

ANEXO COLÔMBIA
POLÍTICA DE PROTEÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Regulamentos Aplicáveis

A GHL está comprometida em cumprir a regulamentação em vigor na Colômbia em matéria de proteção de dados pessoais, através de um programa estabelecido para ter medidas adequadas, eficazes e verificáveis (Responsabilidade Demonstrada), abaixo estão as principais regulamentações que foram vinculadas às nossas políticas e manuais:

- Artigo 15 da Constituição Política da Colômbia
- Lei 1.581 de 2012
- Decretos regulatórios:
 - o Decreto 1377d 2013
 - o Decreto 1.074 de 2015

2. Responsável (proprietário) do Banco de Dados Pessoais

- Holding Hotelera GHL SAS
 - o NIT: 901580112 2
 - o Escritório Central: Calle 72 # 6-30, Bogotá – Colômbia
 - o Telefone: +57 3139333
- OPCO SAS
 - o NIT: 90159009 3
 - o Escritório Central: Calle 72 # 6-30, Bogotá – Colômbia
 - o Telefone: +57 3139333

3. Definições

Transmissão: Tratamento de Dados Pessoais que implique a comunicação dos mesmos a um terceiro, quando essa comunicação tenha por objetivo realizar um Tratamento pelo Processador de Dados em nome e por conta do Controlador de Dados, para cumprir as finalidades deste último .

Aviso de privacidade: Significa a comunicação verbal ou escrita gerada pelo Controlador e dirigida ao Titular dos Dados Pessoais, por meio da qual este é informado da existência da Política de Tratamento de Dados Pessoais, que será aplicável, da forma de acessá-la e das finalidades. do Tratamento de Dados Pessoais.

Tratamento de Dados Pessoais de meninas, meninos e/ou adolescentes: A GHL tratará os Dados Pessoais de um menor de 18 anos, desde que haja consentimento prévio, expresso e informado dos pais ou responsáveis legais. Nestes casos, os pais ou responsáveis legais poderão alterar ou revogar a Autorização conforme descrito nesta Política.

4. Atenção às Solicitações, Consultas e Reclamações:

A área de garantia de qualidade é a área encarregada de processar as solicitações dos titulares para efetivação de seus direitos.

5. Tempo de resposta para dúvidas ou requisitos

A consulta será respondida no prazo máximo de dez (10) dias úteis a partir da data de recebimento. Quando não for possível atender a consulta no referido prazo, o interessado será informado, expressando os motivos do atraso e indicando a data em que será atendida sua consulta, que não poderá ultrapassar 5 (cinco) dias úteis, após o término do primeiro mandato.

A GHL responderá às exigências no prazo máximo de quinze (15) dias úteis a partir do dia seguinte à data de recebimento. Quando não for possível atender à solicitação ou reclamação dentro do referido prazo, a GHL informará ao interessado os motivos do atraso e a data em que a solicitação ou reclamação será atendida, data que não ultrapassará oito (08) dias úteis após o vencimento do primeiro plano.

6. Validade e alterações

O presente Anexo à política de tratamento de dados pessoais é aprovado em 22 de maio de 2024, data a partir da qual é aplicável.

Esta Política poderá ser modificada pela GHL quando necessário, sem aviso prévio, desde que sejam modificações não substanciais. Caso contrário, serão previamente comunicados aos Proprietários.