

# **Plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering**

2025

Reviderad: 2025-04-10

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Grunduppgifter .....                                                                                                                  | 3  |
| 2. Utvärdering.....                                                                                                                      | 4  |
| 3. Kartläggning.....                                                                                                                     | 5  |
| 4. Främjande insatser .....                                                                                                              | 6  |
| 4.1 Så här arbetar vi främjande för att motverka diskriminering gällande etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ..... | 7  |
| 4.2 Så här arbetar vi främjande för att motverka diskriminering gällande funktionshinder .....                                           | 8  |
| 4.3 Så här arbetar vi främjande för att motverka diskriminering gällande sexuell läggning .....                                          | 8  |
| 4.4 Så här arbetar vi för att främja och förhindra diskriminering gällande ålder .....                                                   | 9  |
| 5. Förebyggande åtgärder .....                                                                                                           | 9  |
| 5.1 Funktionsnedsättningar .....                                                                                                         | 10 |
| 5.2 Kön.....                                                                                                                             | 10 |
| 5.3 Huvudman .....                                                                                                                       | 11 |
| 6. Rutiner för akuta situationer .....                                                                                                   | 12 |
| 6.1 Riktlinje.....                                                                                                                       | 12 |
| 6.2 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till.....                                                                            | 12 |
| 6.3 Rutin för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling .....                                           | 12 |
| 6.4 Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan/andra elev/er .....                                                        | 12 |
| 6.5 Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....                                                                    | 13 |
| 6.6 Rutin för uppföljning .....                                                                                                          | 13 |
| 6.7 Rutin för dokumentation.....                                                                                                         | 13 |
| 6.8 Ansvarsförhållande.....                                                                                                              | 14 |
| Bilaga 1: Begrepp.....                                                                                                                   | 15 |
| Bilaga 2: Diskrimineringsgrunder .....                                                                                                   | 17 |
| Bilaga 3: Länkar som stöd.....                                                                                                           | 18 |

## 1. Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskola

### Ansvariga för planen

Rektor i samråd med personal och elevhälsoteam

### Vår vision & mission

Vi vill ge våra elever de bästa förutsättningarna att utvecklas och lyckas under skoltiden – och i framtiden.

### Planen gäller från

2025-01-01

### Planen gäller till

2025-12-31

### Elevernas delaktighet

Under läsåret är eleverna delaktiga i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och planen revideras tillsammans med elever. Under året arbetar vi löpande med planen i pågående kurser, på temadagar och projekt. Trygghetsenkät genomförs varje läsår och utvärderas tillsammans med elever och personal. Eleverna har även löpande möjlighet att vara delaktiga i arbetet med diskriminering och kränkande behandling inom ramen för:

- Mentorstid
- Demokratigrupp (forum där elever och personal diskuterar skolrelaterade frågor)
- Fokusgrupp i EHT
- Temperaturmätning i samband med EHM (elevhälsomöte)

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid informationsmöte för vårdnadshavare i början av höstterminen för årkurs 1 ges tillfälle att diskutera och kommentera planens innehåll. Planen finns tillgänglig i aktuell form på skolans hemsida.

---

## Personalens delaktighet

Personalen arbetar kontinuerligt med eleverna under återkommande temadagar, i pågående kurser, på mentorstid, demokratigrupp och löpande i projekt. Trygghetsenkät genomförs och utvärderas tillsammans med elever och personal.

## 2. Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan utvärderas

EHT gör en första utvärdering som presenteras i samband med ett arbetslagsmöte. Planen diskuteras och justeras i samband med mötet.

Eleverna ges möjlighet att få vara med och revidera delar av planen tillsammans med EHT.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Se revidering höstterminen 2025.

### Årets plan ska utvärderas senast

2025-12-20

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

EHT gör en första utvärdering som presenteras i samband med ett personalmöte. Planen diskuteras och justeras i samband med mötet.

Eleverna ges möjlighet att diskutera och komma med underlag till revidering av planen. Dessutom diskuterar EHT planens innehåll med demokratigruppen.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

### 3. Kartläggning

#### Kartläggningsmetoder

- Medarbetarenkät som samtliga personal har genomfört
- Trygghetsenkät
- Mentorssamtal
- Utvecklingssamtal
- Hälsosamtal årskurs 1
- Överlämningar från grundskola
- Gemensamt arbete kring plan mot kränkande behandling
- Händelserapportering rörande kränkingsärenden samt hot och våld
- Uppföljning av ärenden i EHT
- Temperaturmätning i klasserna inför EHM
- EHM

#### Områden som berörs i kartläggningen

I Diskrimineringslag (2008:567) finns sju **diskrimineringsgrunder** vilka berörs i kartläggningen. Dessa är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### Resultat och analys

| Frågor                                                                                                                  | Växjö<br>2024 | Lis<br>Total<br>2024 | Växjö<br><b>2023</b> |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                         |               |                      |                      | *Sänkning<br>år 2024<br>jämfört<br>med 2023 |
| Tycker du att lärarna förklarar vad du behöver kunna i de olika ämnena?                                                 | 5,23          | 5,30                 | 5,8                  | *                                           |
| Tycker du att du får veta hur det går för dig i skolarbetet?                                                            | 4,85          | 5,31                 | 5,7                  | *                                           |
| Tycker du att utvecklingssamtalet är till hjälp för dig?                                                                | 3,33          | 3,10                 | 2,5                  |                                             |
| Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet?                                                            | 5,34          | 5,08                 | 5,5                  | *                                           |
| Tycker du att lärarna varierar lektionerna så att ni får arbeta på olika sätt?                                          | 4,52          | 4,69                 | 5,3                  | *                                           |
| Tycker du att du får tillräckliga utmaningar i skolarbetet?                                                             | 6,01          | 6,96                 | 7,2                  | *                                           |
| Tycker du att lärarna får dig att tro på dig själv i skolarbetet?                                                       | 5,02          | 4,97                 | 5,7                  | *                                           |
| Hur ofta förklarar lärarna vad du ska göra på lektionerna så att du förstår?                                            | 6,68          | 6,88                 | 7,6                  | *                                           |
| Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna?                                                                 | 6,34          | 6,82                 | 7,8                  | *                                           |
| Hur ofta tycker du att skolarbetet är alldeles för svårt?                                                               | 5,34          | 5,32                 | 5,3                  |                                             |
| Tycker du att du får den hjälp du behöver av skolan för att klara skolarbetet?                                          | 7,83          | 8,04                 | 8,4                  | *                                           |
| Hur mycket pratar lärarna om att allt man hör och läser, till exempel på internet, inte behöver vara sant (källkritik)? | 7,05          | 6,33                 | 6,9                  |                                             |
| Hur mycket tycker du att ni elever får öva på att diskutera frågor där man kan tycka olika?                             | 5,00          | 5,33                 | 5,5                  | *                                           |

|                                                                                                                     |      |      |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|---|
| Känner du dig orättvist behandlad av någon lärare eller annan vuxen på skolan?                                      | 7,69 | 7,70 | 8,6 | * |
| Tycker du att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har en annan könsidentitet? | 7,27 | 6,94 | 7,5 | * |
| Hur tycker du att eleverna bemöter varandra på skolan?                                                              | 7,92 | 7,36 | 7,9 |   |
| Hur tycker du att eleverna bemöter vuxna på skolan?                                                                 | 6,92 | 7,02 | 8,0 | * |
|                                                                                                                     |      |      |     |   |
| Svarsfrekvens                                                                                                       | 85%  | 82%  | 82% |   |
| Medel årets samtliga frågor                                                                                         | 6,25 | 6,19 | 6,9 |   |

Svarsfrekvensen på Realgymnasiet i Växjö var 85%, antal svar 72.  
Svarsfrekvensen är relativt hög på Realgymnasiet i Växjö.

Utifrån föregående års mätning ser vi för flertalet av frågorna en minskning (\*) av upplevd trygghet på Realgymnasiet i Växjö.  
Realgymnasiet ligger relativt likt Riket/LiS på de flesta frågor. På några frågor (gulmarkerade) utmärker sig Växjö Realgymnasiet i Växjö på ett positivt sätt.

### Kartläggningen som vi redan gjort visar på detta:

- Eleverna känner sig relativt trygga på skolan. Dock har det skett en utveckling mot mer otrygghet. Det är mycket viktigt att fånga upp dessa signaler och aktivt arbeta för en ökad trygghet.
- Eleverna respekterar varandras olikheter och ser att personalen arbetar aktivt för att förhindra kränkningar och arbetar aktivt med källkritik.
- Eleverna upplever att de får stöd och uppmuntran som stärker dem i deras uppfattning om deras egen förmåga.

## 4. Främjande insatser

*Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har de bästa förutsättningarna att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Det främjande arbetet pågår kontinuerligt och bedrivs långsiktigt. Arbetet mot kränkningar är en viktig del vid planering och genomförande av undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna tillbringar på skolan. Lärare har samma positiva förväntningar på alla elever och undervisningen organiseras så att alla elever kommer till sin rätt, så att de utmanas och utvecklas och att de får samtala om vilka värderingar som är viktiga att vårda. Eleverna ges möjlighet att vara delaktiga i skolans verksamheter.<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Skolverket (2014), *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda*, sid. 12

**Mål och uppföljning**

Eleverna ska känna till och förstå innebörden av trakasserier och kränkande behandling, där språkbruk och förhållningssätt till varandra är grundläggande. För att säkerställa att målen uppnås genomförs elevenkät en gång per läsår.

**Insats**

Eleverna får en genomgång av EHT kring diskrimineringsgrunderna, trakasserier och kränkning. I samband med detta deltar eleverna i gruppdiskussioner och övningar.

Könsöverskridande identitet och uttryck tas upp i samband med sex- och samlevnadsundervisningen.

Vidare behöver personal på skolan vara uppmärksam på det klimat som är på skolan och det språkbruk som används genom att vara synliga i verksamheten där eleverna befinner sig. Vidare är personalen lyhörd och arbetar för att eleverna skall förstå vilka konsekvenser språkbruk kan ha.

**Ansvarig**

Elever, personal och EHT

**Datum när det ska vara klart**

Löpande under året

4.1 Så här arbetar vi främjande för att motverka diskriminering gällande etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

**Mål och uppföljning**

Ingen på skolan ska diskrimineras eller trakasseras på grund av sitt nationella och etniska ursprung, trosuppfattning eller hudfärg.

**Insats**

Skolan verkar för att tillgodose de behov elever med annan trosuppfattning kan ha, exempelvis behov av specialkost inom ramen för skollagen. Skolan genomför inventering av elevers specialkost och säkerställer att det finns alternativ för dessa elever på den skolrestaurang som skolan har avtal med.

Frågor om etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning tas upp och behandlas i flertalet kurser. Skolans personal ska uppmärksamma klimat och språkbruk och arbeta för en insikt hos eleverna för vilket språkbruk som används och vilka konsekvenser det kan föra med sig.

**Ansvarig**

Rektor, lärare, mentor och elever.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela året

## 4.2 Så här arbetar vi främjande för att motverka diskriminering gällande funktionshinder

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och funktionsnedsättning

### **Mål och uppföljning**

Målet är att ge alla elever de förutsättningar de behöver för att nå sina mål oavsett funktionshinder och att medvetandegöra alla elever om att vi har olika förutsättningar och behov.

### **Insats**

Att se över lokaler, miljöer som vi rör oss i och även de hjälpmedel samt anpassningar som är nödvändiga hos såväl elever som personal. En viktig del i det förebyggande arbetet är de hälsosamtal skolhälsovården genomför i årskurs 1 och eventuella nya elever i andra årskurser för att kartlägga behov. Personalen på skolan ska fortbildas och få handledning inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt sprida kunskap om detta. I sex- och samlevnadsundervisningen diskuteras rätten till sin sexualitet i förhållande till funktionsnedsättningar.

### **Ansvarig**

Rektor i samråd med personal och elever.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela året.

## 4.3 Så här arbetar vi främjande för att motverka diskriminering gällande sexuell läggning

### **Områden som berörs av insatsen**

Sexuell läggning

### **Mål och uppföljning**

Elever ska känna att de kan komma till skolan utan att de upplever sig diskriminerade utifrån sin sexuella läggning. För att säkerställa att målet är uppfyllt genomförs en trivselenkät där frågan behandlas.

### **Insats**

Eleverna får kännedom om frihet gällande sexuell läggning genom sex- och samlevnadsundervisning, som integreras i samtliga ämnen. Skolsköterska genomför hälsosamtal med alla elever. Arbetet med detta sker löpande i pågående kurser samt på mentorstid.

### **Ansvarig**

Lärare, mentor och elevhälsoteam

### **Datum när det ska vara klart**

Löpande under året

#### 4.4 Så här arbetar vi för att främja och förhindra diskriminering gällande ålder

**Områden som berörs av insatsen**

Ålder

**Mål och uppföljning**

Elever skall inte uppleva sig diskriminerade utifrån ålder. För att säkerställa att målet är uppfyllt genomförs en trivselenkät där frågan behandlas.

**Insats**

Valet av studiebesök och aktiviteter anpassas efter ålder. Alla temadagar och gemensamma aktiviteter genomförs årskurs- och profilintegrerade.

**Ansvarig**

Lärare, mentor och elevhälsoteam

**Datum när det ska vara klart**

Pågår under hela året

## 5. Förebyggande åtgärder

*Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för sådant som finns i den egna verksamheten. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.<sup>2</sup>*

---

<sup>2</sup> Skolverket (2014), *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda*, sid. 44

## 5.1 Funktionsnedsättningar

### Områden som berörs av åtgärden

Funktionsnedsättning

### Mål och uppföljning

Att eleverna har kunskap om de vanligaste förekommande funktionsnedsättningarna.

### Åtgärd

- Att kunna boka in fler hälsosamtal vid behov.
- Att på mentorstid med hjälp av skolsköterska och kurator få information och kunna ställa frågor.
- Tydliggöra skolsköterskans och kuratorns uppdrag samt möjlighet till flera samtal kopplat till funktionsnedsättning.
- Att ordningsreglerna följs på skolan.

### Motivera åtgärd

- Att eleverna ska ha större förståelse för varandra, men också känna mer stöd kopplat till en eventuell funktionsnedsättning.
- Tillgodose de behov som elever med psykosociala funktionsnedsättningar har.

### Ansvarig

Personal och elever

### Datum när det ska vara klart

Löpande

## 5.2 Kön

### Områden som berörs av åtgärden

Kön

### Mål och uppföljning

Ha ett neutralt förhållningssätt kopplat till kön i hela organisationen.

### Åtgärd

Inte gruppera elever efter kön.

### Motivera åtgärd

Ojämn könsfördelning

### Ansvarig

Elever och personal

### Datum när det ska vara klart

Löpande

### 5.3 Huvudman

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

**Mål och uppföljning**

Att medarbetare (elever och personal) kan vända sig till någon i organisationen som inte tillhör enheten.

**Åtgärd**

Se till att elever och personal vet vem de kan vända sig till (klagomålshantering).

**Motivera åtgärd**

Detta då det kan vara känsligt i en liten organisation utifrån jävsituation.

**Ansvarig**

Rektor och mentor

**Datum när det ska vara klart**

Löpande

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Riktlinje

Lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket ska tillämpas på motsvarande sätt om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). Detta innebär att det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola (Skollagen, 6 kap 10 §).

### 6.2 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rickard Hillbertz (rektor) tfn: **070-840 94 69**

Anna Frisk (mentor) tfn: **0730 – 389774**

### 6.3 Rutin för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

- Planen mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering är kända av elever och personal på skolan
- Värdegrundsarbete under mentorstid och i undervisning tillsammans med EHT
- Kontinuerligt diskutera värdegrundsfrågor och specifikt i samband med revidering av planen

### 6.4 Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan/andra elev/er

- Elev eller personal som uppmärksammat kränkningen anmäler omedelbart till rektor.
- Elev som upplever sig eller känner sig kränkt kontaktar omedelbart personal på skolan.
- Rektor underrättar huvudmannen om kränkningen och för enskilda samtal med de inblandade, som var och en får berätta sin version.
- Rektor informerar elevhälsan.
- Rektor kontaktar de inblandades vårdnadshavare.
- Rektor beslutar om eventuell konferens.
- Rektor informerar om händelsen till annan berörd personal.
- Rektor dokumenterar förlopp och beslut i mallen för händelserapportering.

Den som utsatts för kränkning ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till stöd av rektor, mentor, skolsköterska, skolkurator eller annan person som eleven känner förtroende för.

#### Åtgärder inom två veckor

- Rektor ansvarar för åtgärder inom två veckor.

#### Uppföljning

- Rektor för uppföljningssamtal och utvärderar åtgärderna med de inblandade så länge behov finns och tills händelsen är utredd.
- Beroende på situation kan rektor delegera uppföljningen till annan personal.
- Anmälan till huvudman.
- Rektor dokumenterar klagomål samt förbättringsåtgärder i den månatliga rektorsrapporten som skickas till gymnasiechef och huvudman.

### 6.5 Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

#### Åtgärder samma dag

- Elev eller personal som uppmärksammat kränkningen anmäler omedelbart till rektor.
- Elev som upplever sig kränkt kontaktar omedelbart personal på skolan.
- Rektor underrättar huvudmannen om kränkningen och för enskilda samtal med de inblandade, som var och en får berätta sin version.
- Rektor förvisar sig om att kontakt tagits med skyddsombud eller någon annan som personalen har förtroende för. Rektor lyssnar och dokumenterar. Personal ombeds dokumentera.
- Rektor kontaktar elevens vårdnadshavare, förklarar situationen och bjuder in till ett möte mellan rektor, personal, elev och dess vårdnadshavare. Detta för att tydliggöra den situation som varit.
- Rektor ser till att ärendet dokumenteras i mall för händelserapportering och delger åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs.
- Om en elev känner sig kränkt eller på annat sätt illa behandlad av personal får detta ärende inte delegeras utan måste gå direkt till rektor.

#### Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till stöd av rektor, handledare, psykolog, kurator eller annan person som man känner förtroende för.

#### Åtgärder inom en vecka

- Rektor ansvarar för åtgärder inom en vecka.

### 6.6 Rutin för uppföljning

Rektor för uppföljningssamtal och utvärderar åtgärderna med de inblandade så länge behov finns och tills händelsen är utredd.

Beroende på situation kan rektor delegera uppföljningen till annan personal. Anmälan till huvudmannen ska göras.

### 6.7 Rutin för dokumentation

Rektor dokumenterar klagomål och förbättringsåtgärder i den månatliga rektorsrapporten som skickas till gymnasiechef och huvudman.

---

## 6.8 Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Rektor är skyldig att rapportera alla trakasserier och kränkningar till huvudman.
- All personal är skyldig att agera vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att dokumentation sker.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder i de fall där personal är en av parterna.

## Bilaga 1: Begrepp

### **Diskriminering**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev eller en medarbetare sämre än andra och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev eller medarbetare på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### **Trakasserier och kränkande behandling**

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan). Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att den utsatte känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

### ***Sexuella trakasserier***

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelande. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en persons värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier. Både medarbetare och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

### **Befogad tillrättavisning**

En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva den som kränkande.

## **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## Bilaga 2: Diskrimineringsgrunder

Förklaringarna till begreppen är hämtade från Sveriges Diskrimineringslag (2008:567).

### **Kön**

Med kön avses att någon är kvinna eller man.

### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön och ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning.

### **Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Diskrimineringslagen (2008:567) definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

### **Funktionsnedsättning**

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

### **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

### **Ålder**

Med ålder avses uppnådd levnadslängd. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

## Bilaga 3: Länkar som stöd

### **Kränkande behandling**

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankning-av-elev>

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankning-av-elev/stodmaterial-i-arbetet-1.250686>

[http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800#K6](http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800#K6)

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/rubriken-upphor-att-galla-u2017-01-01\\_sfs-2006-1083](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/rubriken-upphor-att-galla-u2017-01-01_sfs-2006-1083)

### **Aktiva åtgärder**

<https://www.skolverket.se/regelverk/nya-regler-om-aktiva-atgarder-i-diskrimineringslagen-1.256400>

<http://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/#Kapitlet-3-Aktiva-atgarder-2017>