

ELEVHANDBOK REALGYMNASIET LULEÅ

LÄSÅRET 2025/2026

LÄSÅRET 2025/2026

Vi följer Luleås kommuns läsårstider. Lokala förändringar och studiedagar kan förekomma, se datum för läsåret nedan.

Höstterminen 2025

Skolstart: åk 1 och åk 3: 21 augusti, åk 2: 22 augusti (vecka 34)

Höstlov: 27-31 oktober (vecka 44) – lovskola 27-29/10

Lovdag: 5 december (vecka 49)

Sista dagen innan jullov: 19 december (vecka 51)

Vårterminen 2026

Terminsstart: 8 januari (vecka 2) – lovskola 5-7 januari

Sportlov: 2-6 mars (vecka 10) – lovskola 2-3 mars

Påsklov: 7-10 april (vecka 15)

Lovdag: 15 maj (vecka 20)

Lovdag: 25 maj (vecka 22)

Skolavslutning: åk 1-2 torsdag 11 juni (vecka 24), åk 3 fredag 12 juni – lovskola 15-17 juni

Med reservation för ändringar och tryckfel.

NATIONELLA PROV

Nationella prov genomförs enligt riktlinjer från Skolverket i ämnena svenska, engelska och matematik. Aktuell information och provdatum finns på Skolverkets hemsida, www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/nationella-prov-i-gymnasieskolan/provdatum-i-gymnasieskolan. Ingen ledighet beviljas under dessa datum.

VÅRDNADSHAVARMÖTE

Vårdnadshavarmöte hålls i början av höstterminen. Era vårdnadshavare kommer då att få information om utbildningen och skolgången, träffa vår personal och se våra lokaler.

När? Tisdag 2/9 kl. 18:30-20:00

Var? Realgymnasiet Luleå, Stationsgatan 7B, ingång från innergården. Gatuparkering finns i närområdet.

LOVSKOLA

Under höstlovet, jullovet, sportlovet och sommarlovet erbjuder vi några dagars lovskola. Detta är värdefulla tillfällen att komma i kapp med eventuella restuppgifter eller om du har varit frånvarande på grund av sjukdom, ledighet eller annat. Lärare finns på plats under lovskolan och du får ett individuellt schema utifrån just dina behov.

Mentorer och undervisande lärare följer kontinuerligt upp sina elevers studier och kan rekommendera att elever deltar på lovskola om det finns oro för att elev inte kommer att nå kunskapsmålen i någon kurs.

UTVECKLA DIG & DINA FÖRMÅGOR

På Realgymnasiet får du öva på att ta initiativ och ansvar, omsätta idéer till handling, kommunicera och samarbeta. Du får också utveckla din nyfikenhet, självtillit, kreativitet och modet att ta risker. Oavsett om du i framtiden kommer jobba med djur, datorer eller studera vidare är det här förmågor du kommer att ha nytta av. Som elev på Realgymnasiet får du utmanas, utvecklas och lära känna dig själv.

Att du ska utvecklas som person och lära dig nya saker under din skoltid är självklart för oss. Vi har höga förväntningar på att du ska uppnå bra skolresultat. Att vi tror på dig och din förmåga gör att du når längre. Eftersom vi följer upp resultaten noga vet vi att vi har en lyckad metod för lärande – och för dig.

STUDIER

Gymnasiet är steget före högskola och universitet och studierna håller ett högre tempo än vad du är van från högstadiet. Detsamma gäller även yrkesutbildningar. Efter avslutad skolgång ska du vara redo att ta en anställning. Din blivande arbetsplats har förväntningar på dig och vi hoppas att vi ska förbereda dig ordentligt för detta.

STUDIE- & YRKESVÄGLEDNING

Vår studie- och yrkesvägledare Linda Brambeck hjälper dig med alla frågor som rör din utbildning, behörighet till vidare studier, individuella kursval och framtidsfrågor. Du når henne på Teams och på linda.brambeck@realgymnasiet.se.

APPEN LÄRANDE SKOLA

För att underlätta kommunikationen har vi på Lärande tagit fram en egen app – Lärande Skola. Genom appen kan du kommunicera direkt med oss på skolan och hitta information om din skoldag. Här får du också snabbt koll på schema, hur du gör en frånvaroanmälan och annat som vi hoppas ska underlätta i vardagen. Pushnotiser skickas ut till din mobil för att göra dig uppmärksam på när det finns ny information att ta del av i appen. Ladda ner appen i App Store eller Google Play.

KONTAKTUPPGIFTER

Samtliga vårdnadshavare lägger själva in aktuella kontaktuppgifter med Bank-ID via länk <https://auth.admentum.se/larande?next=settings/general> och uppdaterar dessa vid eventuell förändring.



FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaroanmälan görs i appen Lärande skola av vårdnadshavare eller myndig elev.

Om frånvaroanmälan inte går att registrera ska vårdnadshavare/myndig elev kontakta mentor. Frånvaroanmälan görs vid såväl sjukdom som vårdbesök eller andra bokade tider – dock ej sen ankomst. Om eleven behöver gå hem under dagen ska vårdnadshavare/myndig elev anmäla frånvaro och meddela undervisande lärare.

Vid felaktig frånvaro som lagts in till följd av att frånvaroanmälan inte inkommit i tid måste vårdnadshavare/myndig elev kontakta mentor. Korrigering av felaktigt inlagd frånvaro från omyndig elev godkänns inte. Vid APL görs sjukanmälan både till skolan och direkt till handledare på APL-platsen.

När en vårdnadshavare har gjort frånvaroanmälan får den andra vårdnadshavaren automatiskt ett sms där det står "Frånvaroanmäld via webben". Detta är en bekräftelse till båda vårdnadshavarna att anmälan är gjord, och är alltså inte en avisering om ogiltig frånvaro. Då ogiltig frånvaro rapporteras får vårdnadshavare ett sms där det står "Anledning saknas". Myndig elev har tillgång till all frånvaro i Canvas.

PROGNOSE

Varje månad ges alla elever en prognos över hur de ligger till i sina kurser. En grön prognos innebär att du som elev är i fas. En gul prognos innebär att någon restuppgift/prov finns att komplettera. En röd prognos fungerar som en varning om att du riskerar att inte nå målen inom en kurs. Om du har gul eller röd prognos i något ämne har du obligatorisk närvaro under realtiden (för mer information se nedan). Prognoserna är inte ett betyg, utan ett verktyg. Du som elev ansvarar för att hålla dig uppdaterad för din prognos.

REALTID

Skolan erbjuder alla elever schemalagd studietid som kallas realtid. Närvaro är obligatoriskt för elever som har restuppgifter eller varit frånvarande från någon lektion på grund av sjukdom, ledighet eller annat. Elev som är gul eller röd har alltså obligatorisk närvaro på realtiden.

Prov kan göras under vissa av dessa tillfällen. Mentor och undervisande lärare i alla ämnen kan rekommendera att du deltar på denna om det bedöms att du behöver det i något ämne. Läraren kontaktar då dig och din mentor.

Realtiden är också ett bra tillfälle att använda för att fördjupa dina kunskaper och få hjälp av personal på plats.

LEDIGHET & LEDIGHETSANSÖKAN

- Realgymnasiet ser restriktivt på ledighet
- Ledighet beviljas inte om eleven riskerar att inte nå sina mål eller har hög frånvaro
- Ansökan om ledighet görs i appen **i god tid innan** ledighet
- Om skolan bedömer att eleven behöver delta i undervisningen för att ligga i fas med kunskapsmålen kommer ansökan avslås och eventuell frånvaro trots detta kommer att rapporteras som ogiltig
- Ledighet beviljas ej vid nationella prov

Ledighet beviljas alltid för körkortsteoripro, riskutbildning samt uppkörning (ej körlektioner). Övriga bokade tider som till exempel körlektioner, vårdbesök, veterinärtider eller liknande ska förläggas utanför skoltid. Vid vårdbesök under skoltid ska elev begära intyg från bokat besök som lämnas till mentor.

Innan ledighet tar du kontakt med undervisande lärare i varje ämne som du kommer att vara ledig ifrån, så att du kan ta igen den förlorade undervisningen själv.

Ledighetsansökan görs digitalt i appen Lärande skola av vårdnadshavare eller myndig elev. Mentor kan bevilja tre dagars ledighet per läsår. Därefter måste ledighetsansökan godkännas av rektor.

FRÅNVARO, SKOLK & SEN ANKOMST

All frånvaro som inte är beviljad eller föranledd av sjukdom är ogiltig frånvaro. Vid hög frånvaro kan du bli utan betyg. Vid frånvaro som inte beviljats och därmed är ogiltig kan det även bli utredning gällande indragning av studiebidrag. Skolan har rätt att själva bedöma när utredning ska göras.

Vid all frånvaro – anmäld och ogiltig – är det elevens eget ansvar att ta reda på vad som har missats, samt hur det ska tas igen. Mer om ogiltig frånvaro på gymnasiet finns på www.csn.se.

SMITTA PÅ APL-PLATS

Om smitta eller sjukdom skulle uppkomma på APL-plats eller våra samarbetspartners anläggningar informerar yrkeslärare elever samt vårdnadshavare om vad som gäller för elevernas undervisning. Om smittskyddsansvarig veterinär bedömer att anläggningen kan hållas öppen bedrivs undervisningen som vanligt. Det är viktigt att tänka på hygien och se till att utrustning tvättas när den tas mellan anläggningar. Skolan tillhandahåller kläder som kan användas på profil- och APL-dagar.

SEN ANKOMST

Om du av någon anledning kommer för sent till skolan ska du meddela detta till undervisande lärare snarast via Teamschatten. Sen ankomst anses vara ogiltig frånvaro och ska inte anmälas som frånvaro – upprepade sena ankomster kan resultera i en skriftlig varning.

ORDNINGSREGLER

Varje läsår reviderar vi gemensamt våra specifika ordningsregler för Realgymnasiet i Luleå. Under din tid hos oss ska du dock alltid:

- ta eget ansvar för ditt lärande
- visa respekt för dina medmänniskor
- ta ansvar för din egen och dina klasskompisars studiero
- respektera att mobiltelefoner inte ska störa undervisningen, ditt eller någon annans lärande

Obehöriga får ej släppas in på skolan. Det är inte tillåtet att släppa in vänner som inte går på skolan. Om du vill visa skolan för familj och vänner ska det anmälas till personalen i förväg. Om det ringer på dörren och det inte finns personal i närheten ber du besökaren vänta i entrén och söker därefter reda på någon i personalen som tar emot.

ELEVINFLYTANDE & ELEVRÅD

Som elev på Realgymnasiet har du stora möjligheter att påverka din utbildning och arbetsmiljö. Vi är lyhörda och utvecklar gärna utbildningen och skolan utifrån dina idéer – i både stort och smått. Vi tror och hoppas att ditt inflytande även stärker relationen mellan dig och dina lärare. Har du frågor eller synpunkter på något, tveka inte att ta upp detta med personalen.

Vill du vara med och påverka din skola, utbildning och arbetsmiljö? Engagera dig i skolans elevråd! Elevrådsrepresentanter väljs årsvis i början av varje läsår på mentorstid.

ELEVHÄLSA

Elevhälsoteamet jobbar förebyggande för att alla elever på skolan ska må bra. Teamet lyfter bland annat frågor som vikten av sömn, kost och motion för att du ska ha en bra hälsa och bästa förutsättningarna att klara av skolarbetet. Ibland kan man behöva lite extra stöd och hjälp och då finns flera olika personer på skolan som kan stötta dig. Vi har skolsköterska och kurator på skolan och tillgång till skolläkare och skolpsykolog. De ingår tillsammans med mentor och rektor i skolans elevhälsoteam. Alla elever i åk 1 kallas till hälsosamtal med skolsköterska.

DATOR & DIGITALA VERKTYG

Digitala verktyg är en naturlig del av vår vardag. Du har tillgång till en egen dator och du arbetar i samma program och applikationer som branschen som du ska verka i gör. I Canvas,

som är en del av din digitala lärmiljö, har du ditt skolarbete samlat och vi arbetar med Office365 som molnlösning.

Du får låna en dator under dina skolår. För att få låna dator hos oss måste du skriva på ett avtal. Om du tappar bort din dator eller datorladdare, eller om de går sönder av egen oaktsamhet ska de ersättas. Kontrollera att dina vårdnadshavares eller din hemförsäkring täcker kostnaderna. Vill du låsa in din dator i ditt skåp på skolan måste du ha ett lås som är godkänt (klass 1), annars är risken att försäkringen inte täcker kostnaderna.

BUSSKORT FÖR ELEVRESOR

Som studerande på gymnasiet har du rätt att få ett busskort för elevresor av din hemkommun, oavsett i vilken kommun du bor. För att beviljas elevresor till skolan måste du vara folkbokförd på en adress med minst sex (6) kilometer vägavstånd till skolan. Kommunen mäter upp avstånden och beviljar busskort. Elever i gymnasiet ansöker själv om busskort via e-tjänst hos din hemkommun. På din kommuns hemsida kan du läsa mer om elevresor.

Om du tappar ditt busskort så måste du förlustanmäla detta. Förlustanmälan av LLT:s busskort görs på LLT Info Smedjegatan 13. Förlustanmälan av LTN:s busskort görs via e-tjänst på www.lulea.se/skolskjuts eller via din hemkommun. Förlustanmälan går direkt till LTN som då handlägger ärendet. Handläggningstiden är ca 14 dagar till det nya busskortet kommer att skickas från Länstrafiken till din folkbokföringsadress.

Fram till att du har fått ditt nya busskort måste du själva ordna ett giltigt färdbevis under handläggningstiden. Skolan står inte för dessa kostnader.

Vårdnadshavare eller myndig elev ansöker om busskort för elevresa inför varje läsår.

APL – ARBETSPLATSFÖRLAGT LÄRANDE

Du har APL minst 15 veckor under studietiden och perioderna görs i blockperioder under 1-3 veckor. Val av och placering på APL-plats görs av yrkesläraren i samråd med elever.

Kom ihåg att du är skolans ansikte utåt när du gör din praktik. En misskött praktikplats kan resultera i att skolan tappar den. Du förlorar dessutom själv en viktig branschkontakt. På din APL gäller de regler som arbetsplatsen har satt upp. Det är viktigt att komma i tid, alltid meddela eventuell frånvaro, att inte använda mobiltelefon under arbetstid, osv. Du ansvarar själv för att ta reda på specifika riktlinjer som finns på just din arbetsplats.

Om du blir sjuk när du har APL ska du 1) meddela din handledare på arbetsplatsen omgående samt 2) registrera din frånvaro i LoopMe. 3) Vårdnadshavare eller myndig elev gör även frånvaroanmälan i appen Lärande.

Om du har långt till din APL-plats står skolan för kostnaden som gäller för dessa transporter. Detta gäller även för transport under profildagar. Billigaste färd sätt gäller.

UTLANDS-APL

I åk 3 har elever möjlighet att ansöka om att åka på utlands-APL i Sydafrika, Tyskland och Irland beroende på programfördjupning. Skolans internationaliseringsansvariga informerar om detta under vårterminen i åk 1.

PROFILKLÄDER

Skolan tillhandahåller skyddskläder med profiltrück. Ett par skor med stålhatta till alla elever för att använda under profil- och APL-dagar. Hästelever får sina skyddsskor medan övriga elever lånar skyddsskor vid behov. För elever som läser Hästhållning finns även säkerhetsväst för utlåning för de som inte vill använda egen. Alla elever får jacka, byxor och tröja av skolan som man behåller om man fullföljer utbildningen. Hästelever får även ridbyxor.

Profilkläderna ska användas vid profildagar, ditt arbetsplatsförlagda lärande samt vid studiebesök.

FRUKOST & ELEVKÖK

Frukost finns att tillgå i elevköket varje dag fram till kl. 10:00. Efter detta kan du äta medhavd mat som du förvarar i skolans kylskåp, skafferi och frys – glöm inte att märka upp dina varor. Du gör själv i ordning det du vill äta och städar undan efter dig samt torkar av bänkytor, ställer in disk i diskmaskinen. Om diskmaskinen är full slår den i gång/töms. När diskmaskinen är i gång diskas man sina använda kärl för hand. Ni elever är ansvariga för att det är ordning och reda i elevköket. Mjöl-, laktos- och glutenfria alternativ finns för dig med allergier och intolerans mot livsmedel.

INPASSERINGSTAGG

För att ta dig in på skolan får du låna en tagg under din studietid och skriver under en kvittens vid utlämnande. Förlorad tagg förlustanmäls skyndsamt till personal som spärrar den. Du får då betala en ersättningsavgift på 50 kronor.

LUNCH

Hos oss får du ett matkort som är laddat med pengar att köpa lunch för. Kortet är anslutet till ett antal olika restauranger i Luleå och du kan använda max 75:- per dag. Du kan inte spara beloppet till en annan dag. Kortet går att använda mellan kl. 10:30-13:00 under skoldagar. Under APL-perioder är kortet spärrat och matersättning betalas ut retroaktivt. Det finns inga lånekort så om du glömmer du kortet får du själv stå för lunchkostnaderna den dagen.

Matkortet är en värdehandling och vid förlust utgår en kostnad på 250:-. Har du tappat bort ditt lunchkort så meddelar du Niklas som beställer ett nytt. Under tiden du är utan kort får du själv bekosta maten.

Under profildagarna ordnar skolan lunch. Under APL-dagar måste du dock ha med dig egen mat eller bekosta den med egna pengar. Skolan ersätter dig med 40:-/dag vid terminens slut för de tillfällen du bekostar den själv.

ALLERGIER & SPECIALKOST

Glöm inte att snarast informera din mentor om du har någon form av allergi eller specialkost. Prata med personalen i lunchrestaurangen om du undrar över innehållet i de olika rätterna som serveras. Vid studiebesök eller andra resor är det bra att du påminner undervisande lärare.

På skolan råder förbud mot nötter och sparsamt med dofter.

FRILUFTSDAGAR

Vi har två friluftsdagar under läsåret, en på höstterminen och en på vårterminen. Datum för dessa är:

- v. 38 torsdag 18/9
- v. 9 torsdag 26/2

Ibland finns det möjlighet att ha med sig hund på friluftsdagar. Om du vill ha med dig din hund ska du i förväg kontakta yrkeslärare för information om vad som gäller. Mer information om friluftsdagarna kommer.

SKOFRI SKOLA

Vi har en skofri skola och lämnar skorna i entrén innan vi går in. Du får gärna ta med dig inneskor eller tofflor för att använda i skolan.

SKÅP & STARTKIT

Under din studietid får du tillgång till ett skåp och ett hänglås. Om du vill lämna reservnycklar till din mentor kan du göra det vid utlämningen. Om du vill ha ett annat hänglås kan du ta med ett eget. Du ansvarar själv för låsning av ditt skåp. Byte av skåp mellan elever är inte tillåtet, kontakta din mentor om du har önskemål om skåpbyte. Värdesaker bör ej förvaras i skåpet och eventuell förvaring av värdesaker sker på egen risk. Föremål förbjudna enligt lag, eller av ordningsskäl otillåtna föremål, får ej förvaras i skåpet.

Elevskåpen är skolans egendom och ska nyttjas ändamålsenligt till förvaring av exempelvis skolmaterial, väska och ytterkläder. Rätten att disponera skåp kan dras in och eventuella skador skall alltid ersättas. Skolan har en allmän befogenhet att kontrollera att skåpen används på det sätt som är avsikten. Skolledningen kan alltså öppna och visitera skåpen utan att det anses vara en husrannsakan. I första hand ges eleven möjlighet att själv öppna skåpet i närvaro av två företrädare för skolan. Om detta inte är möjligt har skolan rätt att öppna skåpet. Vårdnadshavare och elev informeras om åtgärden.

Sökning med narkotikahund kan ske i förebyggande syfte utan att grundas på misstanke om brott. Om narkotika påträffas under sökning övergår det förebyggande arbetet till brottsutredande verksamhet hos Polisen. Genom disponering av elevskåp godkänner du ovanstående information.

Du får låna en dator under studietiden. Vid terminsstarten får du ett block, en mapp, två blyertspennor och ett suddgummi. Därefter bekostar du själv ditt skolmaterial.

ELEVAMBASSADÖRER

Om du vill bli elevambassadör ansöker du om detta på vårterminen i åk 1 genom ett en ansökan till skolans kommunikatör. Uppdraget som elevambassadör startar med en utbildning inom marknadsföring och kommunikation under höstterminen tillsammans med elever från Realgymnasiet på andra orter. Denna kan vara förlagd på annan ort eller genomföras digitalt.

FUSK & PLAGIAT

Fusk är när man med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation på annat sätt ska bedömas. Att använda andras arbeten, till exempel texter i tryckt form eller från Internet, diagram, tabeller eller datorprogram och få dem att framstå som sina egna är att plagiera. Plagieringskontroll görs i skolans digitala system för att säkerställa att fusk inte sker. När du använder andras arbeten ska källa alltid anges.

Alla typer av fusk är otillåtet. Vid fusk kan skolan ogiltigförklara uppgiften/provet. Vid fusk riskerar du även att få en varning samt ett underkänt kursbetyg.

SKADEGÖRELSE

Om du vållar skada på skolans eller annan egendom blir du ersättningsskyldig. Skadan anmäls till rektor. Grov skadegörelse och stöld polisanmäls.

FÖRSÄKRINGAR

Alla elever som går på skolan är försäkrade och omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. Du har dessutom en tilläggsförsäkring om skada skulle uppstå under APL- eller profildagar. När elever har praktik gäller en särskild ansvarsförsäkring kopplad till Lärande i Sverige AB:s företagsförsäkring.

Lärande i Sverige AB:s försäkringar förmedlas via en försäkringsmäklare vilket innebär att vi inte kan, får eller ska teckna egna försäkringar direkt med försäkringsbolagen eller kontakta försäkringsbolagen med frågor. Vid frågor angående försäkringsvillkor eller nya försäkringsbehov mejla till försäkringsansvarig som tar frågan vidare till försäkringsmäklaren vid behov.

GDPR & BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Lärande i Sverige AB hanterar dina personuppgifter för att kunna administrera handläggningen av ditt ärende. Lärande i Sverige AB ansvarar för att dina personuppgifter behandlas på rätt sätt enligt GDPR. Eftersom Lärande i Sverige AB bedriver skolverksamhet kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till myndigheter så som Skolverket, SCB, UHR, CSN och din hemkommun enligt lagkrav. Du har rätt att på begäran få information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar. Om du vill ha information om dina personuppgifter, kontakta skoladministratören. Du kan inte begära information via e-post. Om du tycker att Lärande i Sverige AB har felaktiga uppgifter om dig, har du rätt att skriftligen begära rättelse. Kontakta skolans administratör om du vill få dina uppgifter rättade eller har frågor om behandlingen av dina personuppgifter.

KLAGOMÅL & SYNPUNKTER

Har du synpunkter, förslag eller klagomål på våra utbildningar och den verksamhet vi bedriver? I så fall ska du göra så här:

- Prata med den det berör i första hand (lärare, mentor, personal på skolan). Det ger ofta möjlighet till direkta svar, förklaringar och lösningar. Om du inte får gehör kontaktas rektor.
- Om du upplever att du inte får gehör för det du tar upp på skolan kan du kontakta skolans huvudman, Lärande i Sverige AB, via webbformuläret längst ned på denna länk, www.realgymnasiet.se/om-oss/kontakta-oss/klagomal-och-synpunkter.
- Om du fortfarande upplever att du inte får gehör för det du tar upp med huvudmannen kan du kontakta Skolinspektionen, www.skolinspektionen.se/rad-och-vagledning/missforhallanden-i-skolan/.

Synpunkter skickas då via webbformuläret till ansvarig utredare hos huvudmannen som tar ärendet vidare till berörd rektor. Rektor är generellt ansvarig för att rätta till eventuella brister. Utredningen dokumenteras och ansvarig utredare säkerställer att någon med god kännedom i ärendet återkopplar till dig. Dina synpunkter och möjligheten att vidta förbättrade åtgärder är en viktig del av Realgymnasiets systematiska kvalitetsarbete. För att vi ska kunna återkoppla är det viktigt att du anger dina kontaktuppgifter (förnamn, efternamn, telefon och e-postadress). Du samtycker i och med det till att Realgymnasiet registrerar och behandlar dina personuppgifter enligt GDPR. Du kan också välja att vara anonym genom att inte fylla i dina kontaktuppgifter i webbformuläret eller så skickar du ditt klagomål med vanlig postgång. Om du väljer att vara anonym har vi ingen möjlighet att ge dig någon återkoppling.

Information om klagomål och synpunkter finns även på vår hemsida, www.realgymnasiet.se.

KONTAKTUPPGIFTER

Post- och besöksadress

Realgymnasiet Luleå
Stationsgatan 7B
972 38 Luleå

E-post

Mailadresser skrivs i regel som fornamn.efternamn@realgymnasiet.se och aktuella uppgifter finns alltid på vår hemsida, www.realgymnasiet.se/skolor/lulea. Du når oss även på lulea@realgymnasiet.se.

Gunilla Moberg – rektor, specialpedagog

073-030 36 02
gunilla.moberg@realgymnasiet.se

Susanne Rosén – skolsköterska (torsdagar samt varannan fredag)

070-814 68 65
susanne.rosen@realgymnasiet.se

Lina Hammar – skolkurator, kommunikatör, lokal samordnare för internationalisering & utlands-APL, lärare Estetisk kommunikation

070-814 68 59
lina.hammar@realgymnasiet.se

Linda Brambeck – studie- och yrkesvägledare

linda.brambeck@realgymnasiet.se

Sofia Jutterström – mentor, lärare Svenska, Historia

070-840 45 79
sofia.jutterstrom@realgymnasiet.se

Annelie Holmgren – speciallärare, lärare Samhällskunskap, Religion, Svenska, Estetisk kommunikation

070-840 25 71
annelie.efternamn@realgymnasiet.se

Maria Sanders – förstelärare, lärare Svenska, Engelska

070-814 68 63
maria.sanders@realgymnasiet.se

Niklas Lindgren – lärare Matematik, IT-ansvarig

070-840 25 74
niklas.lindgren@realgymnasiet.se

Tom Audhav – lärare Biologi, Djurens biologi, Naturkunskap, Idrott & hälsa

070-840 26 92

tom.audhav@realgymnasiet.se

Lena Almgren – lärare Hästhållning Ridning, APL-ansvarig

070-840 25 73

lena.almgren@realgymnasiet.se

Gunilla Lundqvist – lärare Hästhållning Trav

070-840 26 91

gunilla.lundqvist@realgymnasiet.se

Frida Sandberg – lärare Hästhållning Trav

frida.sandberg@boden.travsport.se

Kristin Lindberg – lärare Djurvård, Naturbruk, djurrumsansvarig, lokal samordnare för internationalisering & utlands-APL

070-840 47 11

kristin.lindberg@realgymnasiet.se

Britta-Karin Jacobsson – lärare Djurvård, Entreprenörskap, Aktivitetsledarskap

070-840 47 10

britta-karin.jacobsson@realgymnasiet.se

Malin Nilsson – lärare Djurvård

070-814 68 76

malin.nilsson@realgymnasiet.se

Rolf Högberg – elevresurs

070-840 23 52

rolf.hogberg@realgymnasiet.se

Ebba Lindberg – elevresurs

ebba.lindberg@realgymnasiet.se

Heltidsanställda svarar inom 48 timmar under ordinarie arbetsvecka. Deltidsanställda svarar under sin ordinarie arbetstid. Personalen arbetar ej under kvällar, helger och helgdagar.

Varmt välkommen till oss!

Hälsningar från rektor Gunilla Moberg och personalen på Realgymnasiet i Luleå

Med reservation för tryckfel och förändringar under läsåret.