen een profiel op voor de Operationeel Directeur (zie bijlage 2).
- 5.3 De vacaturetekst wordt opgesteld en uitgezet op basis van het profiel en het ingewonnen advies.



- 5.4 Een sollicitatiecommissie wordt gevormd, bestaande uit ten minste een Raad van Commissarissen-lid en een directielid. Indien nodig kan een extern lid of personeelslid worden toegevoegd.
- 5.5 De commissie selecteert kandidaten, voert gesprekken en draagt minimaal twee benoembare kandidaten voor aan de Raad van Commissarissen.
- 5.6 De Raad van Commissarissen beslist over de benoeming, na overleg met de sollicitatiecommissie, en voert een arbeidsvoorwaardengesprek met de te benoemen kandidaat.
- 5.7 Benoeming van de Operationeel Directeur gaat in dezelfde volgorde, alleen dan neemt de Algemeen Directeur de grootste verantwoordelijkheid met advies van de Raad van Commissarissen.

Artikel 6 – Arbeidsvoorwaarden en beloning

- 6.1 De arbeidsvoorwaarden van de directie worden vastgesteld door de Raad van Commissarissen.
- 6.2 De Raad van Commissarissen hanteert bij het vaststellen de arbeidsvoorwaarden de CAO Sociaal Werk.
- 6.3 Voor de beloning hanteert de Raad van Commissarissen de Regeling beloning directeurs van goededoelenorganisaties die is opgesteld door de Commissie Normstelling Erkenning goede doelen. Daarnaast wordt rekening gehouden met maatschappelijke waarden en normen met betrekking tot beloningen.
- 6.4 De Raad van Commissarissen beheert een dossier over het beloningsbeleid en de uitvoering daarvan en legt hierover verantwoording af in de jaarrekening en het jaarverslag.

Artikel 7 - Evaluatie

- 7.1 De Raad van Commissarissen voert jaarlijks een evaluatie van de Algemeen Directeur uit via een remuneratiecommissie waarbij een ontwikkelings- en functioneringsgesprek wordt gevoerd, waarin prestaties en verbeterpunten worden besproken. De Algemeen Directeur zorgt voor permanente educatie en ontwikkeling, waarbij de Raad van Commissarissen adviserend meedenkt.
- 7.2 Deze remuneratiecommissie haalt eerst feedback op bij enkele personeelsleden om de beoordeling goed te kunnen uitvoeren.
- 7.3 De Algemeen Directeur voert deze evaluatie jaarlijks uit met de Operationeel Directeur en koppelt hierbij terug aan de Raad van Commissarissen.

Artikel 8 - Ontslaan of schorsen



8.1 De Raad van Commissarissen (Raad van Commissarissen) kan besluiten de Algemeen Directeur te ontslaan of te schorsen. Hiervoor worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als twee leden van de Raad van Commissarissen een aanleiding zien om de Algemeen Directeur te schorsen of te ontslaan, melden zij dit bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
2. De voorzitter organiseert een vergadering van de volledige Raad van Commissarissen. De Algemeen Directeur wordt hierbij niet uitgenodigd. Bij het organiseren van de vergadering worden de geldende regels gevolgd aldus artikel 12 van de Statuten. De oproeping dient minstens 8 dagen vooraf gedaan te worden door de Voorzitter en meer dan de helft van de leden dient aanwezig te zijn.
3. Tijdens de vergadering besluit de Raad van Commissarissen over schorsing of ontslag als alle leden aanwezig zijn. Er is een navolgende vergadering nodig als minder dan de helft van de leden aanwezig was. Besluitvorming vindt plaats zoals in de statuten staat beschreven, met een volstrekte meerderheid van de stemmen.
4. De voorzitter informeert de Algemeen Directeur schriftelijk en zonder vertraging over het besluit. In de schriftelijke melding wordt de motivatie voor het ontslag of de schorsing opgenomen.
5. Bij een schorsing volgt nader onderzoek, waarbij de Algemeen Directeur de gelegenheid krijgt om gehoord te worden. Binnen drie maanden besluit de Raad van Commissarissen
 - De schorsing op te heffen, of
 - Over te gaan tot ontslag.

Dit besluit wordt genomen volgens dezelfde procedure als beschreven in de punten 2 tot en met 4.

8.2 De Operationeel Directeur kan door de Algemeen Directeur worden ontslagen, in overeenstemming met de Raad van Commissarissen. Hiervoor geldt de wettelijke regelgeving en CAO.

Artikel 9 – Aftreden

- 9.1 De Algemeen Directeur kan diens aftreden bij de Raad van Commissarissen aankondigen volgens de regelgeving in de CAO, waarbij een opzegtermijn van twee maanden geldt. wordt met de Raad van Commissarissen een plan van aftreden opgesteld en de procedure van werving wordt in gang gezet. De Algemeen Directeur verleent hieraan diens medewerking.
- 9.2 De Operationeel Directeur kan diens aftreden aankondigen bij de Algemeen Directeur, volgens de regelgeving in de CAO. Samen wordt een plan en wervingsprocedure opgezet zoals ook in lid 9.1 besproken is.

Artikel 10 - Onverenigbaarheid van belangen

- 10.1 De directie dient bij de uitoefening van diens taken te handelen in het belang van de stichting en vermijdt iedere vorm van belangenverstrengeling.
- 10.2 Indien een potentieel conflict van belang ontstaat, stelt de directeur de Raad van Commissarissen hiervan direct op de hoogte.

Artikel 11 - Transparantie en integriteit

- 11.1 De Algemeen Directeur is verplicht om elke nevenfunctie aan de Raad van Commissarissen (Raad van Commissarissen) te melden. Voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van Commissarissen is vereist voor het aanvaarden van betaalde nevenfuncties, evenals voor onbetaalde nevenfuncties waarbij zelfs de geringste kans op een tegenstrijdig belang bestaat.

Voorafgaand aan elke vergadering informeert de Algemeen Directeur de Raad van Commissarissen expliciet over eventuele nieuwe nevenfuncties. Indien van toepassing, wordt dit als agendapunt opgenomen en in de vergadering besproken. De Raad van Commissarissen beoordeelt vervolgens of de voorgestelde nevenfunctie aanvaardbaar is en neemt een formeel besluit, dat bindend is voor de Algemeen Directeur.

- 11.2. De directie zorgt voor een op de stichting toegesneden intern risicobeheersings- en controlesysteem en goede werking hiervan.
- 11.3 De directie draagt zorg voor naleving van de normen voor goed bestuur, transparantie en integriteit.
- 11.4 De directie rapporteert jaarlijks over:
 - De besteding van middelen in relatie tot de doelstellingen van de stichting.
 - De resultaten van activiteiten en de mate waarin de doelstellingen zijn behaald.
 - Risico's en de getroffen maatregelen om deze te beheersen. Hierin opgenomen ook mogelijke incidenten rondom onveilig gedrag gerapporteerd vanuit de vertrouwenspersoon of klachtenregeling.
- 11.5 De directie rapporteert ieder kwartaal aan de Raad van Commissarissen, de Jongerenraad en medewerkers de vorderingen van de doelstellingen met te verwachten risico's en kansen.
- 11.6 De Algemeen Directeur verstrekt op verzoek alle benodigde informatie voor een adequate uitoefening van toezicht door de Raad van Commissarissen.

Artikel 12 – Medezeggenschap

- 12.1 De directie faciliteert medezeggenschap binnen de organisatie, waarbij medewerkers en de Jongerenraad worden betrokken bij de volgende zaken:
 - Nieuwe strategieën of stakeholders binnen de organisatie.

- Merkstrategie in beeld en tekst.
- (Nieuwe) evenementen.
- Vragenlijsten gericht op jongeren.
- Wijzigingen in afspraken omtrent vrijwilligers.
- Substantiële ICT-systeemwijzigingen die deelnemers aangaan.
- Structuurwijzigingen in de organisatie.
- Jaarverslagen, plannen en beleidsplannen.

12.2 De directie onderhoudt een open en constructieve dialoog met medewerkers en waarborgt dat hun input wordt meegenomen in beleidsbeslissingen.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 De Algemeen Directeur kan aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit diens handelen of nalaten, indien:

- Er sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- De Algemeen directeur handelt in strijd met de wet, de statuten, of dit reglement.
- Schade voortvloeit uit handelingen die buiten de grenzen van de bevoegdheden van de directeur vallen.

13.2 Om de risico's van persoonlijke aansprakelijkheid te beperken, sluit de stichting een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af voor de Algemeen Directeur.

13.3 De Algemeen Directeur wordt in beginsel gevrijwaard door de stichting voor redelijke kosten van juridische bijstand bij claims, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

13.4 De Algemeen Directeur rapporteert proactief over mogelijke aansprakelijkheidsrisico's aan de Raad van Commissarissen.

Artikel 14 - Waarneming bij afwezigheid

14.1 Bij tijdelijke afwezigheid van de Algemeen Directeur wordt een waarnemend bestuurder aangewezen door de Raad van Commissarissen waar mogelijk in overleg met de directie. Tijdens reguliere vakanties is dit automatisch de Operationeel Directeur.

14.2 Bij tijdelijke afwezigheid van de Operationeel Directeur neemt de Algemeen Directeur diens taken over.

14.3 Eén directielid is in principe altijd bereikbaar, ook tijdens vakanties en weekenden. Dit stemt de directie onderling met elkaar af, als dit niet haalbaar is stellen zij een teamlid voor tijdelijke bereikbaarheid.

14.2 De waarnemend bestuurder neemt de operationele en strategische verantwoordelijkheden van de Algemeen Directeur over binnen de kaders van dit



reglement. In uitzonderlijke gevallen zoals langdurige afwezigheid worden hier aanvullende afspraken over gemaakt.

Artikel 15 - Vaststelling en wijziging

- 15.1 Dit reglement treedt in werking op [datum] en wordt periodiek geëvalueerd.
- 15.2 Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden doorgevoerd met goedkeuring van de Raad van Commissarissen.

Ondertekening

Datum:

JMM van Gerwe-Kuijpers

Directeur – bestuurder Stichting Join Us

PJJ Francken

Voorzitter van de Raad van
Commissarissen Stichting Join Us