

Frånvaroanmälan

Funktionen **Frånvaroanmälan** finns tillgänglig under menyalternativet **Frånvaro** på startsidan om skolan valt att aktivera funktionen.



En frånvaroanmälan blir direkt tillgänglig för samtliga lärare som undervisar eleven.

- Om du har flera barn väljer du först vilket barn det gäller.
- Välj Heldagsfrånvaro eller Frånvaro del av dag.
- Välj datum och ange start- och sluttid (om du valt Frånvaro del av dag). Frånvaroanmälan kan registreras för upp till 5 dagar i följd. Det går inte att lägga in frånvaroanmälan i efterhand.
- Välj eventuellt anledning. Du kan bara välja anledning om administratören har gjort mer än en anledning valbar för föräldrar.
- Klicka på **Spara** för att fullfölja din frånvaroanmälan.

Start > Frånvaroanmälan för elev

Elevurval:
Andersson, Jonas

Frånvaroanmälan för elev
Andersson, Jonas (8A)

Välj elev här om du är förälder till flera barn.

Välj eventuellt Frånvaro del av dag. Då öppnas rutor för inmatning av start- och sluttid.

☒ Heldagsfrånvaro
☐ Frånvaro del av dag

Fr.o.m: 2018-05-03 (to v18)
T.o.m: 2018-05-03 (to v18)

Anledning: Anmald frånvaro

Här visas redan registrerade anmälningar.

Klicka på **Spara** när frånvaroanmälan är klar.

Klicka här för att ändra eller ta bort redan registrerade anmälningar.

Befintlig frånvaroanmälan:

Från datum	Från tid	Till datum	Till tid	Anledning	Rapportör	Roll
2018-05-03 (to v18)		2018-05-03 (to v18)		Anmald frånvaro	SA	Förälder

[Ändra / Ta bort](#)