

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Realgymnasiet Linköping

2024/2025

Innehåll

Grunduppgifter	3
Vår vision.....	3
Elevernas delaktighet	3
Vårdnadshavarnas delaktighet	4
Personalens delaktighet	4
Förankring av planen.....	4
Definition av begrepp.....	4
Främjande insatser.....	5
Kartläggning och nulägesanalys.....	7
Åtgärdande arbete	8
Utvärdering av aktiviteter kopplade till fjolårets Plan mot kränkande behandling och diskriminering.....	10
Rutiner för uppföljning av kränkning eller diskriminering.....	14
Aktuella bestämmelser.....	16

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Gymnasieskola

Ansvariga för planen: EHT-team

Planen gäller från: 2024-12-20

Planen gäller till: 2025-12-20

Vår vision

Realgymnasiet ska utforma all sin verksamhet så att den främjar goda relationer och ett gott lärandeklimat för samtliga elever och personal. Det handlar om förhållningssätt, närvaro, elevinflytande, gott arbetsklimat för alla och elevvårdsdiskussioner i både arbetslag och elevhälsoteam.

Rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder ska motverkas. Skolan ska präglas av en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde och en trygg och utvecklande miljö ska erbjudas alla elever.

All skolans personal har ansvar att verka för detta och därmed följa de lagar och förordningar som reglerar individens skydd och rättigheter inom skolan. All personal på skolan ska vara uppmärksam på sitt språkbruk, bemötande och förhållningssätt gentemot elever och varandra så att detta främjar goda relationer, engagemang, positiv attityd och en trygg lärmiljö.

Likabehandlingens olika delar gäller hela verksamheten.

Elevernas delaktighet

Elevrådet fungerar som remissinstans. Förslag på planen lämnas för synpunkter. Efter remissomgång har elevrådsrepresentant tillsammans med mentor presenterat planen i respektive klass för ytterligare möjlighet till input innan planen fastställs.

På mentorstid har elever arbetat med Planen mot kränkande behandling och diskriminering genom att samtala kring innehållet i planen och dess olika teman såsom rasism, jämställdhet, mobbning, kön och könsidentitet samt sexuell läggning. Eleverna har själva valt vilket område de vill prioritera att arbeta med.

Eleverna ska under läsåret arbeta med diskrimineringsgrunderna samt ta fram förslag på hur skolan ska arbeta för att förhindra diskriminering. Elevskyddsombuden är med i framtagningen av enkät som används vid utvärderingen av *Plan mot kränkande behandling och diskriminering*.

Vårdnadshavarnas delaktighet

På föräldramöten och via hemsidan informeras vårdnadshavare om vårt arbete rörande planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalens delaktighet

Personal har på temadagar, junidagar, personalmöten och vid genomgång av enkäter varit delaktiga kring likabehandling. Trygghetsteamet i samarbete med övrig personal har arbetat kring frågor om rasism, jämställdhet, ålder och sexuell läggning. Trygghetsteamet arbetar kontinuerligt med dessa frågor. All personal utvärderar arbetet kring planen mot kränkande behandling och diskriminering.

Förankring av planen

Trygghetsteamet leder arbetet tillsammans med skolans personal med aktiviteter som stödjer planens innehåll. Planen mot kränkande behandling och diskriminering finns på skolans hemsida. Planen ligger som grund för regler och förhållningssätt i det vardagliga arbetet på skolan.

Samtliga APL-vårdar informeras om planen och får möjlighet att diskutera planens innehåll med APL-ansvariga lärare.

Definition av begrepp

För att lättare kunna sätta sig in i planen mot kränkande behandling och diskriminering så förtydligas nedan begreppen "diskriminering" och "kränkande behandling".

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om uppträdande som kränker en elevs värdighet. Detta kan vara:

- Fysiskt – slag, knuffar
- Verbalt – hot, svordomar, öknamn
- Psykosocialt – utfrysning, grimaser, alla går när man kommer
- Texter och bilder med kränkande innehåll – teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika sociala medier, t.ex. Facebook.

Diskriminering

Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med *kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck* eller *ålder*.

Främjande insatser

Skolan för ett aktivt arbete för att kränkande behandling och diskriminering inte ska uppstå. Dessa främjande insatser presenteras här.

Introduktionsperiod

För att främja social gemenskap, trivsel, trygghet och sammanhållning på skolan, så anordnar skolan en introduktionsperiod med schemabrytande aktiviteter under höstterminens första vecka. Målet är att personal och elever ska lära känna varandra. Arbetslagen genomför gemensamma aktiviteter både programvis och med alla nya elever i åk 1, tex gemensam dag med vandring på Östgötaleden.

Under introduktionsperioden ges eleverna också möjlighet att förstå och sätta sig in i skolans arbetssätt och metoder med hjälp av olika samarbets- och värderingsövningar. Detta sker utifrån våra kärnvärden: Team, Trygghet, Utveckling och Framgång. Vårt mål är att introduktionsperioden ska ge eleverna en god inblick i skolans organisation och infrastruktur- de ska känna till vem de kan vända sig till, kunna hitta i skolans lokaler, veta var de har sin tillhörighet och var de kan förvara sina saker. De ska veta vad de kan förvänta sig av skolan och vad skolan i sin tur har för förväntningar på varje elev. Under den här perioden sker ett introduktionssamtal mellan mentor och elev.

Under introduktionsperioden finns också tillfälle att förankra planen mot kränkande behandling och diskriminering i personalgrupp, hos elever och vårdnadshavare.

Aktivitetsskvällar/dagar

Realgymnasiet Linköping genomför tillsammans med elevrådet aktivitetsskvällar/dagar för att främja sammanhållning och vi-känsla. Exempel på aktiviteter som genomförs i syfte att stärka skolans vi-känsla är att vid några tillfällen per termin anordna pyssel- och spelraster samt att i samband med fredagsrasterna spela musik. Skolan anordnar även julmys, och Hej-veckan för att främja sammanhållning.

Hälsosamtal

Elever i årskurs 1 erbjuds ett hälsosamtal med skolsköterska. Dessa samtal följs upp vid behov under elevens tid på Realgymnasiet. Hälsosamtalen syftar till att tidigt fånga upp olika typer av fysisk och psykisk ohälsa som kan förhindra att skolgången blir bra. Kurator och skolsköterska arbetar främst förebyggande i samtalen med eleverna och skickar vid behov remiss för utredning till externa instanser. Skolsköterska och kurator liksom andra aktörer i Elevhälsoteamet samarbetar med elevers samtycke för att kunna lösa olika uppkomna situationer som innefattas i Planen mot kränkande behandling och diskriminering.

Personalen och skoldagen

Våra pedagoger är organiserade i arbetslag som verkar nära eleverna. Vår huvudprincip för detta är "Skapa goda relationer mellan elever och vuxna". Skolan har ett mentorssystem där mentorns grunduppdrag är "Eleven i fokus", det vill säga att bevaka elevens samlade skolgång och utveckling. Vi eftersträvar en helhet rörande hela skoldagen, som ska vara sammanhållen, utan hål- och lärarfria timmar. Vår målsättning under raster är att det alltid ska finnas vuxna bland eleverna för att skapa ett tryggt klimat. Vårt mål är att varje elev ska känna tillit och ha en god relation till vuxna. Alla ska känna sig sedda i skolan.

Kön spelar ingen roll

Alla elever ska ges samma utrymme och inflytande över verksamheten, oberoende av kön. I undervisningen genomförs talrundor eller motsvarande metoder för att alla elever ska komma till tals på lika villkor.

Etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning

Skolan arbetar för likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning. Skolans värdegrundsarbete ingår i all undervisning och verksamhet på Real-gymnasiet. I undervisningen belyser vi hur religioner har bidragit till västerländsk kultur och vetenskap, och betonar det gemensamma inom olika religioner med syftet att skapa religiös och kulturell samexistens. Alla människors lika värde belyser vi i elevråd, trivselenkäter, mentorslektioner och generellt i undervisningen.

Att tänka normkritiskt

Vi på skolan, personal och elever, ska utveckla ett normkritiskt förhållningssätt gällande funktionsnedsättning, könsidentitet och sexuell läggning. För att uppnå detta tar vi på ett naturligt sätt in frågor om könsidentitet, funktionsnedsättning och sexuell läggning i undervisningen. I samband med våra teman/temadagar lägger vi in moment där vi belyser dessa områden.

Kartläggning och nulägesanalys

För att veta vad skolan främst behöver göra för att förebygga och motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, krävs en kartläggning av nuläget, samt en analys av resultatet.

Exempel på metoder som vi tillämpar vid kartläggning och analys:

Planerade aktiviteter	• Elevråd • Mentorssamtal • Klasstatusundersökning
Elevskyddsombud/ skyddsombud	• Husmodellen • Kartläggning av faror
Enkäter	• Trygghetsenkäten och Lärandeenkäten • Skolenkäten (vartannat år åk 2) • Om mig-enkät (åk 2)
Händelserapport	• Rapportering av kränkning och vidtagna åtgärder
Genomgång av rutiner och regler	• Rutiner och regler formulerade för att minimera risken att fördomar styr beslut.

Åtgärdande arbete

Även om målet med de främjande insatserna är att diskriminering och kränkande behandling INTE ska förekomma, så måste vi naturligtvis vara förberedda och kunna hantera detta OM det uppstår. Detta sker genom vårt åtgärdande arbete som tar sin utgångspunkt i kartläggning och nulägesanalys.

Tydliga roller och mätbara mål

Med utgångspunkt från kartläggningen formuleras ett antal tydliga mål som ska kunna följas upp. Därefter formuleras konkreta, tidsbestämda åtgärder för hur målen ska nås och vem som ska ansvara för dem.

Arbetet ska bedrivas målinriktat och planmässigt, vilket innebär att:

- De mål som skolan sätter upp ska vara så konkreta att det går att följa upp hur väl man uppnår dem.
- Målen bör vara tidsbestämda. Det ska gå att avgöra om målen är möjliga att uppnå och om de har uppnåtts vid sluttiden.
- Det ska vara tydligt vilket ansvar ledningen har. Det ska också vara tydligt vem som är ansvarig för att de uppsatta målen nås.

Mål	Åtgärd	Ansvar	Tidsram
Skapa gemensamma ordningsregler.	Presentera regler och utvärdera dem.	Skolledning	Utvärderas: januari 2025
Eleverna följer reglerna och ser dem som en del av skolvardagen.	Diskutera, förklara och tydliggöra skolans regler.	Mentor	Utvärderas: juni 2025
Ett väl fungerande Trygghetsteam	Utveckla det förebyggande arbetet.	Trygghetsteamet	Utvärderas: Juni 2025
Ett verksamt och aktivt EHT som arbetar förebyggande och åtgärdande.	Täta återkommande EHT - möten med tydlig mötesstruktur. EHM-möten varje vecka för att arbeta förebyggande gemensamt med lärarna.	Rektor	Genomförs: Hela läsåret Utvärderas: juni 2025
Genomförande av temadagar	Planering av dagarna i god tid samt tydliggöra rutiner kring ansvar och organisation för respektive temaområde.	Trygghetsteamet All personal	Utvärderas: juni 2025

Eleven ges möjlighet att ge återkoppling kring dennes uppfattning om sin skolgång (2 ggr/månad)	Mentimeter – enkät	Mentor	Genomförs: en gång per månad Utvärderas: juni 2025
---	--------------------	--------	---

Utvärderande arbete

Uppföljning och utvärdering av planen ska ske, där en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts. Redogörelsen ska tas in i efterföljande årsplan samt redovisas i skolans kvalitetsredovisning.

Information hämtas från:

- Trygghetsenkät
- Mentorstid i maj - diskussion med elever om planen mot kränkande behandling och diskriminering.
- Personalmöten
- EHT
- Trygghetsteam
- Personalenkät. Utvärdering där personal utvärderar det gångna skolårets arbete för att förebygga kränkande behandling och diskriminering. Genomförs i juni.

Beskrivning över hur fjolårets plan har utvärderats

För att säkerställa att vår skola är en trygg och inkluderande miljö för alla elever, genomför vi en årlig utvärdering och analys av vår plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Syftet med denna process är att identifiera områden där vi behöver förbättra vårt förebyggande arbete och att utvärdera effektiviteten av de åtgärder vi redan har vidtagit.

För att få en tydlig bild av läsårets arbete genomför vi flera olika aktiviteter:

- **Temadagar:** Regelbundet arrangerar vi temadagar med fokus på frågor kring kränkande behandling, diskriminering och respekt. Dessa dagar ger oss möjlighet att föra öppna och ärliga samtal med elever och personal om deras upplevelser och synpunkter.
- **Elevdiskussioner under mentorstid:** Under mentorstiden ges eleverna möjlighet att diskutera frågor kring trygghet och välmående med sina mentorer. Dessa samtal ger

värdefull information om hur eleverna upplever sin skolsituation och vilka utmaningar de möter.

- **Utvärderingsdagar:** I slutet av varje läsår arrangerar vi utvärderingsdagar där både elever och lärare får möjlighet att ge feedback på vårt arbete mot kränkande behandling.

Analys av föregående årsplan

Vi genomför en noggrann analys av den föregående årets plan för att utvärdera vilka åtgärder som har varit framgångsrika och vilka som behöver utvecklas. Genom att jämföra planerade aktiviteter med genomförda aktiviteter kan vi identifiera eventuella luckor i vårt arbete.

Uppföljning och redovisning

Resultaten från kartläggningen och analysen sammanställs i en rapport som redovisas i skolans kvalitetsredovisning. Rapporten innehåller en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts, vilka resultat som har uppnåtts och vilka slutsatser som kan dras.

Denna information används sedan som underlag för att:

- **Utveckla den kommande årsplanen:** Genom att identifiera områden där vi behöver förbättra vårt arbete kan vi ta fram nya och mer effektiva åtgärder.
- **Säkerställa kontinuitet i vårt arbete:** Genom att följa upp och utvärdera vårt arbete kan vi säkerställa att våra insatser är långsiktiga och hållbara.
- **Kommunicera med elever, föräldrar och personal:** Genom att redovisa resultaten av vårt arbete kan vi visa att vi tar frågan om kränkande behandling på allvar och att vi arbetar aktivt för att skapa en trygg och inkluderande skola.

Utvärdering av aktiviteter kopplade till fjolårets Plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Elever och personal har deltagit i temadagar och diskussioner samt genomfört enkäter. Personalen har deltagit i utvärderingsdagar. Analys av detta har genomförts av Trygghetsteamet tillsammans med skolledningen.

Hjälp och stöd vid kränkning

Skolan arbetar med heltidsmentorerna för att skapa extra trygghet och minska risken ytterligare för kränkande behandling och diskriminering. Alla elever uppmanas att gå till

sin mentor, någon i trygghetsteamet eller någon annan vuxen på skolan, om de känner sig utsatta för kränkande behandling

Rutiner vid kränkande behandling

Skolan har rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. På arbetslagsmöten, EHT, EHM och personalmöten diskuteras även trygghetsfrågor regelbundet under året.

Den som utsatts för kränkning ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning. Elever och vårdnadshavare vänder sig i första hand till elevens mentor.

Om någon i personalen, någon elev eller vårdnadshavare uppmärksammar kännetecknen som kan tyda på att en elev är utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska de skyndsamt anmäla detta till elevens mentor som talar med eleven om det som uppmärksammats.

Mentor informerar om kännetecknen till övrig personal på skolan som är extra uppmärksamma på vad som händer runt eleven. Personal bör därefter ha extra god uppsikt över eleverna under lektionsfri tid.

Rektor hålls alltid informerad. Önskar mentor, elever eller vårdnadshavare att rektor medverkar vid möten eller samtal ska rektor finnas tillgänglig.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare vänder sig i första hand till elevens mentor. Rektor hålls alltid informerad. Önskar mentor, elev eller vårdnadshavare att rektor medverkar vid möten eller samtal ska rektor alltid finnas tillgänglig.

Mentorer:

Filip Johlin 0733 - 972282

David Sand 0766 - 472050

Therese Thor 0766 – 472044

Ida Roos 0730 - 342598

Skolsköterska:

Lisa Eriksson 0766 - 472019

Kurator:

Caroline Bauman 0761–306240

Rektor:

Anna Ekstrand 0730 - 341187

Specialpedagog:

Marita Tornell 0730–420292

Elev kränks av annan elev

En lärare, eller annan personal, som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor är skyldig att anmäla kränkningar till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Samma förfarande tillämpas om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen ([2008:567](#)). *Skollagen, 6 kap 10 §*

Uppmärksamma, anmäla

Den som uppmärksammat kränkningen har ansvar att omedelbart anmäla till rektor eller till någon i skolans elevhälsoteam om rektor ej är anträffbar. Rektor och elevhälsoteam samverkar därefter och har ansvaret för det fortsatta arbetet. Rektor och en eller flera i elevhälsoteamet diskuterar och planerar hur det fortsatta arbetet i det aktuella fallet ska läggas upp mer detaljerat. Huvudlinjerna som alltid följs följer här nedan. Vid behov vid större allvarlig händelse kan skolans krisgrupp sammankallas. Personer som ingår där finns i skolans krispärm.

Utredning

En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den eller de som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade elever har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan skolan objektivt bedöma situationen.

I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. I mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler elever samt personal. Samtliga insatser inom ramen för utredningen ska alltid dokumenteras. Enskilda samtal

förs med de inblandade som var och en får möjlighet att berätta om det inträffade. Samtal kan dessutom föras med den som uppmärksammat händelsen och andra

eventuella åskådare/vittnen. Anteckningar ska föras löpande under samtalen och återkopplas till var och en, så allt uppfattats så korrekt som möjligt.

Det är viktigt att den som håller i samtalet tar reda på om samma eller liknande händelser inträffat tidigare och i så fall i vilken omfattning och med vilka inblandade. Skolan ska för alla inblandade tydligt visa att man inte på något sätt, någon gång, accepterar någon form av kränkningar. Ett datum för uppföljning bestäms. Uppföljningen ska ske inom en vecka efter samtalet. Uppföljning ska ske med alla inblandade i händelsen.

Information

Mentor, rektor eller annan ur elevhälsan kontaktar de inblandades vårdnadshavare, med hänsyn tagen till om eleven är myndig eller ej. Eleven bör få möjlighet att själv först berätta om vad som hänt. Rektor ansvarar för att berörd personal samt huvudmannen informeras om kränkningen.

Beslut

Rektor beslutar om åtgärder beroende på händelsens art och omfattning: exempelvis samtal, åtgärdsprogram, konferens med elev och vårdnadshavare och disciplinära åtgärder. Exempel på tillåtna disciplinära åtgärder i gymnasieskolan är tillfällig utvisning, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering och avstängning. Rektor beslutar också om eventuell anmälan till andra instanser, exempelvis arbetsmiljöverket, polisen och socialtjänsten.

Elev kränks av vuxen

Uppmärksamma/anmäla

Kränkningar som begås av personal betraktas som mycket allvarliga, då elever befinner sig i en beroendeställning. Det är viktigt att skolan agerar skyndsamt när det finns misstanke om att ett barn eller elev upplever sig kränkt av en personal. Rektor eller processledare ansvarar i första hand för en sådan utredning. Personal som får kännedom om kränkning eller misstanke om kränkning som begås av personal mot elev är skyldig att skyndsamt anmäla misstanken till rektor.

Utredning

Utredningen ska belysa vad som har hänt genom att ha enskilda samtal med de inblandade. Anteckningar ska föras löpande under samtalen och återkopplas till var och en, så allt uppfattats så korrekt som möjligt. Det är viktigt att den som håller i samtalet

tar reda på om samma eller liknande händelser inträffat tidigare och i så fall i vilken omfattning. Skolan ska för alla inblandade tydligt visa att man inte på något sätt, någon gång, accepterar någon form av kränkningar.

Samtalen dokumenteras med hjälp av en händelserapport som görs i Topdesk på intranätet. Ett datum för uppföljning bestäms. Uppföljningen ska ske inom en snar framtid efter samtalet. Uppföljning ska ske med alla inblandade i händelsen.

Information

Mentor, rektor eller annan ur elevhälsan kontaktar vårdnadshavare, med hänsyn tagen till om eleven är myndig eller ej. Rektor ansvarar för att berörd personal samt huvudmannen informeras om kränkningen.

Beslut

Rektor beslutar om åtgärder beroende på händelsens art och omfattning. Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserierna eller kränkningarna. Exempel på disciplinära åtgärder är; erinran, omplacering, uppsägning och avsked. Rektor beslutar också om eventuell anmälan till andra instanser, exempelvis arbetsmiljöverket och polisen.

Rutiner för uppföljning av kränkning eller diskriminering

Skolan arbetar enligt rutiner för att följa upp kränkande behandling och diskriminering.

Uppföljning

Rektor ansvarar för att minst två, vid behov fler, uppföljningssamtal äger rum med samtliga inblandade. Rektor ansvarar också för att eventuella åtgärdsprogram kopplade till händelsen följs upp så länge behov finns och tills kränkningarna upphört fullständigt. Även uppföljningarna ska dokumenteras i händelserapporten. Beroende på händelsens art och innehåll, så kan rektor delegera uppföljningen till annan personal.

Händelserapport

Vid rapportering av hot och våld, trakasserier, diskriminering och/eller annan kränkande behandling i skolan skrivs en händelserapport som finns på skolans intranät.

Händelserapporterna förvaras på skolan. Kopia förvaras i elevakten i Prorenata.

Händelserapporten dokumenterar inblandade, inträffad händelse, datum och tidpunkt och vem/vilka som har blivit kontaktade/informerade. En beskrivning av åtgärder efter inträffad händelse görs, samt vilka åtgärder som satts in för att inte liknande händelser ska upprepas. Uppföljningsdatum ska anges.

Elev som inte upphör med det kränkande beteendet

Rektor (kan delegera) gör en händelserapport i Topdesk. Vid upptäckt av mönster eller om vårdnadshavare, elev eller personal berättar om konkreta händelser börjar rektor/elevhälsan samla in fakta och kartlägga situationen.

1. Samtal med berörd personal och den som misstänks vara utsatt. Om nödvändigt upprepas dessa samtal dagen/dagarna efter och man pratar vidare.
2. Samtal med den som utsätter. Om nödvändigt upprepas dessa samtal dagen/dagarna efter och man pratar vidare.
3. Kurator har samtal med den som utsätter och med den som blir utsatt. Vårdnadshavare erbjuds närvara.
4. Om beteendet ändå inte upphör kallar rektor vårdnadshavare, elev och mentor till samtal. Åtgärdsplan upprättas för den som utsätter. Vid behov upprättas åtgärdsplan även för den utsatte.
5. Utvärdering av föreslagna åtgärder tillsammans med elev, vårdnadshavare och mentor efter tre veckor. Detta utvärderingssamtal dokumenteras.
6. Rektor beslutar om vidare åtgärder t.ex. omplacering eller avstängning, polisanmälan.

Enhetens utredningar ska dokumenteras och arkiveras.

Aktuella bestämmelser

Diskrimineringslagen

2 kap 5 § Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

3 kap 14 § Huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete

3 kap 15 § Huvudmannen ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling.

2 kap 7 § Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna vid kränkning och vidta åtgärder som krävs för att förhindra att det upprepas.

3 kap 16 § Huvudmannen ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter.

Skollagen

6 kap 9 § Förbud för huvudman och personal att utsätta elev för kränkande behandling

6 kap 6 § Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete

6 kap 7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling.

6 kap 10 § Personalens anmälningsskyldighet vid kränkning

4 kap 8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.