

ANEXO EQUADOR
POLÍTICA DE PROTEÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS - EQUADOR**1. Regulamentos Aplicáveis**

Lei Orgânica de Protecção de Dados Pessoais (Suplemento Quinto n.º 459) (doravante designada por “LOPD”) relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento dos seus dados pessoais.

2. Responsável (proprietário) do Banco de Dados Pessoais

- **GHL UIO SAS (Sheraton Quito)**
 - RUC: 1793198474001
 - Av. República del Salvador N36-212 e NNUU Quito
- **GHL GYE SAS (Sheraton Guayaquil)**
 - RUC: 0993374210001
 - Av. Joaquín Orrantia G. Plaza del Sol em frente ao Mall del Sol, Guayaquil
- **GHL Equador SAS (Sonesta Loja, Four Points Sheraton Cuenca e Radison Guayaquil)**
 - RUC: 1793197658001
 - Av. República del Salvador N36-212 e NNUU Quito
- **Holding Hotelera GHL SAS**
 - NIT: 901580112 2
 - Escritório Central: Calle 72 # 6-30, Bogotá – Colômbia
 - Telefone: +57 3139333

3. Definições

Banco de dados ou arquivo: Conjunto estruturado de dados independentemente da forma, método de criação, armazenamento, organização, tipo de suporte, tratamento, processamento, localização ou acesso, centralizado, descentralizado ou distribuído funcional ou geograficamente.

Consentimento: Manifestação de vontade livre, específica, informada e inequívoca, pela qual o titular dos dados pessoais autoriza o responsável pelo tratamento dos dados pessoais a proceder ao tratamento dos mesmos.

4. Legitimidade para o tratamento de dados pessoais

4.1 Convidados e Clientes

Legitimação	Propósito
Execução de um contrato	Gestão de reservas e registos
	Serviços de recepção e estadia em hotel
	Gestão de pagamentos e cobrança de serviços
	Gestão de serviços de terceiros contratados pelo hotel (por exemplo, serviços de transporte ou turismo)
	Gestão de relacionamentos com fornecedores e prestadores de serviços externos
Interesse legítimo	Atendimento e gestão de solicitações, dúvidas e reclamações
	Envio de informações e publicidade sobre promoções, eventos e serviços hoteleiros
	Análise de preferências e hábitos de consumo para melhorar a qualidade dos serviços
	Análise da eficácia das estratégias de marketing e melhoria contínua dos serviços oferecidos
	Segurança e proteção de privacidade
	Controle de acesso e segurança nas instalações do hotel
	Realização de estudos de mercado e análises de concorrentes
Consentimento	Envio de informações e publicidade sobre promoções, eventos e serviços hoteleiros
	Gestão de programas de fidelização de clientes e ofertas personalizadas
Cumprimento de uma obrigação legal	Cumprimento das obrigações legais e fiscais
interesse vital	Atenção a emergências médicas e situações de risco à saúde

4.2 Proprietário, Fornecedores, Candidatos, Colaboradores e Colaboradores Aposentados

A legitimização do tratamento de dados pessoais de fornecedores, Candidatos, Colaboradores e Colaboradores reformados será efectuada principalmente com base no disposto no n.º 5) do artigo 7.º da LOPD, ou seja, para a execução de diligências pré-contratuais no solicitação do proprietário

ou ao cumprimento de obrigações contratuais do Hotel ou de terceiro legalmente autorizado. Da mesma forma, poderão ser tratados com base no interesse legítimo da GHL.

Desta forma, as bases legitimadoras da GHL no âmbito da sua relação com Proprietários, Fornecedores, Candidatos, Colaboradores e Colaboradores reformados assentam em:

- i. O número 5 do artigo 7 da LOPD, para a execução de medidas pré-contratuais a pedido do Proprietário ou para o cumprimento de obrigações contratuais prosseguidas pelo responsável pelo tratamento de dados pessoais, Responsável pelo tratamento de dados pessoais dados ou por terceiro legalmente autorizado, necessários à formalização do contrato e à execução do serviço do prestador.
- ii. O número 4 do artigo 7º da LOPD, realizado no cumprimento de uma obrigação legal, quando seja necessário cumprir os requisitos legais relativos à Segurança Social, impostos, decorrentes de convenção colectiva, entre outros.
- iii. O número 7 do artigo 7 da LOPD, para satisfazer um interesse legítimo da GHL ou de um terceiro, desde que os interesses ou direitos fundamentais dos Proprietários não prevaleçam sob as disposições da LOPD. A aplicação será realizada, em qualquer caso, de forma proporcionada e o menos intrusiva possível.
- iv. Número 1 do artigo 7º da LOPD, quando for necessário o consentimento do Proprietário para a realização do tratamento. Caso em que será solicitado separadamente e no estrito cumprimento do disposto na LOPD a esse respeito.

7. Tempo de resposta para dúvidas ou requisitos

A GHL responderá à solicitação no prazo máximo de quinze (15) dias a partir do recebimento da solicitação. Por sua vez, as exigências serão atendidas no prazo máximo de 10 (dez) dias e o Proprietário deverá seguir o mesmo procedimento.

Abaixo estão os dados do Encarregado de Proteção de Dados Pessoais da GHL:

- Angie Lorena González Oyola
- +57 601 3139330
- contactenos@ghlhoteles.com

8. Validade e alterações

O presente Anexo à política de tratamento de dados pessoais é aprovado em 22 de maio de 2024, data a partir da qual é aplicável.

Esta Política poderá ser modificada pela GHL quando necessário, sem aviso prévio, desde que sejam modificações não substanciais. Caso contrário, serão previamente comunicados aos Proprietários.