

Ordningsregler för Realgymnasiet i Malmö

Dessa ordningsregler har bearbetats av elever och personal vid Realgymnasiet i Malmö första delen av HT 2024. Detta arbete görs årligen och ordningsreglerna beslutas därefter av rektor i enlighet med skollagen 5 kap 5 §.

Inledning

Respekt, Deadlines och **Närvaro** är de viktigaste nycklarna i skolans ordningsregler och är avgörande för att du ska trivas på skolan och för att du ska lyckas med din skolgång. Reglerna ska bidra till att skolan är en plats där både elever och personal känner lust att vistas i. Reglerna är till för att skapa en trygg, trivsamt och lärande skolmiljö.

En av de viktigaste förutsättningarna för att alla ska lyckas på bästa sätt är att det råder **studiero samt att vi har respekt för varandra!**

Om du stör ordningen eller bryter mot skolans ordningsregler kommer personalen vidta lämpliga åtgärder: exempelvis samtal, utvisning eller omhändertagande av föremål och om du vid upprepade tillfällen stör ordningen kommer det att startas en utredning om varför. Vid allvarliga felsteg eller vid upprepade felsteg kan skriftlig varning och avstängning från skolan bli aktuell.

Som inskriven elev på skolan ska du följa ordningsreglerna. Ordningsreglerna gäller i all skolverksamhet, även på APL, profildagar och annan undervisning utanför skolans lokaler. Om det finns andra regler, på den anläggning som du befinner dig på, anpassar du dig även efter dessa.

Som elev på skolan ansvarar du för att följa dessa ordningsregler.

1 I Klassrummet & skolans utrymmen – d.v.s. på vår arbetsplats!

Klassrum och öppna ytor: Ta hand om ditt eget skräp så vi tillsammans håller rent och snyggt!

Lärarrum: Om vi är tillgängliga är dörren öppen. Annars återkom senare eller kontakta via teams.

Köket: Ta hand om din egen disk, diska eller sätt in i diskmaskinen. Hjälpt gärna till att plocka diskmaskinen när så behövs.

Återvinning/sopsortering: Sortera ditt "skräp" i rätt behållare i köket. Använd anvisad behållare för pant.

2 Lektioner, arbetsro och material

Mobiltelefon och dator:

Skollagen kap 5 4 a §

Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Vi följer ovan citat från skollagen. Väntar du ett viktigt samtal meddela lärare som avgör om undantag från ovan ska ske. Tex samtal från vården. Om du ej har din dator med kan du bli ombedd att arbeta med penna och papper.

Övrigt material: läromedel, anteckningsmaterial, penna och suddgummi ska alltid tas med till lektion.

Studiero och respekt: Respektera varandras arbetsmiljö genom att hålla en god ton samt bidra till studiero genom att lyssna på varandra och prata så du inte stör andra. Den goda tonen ska råda i alla sammanhang.

3 Respekt och bemötande

Vi visar respekt och hänsyn gentemot varandra genom att ha en god ton, vara schyssta och respekterar varandras olikheter. Vi hjälper varandra när någon behöver hjälp och erbjuder även vår hjälp när vi ser att behovet finns.

Vi visar alltid respekt gentemot alla som vistas på skolan. Vid ett beteende som upplevs kränkande eller diskriminerande träder skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering in (PKD = Plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering). Skolan har nolltolerans mot kränkningar och diskriminering. Detta gäller under all skolverksamhet oavsett plats. Denna plan uppdateras per kalenderår och publiceras på hemsidan.

4 Deadlines och prov

Hålla en deadline innebär att du får återkoppling på ditt arbete och har möjlighet att ta med dig för att förbättra redan inlämnat arbete eller för framtida uppgifter. Om det är återkoppling för framtida arbeten eller för att förbättra inlämnat arbete beslutar läraren om.

Om du missar en deadline har du möjlighet att lämna in ditt arbete och då finns det underlaget med i lärarens totala bedömning av kursen men du återfår ingen återkoppling så som under arbetsprocessen som är avsatt för dig och läraren att arbeta med uppgiften.

Om du missar ett provtillfälle sker omprov vid uppsamlingstillfällen.

5 Kom i tid!

Det är viktigt att man kommer i tid till lektionen av respekt för andra elever samt skolans personal. Sen ankomst räknas som ogiltig frånvaro och det kan komma att påverka ditt studiemedel. Vid sen ankomst smyg in i klassrummet och sätt dig tyst. Om dörren är låst vänta utanför tills läraren öppnar dörren. Prata med lärare efter lektionen istället för när du kommer in i klassrummet. Meddela skola eller lärare på specifik lektion om du vet att du ska bli försenad.

Notera att ogiltig frånvaro behandlas som giltig ifall du meddelat särskilda skäl till mentor.

6 Dryck/frukt/snacks

Tänk på att du är ersättningsskyldig om du exempelvis spiller dryck på din dator. Detta innebär att dryck/frukt/snacks måste hanteras varsamt vid datorerna. Om du råkar spilla på din dator så den går sönder blir du ersättningsskyldig. Så ett tips är att ha tex flaska med skruvkork istället för burk. Vi har nötförbud på skolan.

7 Djurrum och djur på skolan

Som elev är du välkommen in i djurrummen efter att du stämt av med ansvarig för djurrummen om när och varför. Djuren ska respekteras och behandlas väl och du måste följa reglerna om smittskydd.

Inga egna djur medtages. Om privata djur förekommer på skolan är detta förankrat med skolans personal och rektor, vilket sker endast i undantagsfall eller i ett specifikt undervisningssyfte.

8 Tobak och starka dofter

Rökning inklusive elektroniska cigaretter (vapes) är förbjudet på skolan och i anslutning till skolans lokaler och i skolverksamhet i enlighet med Tobakslagen.

I och med allergier får man ej använda sig av parfymer i skolans lokaler.

9 Skåp

Skåpen är skolans egendom. Rektor har rätt att öppna skåpen med elevens närvaro. Skåpen ska vara fria från bilder. Eleven ansvarar för att innehållet i skåpen rimmar med skolans ordningsregler och värdegrund. På skolan kan narkotikahundar komma att genomsöka lokalerna under läsåret.

10 Fotografering och filmning och inspelning

Fotografering, filmning och inspelning på skolan och i skolans lokaler eller vid andra skolaktiviteter (som exempelvis profildagar och APL-platser) sker enbart med godkännande av den som upptas i aktuell media. Ingen sådan media får spridas utan godkännande av den det berör.

11 Obehöriga på skolan

Jag släpper inte in någon obehörig i skolans lokaler. Ingen person som inte går eller arbetar på skolan får komma in i lokalerna utan att besöket i förhand godkänts av personal och skolläda

Ordningsregler – Fokus Klassrummet!

1. Vi städar efter oss
2. Ha med dator, papper och penna samt de böcker som behövs till din lektion
3. Mobiltelefon och annan elektronisk utrustning, som tex din dator, används efter lärares instruktion.

Om man som elev gör annat med sin elektroniska utrustning, än vad lärare anvisat, kan läraren omhänderta föremålet under resterande del av lektionen.

4. Bidra till studiero och trivsel genom att fokusera på ditt arbete och var trevlig mot skolkamrater
5. Kom i tid till lektionen.