

MAISTRA d.d.
Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6

Na temelju članka 37. Statuta trgovačkog društva MAISTRA d.d., Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6 (u nastavku: Društvo), dana 10. prosinca 2020. donosi se sljedeći

ETIČKI KODEKS

(u nastavku: Kodeks)

I. UVODNE ODREDBE

PREDMET KODEKSA

Kodeks sadrži osnovni pregled načela i pravila ponašanja kojima se osigurava kontinuitet i daljnji razvoj Društva.

Pojedina pitanja odnosno područja povezana s načelima i pravilima ponašanja izloženima u Kodeksu detaljnije se uređuju posebnim aktima Društva (politikama, pravilnicima, procedurama ili drugim aktima).

PRIMJENA KODEKSA

Kodeks se primjenjuje na članove nadzornog odbora i uprave Društva, radnike i druge koji djeluju za račun društva (u nastavku: *Obveznici postupanja*).

Obveznici postupanja dužni su osigurati da propisana načela i pravila ponašanja poštuju i s njima povezane osobe, primjerice bračni i izvanbračni drugovi te životni partneri sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, djeca, roditelji i s njima izjednačene osobe sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, članovi zajedničkog kućanstva, pravne osobe u kojima Obveznici postupanja imaju izravni ili neizravni većinski udio u vlasništvu ili ključnu ulogu u upravljanju ili nadzoru.

Kodeks se primjenjuje u svakodnevnom radu Obveznika postupanja odnosno svakodnevnom obavljanju poslova za Društvo.

II. NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA

NAČELA PROFESIONALNOG PONAŠANJA

Društvo i Obveznici postupanja primjenjuju sljedeća načela profesionalnog ponašanja:

- poštivanje vrijednosti čovjeka i zajednice;
- iskrenost u komunikaciji;
- odgovornost za vlastite riječi i radnje;
- poštenje i jednakost u odnosima prema kolegama, poslovnim partnerima i dioničarima Društva;
- pronicljivost u odnosu na važeće zakone, odredbe i strategije koje utječu na poslovanje Društva i/ili njegovih povezanih društava te ostalih društava koja u poslovnom smislu čine istu grupu Društava (u nastavku: *Grupa*);
- poštivanje zakona i regulatornih zahtjeva zemalja u kojima Društvo posluje, što uključuje, ali nije ograničeno na, poštivanje propisa vezanih za tržišno natjecanje,

trgovinu, vrijednosne papire, autorska prava, zapošljavanje, zdravlje i sigurnost te okoliš;

- nulta tolerancija na zloupotrebu i prijevaru.

UPRAVLJANJE POSLOVANJEM

Transparentnost izvješćivanja

Društvo sukladno pozitivnim propisima obavještava javnost o značajnim pitanjima, a povremeno, povrh ispunjavanja navedenih obveza, obavještava javnost i o ostalim značajnim pitanjima.

U ovu svrhu, uprava Društva:

- vodi točne i potpune financijske evidencije koje točno i nepristrano odražavaju transakcije i imovinu Društva te vodi sustav interne kontrole dovoljne da se omogući odgovarajuće osiguranje da su transakcije uredno autorizirane, izvršene i evidentirane u skladu s knjigovodstvenom politikom Društva. Uz sve transakcije osigurava se i točno vodi detaljna popratna dokumentacija koja omogućuje reviziju.
- na jasan i nedvosmislen način pravovremeno i potpuno objavljuje sve informacije koje mogu utjecati na donošenje odluke o ulaganju u vrijednosne papire Društva ili na korištenje pravima koja iz vrijednosnih papira proizlaze odmah i istovremeno svim osobama koje bi za to mogle biti zainteresirane.

Nadalje, u navedenu svrhu, ostali Obveznici postupanja:

- u čijem je to opisu poslova, točno, cjelovito i pravovremeno izvješćuju upravu Društva o svim relevantnim pokazateljima poslovanja u svojem segmentu rada, uočenim tržišnim trendovima, promjenama i poteškoćama. Zabranjeno je poduzimanje radnji kojima se namjerno prikrivaju ili lažiraju prava priroda transakcija koje provodi Društvo ili koje se odnose na Društvo.
- koji imaju Nadređenog rukovoditelja, dužni su sve bitne informacije iz svojeg segmenta operativnog poslovanja, što uključuje primijećene poteškoće, odstupanja ili kvarove, pravovremeno i cjelovito prenijeti Nadređenom rukovoditelju kako bi se osigurao pravovremeni tretman nastalog stanja te eventualno provođenje korektivnih aktivnosti. Zabranjeno je svjesno krivo predstavljati, izostavljati ili poticati druge da krivo predstavljaju ili izostavljaju činjenice o poslovanju koje je nužno prijaviti Nadređenom rukovoditelju.

Za potrebe Kodeksa Nadređenim rukovoditeljem smatra se rukovoditelj ili druga osoba koja je nadređena Obvezniku postupanja, odnosno koja je s poslovnog ili operativnog aspekta odgovorna za njegov rad.

Poslovni podaci i informacije (u nastavku: poslovne informacije)

Poslovne informacije vitalni su resurs Društva i predstavljaju imovinu Društva.

Njihova neovlaštena uporaba ili dijeljenje ozbiljno ugrožavaju poslovanje Društva stoga moraju biti zaštićene.

U navedenu svrhu, zabranjeno je:

- otkrivanje poslovnih informacija Društva i/ili Grupe osobama izvan Društva, što uključuje rodbinu i prijatelje, osim ako je otkrivanje odobreno ili se traži za potrebe Društva, ili je propisano pozitivnim propisima;
- razmjenjivati poslovne informacije putem blogova, osobnih web stranica ili društvenih mreža.

Obveznici postupanja dužni su:

- suzdržati se od otkrivanja poslovnih informacija drugim Obveznicima postupanja kojima nisu potrebna saznanja o predmetnim informacijama;
- izbjegavati razgovore o poslovnim informacijama na javnim mjestima;
- poduzeti sve korake kako bi zaštitili poslovne informacije Društva i spriječili njihovo nepravilno i neovlašteno otkrivanje;
- poštivati vlasništvo drugih društava nad podacima, djelima i informacijama koje predstavljaju imovinu tog društva, što uključuje, ali nije ograničeno, na autorska prava li druga zakonski regulirana prava nad podacima, djelima i informacijama.

Svaki Obveznik postupanja odgovara za način uporabe, čuvanja i zaštitu poslovnih informacija koje je saznao u obavljanju poslova ili radnih zadataka u Društvu.

U smislu Kodeksa poslovnim informacijama smatraju se sve informacije:

- koje Obveznici postupanja koriste u poslovnom procesu, neovisno o njihovom obliku (uključujući elektronički oblik) i načinu pohrane,
- koje su stvorene ili se upotrebljavaju u sklopu poslovnih aktivnosti u Društvu.

Poslovne informacije koje predstavljaju poslovnu tajnu

Poslovne informacije koje imaju tržišnu (komercijalnu) vrijednost predstavljaju poslovnu tajnu Društva. Smatra se da poslovna informacija ima tržišnu (komercijalnu) vrijednost ako bi njezino nezakonito pribavljanje, korištenje ili otkrivanje moglo naštetiti interesima Društva i/ili Grupe jer se time primjerice narušavaju poslovni ili financijski interesi, strateške pozicije, sposobnost tržišnog natjecanja ili znanstveni i tehnički potencijal Društva i/ili Grupe.

Posebnim aktima Društva definiraju se poslovne informacije koje se smatraju poslovnom tajnom, a u svakom slučaju riječ je o sljedećim kategorijama:

- poslovne informacije koje su kao poslovna tajna određene zakonom ili drugim propisom;
- strategije i predviđanja Društva ili vezana uz Društvo i/ili Grupu;
- potencijalne financijske transakcije ili preuzimanja ili pridruživanja;
- odnosi s kupcima i dobavljačima;
- proizvodni planovi;
- informacije o cijenama i marketingu;
- prihodi koji nisu javni i druga financijska izvješća;
- trgovačke tajne;
- poslovne informacije drugih subjekata koje su Društvo/Obveznici postupanja saznali kao poslovnu tajnu;

- sadržaj ponuda na natječaj ili dražbu, sve do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe.

Ako poslovne informacije nestanu ili budu otkrivene, uprava Društva odmah pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti njihovog nestanka odnosno otkrivanja i poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica. U slučaju jednočlane uprave Društva, ako se postupak pokreće u odnosu na člana uprave, ovlasti i obveze uprave u navedenom postupku ima predsjednik nadzornog odbora Društva ili drugi član nadzornog odbora kojeg on odredi.

Medijska komunikacija

Politika je Društva ne komentirati niti poticati glasine na tržištu.

U ovu svrhu:

- nije dopušteno poticanje, širenje ili komentiranje bilo kakvih glasina ili neprovjerenih informacija unutar ili izvan Društva, iz razloga što svaki neprimjeren ili netočan odgovor, čak i poricanje ili demantiranje pojedinih informacija, može rezultirati negativnim publicitetom i ozbiljno naštetiti tržišnom i pravnom položaju Društva i/ili Grupe;
- samo Obveznici postupanja u čijem je to opisu poslova smiju davati odgovore na upite o Društvu i/ili Grupi, njihovim poslovima i aktivnostima, a koji upiti mogu biti upućeni od strane tiska, analitičara vrijednosnica ili drugih iz društvene, financijske i medijske zajednice;
- obveznici postupanja dužni su svaki zaprimljeni upit proslijediti organizacijskoj jedinici Društva nadležnoj za korporativne komunikacije.

Sukob interesa

Uspjeh Društva ovisi o posvećenosti Obveznika postupanja postizanju ovog cilja i može biti ugrožen ako Obveznici postupanja odluče slijediti vlastite ciljeve koji mogu biti u sukobu s najboljim interesima Društva.

Slijedom navedenog, Obveznici postupanja dužni su postupati u najboljem interesu Društva, a ne u vlastitom interesu ili interesu pojedinačnih dioničara ili drugih strana. Pri ocjeni interesa Društva uzimaju se u obzir interesi radnika, dioničara (uključujući manjinske dioničare) i drugih dionika.

Pravila ponašanja u svrhu sprječavanja, odnosno upravljanja sukobom interesa, glase kako slijedi:

- Obveznici postupanja ne smiju raditi za konkurenciju, pružati usluge trećoj strani koja može utjecati na objektivnost i nepristranost Obveznika postupanja u radu (obavljanju poslova) za Društvo niti biti članovi u upravljačkim ili nadzornim tijelima drugih subjekata, ako to članstvo može utjecati na njihovu objektivnost i nepristranost u radu (obavljanju poslova) za Društvo;
- resursima Društva i radnim vremenom smije se koristiti samo u korist Društva, a ne za privatnu korist Obveznika postupanja ili treće osobe;
- poslovni ili volonterski angažman izvan Društva nikada ne smije ometati posao koji Obveznik postupanja obavlja u Društvu/ za Društvo, ne smije uključivati korištenje

imovine ili sadržaja Društva niti implicitno ili eksplicitno sponzoriranje od strane Društva, odnosno stvoriti mogućnost negativnog publiciteta za Društvo i/ili Grupu;

- Obveznici postupanja ne smiju bez prethodnog pisanog odobrenja nadzornog odbora Društva stupati u ugovorne odnose s Društvom na temelju kojih stječu ili bi mogli steći imovinu ili određena prava nad imovinom Društva i/ili Grupe. Iznimno, navedeno ograničenje ne odnosi se na ugovore koje Društvo ili član Grupe sklapa u okviru redovitog poslovanja i temeljem utvrđenih komercijalnih politika za potrebe plasiranja svojih proizvoda ili usluga općom, svima dostupnom ponudom (primjerice, ugovor o pružanju usluga smještaja i ugostiteljskih usluga).

Pridržavanje zakonskih odredbi

Društvo posluje uz pridržavanje zakonskih odredbi i odredbi drugih pozitivnih propisa.

U ovu svrhu:

- uprava Društva dužna je osigurati pridržavanje i primjenu svih pozitivnih propisa u svakodnevnom radu;
- Obveznici postupanja dužni su biti upoznati sa zakonskim propisima koji reguliraju njihovo područje poslovnog djelovanja i držati se njihovih odredbi;
- organizacijske jedinice Društva dužne su redovito informirati upravu Društva, voditelje ostalih organizacijskih jedinica i radnike o važnim izmjenama primjenjivih propisa ili novim odredbama propisa iz njihovog područja poslovnog djelovanja.

TRŽIŠNO DJELOVANJE

Tržišno natjecanje

Društvo posluje:

- uz pridržavanje slova i duha pozitivnih propisa i drugih prihvaćenih normi poslovanja iz područja tržišnog natjecanja;
- pošteno i pravedno;
- energično sudjelujući u tržišnoj utakmici uz poštivanje integriteta tržišta.

Slijedom navedenog, Obveznicima postupanja zabranjeno je:

- sudjelovati u sporazumima o ograničavanju tržišnog natjecanja, odnosno pisanim ili usmenim dogovorima između dvaju ili više poduzetnika, usklađenom djelovanju i donošenju odluke udruženja poduzetnika čiji je cilj ili učinak spriječiti, ograničiti ili narušiti tržišno natjecanje unutar mjerodavnog tržišta;
- Inicirati, provoditi aktivnosti ili sudjelovati u aktivnostima koje zloupotrebljavaju vladajući položaj Društva, poput diskriminacije u cijenama, nametanja predatorskih ili pretjeranih cijena, nametanja isključive kupnje, uvjetovanih rabata, vezivanja proizvoda ili odbijanja suradnje ili opskrbe.

Obveznici postupanja dužni su obavijestiti organizacijsku jedinicu Društva nadležnu za pravne poslove o svakoj radnji za koju primijete da bi mogla predstavljati povredu tržišnog natjecanja, neovisno o tome je li pojedinac osobno sudjelovao u pregovorima, zaključenju sporazuma ili slično, ili je do saznanja o njima došao na koji drugi način.

Mito i korupcija, reprezentacija i pokloni

Društvo se na tržištu natječe nudeći vrhunske proizvode, usluge i konkurentne cijene, a reprezentacija i pokloni koriste se za unaprjeđenje i učvršćivanje poslovnih odnosa.

Mito i korupcija

Slijedom navedenog:

- zabranjeno je davanje, nuđenje, obećavanje, davanje ovlasti ili uzimanje mita u svim okolnostima;
- Obveznici postupanja dužni su pridržavati se pravila o zabrani mita i zahtijevati poštivanje ovih pravila od samostalnih trećih strana s kojima Društvo surađuje.

Pojmovi davanja, nuđenja ili obećavanja uključuju izravna ili neizravna plaćanja, darove, ponude ili obećanja. Davanje mita uključuje gotovinu i njezine ekvivalente, darove, razonodu, putne troškove, troškove smještaja i sve ostale opipljive ili neopipljive vrijednosti.

Davanje naputaka, ovlašćivanje ili dopuštanje trećoj strani da izvrši zabranjeno plaćanje u ime Društva kao i saznanje da bi treća strana mogla izvršiti ili pokušati izvršiti takvo plaćanje predstavlja kršenje odredbi Kodeksa.

Reprezentacija i pokloni

Obveznici postupanja smiju reprezentaciju i poklone upotrebljavati sukladno pozitivnim propisima, po uvjetom da su isti prikladni te uručeni i primljene u poslovne svrhe sukladno pozitivnim propisima.

Prikladnost reprezentacije i poklona ovisi o konkretnim okolnostima, uključujući o poziciji Obveznika postupanja unutar Društva.

Obveznici postupanja trebali bi izbjegavati nastanak neprikladnosti i ne smiju se koristiti sredstvima reprezentacije niti davati i primati poklone za koje ostali mogu smatrati da su utjecali na donošenje poslovne odluke ili da su uzrokovali potencijalni sukob interesa.

Obveznici postupanja dužni su pridržavati se sljedećih pravila ponašanja prilikom korištenja sredstvima reprezentacije odnosno davanja ili primanja poslovnih poklona:

- unaprijed obavijestiti Nadređenog rukovoditelja o poslovnim svrhama i procijenjenoj razini troškova reprezentacije;
- prihvatiti pozive na uobičajene događaje povezane s troškovima reprezentacije samo ako postoji osnovana svrha za sudjelovanje na takvom događaju;
- poslovnim partnerima u pravilu davati samo poklone koji su promotivni materijal Društva i/ili Grupe;
- zatražiti prethodno odobrenje uprave Društva za poklone u vrijednosti većoj od 500,00 (petsto) kuna koji se daju poslovnim partnerima i ne sastoje se od promotivnih materijala Društva i/ili Grupe;
- od poslovnih partnera ne primati poklone u obliku novca ili ekvivalenata (što uključuje, ali nije ograničeno na, kupone, zajmove, provizije ili podjelu dobiti) ako prelaze iznos od 500,00 (petsto) kuna;
- prihvatiti poklone koji ne bi bili dopušteni Kodeksom samo ako bi u konkretnoj situaciji bilo nepraktično ili uvredljivo odbiti njihov primitak. Međutim, takvi pokloni moraju se

odmah prijaviti Nadređenom rukovoditelju i po mogućnosti vratiti darivatelju ili donirati u dobrotvorne svrhe.

INTERNI ODNOSI

Zaštita od diskriminacije i uznemiravanja

Društvo ne tolerira diskriminaciju ni uznemiravanje.

Zaštita od diskriminacije

U svrhu zaštite od diskriminacije, sve odluke vezane uz radni odnos (primjerice, o zapošljavanju, nagrađivanju i napredovanju) donose se na temelju mjerodavnih faktora (prvenstveno kvalifikacija i radnog učinka), a ne na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Nadalje, svakom radniku pružaju se opravdane prilike, sukladno potrebama Društva, za obrazovanje s ciljem napredovanja, potiče se interno napredovanje, sukladno potrebama Društva, kadgod su kvalificirani radnici dostupni i osigurava se pravednost u sustavima nagrađivanja radnika.

Zaštita od uznemiravanja

Uznemiravanjem se u smislu Kodeksa smatra svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekom od ranije navedenih diskriminatornih osnova (rasa ili etnička pripadnost ili boja kože i dr.) koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe i uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolnim uznemiravanjem u smislu Kodeksa smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Uznemiravanje (uključujući spolno uznemiravanje):

- je zabranjeno bez obzira događa li se na radnom mjestu ili drugom prostoru u kojem se obavljaju poslovi (rad), ili u situacijama ili aktivnostima vezanima uz zaposlenje;
- uključuje, ali nije ograničeno na usmenu ili pisanu komunikaciju (primjerice, pogrdne izjave, kleveta), fizičko i neverbalno ponašanje (primjerice, udaranje, guranje ili drugi agresivni ili neželjeni fizički kontakt) i audiovizualnu komunikaciju (primjerice, filmovi, crtici ili fotografije);
- ne mora biti protuzakonito da bi bilo zabranjeno u smislu Kodeksa stoga je zabranjeno svako neprimjereno ponašanje ili uznemiravanje bez obzira na to je li dovoljno ozbiljno da se smatra kršenjem propisa;
- ne predstavlja vršenje nadzora nad izvršavanjem poslova ili povratna informacija od Nadređenog rukovoditelja.

Upotreba informacijske tehnologije

Informacijska tehnologija važan je alat Društva u vođenju svakodnevnih poslova.

Informacijska tehnologija u smislu Kodeksa uključuje, ali nije ograničena na:

- računala, poslužitelje, baze podataka, softver, sustave, telefone, mobilne uređaje i druge elektroničke uređaje i elektroničke servise poput elektroničke pošte, slanja izravnih poruka, glasovne poštu i pristupa internetu;
- dokumente i komunikaciju izrađene, pohranjene ili prenesene uporabom informacijskog sustava Društva.

Opća pravila ponašanja Obveznika postupanja glede upotrebe informacijske tehnologije su sljedeća:

- predmetna sredstva upotrebljavaju se s visokom razinom brige, profesionalnosti i savjesnosti, što uključuje poštivanje povjerljivih informacija, sigurnosti i privatnosti;
- Informacijski sustav Društva ne smije se upotrebljavati za slanje sadržaja koji su u suprotnosti s politikama Društva ili bi mogli nanijeti štetu reputaciji Društva i/ili Grupe. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na, objavljivanje javnih poruka na blogovima, osobnim mrežnim stranicama, oglasnim pločama ili stranicama društvenih mreža;
- ne smiju se preuzimati, objavljivati ili prenositi uvredljive informacije ili slike koristeći se tehnološkim sredstvima Društva i ne smiju se slati uvredljive ili uznemiravajuće poruke ili materijali;
- ne smiju se preuzimati, kopirati ili upotrebljavati softver iz tehnoloških resursa Društva ako se time krše propise o autorskim pravima ili pravila korištenja konkretnog softvera;
- ne smije se slati neželjena komercijalna ili masovna elektronička pošta ili velike neposlovne datoteke koristeći informacijski sustav Društva;
- ako je obvezniku postupanja dopuštena osobna uporaba informatičkih sredstava Društva, takva uporaba ne smije biti česta, prekomjerna ili ometati odgovornosti Obveznika postupanja, ne smije nedozvoljeno opterećivati tehnološke resurse Društva i mora biti u skladu s važećim propisima i politikama Društva.

Posebna pravila ponašanja za Obveznike postupanja koji su prisutni u društvenim medijima su sljedeća:

- zabranjena je neovlaštena uporaba ili otkrivanje povjerljivih podataka Društva na kanalima društvenih medija;
- zabranjeno je aktivno promovirati Društvo i/ili Grupu ili pitanja vezana uz njih (poput proizvoda i usluga) prilikom privatne uporabe društvenih medija;
- Obveznici postupanja moraju osigurati da njihova upotreba društvenih medija nema učinak, a osobito ne negativan učinak, na njihov rad i na rad ostalih Obveznika postupanja;
- Obveznici postupanja moraju voditi računa o načinu na koji se predstavljaju na društvenim mrežama s obzirom da je u društvenim medijima nejasna granica između javnog i privatnog odnosno osobnog i poslovnog života;
- Nadređeni rukovoditelji osobito moraju voditi računa o izbjegavanju neprikladne komunikacije i nesporazuma;
- Obveznici postupanja moraju biti svjesni svoje povezanosti s Društvom i ako se predstavljaju kao radnici ili druge osobe povezane s Društvom, onda se moraju pobrinuti da njihovi profili i odgovarajući sadržaji budu u skladu s Kodeksom;

- Obveznici postupanja ne smiju objavljivati i priopćavati podatke čiji je sadržaj protivan politikama Društva ili mogu naštetiti ugledu Društva.
- Ako se Obveznik postupanja nedavno zaposlio u društvu ili na drugi način povezo s Društvom, trebao bi ažurirati svoj društveni profil kako bi na ispravan način odrazio svoj opis posla i radno mjesto;
- Obveznici postupanja moraju uzeti u obzir činjenicu da sadržaji koje su objavili mogu dugotrajno ostati javno dostupni i moraju voditi o uvjetima upotrebe internetskih stranica.

Društvo pridržava pravo nadgledanja upotrebe informacijskog sustava Društva i pravo upotrebe i otkrivanja izrađenih, poslanih ili pohranjenih informacija na vlastitim informatičkim sustavima u legitimne poslovne svrhe, uključujući primjerice radi davanja odgovora u istrazi nadležnih tijela ili sudjelovanja u sudskim postupcima, sve sukladno primjenjivim propisima (što uključuje i propise o zaštiti osobnih podataka).

Zaštita sigurnosti i zdravlja

Društvo se zalaže za sustavno unaprjeđivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom.

U ovu se svrhu, između ostalog, zabranjuje:

- nezakonita upotreba, prodaja, kupnja, prijenos i posjedovanje opojnih tvari te konzumiranje alkohola na radnom mjestu odnosno u prostorima Društva;
- rad pod utjecajem opojnih tvari i alkohola;
- pušenje u radnim prostorijama i ostalim prostorima te radnim sastancima.

Političke aktivnosti

Društvo održava strogo poslovne odnose s političkim akterima, odnosno ne daje sredstva, imovinu ili usluge, izravno ili neizravno bilo kojoj političkoj stranci ili kampanji bilo kojeg kandidata za političku funkciju.

Društvo poštuje slobodu Obveznika postupanja uključiti se u osobne dobrovoljne političke aktivnosti i pridonositi kandidatima i političkim strankama.

Međutim, zabranjeno je:

- za vrijeme radnog vremena ili u prostorijama Društva provoditi političko djelovanje, političke kampanje ili druge političke aktivnosti;
- upotrebljavati resurse Društva ili tvrtku Društva za osobne političke aktivnosti.

DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Odnosi sa zajednicom

Društvo aktivno doprinosi održivom razvoju u lokalnim zajednicama u kojima posluje.

Obveznici postupanja u odnosu s lokalnim zajednicama postupaju imajući na umu osobito sljedeće:

- Društvo kao partner vladinim i nevladinim organizacijama koje su uključene u kulturne i društvene projekte u destinacijama u kojima posluje i sponzor dobrotvornih događanja u istima koristi svoj utjecaj za pružanje podršku i poboljšanje gospodarske

i društvene koristi za privatne i poslovne zajednice Istre posebno, no i Hrvatske u cjelini;

- prioritet Društva je korištenje regionalnih i lokalnih proizvoda i usluga odnosno korištenje usluga lokalnih dobavljača radi poticanja cjelovitog, kvalitetnog i čvrstog gospodarskog rasta i razvoja lokalne zajednice;
- cilj Društva je privući lokalne radnike sa znanjem i vještinama potrebnima za preuzimanje novih odgovornosti i izazova u stvaranju privlačne slike destinacija u kojima posluje i izgradnje novog destinacijskog brenda koji nudi izvorno lokalno, hrvatsko i mediteransko iskustvo. Navedeno uključuje i približavanje gostima personaliziranom uslugom i inovativnim te konkurentskim proizvodima i uslugama koji će nadmašiti očekivanja najzahtjevnijih suvremenih putnika;
- Društvo provodi različite programe obuke za sve razine radnika, menadžera i stručnjaka iz objekata kojima upravlja i kontinuirano je uključeno u različite razvojne programe lokalnih škola i organizacija (uključujući treninge, seminare i prezentacije za školsku djecu svih uzrasta, škole hotelijerskog usmjerenja te poslovne radionice);
- Društvo aktivno podržava dobrotvorne događaje i u svojim objektima omogućava održavanje dobrotvornih gala događaja i podržava lokalnu inicijativu svojim resursima, prostorima i smještajem.

Zaštita okoliša

Zaštita okoliša dio je poslovne strategije Društva.

U ovu svrhu, Uprava Društva dužna je:

- odgovorno i profesionalno upravljati svim aspektima okoliša na način da umanjuje utjecaj aktivnosti društva na okoliš na najmanju moguću mjeru,
- poticati razvoj i suvremeno vođenje poslovnih procesa i tehnologija kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš
- kod svih Obveznika postupanja razvijati svijest o stalnoj potrebi zaštite okoliša.

III. ODGOVORNOSTI I OBVEZE U PRIMJENI KODEKSA

Svi Obveznici primjene dužni su proučiti i dosljedno primjenjivati odredbe Kodeksa u svakodnevnom radu.

Nadređeni rukovoditelji dužni su Obveznicima postupanja kojima su nadređeni i/ili za čiji rad odgovaraju s poslovnog ili operativnog aspekta pružiti svu potrebnu podršku u tumačenju i primjeni Kodeksa.

IV. KRŠENJE ODREDBI KODEKSA

U slučaju bilo kakve informacije o radnjama ili postupcima koji nisu sukladni Kodeksu ili sumnje u postojanje takvih postupaka, Obveznici primjene dužni su obratiti se Nadređenom rukovoditelju i/ili organizacijskoj jedinici Društva nadležnoj za upravljanje ljudskim potencijalima.

Prijava iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku (uključujući elektroničkim putem) ili usmeno na zapisnik.

Postupak povodom prijave provodi se uz osiguranje tajnosti identiteta prijavitelja i povjerljivosti postupka.

Kršenje bilo koje odredbe Kodeksa smatra se kršenjem obveza iz radnog odnosa, odnosno povredom dužne pažnje u odnosu na Obveznike postupanja koji nisu u radnom odnosu s Društvom.

U slučaju kršenja odredbi Kodeksa, Obvezniku postupanja koji je u radnom odnosu s Društvom mogu se izreći mjere predviđene Zakonom o radu i/ili aktima Društva, ovisno o težini povrede.

Na postupak i nadležnosti vezane za utvrđivanje povrede, predlaganje i izricanje mjere/ donošenje odluke zbog kršenja obveza iz radnog odnosa primjenjuju se mjerodavni interni akti Društva.

U odnosu na Obveznika postupanja koji nije u radnom odnosu s Društvom mogu se, u slučaju kršenja odredbi Kodeksa, poduzeti mjere odnosno pokrenuti postupci predviđeni pozitivnim propisima (npr., izjavljivanje raskida ugovora zbog povrede ugovorne obveze, pokretanje parničnog postupka radi naknade štete i dr.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Kodeks stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti nadzornog odbora Društva i objavljuje se na intranetu Društva i mrežnim stranicama Društva.

UPRAVA MAISTRA d.d.