

ELEVHANDBOK REALGYMNASIET LULEÅ

LÄSÅRET 2024/2025

LÄSÅRET 2024/2025

Vi följer Luleås kommuns läsårstider. Lokala förändringar och studiedagar kan förekomma, se datum för läsåret nedan.

Höstterminen 2024

Skolstart: åk 1: 20 augusti, åk 2-3: 21 augusti (vecka 34)

Höstlov: 28 oktober – 1 november (vecka 44) – lovskola 28-30/10

Lovdagar: 9 december (vecka 50)

Sista dagen innan jullov: 20 december (vecka 51)

Vårterminen 2024

Terminsstart: 9 januari (vecka 2) – lovskola 7-8 januari

Lovdag: 20 januari (vecka 4)

Studiedag: 21 januari (v. 4)

Sportlov: 3-7 mars (vecka 10) – lovskola 3-4 mars

Påsklov: 14-17 april (vecka 16)

Lovdag: 2 maj (vecka 18)

Lovdag: 28 maj (vecka 22)

Lovdag: 30 maj (vecka 22)

Skolavslutning: 13 juni (vecka 24) – lovskola 16-19 juni

Med reservation för förändringar och tryckfel.

NATIONELLA PROV

Nationella prov genomförs enligt riktlinjer från Skolverket i ämnena svenska, engelska och matematik. Ingen ledighet beviljas under dessa datum.

Datum för nationella prov åk 1

- Engelska 5 del A: v. 11 och framåt
- Engelska 5 del C: v. 20 onsdag 14/5 kl. 09:00
- Engelska 5 del B: v. 20 fredag 16/5 kl. 09:00

- Matematik 1a,1b,1c del B+C+D: v. 51 måndag 16/12 kl. 09:00
- Matematik 1a,1b,1c del B+C+D: v. 21 måndag 21/5 kl. 09:00

- Svenska 1 del A: v. 11 och framåt, genomförs före del B och C
- Svenska 1 del B: v. 19 måndag 5/5 kl. 09:00
- Svenska 1 del C: v. 19 fredag 9/5 kl. 09:00

Datum för nationella prov åk 2:

- Engelska 6 del A: v. 11 och framåt
- Engelska 6 del C: v. 19 tisdag 5/5 kl. 09:00
- Engelska 6 del B: v. 19 torsdag 7/5 kl. 09:00

- Matematik 2a,2b,2c del B+C+D+D1+D2: v. 50 torsdag 12/12 kl. 09:00
- Matematik 2a,2b,2c del B+C+D1+D2: v. 21 tisdag 20/5 kl. 09:00

- Matematik 3b,3c del B+C+D1+D2: v. 50 onsdag 11/12 kl. 09:00
- Matematik 3b,3c del B+C+D1+D2: v. 21 måndag 19/5 kl. 09:00

- Matematik 4 del B+C+D1+D2: v. 51 tisdag 17/12 kl. 09:00
- Matematik 4 del B+C+D1+D2: v. 21 torsdag 22/5 kl. 09:00

- Svenska 3 del A: v. 15 onsdag 9/4 kl. 09:00
- Svenska 3 del B: genomförs efter delprov A

Med reservation för tryckfel. Aktuell information och provdatum finns på Skolverkets hemsida, www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/nationella-prov-i-gymnasieskolan/provdatum-i-gymnasieskolan.

VÅRDNADSHAVARMÖTE

Vårdnadshavarmöte hålls i början av höstterminen. Era vårdnadshavare kommer då att få information om utbildningen och skolgången, fika och se våra lokaler. Skolpsykolog Bengt Magnusson kommer finnas på plats tillsammans med det lokala elevhälsoteamet.

När? Måndag 2 september kl. 18:30-20:00.

Var? Realgymnasiet Luleå, Stationsgatan 7B, ingång från innergården, parkering finns i närområdet.

LOVSKOLA

Under höstlovet, jullovet, sportlovet och sommarlovet erbjuder vi några dagars lovskola. Detta är värdefulla tillfällen att komma i kapp med eventuella restuppgifter eller om du har varit frånvarande på grund av sjukdom, ledighet eller annat. Lärare finns på plats under lovskolan och du får ett individuellt schema utifrån just dina behov.

Mentorer och undervisande lärare följer kontinuerligt upp sina elevers studier och kan rekommendera att elever deltar på lovskola om det finns oro för att elev inte kommer att nå kunskapsmålen i någon kurs.

UTVECKLA DIG & DINA FÖRMÅGOR

På Realgymnasiet får du öva på att ta initiativ och ansvar, omsätta idéer till handling, kommunicera och samarbeta. Du får också utveckla din nyfikenhet, självtillit, kreativitet och modet att ta risker. Oavsett om du i framtiden kommer jobba med djur, datorer eller studera vidare är det här förmågor du kommer att ha nytta av. Som elev på Realgymnasiet får du utmanas, utvecklas och lära känna dig själv.

Att du ska utvecklas som person och lära dig nya saker under din skoltid är självklart för oss. Vi har höga förväntningar på att du ska uppnå bra skolresultat. Att vi tror på dig och din förmåga gör att du når längre. Eftersom vi följer upp resultaten noga vet vi att vi har en lyckad metod för lärande – och för dig.

STUDIER

Gymnasiet är steget före högskola och universitet och studierna håller ett högre tempo än vad du är van från högstadiet. Detsamma gäller även yrkesutbildningar. Efter avslutad skolgång ska du vara redo att ta en anställning. Din blivande arbetsplats har förväntningar på dig och vi hoppas att vi ska förbereda dig ordentligt för detta.

APPEN LÄRANDE SKOLA

För att underlätta kommunikationen har vi på Lärande tagit fram en egen app – Lärande Skola. Genom appen kan du kommunicera direkt med oss på skolan och hitta information om din skoldag. Här får du också snabbt koll på schema, hur du gör en frånvaroanmälan och annat som vi hoppas ska underlätta i vardagen. Pushnotiser skickas ut till din mobil för att göra dig uppmärksam på när det finns ny information att ta del av i appen. Ladda ner appen i App Store eller Google Play.

KONTAKTUPPGIFTER

Samtliga vårdnadshavare lägger själva in aktuella kontaktuppgifter med Bank-ID via länk

<https://auth.admentum.se/larande?next=settings/general> och uppdaterar dessa vid eventuell förändring.



FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaroanmälan görs i appen Lärande skola. Är elev under 18 görs detta av vårdnadshavare.

Om frånvaroanmälan inte går att registrera ska vårdnadshavare/myndig elev kontakta mentor. Frånvaroanmälan görs vid såväl sjukdom som vårdbesök eller andra bokade tider (ej sen

ankomst). Om eleven behöver gå hem under dagen ska vårdnadshavare/myndig elev anmäla frånvaro och meddela undervisande lärare.

Vid felaktig frånvaro som lagts in till följd av att frånvar oanmälan inte inkommit i tid måste vårdnadshavare/myndig elev kontakta mentor. Korrigering av felaktigt inlagd frånvaro från omyndig elev godkänns inte. Vid APL görs sjukanmälan både till skolan och direkt till handledare på APL-platsen.

När en vårdnadshavare har gjort frånvar oanmälan får den andra vårdnadshavaren automatiskt ett sms där det står "Frånvar oanmäld via webben". Detta är en bekräftelse till båda vårdnadshavarna att anmälan är gjord, och är alltså inte en avisering om ogiltig frånvaro. Då ogiltig frånvaro rapporteras får vårdnadshavare ett sms där det står "Anledning saknas". Myndig elev har tillgång till all frånvaro i Canvas.

REALTID

Skolan erbjuder alla elever schemalagd studietid som kallas realtid. Närvaro är obligatoriskt för elever som har restuppgifter eller varit frånvarande från någon lektion på grund av sjukdom, ledighet eller annat. Om du har missat ett prov har du under denna tid möjlighet att göra det. Undervisande lärare i alla ämnen kan rekommendera att du deltar på denna om det bedöms att du behöver det i något ämne. Läraren kontaktar då dig och din mentor.

Realtiden är också ett bra tillfälle att använda för att fördjupa dina kunskaper och få hjälp av personal på plats.

LEDIGHET & LEDIGHETSANSÖKAN

Realgymnasiet ser restriktivt på ledighet. Ledighet beviljas inte om eleven riskerar att inte nå sina mål eller har hög frånvaro. Ansökan om ledighet görs innan eventuella resor eller liknande bokas. Om skolan bedömer att eleven behöver delta i undervisningen kommer ansökan inte att beviljas och eventuell frånvaro trots detta kommer att rapporteras som ogiltig. Vid önskemål om ledighet lämnas ledighetsansökan in i god tid till mentor, blanketter finns på vår hemsida, www.realgymnasiet.se/skolor/lulea.

Ledighet beviljas alltid för körkortsteoriprov, riskutbildning samt uppkörning (ej körlektioner). Övriga bokade tider som till exempel vårdbesök, veterinärtider eller liknande ska i första hand förläggas utanför skoltid. Vid vårdbesök under skoltid begärs ett intyg från vårdgivaren som lämnas till mentor. Frånvar oanmälan läggs in av vårdnadshavare/myndig elev även vid vårdbesök. Ledighet beviljas ej vid nationella prov.

Innan ledighet tar du kontakt med undervisande lärare i varje ämne som du kommer att vara ledig ifrån, så att du kan ta igen den förlorade undervisningen själv.

SEN ANKOMST

Om du av någon anledning kommer för sent till skolan ska du meddela detta till undervisande lärare snarast via Teamschatten.

FRÅNVARO & SKOLK

All frånvaro som inte är beviljad eller föranledd av sjukdom betraktas som skolk. Vid hög frånvaro kan du bli utan betyg. Vid frånvaro som inte beviljats och därmed är ogiltigt kan det även bli utredning gällande indragning av studiebidrag. Skolan har rätt att själva bedöma när utredning ska göras.

Vid all frånvaro – anmäld och ogiltig – är det elevens eget ansvar att ta reda på vad som har missats, samt hur det ska tas igen. Mer om ogiltig frånvaro på gymnasiet finns på www.csn.se.

Om smitta eller sjukdom skulle uppkomma på APL-plats eller våra samarbetspartners anläggningar informerar yrkeslärare elever samt vårdnadshavare om vad som gäller för elevernas undervisning. Om smittskyddsansvarig veterinär bedömer att anläggningen kan hållas öppen bedrivs undervisningen som vanligt. Det är viktigt att tänka på hygien och se till att utrustning tvättas när den tas mellan anläggningar. Skolan tillhandahåller kläder som kan användas på profil- och APL-dagar.

TRIVSELREGLER

Varje läsår reviderar vi gemensamt våra specifika trivselregler för Realgymnasiet i Luleå. Följande gäller dock alltid under din tid hos oss:

- Ta ansvar för ditt lärande.
- Visa respekt för dina medmänniskor.
- Ta ansvar för din egen och dina klasskompisars studiero.
- Mobiltelefoner ska inte störa undervisningen, ditt eller någon annans lärande.

ELEVINFLYTANDE & ELEVRÅD

Som elev på Realgymnasiet har du stora möjligheter att påverka din utbildning och arbetsmiljö. Vi är lyhörda och utvecklar gärna utbildningen och skolan utifrån dina idéer – i både stort och smått. Vi tror och hoppas att ditt inflytande även stärker relationen mellan dig och dina lärare. Har du frågor eller synpunkter på något, tveka inte att ta upp detta med personalen!

Vill du vara med och påverka din skola, utbildning och arbetsmiljö? Engagera dig i skolans elevråd! Elevrådsrepresentanter väljs årsvis i början av varje läsår. Kontakta din mentor om du vill vara med i elevrådet.

ELEVHÄLSA

Elevhälsoteamet jobbar förebyggande för att alla elever på skolan ska må bra. Teamet lyfter bland annat frågor som vikten av sömn, kost och motion för att du ska ha en bra hälsa och bästa förutsättningarna att klara av skolarbetet. Ibland kan man behöva lite extra stöd och hjälp och då finns flera olika personer på skolan som kan stötta dig. Vi har skolsköterska och kurator på skolan och tillgång till skolläkare och skolpsykolog. De ingår tillsammans med mentor och rektor i skolans elevhälsoteam. Alla elever i åk 1 kallas till hälsosamtal med skolsköterska.

DATOR & DIGITALA VERKTYG

Digitala verktyg är en naturlig del av vår vardag. Du har tillgång till en egen dator och du arbetar i samma program och applikationer som branschen som du ska verka i gör. I Canvas, som är en del av din digitala lärmiljö, har du ditt skolarbete samlat och vi arbetar med Office365 som molnlösning.

Du får låna en dator under dina tre skolår. För att få låna dator hos oss måste du skriva på ett avtal. Om du tappar bort din dator eller datorladdare, eller om de går sönder av egen oaktsamhet ska de ersättas. Kontrollera att dina vårdnadshavares eller din hemförsäkring täcker kostnaderna. Vill du låsa in din dator i ditt skåp på skolan måste du ha ett lås som är godkänt (klass 1), annars är risken att försäkringen inte täcker kostnaderna.

BUSSKORT FÖR ELEVRESOR

Som studerande på gymnasiet har du rätt att få ett busskort för elevresor av din hemkommun, oavsett i vilken kommun du bor. För att beviljas elevresor till skolan måste du vara folkbokförd på en adress med minst sex (6) kilometer vägstånd till skolan. Kommunen mäter upp avstånden och beviljar busskort. Elever i gymnasiet ansöker själv om busskort via e-tjänst hos din hemkommun. På din kommuns hemsida kan du läsa mer om elevresor.
Om du

Om du tappar ditt busskort så måste du förlustanmäla detta. Förlustanmälan av LLT:s busskort görs på LLT Info Smedjegatan 13. Förlustanmälan av LTN:s busskort görs via e-tjänst på www.lulea.se/skolskjuts eller via din hemkommun. Förlustanmälan går direkt till LTN som då handlägger ärendet. Handläggningstiden är ca 14 dagar till det nya busskortet kommer att skickas från Länstrafiken till din folkbokföringsadress.

Fram till att du har fått ditt nya busskort måste du själva ordna ett giltigt färdbevis under handläggningstiden, skolan står inte för dessa kostnader.

APL – ARBETSPLATSFÖRLAGT LÄRANDE

Du har APL minst 15 veckor under studietiden och perioderna görs i blockperioder under 1-3 veckor. Val av och placering på APL-plats görs av yrkesläraren i samråd med elever.

Kom ihåg att du är skolans ansikte utåt när du gör din praktik. En misskött praktikplats kan resultera i att skolan tappar den. Du förlorar dessutom själv en viktig branschkontakt. På din APL gäller de regler som arbetsplatsen har satt upp. Det är viktigt att komma i tid, alltid meddela eventuell frånvaro, att inte använda mobiltelefon under arbetstid, osv. Du ansvarar själv för att ta reda på specifika riktlinjer som finns på just din arbetsplats.

Om du blir sjuk när du har APL ska du 1) meddela din handledare på arbetsplatsen omgående samt 2) registrera din frånvaro i LoopMe. 3) Vårdnadshavare/myndig elev ska utöver detta även göra frånvaroanmälan i Canvas.

Om du har långt till din APL-plats står skolan för kostnaden som gäller för dessa transporter. Detta gäller även för transport under profildagar. Billigaste färdssätt gäller.

I åk 2 har elever som läser Sällskapsdjur & Djursjukvård samt Hund möjlighet att ansöka om att åka på utlands-APL på Irland. I åk 3 har elever som läser Ridning, Trav, Sällskapsdjur & Djursjukvård samt Hund möjlighet att ansöka om utlands-APL på Irland och i Sydafrika. Skolans internationaliseringsansvariga informerar om detta samt ansökningsprocessen under vårterminen i åk 1.

PROFILKLÄDER

Skolan tillhandahåller skyddskläder med profilttryck. Ett par skor med stålhätta till alla elever för att använda under profil- och APL-dagar. Hästelever får sina skyddsskor medan övriga elever lånar skyddsskor vid behov. För elever som läser Hästhållning finns även säkerhetsväst för utlåning för de som inte vill använda egen. Alla elever får jacka, byxor och tröja av skolan som man behåller om man fullföljer utbildningen. Hästelever får även ridbyxor.

Profilkläderna ska användas vid profildagar, ditt arbetsplatsförlagda lärande samt vid studiebesök.

FRUKOST & ELEVKÖK

Frukost finns att tillgå i elevköket varje dag fram till kl. 09:30. Efter detta kan du äta medhavd mat som du förvarar i skolans kylskåp och frys. Du gör själv i ordning det du vill äta och städar undan efter dig samt torkar av bänkytor, ställer in disk i diskmaskinen. Om diskmaskinen är full slås den i gång/töms. När diskmaskinen är i gång diskas man sina använda kärl för hand. Ni elever är ansvariga för att det är ordning och reda i elevköket.

Den frukost som erbjuds är: havregrynsgröt, smörgås med ost och kaviar samt te, kaffe, chokladdryckspulver samt kaffemjölk 2 cl. Önskar du att äta någonting annat finns kylskåp, frys och skafferier att tillgå för att förvara egna varor. Dessa ska märkas tydligt med namn. Mjölk-, laktos- och glutenfria alternativ finns för dig med allergier och intolerans mot livsmedel.

INPASSERINGS- & LUNCHTAGGAR

För att ta dig in på skolan får du låna en tagg under din studietid och skriver under en kvittens vid utlämnande. Förlorad tagg förlustanmäls skyndsamt till personal som spärrar den. Du får då betala en ersättningsavgift på 50 kronor.

Taggen används även i lunchrestaurangen och det är viktigt att du alltid har med dig taggen. Om du har glömt din tagg hemma kontaktar du personal på skolan som då följer dig till restaurangen.

LUNCH

Lunchen serveras på J&J Restaurang & Catering på Stationsgatan 5. Lunchen får du genom att registrera din inpasserings- och lunchtagg på plats i restaurangen. Aktuell meny finns alltid på hemsidan, www.jjrestaurang.se.

Under profildagarna ordnar skolan lunch. Under APL-dagar måste du dock ha med dig egen mat eller bekosta den med egna pengar. Skolan ersätter dig med 40:-/dag vid terminens slut för de tillfällen du bekostar den själv.

ALLERGIER & SPECIALKOST

Glöm inte att snarast informera din mentor om du har någon form av allergi eller specialkost. Prata med personalen i lunchrestaurangen om du undrar över innehållet i de olika rätterna som serveras under lunchen. Vid studiebesök eller andra resor är det bra att du påminner undervisande lärare.

På skolan råder förbud mot nötter och sparsamt med dofter.

FRILUFTSDAGAR

Vi har två friluftsdagar under läsåret, en på höstterminen och en på vårterminen. Datum för dessa är:

- torsdag 21/11
- torsdag 27/2

Ibland finns det möjlighet att ha med sig hund på friluftsdagar. Om du vill ha med dig din hund ska du i förväg kontakta yrkeslärare för information om vad som gäller. Mer information om friluftsdagarna kommer.

SKOFRI SKOLA

Vi har en skofri skola och lämnar skorna i entrén innan vi går in. Du får gärna ta med dig inneskor eller tofflor för att använda i skolan.

SKÅP & STARTKIT

Under din studietid får du tillgång till ett skåp och ett hänglås med tre nycklar. Om du vill lämna reservnycklar till din mentor kan du göra det vid utlämningen. Om du vill ha ett annat hänglås kan du ta med ett eget. Du ansvarar själv för låsning av ditt skåp. Byte av skåp mellan elever är inte tillåtet, kontakta din mentor om du har önskemål om skåpbyte. Värdesaker bör ej förvaras i skåpet och eventuell förvaring av värdesaker sker på egen risk. Föremål förbjudna enligt lag, eller av ordningsskäl otillåtna föremål, får ej förvaras i skåpet.

Elevskåpen är skolans egendom och ska nyttjas ändamålsenligt till förvaring av exempelvis skolmaterial, väska och ytterkläder. Rätten att disponera skåp kan dras in och eventuella skador skall alltid ersättas. Skolan har en allmän befogenhet att kontrollera att skåpen används på det sätt som är avsikten. Skolledningen kan alltså öppna och visitera skåpen utan att det anses vara en husrannsakan. I första hand ges eleven möjlighet att själv öppna skåpet i närvaro av två företrädare för skolan. Om detta inte är möjligt har skolan rätt att öppna skåpet. Vårdnadshavare och elev informeras om åtgärden.

Sökning med narkotikahund kan ske i förebyggande syfte utan att grundas på misstanke om brott. Om narkotika påträffas under sökning övergår det förebyggande arbetet till brottsutredande verksamhet hos Polisen.

När du börjar hos oss får du ett block, en mapp, två pennor och ett suddgummi. Därefter bekostar du själv ditt skolmaterial.

ELEVAMBASSADÖRER

Om du vill bli elevambassadör ansöker du om detta på vårterminen i åk 1 genom ett en ansökan till skolans kommunikator. Uppdraget som elevambassadör startar med en utbildning inom marknadsföring och kommunikation under höstterminen. Denna kan vara förlagd på annan ort eller genomföras digitalt.

FUSK & PLAGIAT

Fusk är när man med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation på annat sätt ska bedömas. Att använda andras arbeten, till exempel texter i tryckt form eller från Internet, diagram, tabeller eller datorprogram och få dem att framstå som sina egna är att plagiera. Plagieringskontroll görs i skolans digitala system för att säkerställa att fusk inte sker. När du använder andras arbeten ska källa alltid anges.

Alla typer av fusk är otillåtet. Vid fusk kan skolan ogiltigförklara uppgiften/provet. Vid fusk riskerar du även att få en varning samt ett underkänt kursbetyg.

SKADEGÖRELSE

Om du vållar skada på skolans eller annan egendom blir du ersättningsskyldig. Skadan anmäls till rektor. Grov skadegörelse och stöld polisanmäls.

FÖRSÄKRINGAR

Alla elever som går på skolan är försäkrade och omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. Du har dessutom en tilläggsförsäkring om skada skulle uppstå under APL- eller profildagar. När elever har praktik gäller en särskild ansvarsförsäkring kopplad till Lärande i Sverige AB:s företagsförsäkring.

Lärande i Sverige AB:s försäkringar förmedlas via en försäkringsmäklare vilket innebär att vi inte kan, får eller ska teckna egna försäkringar direkt med försäkringsbolagen eller kontakta försäkringsbolagen med frågor. Vid frågor angående försäkringsvillkor eller nya försäkringsbehov mejla till försäkringsansvarig som tar frågan vidare till försäkringsmäklaren vid behov.

GDPR & BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Lärande i Sverige AB hanterar dina personuppgifter för att kunna administrera handläggningen av ditt ärende. Lärande i Sverige AB ansvarar för att dina personuppgifter behandlas på rätt sätt enligt GDPR. Eftersom Lärande i Sverige AB bedriver skolverksamhet kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till myndigheter så som Skolverket, SCB, UHR, CSN och din hemkommun enligt lagkrav. Du har rätt att på begäran få information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar. Om du vill ha information om dina personuppgifter, kontakta skoladministratören. Du kan inte begära information via e-post. Om du tycker att Lärande i Sverige AB har felaktiga uppgifter om dig, har du rätt att skriftligen begära rättelse. Kontakta skolans administratör om du vill få dina uppgifter rättade eller har frågor om behandlingen av dina personuppgifter.

KLAGOMÅL & SYNPUNKTER

Har du synpunkter, förslag eller klagomål på våra utbildningar och den verksamhet vi bedriver? I så fall ska du göra så här:

- Prata med den det berör i första hand (lärare, mentor, personal på skolan). Det ger ofta möjlighet till direkta svar, förklaringar och lösningar. Om du inte får gehör kontaktas rektor.
- Om du upplever att du inte får gehör för det du tar upp på skolan kan du kontakta skolans huvudman, Lärande i Sverige AB, via webbformuläret längst ned på denna länk, www.realgymnasiet.se/om-oss/kontakta-oss/klagomal-och-synpunkter.
- Om du fortfarande upplever att du inte får gehör för det du tar upp med huvudmannen kan du kontakta Skolinspektionen, www.skolinspektionen.se/rad-och-vagledning/missforhallanden-i-skolan/.

Synpunkter skickas då via webbformuläret till ansvarig utredare hos huvudmannen som tar ärendet vidare till berörd rektor. Rektor är generellt ansvarig för att rätta till eventuella brister. Utredningen dokumenteras och ansvarig utredare säkerställer att någon med god kännedom i ärendet återkopplar till dig. Dina synpunkter och möjligheten att vidta förbättrade åtgärder är en viktig del av Realgymnasiets systematiska kvalitetsarbete. För att vi ska kunna återkoppla är det viktigt att du anger dina kontaktuppgifter (förnamn, efternamn, telefon och e-postadress).

Du samtycker i och med det till att Realgymnasiet registrerar och behandlar dina personuppgifter enligt GDPR. Du kan också välja att vara anonym genom att inte fylla i dina kontaktuppgifter i webbformuläret eller så skickar du ditt klagomål med vanlig postgång. Om du väljer att vara anonym har vi ingen möjlighet att ge dig någon återkoppling.

Information om klagomål och synpunkter finns även på vår hemsida, www.realgymnasiet.se.

KONTAKTUPPGIFTER

Post- och besöksadress

Realgymnasiet Luleå
Stationsgatan 7B
972 38 Luleå

E-post

Mailadresser skrivs i regel som fornamn.efternamn@realgymnasiet.se och finns även på vår hemsida, www.realgymnasiet.se/skolor/lulea. Du når oss även på lulea@realgymnasiet.se.

Gunilla Moberg – rektor, specialpedagog

073-030 36 02
gunilla.moberg@realgymnasiet.se

Susanne Rosén – skolsköterska (torsdagar samt varannan fredag)

070-814 68 65
susanne.rosen@realgymnasiet.se

Lina Hammar – skolkurator, kommunikator

070-814 68 59
lina.hammar@realgymnasiet.se

Sofia Jutterström – mentor, lärare Svenska, Historia

070-840 45 79
sofia.jutterstrom@realgymnasiet.se

Annelie Holmgren – speciallärare, lärare Samhällskunskap, Religion, Svenska

070-840 25 71
annelie.efternamn@realgymnasiet.se

Maria Sanders – förstelärare, lärare Svenska, Engelska

070-814 68 63
maria.sanders@realgymnasiet.se

Niklas Lindgren – lärare Matematik

070-840 25 74
niklas.lindgren@realgymnasiet.se

Tom Audhav – lärare Biologi, Djurens biologi, Idrott & hälsa

070-840 26 92
tom.audhav@realgymnasiet.se

Lena Almgren – lärare Hästhållning Ridning, APL-ansvarig

070-840 25 73
lena.almgren@realgymnasiet.se

Gunilla Lundqvist – lärare Hästhållning Trav

070-840 26 91

gunilla.lundqvist@realgymnasiet.se

Frida Sandberg – lärare Hästhållning Trav

frida.sandberg@boden.travsport.se

Kristin Lindberg – lärare Djurvård, Naturbruk, djurrumsansvarig

070-840 47 11

kristin.lindberg@realgymnasiet.se

Britta-Karin Jacobsson – lärare Djurvård

070-840 47 10

britta-karin.jacobsson@realgymnasiet.se

Susanne Jensen – lärare Djurvård

070-814 81 68

susanne.jensen@realgymnasiet.se

Malin Nilsson – lärare Djurvård

070-814 68 76

malin.nilsson@realgymnasiet.se

Rolf Högberg – elevresurs

070-840 23 52

rolf.hogberg@realgymnasiet.se

Varmt välkommen till oss!

Hälsningar från rektor Gunilla Moberg och personalen på Realgymnasiet i Luleå

Med reservation för tryckfel och förändringar under läsåret.