แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") การใช้สิทธิของท่านสามารถกระทำได้โดยการยื่นคำขอนี้ด้วยตนเอง หรือโดยการมอบอำนาจมาที่กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ (“**บริษัทฯ**”) ผ่านช่องทางนี้

โปรดกรอกรายละเอียดในคำขอนี้และให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ เคารพสิทธิส่วนบุคคลของท่านและจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านอย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของการขอใช้สิทธิ

ท่านประสงค์จะขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะ

[ ] ลูกค้า
[ ] ผู้สมัครงาน
[ ] คู่ค้า/ผู้ให้บริการบริษัท
[ ] พนักงาน/ผู้ฝึกงาน
[ ] อดีตพนักงาน
[ ] บุคคลผู้มาติดต่อ
[ ] ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน/พนักงาน

โปรดเลือกกลุ่มธุรกิจของ คิง เพาเวอร์ ที่ท่านเข้ามาติดต่อหรือใช้บริการ

[ ] คิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี หรือ Kingpower.com
[ ] ระบบสมาชิก POWER PASS
[ ] Firster.com
[ ] คิง เพาเวอร์ มหานคร
[ ] โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพ
[ ] บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด
[ ] มูลนิธิ วิชัย ศรีวัฒนประภา
[ ] สนามกีฬาขี่ม้าโปโลแห่งประเทศไทย

ท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

[ ] ขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
[ ] ขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
[ ] ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
[ ] ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
[ ] ขอระงับหรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
[ ] ขอให้ลบบัญชีซ้ำและผูกบัญชีสมาชิก
[ ] ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านประสงค์ที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในรูปแบบเอกสารกระดาษ (ไม่บังคับ)

[ ] ต้องการ [ ] ไม่ต้องการ

(หมายเหตุ : กรณีท่านประสงค์ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ในรูปแบบกระดาษมีอัตราค่าธรรมเนียมรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

เหตุผลและรายละเอียดการขอใช้สิทธิเพิ่มเติม

(เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของท่าน โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น: ขอเข้าถึงข้อมูลบัญชีสมาชิก โดยขอเรียกดูข้อมูลประวัติการสั่งซื้อสินค้าภายในบัญชีสมาชิก อีเมล xxxx@xxxx.com และขอสำเนารายการประวัติการสั่งซื้อสินค้าของบัญชีสมาชิกดังกล่าว)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้าชื่อ : _____
ชื่อ - นามสกุล : _____
อีเมล : _____
เบอร์ติดต่อ : (+66) _____
ที่อยู่ : _____
จังหวัด : _____
รหัสไปรษณีย์ : _____

ส่วนที่ 3 : การตรวจสอบตัวตนและเอกสารประกอบ

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องตรวจสอบตัวตนของท่านเพื่อยืนยันว่าท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งขอใช้สิทธิโดยตรง หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทฯ ขอความกรุณาให้ท่านนำส่งเอกสารดังนี้เพื่อยืนยันตัวตนและใช้เป็นหลักฐานประกอบคำขอ

1. กรณีดำเนินการด้วยตนเอง
   [ ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
   [ ] สำเนาหนังสือเดินทาง

2. กรณีมอบอำนาจ
   [ ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมหลักฐานแสดงอำนาจในการกระทำการแทน หรือ
   [ ] สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมหลักฐานแสดงอำนาจในการกระทำการแทน

*(**หมายเหตุ**: โปรดลบหรือขีดฆ่าข้อมูลศาสนาและกรุ๊ปเลือดออกก่อนนำส่งเอกสาร (ถ้ามี))*

ส่วนที่ 4 : คำชี้แจงเพิ่มเติม

ในการกรอกข้อมูลข้างต้นนี้ โปรดรับทราบข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

1. **ความชัดเจนของคำขอ :** ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิให้ชัดเจนและเพียงพอ หากท่านไม่ได้ให้รายละเอียดตามสมควรที่เพียงพอต่อการดำเนินการ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ท่านตามคำขอได้
2. **การประมวลผลข้อมูลในคำขอ :** บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน โดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวภายในบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร คู่ค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินการตามคำขอ
3. **ผลกระทบจากการใช้สิทธิ :** ในบางกรณี การใช้สิทธิบางประการอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่ท่านต่อไปได้
4. **กรณีขอให้ลบข้อมูล :** ในกรณีที่ท่านขอใช้สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้ท่านสูญเสียสิทธิประโยชน์สมาชิก การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด รวมถึงสิ้นสุดการเป็นสมาชิก
5. **ช่องทางการติดต่อ:** ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้ที่ เลขที่ 8 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือทางอีเมล dpo@kingpower.com

ส่วนที่ 5 : คำรับรองและยืนยัน

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่าข้อมูลในคำขอฉบับนี้มีความถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดในประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ (https://www.kingpower.com/th/content/privacy-policy) แล้ว และยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเอกสารดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการใช้สิทธิตามคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัทฯ และรับทราบว่าบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอของข้าพเจ้าตามที่กฎหมายกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ : _____

ผลการพิจารณา : [ ] อนุมัติ [ ] ปฏิเสธ

รายละเอียด

_____

_____

_____

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ส่งเอกสารมาที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนงานกฎหมาย)

บริษัท คิงเพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่ 8 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-677-888

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

ค่าธรรมเนียมการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (รูปแบบเอกสารกระดาษ)

ลำดับ	รายการ	อัตรา
1.	ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาข้อมูลโดยเครื่องถ่ายเอกสาร (ขนาดกระดาษ เอ ๔)	1 บาท / หน้า
2.	ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาข้อมูลจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (ขนาดกระดาษ เอ ๔)	3 บาท / หน้า
3.	ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูล (ขนาดกระดาษ เอ ๔)	5 บาท / หน้า

*(**หมายเหตุ :** อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นยังไม่รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์จำนวน 50 บาท ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้พิจารณาตรวจสอบคำขอของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ท่านทราบ และเมื่อบริษัทฯ ได้รับการชำระเงินจากท่านแล้ว จะดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังที่อยู่ที่ท่านระบุไว้ต่อไป)*