

Ordningsregler 2024

Realgymnasiet Borås

Du har själv främsta ansvaret för ditt lärande och du har alla chanser att påverka din studiesituation, därför förväntar vi oss att du följer våra ordningsregler. Ordningsreglerna gäller i samtliga lokaler och sammanhang där elever och personal vistas – skolbyggnad, våra samarbetspartners lokaler, restauranger, APL, studiebesök, friluftsdagar, utomhusundervisning samt resor anordnade av skolan. Det är vårt gemensamma ansvar att ordningsreglerna följs.

Våra kärnvärden är: **trygghet, team, utveckling och framgång.**

På vår skola främjar vi likabehandling, vilket innebär att vi har ett gemensamt ansvar att se till att alla behandlas jämlikt och att hänsyn tas till att vi alla är lika olika. När vi känner oss trygga och kan ha roligt tillsammans lär vi oss lättare. Din roll är viktig, var en förebild för dina skolkamrater.

- Vi har **nolltolerans** mot mobbning och kränkningar.

Om du eller någon i din närhet blivit utsatt för våld, trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling i skolan – ta direkt kontakt med personal för att anmäla händelsen. Det finns även en blankett att fylla i utanför rektors kontor, lägg den sedan i skolans brevlåda.

- Vi undviker starka dofter
- Realgymnasiet Borås är en:
 - rök- och drogfri skola
 - nötfri skola.
 - skofri skola.

All rökning är förbjuden i och utanför skolans lokaler, minst 15 meter från skolbyggnaden (tobakslagen 2018:2088). All droganvändning är otillåten på skolan. Det gäller även förvarande av droger.

På grund av allergier har vi på skolan förbud mot nötter, jordnötter och mandel. Vi undviker starka dofter, spraya inte med parfym i skolans lokaler.

Ta av dig ytterskorna i skolans entré och använder skohyllorna eller ditt skåp för förvaring. Det finns även skoskydd som främst är till för eventuella besökare. Skolledningen kan av säkerhetsskäl besluta om att samla upp skor som blockerar utrymningsväg. Återfås mot beskrivning.

- Det är allas ansvar för att hålla rent och snyggt. Du plockar undan efter dig och tar hand om ev disk i elevköket.
- Vi värnar om studiero, i alla skolans lokaler.

Vi arbetar aktivt med att hitta en ljudnivå anpassad till den aktuella aktiviteten och med hänsyn till varandras behov. Du bidrar till god arbetsro i klassrummet genom att lyssna när andra har ordet, räcker upp handen när du vill säga något och tänker på vilken energi du sprider.

- Vi kommer i tid och har med oss rätt material och utrustning till lektionerna.

Har vi inte rätt material och utrustning med oss kan vi inte delta i undervisningen. Om eleven inte har med sig rätt utrustning och material behöver eleven hämta denna innan närvaro ges för lektionen. Gymnasieskolan är en frivillig skolform, men när du väl har påbörjat din utbildning måste du vara närvarande på lektionerna. Om du inte har med dig rätt utrustning kommer du få svårt att delta i undervisningen. Se därför till att du vet vad du förväntas ha med dig.

- Vi äter inte i klassrummet utan endast på raster. Dryck på flaska med kork går bra under lektion. Läraren kan bevilja undantag vid exempelvis en provsituation.
- Vi använder teknisk utrustning så att det gynnar lärandet. Mobiltelefonen är undanlagd och får ej användas i klassrummet så länge läraren inte uttryckligen godkänt det.

Det är läraren som avgör om användningen är gynnsam för undervisningstillfället eller inte. Mobiltelefonen är undanlagd och får ej användas i klassrummet så länge läraren inte uttryckligen godkänt det.

- Vi accepterar inte plagiat och fusk.

Det är viktigt att du följer din lärares instruktioner om hur inlämningar och prov ska ske så att alla elevers arbete kan bedömas rättvist. Läraren avgör i vilka sammanhang det är lämpligt att använda AI-verktyg eller andra hjälpmedel, fråga din lärare om du är osäker på vad som gäller i varje situation. Om osäkerhet råder kring eventuell fusksituation får läraren be dig redovisa dina kunskaper på fler sätt för att säkerställa likvärdig bedömning.

- Externa besök skall godkännas i god tid av rektor och ansvarig lärare

Skolan är inte en allmän plats och utomstående får inte vistas på skolan utan godkännande. Besökare ska registrera sig vid ankomst hos rektor eller administratör samt bära besöksbricka om besöket inte enbart är ett inbokat möte med personal på skolan.

- Vi följer regler och säkerhetsanvisningar inom kurser, vid vistelse i särskilda undervisningslokaler, på APL, studiebesök mm

Åtgärder

Vi är måna om att vi ska ha ordningsregler som främjar trygghet och studiero. Därför pratar vi ofta om vad de innebär och hur vi kan hjälpas åt för att de ska följas. Varje klass upprättar också spelregler sinsemellan. Om du tycker att det finns otydligheter i ordningsreglerna eller upplever att det är svårt att följa någon av dem ska du prata med din mentor.

Om reglerna inte följs, uppmärksamma detta och börja alltid med att försöka prata med den person det gäller eller ta stöd av en vän eller en lärare. Skolan följer den åtgärdstrappa för disciplinära åtgärder som återfinns i skollagen (5 Kapitlet)

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800#K5

Om en elev har begått en mindre förseelse eller uppträtt olämpligt, skall läraren **uppmäna** hen att ändra sitt uppförande. Vid upprepade uppmaningar informeras mentorn.

Läraren får visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av pågående undervisningspass. Läraren informerar mentor, även vårdnadshavare ska informeras. **Åtgärden "Utvisning"** ska dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden.

Undervisande lärare eller rektorn får besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter skoldagens slut alternativt innan skoldagen börjar. Läraren informerar mentor, även vårdnadshavare ska informeras. **Åtgärden "Kvarsittning"** ska dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Kvarsittning ska ses som att eleven tar igen förlorad undervisningstid.

Rektorn eller en lärare får från elev omhändertagda föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten. Ett föremål som har omhändertagits ska återlämnas till eleven senast vid skoldagens slut. Mentor och vårdnadshavare informeras. **Åtgärden "Omhändertagande av föremål"** ska dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Kravet på dokumentation gäller endast om föremålet inte återlämnas efter lektionens slut.

Om en elev gjort sig skyldig till upprepade förseelser eller fortsatt olämpligt uppträdande eller en allvarligare förseelse ska det rapporteras till rektor och elevhälsoteamet (EHT). Rektor ser till att orsaken till elevens olämpliga beteende utreds. Mentor, berörda lärare och elevhälsan medverkar vid utredningen. Under utredningen ska samråd ske med elevens vårdnadshavare. **Åtgärden "Utredning"** ska dokumenteras skriftligt.

Med utgångspunkt i vad som framkommit vid utredningen ska rektorn se till att det vidtas åtgärder för att få eleven att ändra sitt beteende. En sådan åtgärd kan vara att rektorn tilldelar eleven en **skriftlig varning**. Det kan också handla om att ge eleven stöd i undervisningen eller annat stöd från elevhälsan om eleven är i behov av detta. Av beslutet att tilldela en elev en skriftlig varning ska framgå vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Detta kan till exempel vara tillfällig omplacering eller avstängning.