



## Inhaltsverzeichnis

Jan Tittel

Office 2010 Programmierung mit VSTO und .NET 4.0

Word, Excel und Outlook erweitern und anpassen

Herausgegeben von Holger Schwichtenberg

ISBN: 978-3-446-42411-1

Weitere Informationen oder Bestellungen unter

<http://www.hanser.de/978-3-446-42411-1>

sowie im Buchhandel.

# Inhalt

<b>Geleitwort des Herausgebers .....</b>	<b>V</b>
<b>1 Einleitung .....</b>	<b>1</b>
1.1 An wen richtet sich dieses Buch? .....	1
1.2 Was wird in diesem Buch behandelt .....	2
1.3 Aufbau dieses Buchs .....	3
1.4 Voraussetzungen an die Arbeitsumgebung .....	5
1.4.1 Visual Studio .....	5
1.4.2 Office .....	5
1.4.3 SQL Server .....	6
<b>2 Einführung in die Office-Entwicklung mit VSTO .....</b>	<b>7</b>
2.1 Überblick über VSTO .....	7
2.1.1 Möglichkeiten für Entwickler .....	7
2.1.2 Die Entwicklungsumgebung .....	8
2.1.3 Objektmodelle in Office .....	8
2.1.4 Primary Interop Assemblies (PIAs) .....	8
2.1.5 Office-Entwicklung ohne VSTO .....	9
2.2 Versionshistorie und Neuerungen in VSTO .....	9
2.3 Unterschiede zwischen VSTO und VBA .....	11
2.3.1 Einstieg in die Office-Entwicklung und der Makrorekorder .....	11
2.3.2 Ist die Entwicklung mit VBA noch zeitgemäß? .....	11
2.3.3 Zusammenspiel zwischen VSTO und VBA .....	12
2.4 Projekttypen für die Office-Entwicklung .....	12
2.4.1 Anpassungen auf Dokumentenebene .....	14
2.4.2 Add-Ins auf Anwendungsebene .....	17
2.5 Features von Office-Projekten .....	20
2.5.1 Überblick der verfügbaren Features .....	20
2.5.2 Einzelne Features im Detail .....	22
2.6 Hilfe zur Office-Entwicklung .....	43
2.7 Zusammenfassung .....	45

<b>3</b>	<b>Office-Lösungen am praktischen Beispiel kennenlernen .....</b>	<b>47</b>
3.1	Menübänder und Aktionsbereiche im Einsatz .....	48
3.1.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	48
3.1.2	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	49
3.2	Exklusive VSTO-Features für Word nutzen .....	66
3.2.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	66
3.2.2	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	68
3.3	Windows Forms und den Datencache verwenden .....	76
3.3.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	76
3.3.2	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	79
3.4	Praktische Grundlagen von Add-Ins kennenlernen .....	100
3.4.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	101
3.4.2	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	102
3.5	Mit Daten in Excel arbeiten .....	119
3.5.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	120
3.5.2	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	122
3.6	Outlook mit Formularbereichen individuell erweitern .....	130
3.6.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	130
3.6.2	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	132
3.7	Zusammenfassung .....	143
<b>4</b>	<b>Das Objektmodell von Word .....</b>	<b>145</b>
4.1	Das Objektmodell in der Übersicht .....	146
4.1.1	Wichtige Objekte im Überblick .....	146
4.1.2	Verwendung des Objektmodells in eigenen Anwendungen .....	148
4.2	Das Application-Objekt .....	149
4.3	Mit Dokumenten arbeiten .....	151
4.4	Text in Dokumenten bearbeiten .....	153
4.4.1	Abschnitte eines Dokuments (Sections) .....	153
4.4.2	Absätze eines Dokuments (Paragraphs) .....	153
4.4.3	Sätze (Sentences), Wörter (Words) und Zeichen (Characters) .....	155
4.4.4	Aktuelle Auswahl (Selection) und Bereiche (Range) eines Dokuments ..	155
4.4.5	Beispiel zur Erstellung eines Dokuments .....	156
4.5	Dokumente durchsuchen .....	158
4.6	Mit Textmarken/Lesezeichen arbeiten .....	159
4.7	Mit Kommentaren arbeiten .....	160
4.8	Mit Tabellen arbeiten .....	160
4.8.1	Eine Tabelle (Table) erstellen .....	161
4.8.2	Zeilen (Rows) und Spalten (Columns) bearbeiten .....	162
4.8.3	Zellen (Cells) bearbeiten .....	163
4.9	Mit Grafiken arbeiten .....	165
4.10	Dokumente als PDF speichern .....	165

4.11 Zusammenfassung .....	167
4.12 Übung .....	168
<b>5 Das Objektmodell von Excel .....</b>	<b>169</b>
5.1 Das Objektmodell in der Übersicht .....	170
5.1.1 Wichtige Objekte im Überblick .....	170
5.1.2 Verwendung des Objektmodells in eigenen Anwendungen .....	172
5.2 Das Application-Objekt .....	173
5.3 Mit Arbeitsmappen und Arbeitsblättern arbeiten .....	175
5.3.1 Mit Arbeitsmappen arbeiten .....	175
5.3.2 Mit Blättern arbeiten .....	178
5.3.3 Mit Arbeitsblättern arbeiten .....	179
5.4 Mit Zellen und benannten Bereichen arbeiten .....	180
5.4.1 Mit Zellen arbeiten .....	180
5.4.2 Zellen automatisch ausfüllen .....	183
5.4.3 Mit benannten Bereichen arbeiten .....	184
5.4.4 Beispiel zur Erstellung einer Arbeitsmappe .....	184
5.5 Tabellen erstellen .....	186
5.6 Diagramme erstellen .....	188
5.7 Bedingte Formatierungen verwenden .....	189
5.7.1 Vorbereitung einer Windows Forms-Anwendung .....	190
5.7.2 Datenbalken erstellen .....	192
5.7.3 Farbskalen erstellen .....	194
5.7.4 Symbolsätze erstellen .....	195
5.8 Zusammenfassung .....	197
5.9 Übung .....	198
<b>6 Das Objektmodell von Outlook .....</b>	<b>199</b>
6.1 Das Objektmodell in der Übersicht .....	200
6.1.1 Wichtige Objekte im Überblick .....	200
6.1.2 Verwendung des Objektmodells in eigenen Anwendungen .....	202
6.2 Das Application-Objekt .....	203
6.3 Mit Konten, Speichern und Ordern arbeiten .....	205
6.3.1 Mit der aktuellen Sitzung arbeiten .....	205
6.3.2 Mit Konten arbeiten .....	206
6.3.3 Mit Speichern arbeiten .....	206
6.3.4 Mit Ordern arbeiten .....	207
6.4 Mit Outlook-Elementen arbeiten .....	210
6.4.1 Mit E-Mails arbeiten .....	210
6.4.2 Mit Adressbüchern und Kontakten arbeiten .....	212
6.4.3 Mit Terminen arbeiten .....	213
6.4.4 Mit Aufgaben arbeiten .....	215
6.4.5 Beispiel zur Erstellung eines Ordners für Kontakte .....	216

6.5	Nach Elementen suchen .....	218
6.6	Zusammenfassung .....	218
6.7	Übung .....	219
<b>7</b>	<b>Entwicklung für weitere Office-Anwendungen .....</b>	<b>221</b>
7.1	Grundlagen der PowerPoint-Entwicklung .....	221
7.1.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	221
7.1.2	Das Objektmodell in der Kurzübersicht .....	223
7.1.3	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	224
7.2	Grundlagen der Visio-Entwicklung .....	229
7.2.1	Ein Blick vorab auf das fertige Projekt .....	229
7.2.2	Das Objektmodell in der Kurzübersicht .....	231
7.2.3	Schrittweise Erstellung des Projekts .....	231
7.3	Zusammenfassung .....	238
<b>8</b>	<b>Interaktion mit anderen Technologien .....</b>	<b>239</b>
8.1	Zusammenspiel zwischen VSTO/.NET und VBA .....	239
8.1.1	Codeaufruf von VBA aus .NET .....	240
8.1.2	Codeaufruf von .NET aus VBA .....	243
8.2	Office-Dateien mit Open XML bearbeiten .....	247
8.2.1	Die neuen Dateiformate von Office im Überblick .....	247
8.2.2	Programmierung mit dem Open XML SDK .....	248
8.2.3	Beispiel zum Erstellen und Bearbeiten von Word-Dokumenten .....	248
8.2.4	Das Open XML SDK 2.0 Productivity Tool .....	254
8.3	Zusammenfassung .....	256
<b>9</b>	<b>Grundlagen der Sicherheit, Bereitstellung und Migration .....</b>	<b>257</b>
9.1	Sicherheit von Office-Lösungen konfigurieren .....	257
9.1.1	Vertrauenswürdigkeit von Dokumenten gewähren .....	257
9.1.2	Office-Lösungen signieren .....	259
9.2	Office-Lösungen bereitstellen .....	260
9.2.1	Bereitstellungsmöglichkeiten .....	260
9.2.2	Installieren von erforderlichen Komponenten .....	262
9.2.3	Aktualisieren von Office-Lösungen .....	263
9.3	Projekte migrieren .....	264
	<b>Index .....</b>	<b>267</b>