

Reviderad 2025-03-25

Lokal elevhälsoplan Realgymnasiet i Nyköping

1 Inledning

Skolans huvuduppgift är utveckling och lärande. Goda studieresultat och hälsa hänger samman. Den pedagogiska verksamheten ska anpassas efter elevernas olika behov och skapa förutsättningar för fortsatt lärande. Samtliga elever ska utvecklas så långt som möjligt utifrån sina individuella förutsättningar, även de som lätt når målen. Svårigheter uppstår inte för att eleven är på ett visst sätt utan svårigheter uppstår för att lärmiljön inte fungerar för eleven. På Realgymnasiet i Nyköping är alla elever allas ansvar. Det betyder att alla som arbetar i verksamheten ska vara delaktiga i, och ansvariga för, elevhälsoarbetet som syftar till att skapa goda lärmiljöer för elevernas kunskapsutveckling. Därför är elevhälsoarbete allt arbete som rör elevers hälsa, lärande och utveckling, på alla nivåer på skolan. Elevhälsoarbetet börjar i klassrummet och sker mellan lärare och elev, mellan lärare och vårdnadshavare, i arbetslaget och elevhälsoteamet.

1.1 Syfte

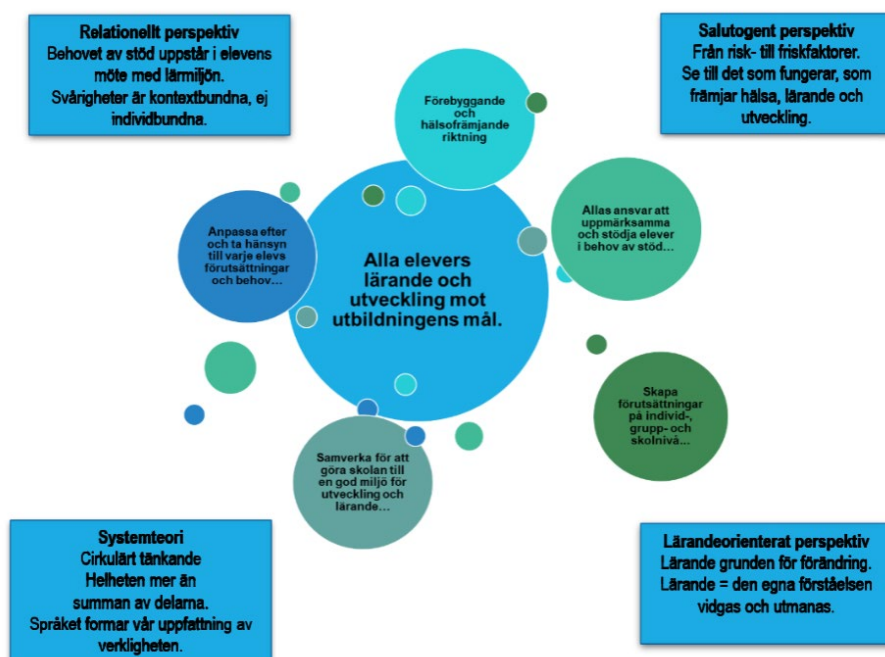
Den lokala elevhälsoplanen ska vara ett stöd till all personal i det dagliga elevhälsoarbetet och ska vara vägledande för alla elevers rätt till en likvärdig möjlighet att utvecklas och lära. Planen ska vara en grund för gemensam verksamhetsutveckling och samsyn i elevhälsoarbetet.

1.2 Lärande och hälsa

Att klara skolan är den enskilt viktigaste faktorn för ett barns hälsa i framtiden. Omvänt är god hälsa en förutsättning för att klara målen i skolan. Hälsofrämjande skolutveckling är ett begrepp som Skolverket använder för att understryka att elevhälsoarbetet är en långsiktig process som berör hela skolans personal. Det innebär också att eleven görs delaktig i utbildningen och skolan ser till att rutiner för samarbetsformer med vårdnadshavare finns. Elevhälsan ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande samt stötta elevernas utveckling mot utbildningens mål. Genom elevhälsans uppdrag sätts sambandet mellan lärande och hälsa i fokus och elevhälsan ska vara nära knuten till skolans uppdrag. Arbetet präglas av ett nära samarbete mellan samtliga funktioner på skolan.

1.3 Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans roll ska främst vara att bidra med kompetens och ledning i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och har därför ett särskilt ansvar för att tillsammans med ansvariga lärare, undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. Elevhälsan ska också arbeta med generella riktade insatser som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisning om tobak, alkohol, narkotika och doping samt jämställdhet samt sexualitet, samtycke och relationer. Skolan har ett ansvar för att varje elev får kunskap om, och förståelse för, den egna livsstilens betydelse för hälsan och kunskap om vilka förutsättningar som finns för att skapa en god hälsa. Arbetet kan sammanfattas i följande bild:



Källa 1: Bengt Magnusson (2021)

1.4 Hälsofrämjande arbete

Det främjande arbetet utgår från salutogena perspektivet, det friska. Det handlar om att bibehålla och/eller stärka det pedagogiska arbete som gynnar ett gott socialt och emotionellt klimat, att eleverna mår bra både psykiskt och fysiskt. Eleverna ska uppleva sig delaktiga i verksamheten och bekräftas positivt. Viktiga friskfaktorer är att eleverna upplever skolan som meningsfull, begriplig och hanterbar samt att de känner att de är på rätt plats i liv och utbildning.

1.5 Förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet görs för att minimera och undanröja de riskfaktorer som uppmärksammats och identifierats genom kartläggning på individ, grupp och organisationsnivå. Kartläggningen följs av analys och därefter planering av förebyggande insatser. Effektivt förebyggande bygger på friskfaktorer snarare än fokus på det som inte fungerar, dvs vi gör mer av det som fungerar bra och försöker ta bort det som fungerar mindre bra. Dock är det viktigt för skolans personal att känna till vad som stjälpes för att kunna undvika det och göra annorlunda fortsättningsvis. Målet är att skapa en lärandemiljö där alla elever, utifrån sina förutsättningar, ges optimala möjligheter till lärande och utveckling.

1.6 Lärarens roll för elevens lärande

På Realgymnasiet skapar vi verksamheten utifrån elevernas förutsättningar och behov. Som stöd i detta arbete arbetar läraren tätt med de olika funktionerna i elevhälsans multiprofessionella team i skapandet av den optimala undervisningen. När läraren är aktiv, pådrivande och utformar undervisningen så att den fungerar för olika individer påverkas resultatet i positiv riktning. Läraren har också ett ansvar i att skapa goda relationer med eleverna, då detta har mycket stor betydelse för hur eleverna utvecklas mot utbildningens mål. Att skapa ett optimalt klassrumsklimat där man får göra misstag och där problem ses som tillfällen att lära är viktigt. Att elever känner sig så trygga att

de kan ge uttryck för idéer och tankar är viktigt för att läraren på så sätt kan få kunskap om hur eleven lär och tänker. Dessa insikter är mycket viktiga i skapandet av optimal undervisning.

1.7 Elevens roll i lärandet

Artikel 29 i Barnkonventionen anger att barns utbildning ska förbereda dem för ett självständigt och ansvarsfullt liv. För att uppnå detta krävs en mängd kunskaper, erfarenheter och förmågor. Den formella utbildningen sker genom undervisning i skolan och ska bedrivas i demokratiska former. Den ska förbereda eleverna för att aktivt delta i samhällslivet och utveckla deras förmåga att ta ett personligt ansvar. På Realgymnasiet ges inte bara utbildning, det sker dessutom i en period i de ungas liv då de formellt går från att vara barn till att vara vuxna. Vi vill se eleverna som processägare i sina egna lärandeprocesser och genom att delta i planering och utvärdering av undervisningen kan eleverna utveckla sin förmåga att utöva inflytande. Som stöd för detta har varje klass två pedagogiska elevombud som träffar rektor regelbundet. Vårdnadshavare spelar dock fortfarande en stor och viktig roll för den informella utbildningen som en rättighet enligt Barnkonventionen.

Vårdnadshavare ska se till att deras barn kommer till skolan och deltar i utbildningen fram till dess att eleven blir myndig. Enligt skollagen ska elever närvara i skolan och delta i den verksamhet som skolan anordnar för att eleverna ska få den avsedda utbildningen. Utbildningen i gymnasieskolan är frivillig, men de elever som väljer att gå där har närvaroplikt och är skyldiga att delta i den verksamhet som skolan anordnar för att ge utbildningen. Detta gäller fram till dess att utbildningen är avslutad.

2 Tillgänglighet

På Realgymnasiet i Nyköping arbetar vi utifrån Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) tillgänglighetsmodell vilket innebär att eleverna:

- får rätt till utbildning anpassad efter sina förutsättningar och där de får sina behov tillgodosedda
- får möjlighet att känna delaktighet och vara i ett sammanhang
- får tillgång till pedagogiska strategier och stödstrukturer, alternativa verktyg och andra anpassningar
- får tillgång till rum för lärande som är anpassade utifrån olika förutsättningar och behov både ute och inne.



2.1 Lärmiljöer och stimulans

Skolans lärmiljöer ska stimulera till lärande och lärtillfällen och anpassas så att eleverna ges möjlighet att utvecklas maximalt utifrån sina förutsättningar. Lärarna ansvarar för att planera och genomföra undervisningen så att den omfattar målen i läroplanen och respektive kursplan. Eleverna ska ges aktivt lärarstöd i undervisningen och hänsyn ska tas till individernas behov och förutsättningar. Detta gäller både de elever som lär sig snabbt och de elever som behöver mer tid och eventuellt annat

stöd. Läraren ska organisera, anpassa och variera undervisningen på både grupp- och individnivå, med stöd av personalen i elevhälsan. Om det framkommer att elever har behov av ytterligare stödinsatser ska detta ges i form av extra anpassningar och/eller särskilt stöd. På Realgymnasiet i Nyköping bedrivs sedan 3 år tillbaka ett aktivt utvecklingsarbete kring lärmiljöer och stimulans utifrån Universell Design för Lärande, UDL i kombination med en metod som kallas "värdeskapande vetenskapande". Utvecklingsarbetet strävar mot att hela tiden förbättra undervisningen i avseendet vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

2.2 Extra anpassningar

Extra anpassningar ska genomföras inom ramen för ordinarie undervisning och dokumenteras för att underlätta den pedagogiska planeringen. Det är viktigt att alla undervisande lärare är medvetna om och använder sig av extra anpassningar för elever som är i behov av detta. Det är elevens mentor som ansvarar för att alla får kännedom om de extra anpassningarna och för kollegialt stöd och lärande diskuteras de extra anpassningarna i arbetslaget tillsammans med elevhälsan. Om de extra anpassningarna inte befaras leda till önskat resultat kan mentor vända sig till rektor för beslut om utredning av särskilt stöd. Exempel på extra anpassningar från Skolverket:

- Ett särskilt schema över skoldagen.
- Ett undervisningsområde förklarat på annat sätt.
- Extra tydliga instruktioner.
- Stöd att sätta igång arbetet.
- Hjälp att förstå texter.
- Digital teknik med anpassade programvaror.
- Anpassade läromedel.
- Någon extra utrustning.
- Extra färdighetsträning.
- Enstaka specialpedagogiska insatser.

2.3 Särskilt stöd

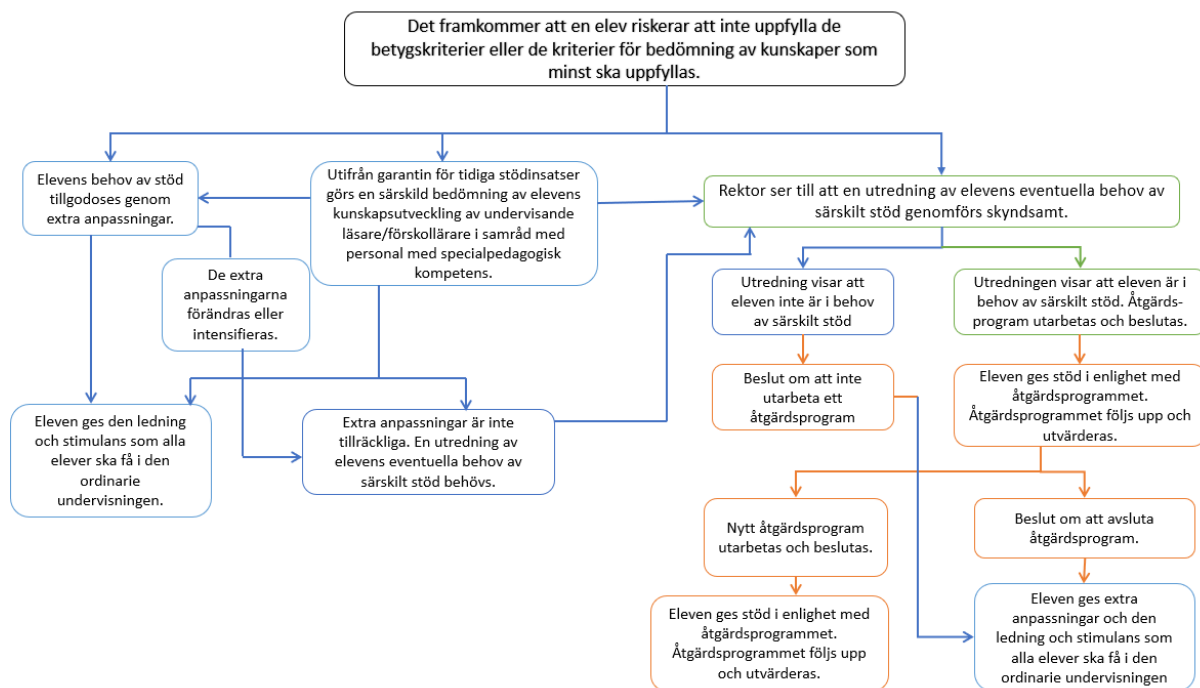
En utredning ska skyndsamt göras vid misstanke om att en elev är i behov av särskilt stöd. Rektor beslutar om en sådan utredning. Den pedagogiska kartläggningen genomförs av undervisande lärare med stöd av specialpedagog, men kan också innehålla andra delar som genomförs av andra professioner i elevhälsan. Viktigt är att också involvera eleven i utredningen.

Utredningen ska innehålla tre delar:

(1) Kartläggning av elevens skolsituation på organisations-, grupp- och individnivå. (2) Analys av kartläggningen för att se vilka behov som finns. (3) Pedagogisk bedömning av elevens stödbehov.

Elevhälsan ska alltid konsulteras och beslut om eventuellt åtgärdsprogram beslutas av rektor. Elev och vårdnadshavare informeras av beslutet. Åtgärdsprogram beslutas om den pedagogiska bedömningen visar på behov av långvariga specialpedagogiska insatser alt. behov av stöd som inte kan ges inom ramen för ordinarie undervisning. Exempel på särskilt stöd från Skolverket:

- Regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel undervisning av en speciallärare under en längre tid.
- Placering i en särskild undervisningsgrupp.
- Enskild undervisning.
- Anpassad studiegång, exempelvis att ett ämne eller delar av ett eller flera ämnen tas bort.



Källa 2: Skolverket 2022

3 Elevhälsans organisation

På Realgymnasiet i Nyköping är all personal på skolan involverad i att skapa en god miljö för lärande för samtliga elever. Arbetet med elevers hälsa handlar om alla faktorer som påverkar hur eleverna mår och lyckas i skolan. Elevhälsan är en resurs i arbetet för att skapa ett bra elevhälsoarbete på skolan och det krävs en hög grad av samverkan mellan de olika professionerna inom elevhälsan samt med övrig personal.

3.1 Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Rektor leder och utvecklar det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för möten mellan elevhälsans professioner och lärarna. Rektor ansvarar för att utredning om särskilt stöd påbörjas skyndsamt. Om utredningen visar att en elev behöver särskilt stöd beslutar rektor att åtgärdsprogram upprättas och att eleven får det stöd som behövs.

3.2 Lärare och mentor

Den största delen av elevhälsoarbetet sker inom ramen för ordinarie undervisning. Det är oftast läraren som först uppmärksammar behov av stöd men det är även viktigt för mentorn, som är en del i elevhälsan, att vara insatt i hur undervisningen bedrivs. Strävan är alltid att möta elevernas behov på gruppnivå genom multimodal och differentierad undervisning men om det inte är tillräckligt för måluppfyllelse ansvarar läraren tillsammans med personal från elevhälsan för att göra en pedagogisk kartläggning. Denna dokumenteras enligt central mall tillsammans med elev och vårdnadshavare.

3.3 Elevhälsan

Skollagen säger att elevhälsan ska innehålla psykologiska, medicinska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. På Realgymnasiet i Nyköping har vi tillgång till skolsköterska (20 %), kurator (20 %), speciallärare (50%) och specialpedagog (80 %). Skolläkaren besöker skolan minst en gång per termin och psykologkompetens köps in vid behov. Dessutom ingår mentor i elevhälsan på

100 %. Elevhälsan leds av rektor. Elevhälsans arbete bedrivs på organisations-, grupp- och individnivå. Detta innebär att elevhälsan:

- Samverkar med skolans pedagogiska personal i arbetsmiljöfrågor samt i det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet.
- Bistår skolledningen med information, råd och utredningar och frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa.
- Arbetar för en säker och god arbets- och lärandemiljö för eleverna – uppmärksammar ogynnsamma förhållanden i elevernas skolmiljö.
- Tar del av vetenskaplig utveckling inom relevanta områden för att utveckla elevhälsans arbete.
- Samarbetar kontinuerligt och strukturerat med pedagogisk och annan personal på skolan kring planering av undervisning och kartläggning av lärmiljöer på individ-, grupp- och organisationsnivå.
- Samverkar med externa kontakter.
- Är delaktiga i uppgiften att identifiera och åtgärda problem i elevens lärande, utveckling och hälsa – hänvisar vidare till annan vård om behandling behövs.
- Leder elevhälsomöten (EHM) 4 gånger per läsår med all personal.

3.4 Elevhälsans specialpedagogiska insats

Arbetsuppgifterna för elevhälsans specialpedagogiska insats:

- Tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Stötta lärare i pedagogiska utredningar
- Delta i utredningar om särskilt stöd
- Utforma åtgärdsprogram
- Ge handledning till pedagogisk personal
- Följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärmiljöer.
- Agera ordförande på elevhälsomöten samt ansvara för spindeldokumentet skickas till alla inklusive uppföljning efter elevhälsomöten.
- Samverka med rektor i analys av närvaro, betygsuppföljning och fördelning av resurser som en del i det förebyggande arbetet.
- Leda skolans utvecklingsmöten och kollegiala fortbildningsprocesser.

3.5 Elevhälsans medicinska insats

Arbetsuppgifterna för elevhälsans medicinska insats utförs av skolsköterska och skolläkare och består i att:

- Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete, t.ex. HLR.
- Vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symptom hos elever som kan innebära att de är i behov av stöd eller andra insatser.
- I samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa.
- Ge handledning och konsultation till skolans övriga personal.

- Bevaka elevernas vaccinationstäckning så att kompletterande vaccinationer kan erbjudas. Detta gäller om eleven inte tidigare erhållit de vaccinationer som ingår i det Svenska Barnvaccinationsprogrammet eller om eleven ska delta i utlands-APL.
- Bidra med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning.
- Delta på elevhälsomöten.

3.6 Elevhälsans psykosociala insats

Arbetsuppgifterna för elevhälsans psykosociala insats består i att:

- Tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i lärarnas pedagogiska arbete och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Genomföra samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen.
- På rektorns uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever.
- Ge handledning och konsultation till skolans övriga personal.
- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.
- Bidra med kunskaper om samhällets stödsystem samt ha kontakt med dessa funktioner.
- Delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrundsarbete och framtagandet av skolan plan mot diskriminering och kränkande behandling samt i uppföljningen av planen tillsammans med elever, vårdnadshavare och skolans personal.

3.7 Elevhälsans psykologiska insats

Arbetsuppgifterna för elevhälsans psykologiska insats består i att:

- Tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete på rektorns uppdrag genomföra psykologiska utredningar och bedömningar av elever, grupper och organisation.
- Bidra med psykologisk kunskap om elevers förutsättningar för lärande och behov av stöd.
- Ge handledning och konsultation till skolans övriga personal.
- Bidra med kunskap kring psykiska besvär, till exempel ångest och depression.
- Bidra med psykologisk kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa och lärande, till exempel genom utbildning kring psykisk hälsa och ohälsa.

4 Dokumentation

All dokumentation i elevärenden sker i Prorenata som är ett webbaserat journalföringssystem för elevhälsan. All dokumentation hamnar på ett ställe och ger en samlad bild över elevhälsans arbete kring en elev eller elevgrupper. Prorenata är behörighetsstyrt och det är enbart elevhälsans professioner, rektor, mentor, kurator, specialpedagog och skolsköterska som har tillgång till, och kan dokumentera i Prorenata. På elevhälsomöten ansvarar mentor för att dokumentera kring enskilda

elever (och eventuellt grupper) i Prorenata. Elevhälsans medicinska insats, EMI, har en egen journal som bara kan ses och användas av skolläkaren och skolsköterskan.

4.1 Känsliga personuppgifter

Inom elevhälsan hanteras känsliga personuppgifter. Det är därför viktigt att följa de rutiner som finns kring detta i dokumentet i Prorenata i handboken under elevhälsa. Där står bland annat hur man kan skicka och dela dokument med andra myndigheter.

4.2 Anmälan till socialtjänsten

Den som arbetar i skolan och i sitt yrke kommer i kontakt med barn eller unga ska genast anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn far illa eller riskerar att fara illa. Den som har anmälningsskyldighet kan inte vara anonym. Anmälan görs till socialtjänsten i den kommun där eleven bor. Anmälningsskyldigheten är personlig och kan inte delegeras till någon annan. Ibland kan rektor stå bakom en anmälan på organisationsnivå. Man anmäler sin oro eller misstanke om att ett barn far illa och behöver inte ha bevis för att det är så. Anmälan ska ske skyndsamt. Om det finns oro ska rektor och elevhälsa informeras omgående. Blankett för anmälan till socialtjänsten finns i Prorenata. På Nyköpingskommuns hemsida finns ett journummer som går att nå dygnet runt. Även om det kan upplevas jobbigt eller som ett nederlag att som familj få en orosanmälan syftar anmälan till att eleven får möjlighet till stöd och resurser utanför skolan.

4.3 Oroande frånvaro

På gymnasiet råder ingen skolplikt men man har skyldighet att vara närvarande efter att man har accepterat sin studieplats. Oroande frånvaro kan få konsekvenser för studiemedlet från CSN och mycket omfattande frånvaro kan betraktas som att eleven har hoppat av från utbildningen. Lärande i Sveriges skolor har ett ansvar för att varje elev fullföljer sin skolgång och följer den rutin som finns för närvarokontroll. Oroande frånvaro ska utredas och meddelas elevens hemkommun. Skolan arbetar aktivt med att hitta och åtgärda ökande frånvaro tidigt genom att arbeta med tydliga rutiner för skolfrånvaro både gentemot elever och personal:

Steg 1

Månad 1, veckodag 1–7

- Alla lärare noterar frånvaro i närvarosystemet vid varje lektionstillfälle.
- Lärare rapporterar endast ogiltig frånvaro. Exempel på ogiltig frånvaro är skolk, sen ankomst eller en elev som avviker från lektion.
- Frånvaroavisering går ut till vårdnadshavare direkt efter första frånvarotillfället.
- Om en elev är fortsatt ogiltigt frånvarande efter två dagar eller fortsatt giltigt frånvarande efter en vecka ringer mentor hem och stämmer av.

Steg 2

Månad 1, veckodag 8-31.

Upprepad ströfrånvaro eller längre sammanhållen frånvaro.

- Om frånvaro upprepas eller om sjukdom överskrider 8 dagar ska anmälan till rektor göras enligt rutin och ärende skapas i Prorenata.
- Mentor informerar vårdnadshavare dag 8 att läkarintyg krävs vid eventuellt fortsatt sjukdom.
- Mentor och elevhälsa kallar vårdnadshavare och elev för samtal. Vid samtalet diskuteras frånvarons orsaker, konsekvenser samt insatser. Uppföljning sker efter två veckor.

- Om frånvaron är fortsatt hög ska rektor besluta om eventuell utredning av oroande frånvaro ska inledas.

Steg 3

Månad 2, veckodag 8-31

Fortsatt frånvaro (senast 1-2 veckor efter föregående steg)

- Vid fortsatt frånvaro ska rektor inleda utredning av oroande frånvaro samt anmäla till huvudman enligt rutin.
- Frånvaro meddelas till elevens hemkommun enligt rutin.
- Rektor genomför tillsammans med elevhälsan utredning av oroande frånvaro.
- Utredningen kring oroande frånvaro analyseras och insatser beslutas.
- Visar utredningen ett behov av särskilt stöd skapas ett ärende och beslut om åtgärdsprogram tas.
- Eventuella anpassningar av studiegång ska noggrant registreras i betygssystemet för att säkerställa att betyg sätts korrekt.

Steg 4

Månad 3 och framåt

Fortsatt frånvaro

- Om elevens situation inte förbättras behöver individuella lösningar hittas i samverkan med elevhälsan och/ eller andra myndigheter såsom BUP eller socialtjänst.
- Rektor påkallar behov av möte för att initiera en samordnad individuell plan (SIP). Rektor eller elevhälsan dokumenterar mötet och besluten.
- Uppföljning sker kontinuerligt och vid behov ska nytt beslut om åtgärdsprogram utarbetas.
- Orosanmälan till socialtjänst enligt 14 kap 1§ ska göras.

Skolans definition av problematisk frånvaro:

- har varit sammanhängande giltigt eller ogiltigt frånvarande i minst 2 veckor eller,
- har varit ogiltigt frånvarande under minst 5 tillfällen som omfattar minst 25 % av skoldagen under en månads skoltid eller,
- uppvisar varningssignaler eller riskfaktorer för frånvaro, till exempel en elevs frånvaro börjar bilda ett mönster.

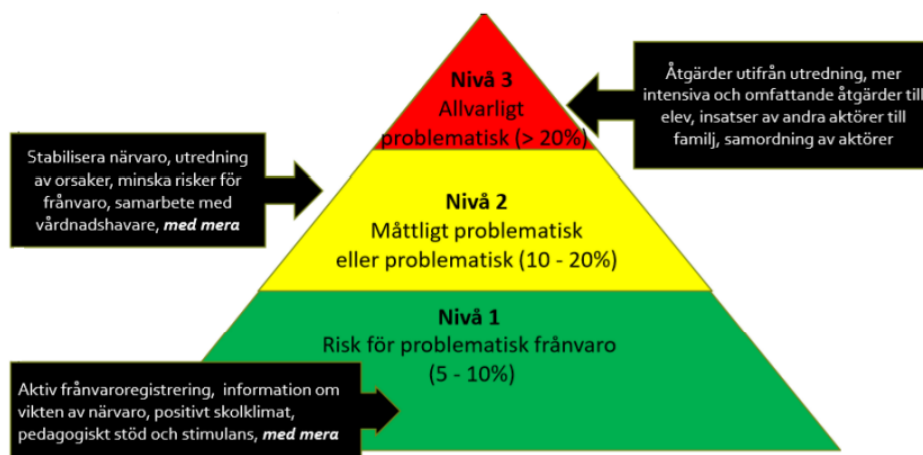


Bild 1 Mallin Gren Landell, www.grenlandellskolan.se

4.4 Organisation av elevhälsans arbete på Realgymnasiet i Nyköping

På Realgymnasiet i Nyköping arbetar vi aktivt med det förebyggande arbetet. Som en del i detta arbetar vi med prognosverktyg varje månad och SPAM möten (Spec. Lärare/pedagog, arbetslag och mentor) var 6:e vecka där arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd hanteras och utvecklas. Lärarna prognosticerar elevernas prestationer mot utbildningens krav enligt färgerna grön, gul och röd. Denna prognos används sedan för att fördela resurser samt stötta eleverna så att de når så långt möjligt. Detta i enlighet med Skollagen 2010:800 3 kap. 2 §:

Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav eller kravnivåer som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

Betygsprognosen genomförs på skolans bedömnings- och kommunikationsplattform (Admentum) varje månad med start i september och med avslut i maj.

På Realgymnasiet i Nyköping arbetar vi återkommande med EHM (Elevhälsomötet). Kortfattat innebär modellen ett strukturerat arbetssätt där all personal finns representerade för att på så sätt samverka över alla skolans kompetenser och professioner för att arbeta förebyggande samt ringa in utmaningar och möjligheter innan arbetsinsatserna blir av åtgärdande karaktär. Dessa EHM sker 4 gånger per läsår och utgår alltid från en nulägesanalys och utifrån ett salutogent perspektiv av eleven.

Utöver betygsuppföljning och elevhälsomöten samlas elevhälsan, förutom skolpsykolog och skolläkare, 40 min varje måndag för att följa upp pågående arbete och om det uppstår andra situationer som elevhälsans professioner kan vara behjälpliga i. Viktig person i dessa möten är mentor som regelbundet träffar alla elever, både i grupp och enskilt samt har daglig kommunikation med samtliga undervisande lärare.

Samtliga funktioner i elevhälsan används också i det förebyggande arbetet i form av kompetensutvecklingsinsatser utifrån behov som visat sig i det systematiska kvalitetsarbetet. Detta kan också resultera i utbildning för elever. Kompetenser används även i handledningssyfte och konsultation för personal.

5 Elevhälsan – en del av det systematiska kvalitetsarbetet

Vi reviderar elevhälsoplanen varje år. Dels saker som fattas, borde tas bort eller uppdateras. Dels våra aktivitetsplaner. När vi tar fram och utvärderar planen utgår vi ifrån följande:

1. Var är vi?
2. Vart ska vi? Vi gör en analys av nuläget och våra resultat i förhållande till skolan mål (länk).
3. Hur gör vi? Vad vi behöver göra (aktiviteter som kopplar till våra mål). Mål som behöver förtydligas eller revideras. Aktivitetslistor och elevhälsoplanen uppdateras
4. Hur blev det? Planen utvärderas med lärare och EHT i slutet av läsåret. Genomförda aktiviteter utvärderas löpande under läsåret och ligger även som underlag i utvärderingen i slutet av läsåret.

Bilaga 1: Nulägesanalys av elevhälsoarbetet

Beskriv	Nuläge	Önskat läge	Åtgärder för att nå önskat läge
Hälsofrämjande arbetet	<i>Mentorstid en gång i veckan där vi tar upp aktuella frågor inom ANDT, mobbning, psykisk hälsa, sömn och kost.</i> <i>Personal samordnar trivselkvällar för eleverna för att främja sammanhållning och en trevlig atmosfär som genomsyrar verksamheten.</i> <i>Uppstartsveckorna präglas av schemabrytande gruppaktiviteter för att stärka sammanhållningen.</i>	Att eleverna har goda kost- och sömnvanor så att de klarar de pedagogiska utmaningarna de möter. Att vi skapar förutsättningar för att eleverna ska kunna skapa goda relationer. Att eleverna har ett psykiskt välmående.	• Tydlig struktur på undervisningen för att motverka stress och förvirring. • Fortsätta ha nära kontakt till eleverna genom exempelvis spontana samtal, alltså att vi skapar bra relationer till eleverna så att de har en tillit till de vuxna.
Lärarnas roll i klassrummet	<i>EHM-möten där vi tar upp ämnen som knyter an till pedagogernas uppdrag: exempelvis gällande lektionsplaneringar, olika diagnosers påverkan på elever och hur dessa kan tillgodoses under lektionstid.</i> <i>Specialpedagogiskt stöd till de elever som behöver det.</i> <i>Socialpedagogiskt stöd under arbetets gång.</i> <i>UDL- Metod som används på skolan för att utveckla didaktik, metodik samt psykosociala faktorer</i>	Att det ska vara arbetsro under samtliga lektioner. Att eleven ska vara i centrum. Eleven blir ansvarig processägare över sitt eget lärande och en aktiv individ som kan, vill och vågar. Eleven blir alltså agent i sitt lärande, redo för det framtida lärandet oavsett om det är högre studier eller under arbete och fritid.	• Tydliga förväntningar på eleven. • Följa konsekvensstegen när man medvetet inte följer ordningsregeln. • Varierad undervisning, brain breaks m.m. Tydlig struktur på lektionerna. • Lärare genomgår fortbildningsinsatser varje månad samt arbetar praktiskt med modellen varje vecka. • LoopMe som verktyg för dokumentation, analys och utvärdering.

	<i>som påverkar undervisningen och andra lärande sammanhang. Treårigt projekt där vi är nu halvvägs. För att stärka den vetenskapliga förankringen och det systematiska kvalitetsarbetet tillämpas även som komplement metoden "Värdeskapande vetenskapande". Dokumentation sker i LoopMe.</i>		
Oroande frånvaro	<i>Snabb återkoppling till hemmet vid frånvaro. Daglig och tät uppföljning av mentor i Admentum. Månadsvis avstämning med elever på mentorstid där eleverna går igenom och reflekterar över sin frånvaro i Admentum. Vid hög frånvaro skriftlig CSN- varning samt indraget studiebidrag. Kartläggningar kring frånvaron. Arbeta med normalläge som är en metod för studiero.</i>	Att minimera frånvaron. Tydliggöra närvarons betydelse.	• Personliga uppföljningar hänvisat till handlingsplanen för frånvaro. • Aktualisera metoden normalläge • Eleven skapar rutin att gå in och reflektera kring den egna närvaron varje månad.
Anmälan till socialtjänsten	<i>Alla som arbetar inom skola är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa.</i>	Att all personal har kännedom om vad/hur en anmälan går till.	• Att all personal jobbar kring en workshop för att uppdateras.

Bilaga 2: Regelverk för elevhälsoarbetet

Internationella

- FN:s konvention om barns rättigheter från 1989
- FN:s standardregler från 1993
- Salamancadeklarationen från 1994

Nationella

- Skollagen (2010:800)
- Gymnasieförordningen (2010:2039)
- Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling (2006:1083)
- Läroplan för gymnasieskolan [Lgy 11] (SKOLFS 2011:144)
- Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (14:1408)
- Stödinsatser i utbildningen; om ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd (14:1424)
- Vägledning för elevhälsan; Socialstyrelsen & Skolverket (2014)