

Opći uvjeti nabave roba i usluga

Maistra d.d.

Sadržaj

1) Uvod.....	1
2) Pojmovi.....	1
3) Postupak nabave.....	2
4) Naručivanje	4
5) Rok i mjesto/paritet isporuke.....	5
6) Poddobavljači/podizvršitelji.....	5
7) Cijena.....	5
8) Računi i plaćanje.....	6
9) Primopredaja robe/ usluga i obveze dobavljača i naručitelja, odgovornost za nedostatke.....	7
10) Prijelaz rizika, vlasništvo nad robom.....	8
11) Kvaliteta robe/ usluga, sredstva osiguranja.....	8
12) Nadzor.....	9
13) Ekološki standardi.....	10
14) Intelektualno vlasništvo/ Autorska prava.....	10
15) Izjave, jamstva.....	11
16) odgovornost dobavljača.....	12
17) Ugovorna kazna.....	13
18) Viša sila.....	13
19) Povjerljivost podataka.....	14
20) Zaštita osobnih podataka.....	15
21) Društveno odgovorno ponašanje.....	15
22) Antikorupcijska klauzula.....	16

23) Obveza primjene mjera sigurnosti.....	16
24) Raskid/otkaz ugovora.....	17
25) Posebno o nabavi poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.....	18
26) Salvatorna klauzula.....	21
27) Rješavanje sporova i primjena prava.....	21
28) Obavijesti.....	21
29) Dvojezičnost.....	22
30) Stupanje na snagu.....	22

Opći uvjeti nabave roba i usluga

1) Uvod

1.1. Opći uvjeti nabave roba i usluga Maistra d.d. (dalje u tekstu: Opći uvjeti/ Opći uvjeti nabave) primjenjuju se na ugovore i narudžbenice koje Maistra d.d. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) sklapa i/ili dostavlja dobavljačima roba i pružateljima usluga.

U daljnjem tekstu se podrazumijeva istoznačnost ugovora i narudžbenice te se svi uvjeti odgovarajuće odnose na obje vrste dokumenata odnosno oblike ugovaranja poslovnog odnosa.

1.2. Opći uvjeti sastavni su dio ugovornog odnosa između Naručitelja i Dobavljača, osim ako ugovorom nije drukčije određeno.

1.4. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se bez obzira na bilo kakva upućivanja od strane Dobavljača na svoje opće uvjete, koji neće proizvoditi pravne učinke ni u slučaju ako Naručitelj ne stavlja primjedbe na iste, osim ako to nije izričito drukčije određeno ugovorom.

1.5. Ako su pojedine odredbe Općih uvjeta u suprotnosti s odredbama Narudžbenice/Ugovora primjenjivat će se odredbe Narudžbenice/Ugovora.

1.6. Opći uvjeti čine sastavni dio postupka pozivnog prikupljanja ponuda te se primjenjuju na odnose Naručitelja i Ponuditelja, osim ako uvjetima pojedinog postupka prikupljanja ponuda nije određeno drukčije.

1.7. Prilikom registracije na sustav e-nabave koji koristi Naručitelj, Ponuditelj/ Dobavljač bezuvjetno i u cijelosti prihvaća Opće uvjete nabave te se smatra da je s njima upoznat.

Opći uvjeti nabave su dostupni na www.maistra.com.

2) Pojmovi

Naručitelj: Maistra d.d., Rovinj, Obala V. Nazora 6, OIB 25190869349

Ponuditelj: pravna ili fizička osoba koja je u postupku nabave dostavila Ponudu Naručitelju. Ponuditelj je vezan svojom danom ponudom do isteka roka za prihvatanje naznačen u ponudi, osim ako za pojedini slučaj nije drukčije određeno uvjetima pojedinog nadmetanja odnosno upitom na dostavu ponude.

Dobavljač: pravna ili fizička osoba koja je dobavljač robe odnosno izvršitelj usluga koja je u postupku nabave dostavila Ponudu, a Naručitelj je istu prihvatio te potvrdio Narudžbenicom/Ugovorom, odnosno ugovorni partner koji temeljem Ugovora/ Narudžbenice izvršava ugovorne obveze Naručitelju uz plaćanje naknade od strane Naručitelja.

Ugovorne strane: Naručitelj i Dobavljač zajedno.

Predmet nabave: roba koju Dobavljač isporučuje ili usluga koju Dobavljač pruža sukladno dostavljenoj ponudi, a koju je Dobavljač prihvatio i potvrdio Narudžbenicom/Ugovorom.

Ponuda: prijedlog za sklapanje Ugovora/ izdavanje Narudžbenice dostavljen Naručitelju od strane Dobavljača, na temelju upita i/ili natječaja Naručitelja.

Natječaj: postupak pozivnog prikupljanja ponuda za isporuku roba ili usluga.

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te ima samostalno i slobodno pravo odluke o vrsti i načinu provođenja Natječaja, kao i sudionicima Natječaja. Naručitelj nije obvezan objavljivati otvorene Natječaj u javnim glasilima. Pojam Natječaj, u smislu ovih Općih uvjeta, može podrazumijevati: bilo kakav upit za ponudu Dobavljaču, pojmove kao što su 'Nadmetanje', 'Upit', 'Tender', 'RFQ', 'RFP', 'e-RFQ', 'e-RFP' kao i bilo koji drugi, u komercijalnoj uporabi uobičajeni, pojam za traženje Ponude.

Natječajna dokumentacija/ Dokumentacija: dokument/i Naručitelja u kojem su opisani predmet i uvjeti pojedine nabave roba ili usluga.

Elektronska aukcija/licitacija: označava nabavu roba i usluga elektronskim putem na način i pod uvjetima određenim od Naručitelja. Provodi se kroz postupak određivanja cijene i/ili ostalih uvjeta nabave roba/usluga *online*, putem izravnog sučeljavanja Ponuditelja u realnom vremenu.

Narudžbenica: dokument Naručitelja temeljem kojeg vrši narudžbu robe ili usluga; pojam uključuje samostalnu narudžbenicu i narudžbenicu po Ugovoru.

Primopredajni dokument: dokument kojim ovlaštena osoba Naručitelja svojim potpisom potvrđuje uredno izvršenje isporuke robe ili usluge Dobavljača. Pod pojmom Primopredajni dokument razumijeva se svaki dokument kojima se potvrđuje uredna isporuka robe/ usluga, a može imati nazive kao što su: primopredajni zapisnik, zapisnik, rekapitulacija obavljenih usluga, otpremnica, dostavnica ili slično. Primopredajni dokument je temelj za ispostavljanje računa Dobavljača.

Radni dan: svaki dan osim subote, nedjelje te dana koji su u Republici Hrvatskoj službeno određeni kao dani u kojima se ne radi (blagdani i neradni dani određeni propisima).

3) Postupak nabave

3.1. Naručitelj je slobodan u izboru odnosno određivanju načina, vrste i postupka nabave roba i usluga.

Odredbe pod ovim naslovom odgovarajuće se odnose na svaki postupak nabave, neovisno provodi li se putem nadmetanja, upitom na dostavu ponude ili na drugi način.

3.2. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, odnosno tehničku i kadrovsku sposobnost, nekažnjavanost i strukovnu ovlast (članstvo u strukovnoj udruzi ili registru kao nužan uvjet za obavljanje djelatnosti), sukladno predmetu nabave. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude, a sukladno predmetu nabave. Dokazi se mogu priložiti u preslici, s time da ne smiju biti stariji od 90 dana od datuma poziva/ upita za dostavu ponude, osim ako u dokumentaciji za nadmetanje/ pozivu/ upitu za dostavu ponude nije određeno drukčije.

3.3. Ponuditelj može od Naručitelja tražiti pojašnjenje Natječajne dokumentacije dostavom zahtjeva za pojašnjenje Dokumentacije, isključivo pisanim putem, najkasnije u roku od 48 sati prije krajnjeg roka određenog za podnošenje ponuda. Naručitelj će dostaviti pojašnjenja Dokumentacije svim Ponuditeljima kojima je dostavljen poziv za davanje ponude, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 sata prije krajnjeg roka za dostavu ponuda i ta su pojašnjenja obvezujuća za sve ponuditelje kod pripreme i davanja ponuda.

3.4. U slučaju da Ponuditelj sudjeluje u postupku elektronske aukcije/licitacije, dužan je slijediti upute (uvjete, odredbe, pravila i zahtjeve) Naručiteljevog aplikativnog sustava, dok traje aukcijski postupak, a koje će upute ponuditeljima biti dostavljene prilikom pozivanja na aukciju.

3.5. Naručitelj ima pravo po svojoj vlastitoj i isključivoj ocjeni: zaustaviti/otkazati proces nabave u bilo kojem trenutku i bez obveze navođenja razloga zaustavljanja/otkazivanja, uključujući i nakon dovršetka procesa odabira sve do sklapanja Ugovora/Narudžbenice te ugovoriti cijeli ili dio predmeta nabave s većim brojem Dobavljača, ne odabrati niti jednog Ponuditelja ili ponovno započeti proces nabave.

3.6. Naručitelj se ne obvezuje, neovisno je li to izričito navedeno u natječaju ili nije, da će poziv na nadmetanje/ dostavu ponude dovesti do ugovaranja posla s jednim ili više Ponuditelja.

3.7. Pregovori između Naručitelja i Ponuditelja služe detaljnom razmatranju ponude te ne predstavljaju očitovanje Naručiteljeve volje za sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbe niti Ponuditelju jamče pravo na sklapanje Ugovora ili izdavanje Narudžbenice.

3.8. Naručitelj ni u kojem slučaju ne naknađuje bilo koje troškove Ponuditelja vezano za njihovo sudjelovanje u postupku nabave, neovisno o kojim se troškovima radi.

Pod troškovima u smislu ove točke, razumijevaju se primjerice, ali ne isključivo: troškovi sastavljanja ponuda, pribavljanja i dostava informacije ili dokumenata, dostava uzoraka proizvoda, održavanja prezentacija i sličnih aktivnosti bilo koje vrste od strane Ponuditelja i slično.

3.9. Ponuditelj se obvezuje da neće učiniti javnom niti jednu informaciju vezanu uz ponuditelje, predmet nabave, postupak i ishod postupka nabave/nadmetanja, primjerice u obliku objave u novinama, časopisu, listu, drugom mediju ili društvenim mrežama niti da će ove informacije priopćavati trećima, osim u slučaju prethodne pisane suglasnosti Naručitelja ili u slučaju obveze Ponuditelja temeljem propisa ili naloga nadležnog tijela.

4) Naručivanje

4.1. Nabava robe i usluga vrši se temeljem sklopljenog Ugovora i/ili Narudžbenice Naručitelja.

4.2. Naručitelj naručuje isporuku roba ili obavljanje usluga na jedan od sljedećih načina:

- izdavanjem narudžbenice temeljem Ponude Dobavljača koja je u skladu sa zahtjevima Naručitelja/ Ugovora– u daljnjem tekstu: samostalna narudžbenica
- sukcesivnim izdavanjem narudžbenica temeljem prethodno sklopljenog ugovora i definiranih godišnjih uvjeta suradnje – u daljnjem tekstu: narudžbenica po ugovoru
- temeljem ugovora bez izdavanja zasebne pisane narudžbenice, a dinamikom i opisom kako je prethodno definirano sklopljenim Ugovorom (npr. određene profesionalne usluge)

4.3. Samo Narudžbenice napisane na službenim obrascima Naručitelja su važeće i pravno obvezujuće. Narudžbenice se izrađuju i šalju elektroničkim putem te su valjane bez pečata i potpisa. Izmjene i dopune narudžbenice kao i usmeni dogovori obvezuju ugovorne strane samo ako su međusobno potvrđeni pisanim putem.

4.4. Dobavljač može prihvatiti ili odbiti samostalnu narudžbenicu u roku 48 sati nakon što mu je Naručitelj poslao narudžbenicu elektronskim putem. Ako se Dobavljač ne očituje o prihvatanju samostalne narudžbenice i svih njenih uvjeta u navedenom roku smatra se da je narudžbenicu prihvatio.

4.5. Naručitelj ima pravo opoziva samostalne narudžbenice bez plaćanja bilo kakve naknade Dobavljaču ako opoziv takve narudžbenice uputi Dobavljaču u roku od 48 (četrdesetosam) sati nakon slanja samostalne narudžbenice Dobavljaču.

4.6. U slučaju kada Naručitelj izdaje narudžbenicu po ugovoru, Dobavljač je dužan izvršiti isporuku sukladno toj narudžbenici. U iznimnom slučaju, ako Dobavljač, zbog izvanrednih opravdanih okolnosti, ne može izvršiti isporuku na način i u roku prema narudžbenici/ Ugovoru, Dobavljač je dužan o tome bez odlaganja obavijestiti Naručitelja.

U iznimnom slučaju, ako Naručitelj, zbog izvanrednih opravdanih okolnosti, odustaje- opoziva izdanu narudžbenicu po ugovoru, o tome će bez odlaganja obavijestiti Dobavljača.

Naprijed navedene obavijesti Dobavljača/ Naručitelja moraju biti u pisanom obliku i obrazložene, a druga strana očitovat će se prihvatanju odnosno neprihvatanju takve obavijesti/ okolnosti u najkraćem

roku. Elektronska pošta smatra se kao obavijest u pisanom obliku ukoliko je poslana na službenu e-adresu odgovorne osobe druge ugovorne strane.

4.7. U slučaju kada se isporuka obavlja na način i po dinamici utvrđenim Ugovorom, ne izdaje se posebna narudžbenica, već se isporuka vrši temeljem i sukladno Ugovoru.

5) Rok i mjesto/ paritet isporuke

5.1. Ako nije drukčije ugovoreno, mjesto isporuke je mjesto odredišta (objekt Naručitelja) koje je naznačeno u prihvaćenoj Ponudi/Narudžbenici/Ugovoru ili u naknadnoj pisanoj uputi Naručitelja o promjeni mjesta (objekta) isporuke, a koja je upućena Dobavljaču u primjerenom roku.

5.2. Rokovi isporuke se računaju kalendarski, osim ako nije drukčije ugovoreno. Ako kod kalendarskog računanja roka posljednji dan roka pada u dan koji nije radni dan (u smislu pojma radnog dana iz ovih Općih uvjeta), kao posljednji dan roka računa se prvi sljedeći radni dan. Danom isporuke smatrat će se datum primitka isporuke na lokaciji Naručitelja, ako Ugovorom ili ovim Općim uvjetima za pojedini slučaj nije drukčije određeno.

5.3. Ako isporuka uključuje postavljanje ili montažu ili druge slične radove, danom isporuke smatrat će se datum uredne primopredaje koji se utvrđuje potpisanim primopredajnim dokumentom.

5.4. Ako se isporuka odnosi na usluge, dan koji će se smatrati isporukom usluga bit će datum obostrano potpisanog primopredajnog dokumenta.

5.5. Ako je to u njegovom interesu Naručitelj može prihvatiti i djelomičnu isporuku roba ili usluga uz posebnu pisanu napomenu u Primopredajnom dokumentu.

6) Poddobavljači/ podizvršitelji

6.1. Dobavljač smije angažirati poddoblavljače/podizvršitelje samo u slučaju prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

6.2. Data suglasnost Dobavljaču na angažman podizvršitelja/poddoblavljača nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze između Dobavljača i Naručitelja niti oslobađa Dobavljača od odgovornosti za izvršenje Narudžbenice/Ugovora.

6.3. Dobavljač u potpunosti odgovara za izbor poddoblavljača/podizvršitelja i za njegov rad.

7) Cijena

7.1. Cijena robe ili usluge predstavlja vrijednost robe ili usluge iz prihvaćene Ponude ili Ugovora. Sve su cijene izražene u iznosima bez PDV-a.

7.2. Ako se isporučuje roba ili izvršava usluga koja je oslobođena plaćanja PDV-a ili ako Dobavljač nije u sustavu PDV-a, Dobavljač je to obvezan jasno iskazati u Ponudi / na računu, uz navođenje mjerodavne zakonske osnove.

7.3. Jedinične cijene roba ili usluga su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa osim ako nije drukčije ugovoreno.

7.4. Sve cijene predstavljaju cijene pod važećim Incoterms DDP uvjetima na mjestu isporuke navedenom u Narudžbenici/Ugovoru i uključuju sve troškove kao što su primjerice, ali ne isključivo, troškovi pakiranja, isporuke, montaže, odvoza otpada, osim ako Narudžbenicom/Ugovorom nije drukčije određeno.

8) Računi i plaćanje

8.1. Dobavljač ispostavlja račune Naručitelju po izvršenoj isporuci robe odnosno po obavljanju poslova/usluga. Računi moraju biti ispostavljeni na način i u sadržaju sukladnom ovim Općim uvjetima, odnosno Ugovoru/ Narudžbenici i primjenjivim propisima.

8.2. Račun mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv organizacijske jedinice Naručitelja u kojoj - za koju je izvršena isporuka robe i usluga (objekt- mjesto troška Naručitelja);
- referencu na broj Narudžbenice/Ugovora Naručitelja.

8.3. Naručitelj nije dužan podmiriti račun odnosno ima pravo vratiti račun, uz pisano obrazloženje, osobito:

- ako račun nema sve propisane elemente ili elemente određene ovim Općim uvjetima ili Ugovorom;
- ili ako račun nije izdan temeljem Narudžbenice/ Ugovora;
- ili ako elementi računa ne odgovaraju Narudžbenici/ Ugovoru po cijeni, količini ili drugom elementu;
- ili ako je račun ispostavljen za robu odnosno usluge koji nisu izvršeni (osim ako je takvo ispostavljanje računa predviđeno Narudžbenicom/Ugovorom).

8.4. Računu mora biti priložen ovjereni primopredajni dokument, osim ako je drukčije ugovoreno.

8.5. Naručitelj će platiti ispravno ispostavljeni račun u roku određenom u Ugovoru/Narudžbenici, a rok počinje teći od datuma primitka ispravnog računa od strane Naručitelja, ako nije drukčije ugovoreno. Ako rok plaćanja nije određen Ugovorom/ Narudžbenicom, Naručitelj je dužan uredan račun platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma primitka ispravnog računa od strane Naručitelja. Plaćanje računa neće se izvršiti unaprijed, osim ako Ugovorne strane nisu drukčije ugovorile.

8.6. Plaćanja izvršena od strane Naručiitelja neće se smatrati potvrdom urednog izvršenja Narudžbenice/Ugovora od strane Dobavljača, a naročito neće predstavljati odricanje Naručiitelja u odnosu na bilo koje pravo iz Ugovora/Općih uvjeta (prava iz jamstava, garancija, naknada štete ili sl.).

8.7. Dobavljač ne može svoja potraživanja po Narudžbenici/Ugovoru ustupiti (cedirati) drugome, bez prethodne pisane suglasnosti Naručiitelja.

9) Primopredaja robe/ usluga, obveze Dobavljača i Naručiitelja, odgovornost za nedostatke

9.1. Svaka roba koja je isporučena ili usluga koja je obavljena od strane Dobavljača mora imati svojstva koja su zatražena u Narudžbenici/Ugovoru ili koje je Dobavljač obvezao isporučiti, a u slučaju sumnje mora imati sva uobičajena svojstva. Nadalje, roba ili usluge moraju biti sukladni svim propisima o sigurnosti i svim ostalim primjenjivim propisima vodeći računa o trenutno najkvalitetnijoj mogućoj izvedbi. U onoj mjeri u kojoj je to propisano propisima ili opće prihvaćenim standardima roba će nositi oznaku atesta ili bilo koju drugu sličnu oznaku.

9.2. Dobavljač je dužan, prilikom primopredaje, uz robu dostaviti Naručiitelju i dokumente naznačene u Narudžbenici/Ugovoru.

9.3. U postupku primopredaje robe, ovlaštena osoba Naručiitelja potpisom na primopredajnom dokumentu ovjerava da je roba preuzeta u količini navedenoj na primopredajnom dokumentu i bez vidljivih vanjskih nedostataka/oštećenja.

9.4. Ako se prilikom primopredaje robe utvrde razlike između količine robe iz Narudžbenice/Ugovora i stvarno isporučene robe, Naručiitelj može odbiti preuzeti nepotpunu isporuku ili može preuzeti stvarno isporučenu količinu i tražiti cjelovitu isporuku robe iz Narudžbenice/Ugovora u roku koji odredi Naručiitelj.

9.5. Ako prilikom primopredaje robe budu utvrđene vanjske nepravilnosti/nedostaci na robi (u nastavku: neispravna roba), poduzet će se sljedeće, a po Naručiiteljevom izboru:

- Dobavljač preuzima neispravnu robu i vrši isporuku ispravne robe;
- Dobavljač preuzima neispravnu robu i ne vrši isporuku ispravne robe, a Naručiitelju vraća plaćeni iznos za tu robu (ako je neispravna roba bila plaćena);
- Naručiitelj prihvaća isporuku neispravne robe, uz uvjet da se obje strane suglase o iznosu sniženja cijene za takvu robu.

9.6. U slučaju skrivenih nedostataka na robi, koje Naručiitelj utvrdi nakon primopredaje robe, Naručiitelj će o tome obavijestiti Dobavljača bez odgađanja te će se u tome slučaju odgovarajuće primijeniti odredba članka 9.5. Općih uvjeta.

9.7. Dobavljač je dužan izvijestiti odgovornu osobu Naručiitelja o izvršenim uslugama nakon čega će se pristupiti primopredaji. Ako se prilikom primopredaje usluga utvrdi postojanje nedostataka, neće se izvršiti primopredaja (osim u slučaju kada je takva primopredaja u interesu Naručiitelja), već će

ovlašteni predstavnici Dobavljača i Naručiitelja sastaviti i potpisati poseban zapisnik, u kojem će utvrditi prirodu utvrđenih nedostataka te odrediti rok Dobavljaču za njihovo otklanjanje. Dobavljač je dužan po sastavljanju takvog posebnog zapisnika odmah pristupiti otklanjanju nedostataka o svom trošku. Ako Dobavljač ne pristupi otklanjanju utvrđenih nedostataka ili ih ne otkloni u roku utvrđenom u posebnom Zapisniku, Naručiitelj ima pravo njihovo otklanjanje angažirati treću osobu, a troškove i rizike otklanjanja snosi Dobavljač.

9.8. U slučajevima isporuke usluga koje se temeljem Ugovora kontinuirano izvršavaju (usluge čišćenja objekata, hortikulturene usluge, usluge tehničkog održavanja i slično), način provjere, evidentiranja, utvrđivanja nedostataka, potvrđivanja izvršenih usluga i/ili slično, te prava i obveze ugovornih strana mogu biti određene drukčije u odnosu na članke ove točke Općih uvjeta, pri čemu se u takvom slučaju odgovarajuće primjenjuju odredbe Ugovora, a odredbe ovih Općih uvjeta u mjeri u kojoj su primjenjive i nisu u suprotnosti s odredbama Ugovora.

9.9. Primjena odredaba ove točke Općih uvjeta ne utječe na bilo koja prava koja Naručiitelj ima prema Ugovoru/Narudžbenici/Općim uvjetima (pravo na naknadu štete i/ili naplatu ugovorne kazne, prava iz jamstava- garancija ili sl.).

10) Prijelaz rizika, vlasništvo nad robom

10.1. Ako odredbama ovih Općih uvjeta ili Ugovora nije drukčije određeno, rizik slučajne propasti ili oštećenja robe prelazi s Dobavljača na Naručiitelja trenutkom uspješno izvršene primopredaje robe na naznačenom paritetu.

10.2. Vlasništvo nad robom prelazi na Naručiitelja trenutkom primopredaje odnosno potpisivanjem primopredajnog dokumenta, ako odredbama ovih Općih uvjeta ili ugovora nije drukčije određeno.

11) Kvaliteta robe/ usluga, sredstva osiguranja

11.1. Dobavljač prihvaćanjem ovih Općih uvjeta jamči kako će robu/usluge koje su predmet Narudžbenice/Ugovora isporučiti/izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka, uz primjenu i poštivanje svih važećih standarda i pravila struke, kao i svih zakonskih i pod zakonskih propisa.

11.2. Dobavljač je dužan na zahtjev Naručiitelja, sukladno Ugovoru ili po posebnom zahtjevu Naručiitelja, dostaviti/ prezentirati Naručiitelju dokumente odgovarajuće pojedinom poslu/ isporuci, kao što su primjerice, ali ne isključivo: certifikat/ potvrda proizvođača o kvaliteti, porijeklu, kontroli izrade i sljedivosti i/ili druge certifikate/ potvrde, standarde, dozvole i/ili drugo.

11.3. Sve troškove ishođenja dokumenata iz prethodnog članka kao i troškove provjere kvalitete robe ili usluga ako je Naručiitelj zatraži, snosi Dobavljač.

11.4. U slučajevima kada je to ugovoreno, Dobavljač će Naručitelju prezentirati/ dostaviti policu osiguranja iz djelatnosti i/ili sredstvo osiguranja kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Dobavljača iz Ugovora i/ili drugo, sukladno Ugovoru. Dobavljač je dužan pratiti istek važenja svih certifikata, instrumenata osiguranja i ostalih vremenski ograničenih isprava te pravovremeno dostaviti Naručitelju novu ispravu, a u svakom slučaju obvezno prije isteka važenja stare isprave. Sve rizike, kazne, penale ili druge posljedice proizašle iz kašnjenja u isporuci ili zakašnjele obnove takvih isprava snosi Dobavljač.

11.5. Dobavljač će pravovremeno dostavljati Naručitelju informacije o svim promjenama u internoj organizaciji ili poslovanju, a koje su povezane s aktivnostima koje su predmet ugovora i mogu utjecati na izvršavanje ugovornih obveza.

12) Nadzor

12.1. U slučaju ako to traži narav posla i/ili je to predviđeno Ugovorom, Naručitelj će pravovremeno, prije započinjanja s izvršavanjem usluga od strane Dobavljača, pisanim putem obavijestiti Dobavljača o nazivu tvrtke/imenu osobe/a (dalje u tekstu: Nadzornik) koji će obavljati nadzor nad izvršenjem usluga na način kako je to regulirano Ugovorom odnosno primjenjivim propisima. Naručitelj ima pravo izvršiti promjenu Nadzornika te je dužan o promjeni u primjerenom roku pisanim putem obavijestiti Dobavljača.

12.2. Dobavljač je dužan omogućiti nesmetano obavljanje ovog nadzora te je dužan postupati po svim nalogima Nadzornika.

12.3. Nadzornik je ovlašten djelovati isključivo u okviru Ugovora te u skladu s pravilima struke i postupajući pažnjom dobrog stručnjaka. Svaki nalog Nadzornika koji bi značio prekoračenje opsega posla prema Ugovoru nema pravne važnosti i ne obavezuje Dobavljača i Naručitelja. Nadzornik je ovlašten zaustaviti daljnje izvršavanje usluge ukoliko utvrdi da Dobavljač iste ne izvršava sukladno uvjetima Ugovora, standardima i pravilima struke.

12.4. Ako Dobavljač smatra da bi postupanje po nalogima Nadzornika bilo štetno po Naručitelja, Dobavljač je dužan o tome odmah upozoriti Naručitelja pisanim putem. Ako od strane Naručitelja bude dan pisani odgovor kojim se potvrđuje nalog Nadzornika, Dobavljač ga je dužan izvršiti, a odgovornost za eventualnu štetu u tom slučaju prelazi na Naručitelja.

12.5. Ako tijekom izvršenja usluge Dobavljač, izvan naloga Nadzornika, utvrdi da bi u cilju kvalitetnog izvršenja usluge ili u cilju sprječavanja nastanka mogućih šteta, bilo potrebno Uslugu drukčije izvršiti odnosno ne izvršiti dio ugovorenih usluga ili izvršiti dodatne usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom/Narudžbenicom, dužan je o tome odmah obavijestiti Nadzornika pisanim putem te o istome odmah zatražiti pisano očitovanje Naručitelja. Ako Dobavljač to ne učini, odgovara Naručitelju za cjelokupnu pretrpljenu štetu.

13) Ekološki standardi

13.1. Naručitelj postupa s pretpostavkom da su roba koja je isporučena i usluge koje su obavljene od strane Dobavljača temeljem Narudžbenice/Ugovora ekološki ispravni, odnosno da su sukladni primjenjivim propisima i/ili opće prihvaćenim standardima.

13.2. Dobavljači roba i usluga moraju biti upoznati i usklađeni s relevantnim zakonskim zahtjevima po pitanju zaštite okoliša.

13.3. Dobavljač je, uz pravno obvezujuće učinke, dužan Naručitelju dati izjavu da Dobavljač ili proizvođač ili prodavatelj sudjeluju u ovlaštenom sustavu skupljanja ili recikliranja korištene ambalaže. Dobavljač se obvezuje zbrinuti ambalažu/ povratnu ambalažu ili u dogovoru sa Naručiteljem snosi trošak zbrinjavanja, naročito ako se radi o ambalaži kemikalija ili ambalaži koja je pod posebnim režimom zbrinjavanja.

13.4. Naručitelj posjeduje certifikat ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 Sustav upravljanja zaštitom okoliša. Dobavljač se obavezuje da će u vrijeme rada na objektima naručitelja poštivati implementirane standarde i procedure Naručitelja te potpisati Izjavu o upoznavanju sa zahtjevima sustava upravljanja zaštitom okoliša Maistre.

13.5. Dobavljač je odgovoran i snosi troškove saniranja incidenata i ekološke štete unutar lokacije Naručitelja, proizašle radnjama ili propustom svojih radnika i/ili poddoblavljača.

13.6. Dobavljač osobito ne smije vršiti ispuštanje bilo kakvih tvari u odvođe ili kanalizaciju osim u slučaju kada je to dopušteno i uz prethodnu suglasnost Naručitelja. Dobavljač će otpadni materijal nastao kao rezultat obavljanja poslova na lokacijama objekata Naručitelja odvojeno skupljati, skladištiti te odvesti, uključujući putem ovlaštenog skupljača/ obrađivača otpada i voditi o postupanju s otpadom evidencije kada je to za pojedini otpadni materijal propisano.

13.7. U obavljanju poslova Dobavljač je dužan na najmanju moguću odnosno dopuštenu mjeru smanjiti efekt buke, mirisa, prašine i drugih zagađenja.

13.8. Svaki incident kojeg Dobavljač prouzroči ili uoči, dužan je bez odlaganja prijaviti Naručitelju.

14) Intelektualno vlasništvo/Autorska prava

14.1. Dobavljač jamči Naručitelju da isporučeni predmet Narudžbenice/Ugovora ne predstavlja kršenje autorskih prava, patenata, trgovačkih marki ili bilo kojeg drugog prava intelektualnog vlasništva ili bilo kojih prava trećih osoba.

14.2. U slučaju bilo kakve povrede u vezi prethodnog navoda Dobavljač je dužan nadoknaditi Naručitelju cjelokupnu pretrpljenu štetu. Dobavljač je dužan za takve povrede poduzeti sve potrebne

odgovarajuće radnje radi oslobođenja Naručiitelja od odgovornosti prema trećim osobama, uključujući i u sudskom, upravnom ili drugom postupku povodom tih povreda. Dobavljač će na vlastiti trošak stupiti u pregovore s oštećenom trećom stranom u svrhu nagodbe oko potraživanja i zahtjeva te osobe u vezi navodne povrede prava treće osobe. U slučaju da Naručiitelj bude obvezan pravomoćnom odlukom nadležnog tijela/ suda nadoknaditi štetu trećim osobama radi povrede prava trećih osoba, Dobavljač se obvezuje naknaditi Naručiitelju sve tako isplaćene iznose u cijelosti.

15) Izjave, jamstva

15.1. Dobavljač izričito izjavljuje i jamči:

- da će roba biti isporučena odnosno Usluge biti pružene u roku, vrsti, cijeni, količini i kvaliteti, te u skladu s uvjetima Ugovora/Narudžbenice;
- da na isporučenoj robi ne postoji niti će postojati bilo koja druga prava i/ili tereti trećih osoba koja isključuju, ograničavaju, umanjuju ili na bilo koji drugi način onemogućuju Naručiitelja da u punom opsegu stekne sva prava koja mu temeljem isporučene robe pripadaju;
- da će Roba/usluge u potpunosti odgovarati opisu i u svakom pogledu biti prikladni za svrhu za koju je Naručiitelj izričito naveo da zahtijeva, te da će biti zadovoljavajuće kvalitete;
- da će Roba biti bez nedostataka u dizajnu, materijalu, izradi i performansama;
- da isporučena roba/ usluge neće sadržavati ili unositi u bilo koju opremu ili sustav Naručiitelja računalne viruse bilo koje vrste i/ili druge računalne programe koji uništavaju, remete ili štete Naručiiteljevom sustavu;
- da roba/ Usluge, kao ni sva Dobavljačeva intelektualna imovina ili intelektualna imovina trećih osoba stavljena na raspolaganje Naručiitelju sukladno Ugovoru/Narudžbenici neće kršiti nikakav patent, autorsko pravo, žig, poslovnu tajnu ili bilo koje vlasničko pravo neke treće osobe;
- da će Isporuke robe i/ili izvršenje biti u skladu sa svim primjenjivim zakonima, zakonskim zahtjevima i propisima;
- da će pribaviti sve potrebne dozvole, suglasnosti, licence i ovlaštenja koja su potrebna za ispunjenje obveza prema Naručiitelju, sve sukladno Ugovoru/ Narudžbenici;
- da ima sva prava i ovlasti za sklapanje i izvršavanje obaveza iz Ugovora/Narudžbenice;
- da sve odluke, odobrenja ili suglasnosti koje su temeljem propisa ili akata Dobavljača potrebne za sklapanje i/ili izvršenje Ugovora/Narudžbenice, postoje i u potpunosti su valjane;
- da dobavljač ima sva ovlaštenja za izvršenje obveza preuzetih Ugovorom/Narudžbenicom, i ovlašten je isporučiti svu robu i i/ili pružiti Usluge bez bilo kakvih kršenja propisa ili prava bilo koje treće strane (ili ako postoje bilo kakva ograničenja, u pogledu istog postoji valjano odreknuće od tog prava);
- da će Dobavljača u odnosima prema Naručiitelju u svemu zastupati odnosno predstavljati osobe koje su za to ovlaštene te da će obveze koje preuzmu te osobe predstavljati obveze Dobavljača prema Naručiitelju;
- da nisu pokrenuti niti prijeti mogućnost pokretanja sudskih, upravnih, arbitražnih ili drugih postupaka protiv Dobavljača, protiv članova njegove uprave ili nadzornog odbora, čiji ishod bi

mogao negativno utjecati na sposobnost Dobavljača da uredno izvršava obveze preuzete Ugovorom/Narudžbenicom;

- da će, u slučaju saznanja za bilo koju činjenicu ili nastupanja bilo koje okolnosti koja na bilo koji način dovodi ili može dovesti do situacije u kojoj Dobavljač ne ispunjava ili ne može ispuniti neki od gore navedenih uvjeta i jamstava, o tome bez odgađanja obavijestiti Naručitelja.

15.2. Dobavljač garantira da je roba koja se isporučuje istovjetna specifikaciji iz prihvaćene ponude i ispostavljene narudžbenice, da udovoljava svrsi za koju je namijenjena te da nema grešku ili nedostatak koji bi proizašao iz nacrtu, materijala, izrade, montaže ili iz bilo kojeg postupka ili propusta u proizvodnji, a koji bi se mogli pokazati kod uobičajene upotrebe robe. Garantni rok za robu/usluge naveden u ponudi počinje teći od trenutka uspješno izvršene primopredaje. Ako se u garantnom roku pojavi nedostatak, Dobavljač je dužan nedostatak otkloniti u roku iz Ugovora odnosno u primjerenom roku koji mu za to odredi Naručitelj. Garantni rok produžuje se za vrijeme trajanja otklanjanja nedostataka.

15.3. Ako je riječ o neotklonjivom nedostatku Dobavljač je obvezan isporučiti novu robu/usluge, te u tom slučaju garantni rok počinje teći iznova, odnosno od dana primopredaje. O utvrđenim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Dobavljača pisanim putem.

15.4. Troškovi otklanjanja nedostataka, odnosno isporuke nove robe/usluga padaju na teret Dobavljača.

15.5. Ako Dobavljač, nakon što je bio obavješten, ne otkloni nedostatak u primjerenom roku koji mu odredi Naručitelj, Naručitelj može poduzeti potrebne radnje za otklanjanje tih nedostataka, na rizik i trošak Dobavljača.

15.6. U slučaju kada Dobavljač nije i proizvođač robe, Dobavljač je obvezan ishoditi jamstvo proizvođača u potpunosti. Dobavljač će biti odgovoran zajedno s proizvođačem za obveze koje proizlaze iz ovog Jamstva.

15.7. Naručitelj zadržava pravo na naknadu cjelokupne prouzročene štete.

16) Odgovornost dobavljača

16.1. Dobavljač će u cijelosti i učinkovito nadoknaditi štetu Naručitelju za sve gubitke, uključujući izgubljenu zaradu i sve posljedice štete s time u vezi koje pretrpi Naručitelj uslijed propusta Dobavljača/ nepridržavanja bilo kojeg uvjeta sukladno Ugovoru/Narudžbenici, a osobito sve gubitke i odgovornosti zbog tjelesne ozljede, oštećenja imovine te bilo kojeg zahtjeva trećih osoba proizašlih iz nedostataka na robu/uslugama ili povredom garancije koju je Dobavljač dao. Dobavljač će nadoknaditi troškove Naručitelju za pregled, otpremu i rukovanje ako nastanu, a koje je Naručitelj pretrpio u vezi s robom/ uslugama koje nisu u skladu s Ugovorom.

16.2. Dobavljač je suglasan da ako postoji roba za koju je nadležno tijelo utvrdilo da ima nedostatak u pogledu zdravstvenih i sigurnosnih karakteristika o čemu je poslano ili objavljeno službeno upozorenje, da je Naručitelj ovlašten vratiti takvu robu. Dobavljač će vratiti Naručitelju sve novčane iznose koje je Naručitelj platio za takvu robu odmah po obavijesti o tom povratu robe, a bez umanjivanja bilo kojeg drugog prava Naručitelja. Dobavljač je ovime suglasan i preuzima obvezu da ako treća osoba pretrpi gubitak ili povredu uslijed robe s nedostatkom koju je isporučio Dobavljač, tada će Dobavljač preuzeti odgovornost prema takvoj trećoj osobi i nadoknaditi će joj bilo koju štetu ili drugu tražbinu koja radi toga može biti nametnuta Naručitelju. Pravo Naručitelja da vrati takvu robu Dobavljaču nije uvjetovano time da roba treba biti u izvornom pakiranju.

16.3. Dobavljač je u pisanom obliku dužan prije sklapanja ugovora izvijestiti Naručitelja o potrebnim instalacijskim uvjetima (naročito lokaciji, opskrbi energijom, klimatizaciji, kablovima i sl.) kao i bilo kojoj drugoj suradnji koja je potrebna od Naručitelja u svrhu izvršenja ugovora. Ukoliko Dobavljač ne izvrši pregled prostora podrazumijeva se da su uvjeti u prostoru prihvaćeni i Dobavljač je odgovoran za sve uzrokovane troškove ili štete koji proizlaze iz navedene osnove.

17) Ugovorna kazna

17.1. U slučaju kašnjenja u isporuci robe/pružanju usluga ili neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Dobavljača, Naručitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu Dobavljaču i/ili raskinuti Ugovor i/ili tražiti naknadu štete.

17.2. Ugovorna kazna za kašnjenje u isporuci robe/pružanju usluga ili neurednog ispunjenja je najmanje 0,2% od ukupno ugovorene vrijednosti Narudžbenice/Ugovora po danu kašnjenja te najviše 10% ukupno ugovorene vrijednosti Narudžbenice/Ugovora, osim ako nije drugačije ugovoreno. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

18) Viša sila

18.1. Dobavljač i/ili Naručitelj neće odgovarati za neizvršenje odnosno zakašnjenje u izvršenju svojih obveza ako je spriječen u ispunjenju obveza zbog više sile. Pod višom silom u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih događaja nastalih nakon ispostave Narudžbenice ili sklapanja Ugovora, koji se nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana. Ako je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo nemoguće, prestaje i obveza druge ugovorne strane.

18.2. Ako je ispunjenje obveze jedne ugovorne strane postalo potpuno ili djelomično nemoguće, ta ugovorna strana dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), uz naknadnu pisanu potvrdu (preporučenom poštom, elektronskom poštom) najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana nastanka/prestanka događaja, o tome izvijestiti drugu ugovornu

stranu te joj predočiti relevantne podatke odnosno dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta dostavljanja predmetne obavijesti.

18.3. Ako zbog nastupa više sile Dobavljač nije u mogućnosti ispuniti svoje ugovorne obveze dulje od 30 (trideset) dana, a i kraće ako to zahtijevaju posebni gospodarski interesi Naručiitelja, Naručiitelj ima pravo raskinuti Ugovor i/ili stornirati Narudžbenu.

19) Povjerljivost podataka

19.1. Povjerljivi podaci odnose se na informaciju, podatak ili dokument (u daljnjem tekstu: povjerljivi podaci) koji se tiče znanja, iskustva (*know-how*), poslovnih tajni, vlasništva i/ili drugih povjerljivih informacija koje uključuju, ali se ne ograničavaju na otkrića, ideje, koncepte, tehnike, dizajne, specifikacije, crteže, nacрте, precrtavanja, dijagrame, modele, uzorke, dijagrame toka, podatke, kompjuterske programe, diskove, diskete, vrpce, marketinške planove i strategije, imena klijenata i druge podatke o klijentima te druge tehničke, financijske ili komercijalne informacije i intelektualna vlasništva Naručiitelja, bilo da su otkrivena u pisanim, usmenim ili drugim materijalnim ili nematerijalnim oblicima.

Povjerljivi podaci vezani za Narudžbenu/Ugovor i njihovu realizaciju, kao i povjerljivi podaci vezani za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila u bilo koje vrijeme od druge ugovorne strane na bilo koji način, smatrat će se trajno poslovnom tajnom, osim ako se ugovorne strane drugačije ne dogovore, i kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja Narudžbenice/Ugovora.

19.2. Naručiitelj može tražiti od Dobavljača potpisivanje/sklapanje posebne izjave/sporazuma/ugovora o povjerljivosti.

19.3. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće podatke:

- javno poznate podatke ili naknadno javno obznanjene podatke - osim ako je povjerljivi podatak objavljen namjerom ili propustom ugovorne strane koja je podatak dobila ili podatke koje je ugovorna strana koja dobiva podatke posjedovala prije datuma Narudžbenice/Ugovora;
- podatke koje je ugovorna strana koja dobiva podatke dobila od neke treće osobe koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih podataka;
- podatke koji se objavljuju ili otkrivaju u skladu s propisima ili temeljem naloga nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.

19.4. Po primitku pisanog zahtjeva Naručiitelja, Dobavljač je obvezan prestati koristiti i odmah vratiti Naručiitelju ili uništiti sve primjerke bilo kojeg povjerljivog podatka kojeg tada Dobavljač posjeduje ili nad kojim ima kontrolu. Po primitku pisanog zahtjeva Naručiitelja, Dobavljač je obvezan pisanim putem

potvrditi da je postupio u skladu s obvezama utvrđenima u ovoj točki. Obveze iz ovog članka ne odnose se na podatke koje je Dobavljač dužan čuvati temeljem obveze iz propisa ili druge valjane osnove.

19.5. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka trajno obvezuje ugovorne strane.

19.6. Ugovorna strana koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za cjelokupnu pretrpljenu štetu.

20) Zaštita osobnih podataka

20.1. Naručitelj i Dobavljač imaju obvezu osobne podatke obrađivati zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite upotrebe, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka. Svaka strana, kao voditelj obrade, ima i snosi odgovornost za vlastite obrade osobnih podataka.

20.2. Dobavljač jamči da u obavljanju svoje djelatnosti obrađuje osobne podatke u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka

U slučaju kada Dobavljač kao izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke u ime Naručitelja obrade, Dobavljač je u svemu dužan poštovati svoje ugovorene obveze izvršitelja obveze, kao i obveze izvršitelja obrade iz propisa (Opća uredba o zaštiti podataka), uključujući i obvezu da Naručitelju kao voditelju obrade stavi na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza izvršitelja obrade te omogućiti Naručitelju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Naručitelj kao voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade.

20.3. Informacija Naručitelja o obradi osobnih podataka fizičkih osoba kod Ponuditelja - Dobavljača dostupna je kod prikupljanja osobnih podataka.

21) Društveno odgovorno ponašanje

21.1. Dobavljač jamči odnosno obvezuje se da se u svojem djelovanju pridržava općeprihvaćenih principa društveno odgovornog ponašanja, a osobito se obvezuje uzeti u obzir utjecaj svojih aktivnosti na okoliš i zajednicu, poticati i primjenjivati zakonito i etično ponašanje i poštivanje ljudskih prava te radnih standarda, te aktivnosti sprečavanja financiranja nezakonitih aktivnosti, uključujući u mjeri i načelima koja primjenjuje Naručitelj, sukladno svojim aktima društveno odgovornog ponašanja objavljenima na mrežnim stranicama Naručitelja (<https://www.maistra.com/hr>). Navedena obveza se ne ograničava samo na Dobavljača, već je isti dužan adekvatno obvezati na poštivanje prethodno navedenih odredbi svoje dobavljače- poslovne partnere.

21.2. Naručitelj, sam ili po od njega ovlaštenoj osobi, ima pravo nadzora provedbe principa društveno odgovornog ponašanja po pisanom zahtjevu Naručitelja, Dobavljač će u najkraćem roku prezentirati

Naručitelju, ili po njemu ovlaštenoj osobi, procese, sustave kontrole i način provedbe odnosnih propisa.

22) Antikorupcijska klauzula

22.1. Dobavljač ne smije niti izravno niti neizravno nuditi, obećavati ili pružati koristi ili druge prednosti (gotov novac, vrijedne darove ili pozivnice za događanja koja nisu primarno u poslovne svrhe) zaposlenicima i članovima izvršnih tijela Naručitelja ili pružati takve koristi ili prednosti putem trećih strana, kao poticaj za akciju koja je ilegalna ili predstavlja zloupotrebu povjerenja, čime bi se mogla nanijeti ekonomska šteta ili šteta ugledu Naručitelja.

22.2. Tijekom pregovora o potencijalnoj poslovnoj suradnji između Naručitelja i Dobavljača, nije dopušteno davati informacije o ocjenjivanju ponuda, usporedbi cijena, kao ni ostale informacije koje bi potencijalno mogle narušiti ili umanjiti kompetitivnost ponuditelja/ ponuda. Bilo koju informaciju otkrivenu od strane Naručitelja koje se tiču uvjeta i cijena ili drugog Dobavljač ne smije koristiti na štetu Naručitelja.

22.3. U slučaju kršenja odredaba prethodnih članaka, Naručitelj je ovlašten sve postojeće ugovore raskinuti, ako prethodno pisano upozorenje nije imalo učinka. U slučaju teškog kršenja ove odredbe, prethodno upozorenje pred raskid ugovora nije potrebno.

22.4. Ako tijelo nadležno za zaštitu tržišnog natjecanja utvrdi da je u razdoblju trajanja ovoga Ugovora/Narudžbenice Dobavljač sudjelovao u nedozvoljenom tržišnom natjecanju, Naručitelj može raskinuti Ugovor, te tražiti naknadu štete ako je ona nastala za Naručitelja takvim radnjama Dobavljača.

22.5. U slučaju kršenja odredaba prethodnih članaka tijekom postupka natječaja od strane Ponuditelja, Naručitelj je ovlašten, osim uklanjanja Ponuditelja iz postupka natječaja bez naknade, poduzeti sve pravne radnje za zaštitu vlastitih interesa.

23) Obveza primjene mjera sigurnosti

23.1. Dobavljač je obvezan izvršavati svoje obveze temeljem Narudžbenice/govora na način da njegovim radom, radnjama ili propuštanjem te radom, radnjama ili propuštanjem njegovih podizvršitelja ne dođe do nastanka bilo kakve ugroze ili štete, koja uključuje, ali se ne ograničava na štetu na imovini, štetu na zdravlje ili živote osoba, prekid u poslovanju Naručitelja i sl.

23.2. Dobavljač izvršava sve potrebne organizacijske upute i mjere, osobito na području zaštite objekta, sigurnosti poslovnih partnera, radnog osoblja i informacija, ambalaže i transporta, kako bi osigurao sigurnost u izvršenju isporuke robe i izvršenju usluga. Dobavljač čuva robu i usluge koje isporučuje Naručitelju ili trećim osobama koje je odredio Naručitelj od neovlaštenog pristupa i manipulacija. Za takve isporuke robe i usluga Dobavljač angažira isključivo pouzdane radnike, a svoje eventualne podizvršitelje također obvezuje na poduzimanje odgovarajućih mjera.

23.3. Dobavljač se obvezuje na primjenu svih uobičajenih pravila informacijske sigurnosti, uključujući i pravila propisanih aktima Naručitelja.

23.4. Ako Dobavljač skrivljenim ponašanjem ne izvrši gornje obveze, Naručitelj ima pravo odustati od nabave odnosno raskinuti/otkazati Ugovor. Ako se povreda obveze može ukloniti, to pravo će se provesti nakon bezuspješnog proteka primjerenog roka za uklanjanje povrede te obveze.

23.5. U slučaju sigurnosnih incidenata Dobavljač je obavezan o tome bez odgode izvijestiti Naručitelja.

24) Raskid/ otkaz ugovora

24.1. Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti/ otkazati Ugovor/Narudžbenicu ako druga ugovorna strana krši njihove odredbe kao i odredbe ovih Općih uvjeta, a navedene propuste/povrede ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

24.2. Obavijest o propustu (opomeni) ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani u pisanom obliku, na jedan od načina komunikacije definiranih ovim Općim uvjetima ili ugovorom, čime počinje teći rok, naveden u opomeni, za usklađenje postupanja s Ugovorom/ Narudžbenicom/Općim uvjetima. Ako ugovorna strana koja je povrijedila ugovornu obvezu u tome ostavljenom roku ne otkloni svoje propuste/povrede u izvršenju Ugovora/ Narudžbenice/Općih uvjeta, druga strana ima pravo raskinuti Ugovor/Narudžbenicu.

24.3. U slučaju raskida/ otkaza Ugovora/ narudžbenice, primjenjuje se otkazni rok iz Ugovora/ Narudžbenice, a, ako on nije određen u Ugovoru/Narudžbenici, otkazni rok je 30 (trideset) dana.

24.4 Pored navedenog u stavku 22.1 ovih Općih uvjeta, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida/ otkaza Ugovora/Narudžbenice s trenutačnim učinkom, u slučaju slijedećih skrivljenih ponašanja Dobavljača koje se smatraju grubom povredom Ugovora/Narudžbenice/Općih uvjeta:

- Dobavljač povrijedi obvezu o povjerljivosti podataka iz ovih Općih uvjeta ili Ugovora;
- Dobavljač svojom izjavom, ponašanjem/postupkom ili propuštanjem činidbe naruši poslovni ugled Naručitelja;
- u slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza na strani Dobavljača;
- iz držanja Dobavljača proizlazi kako isti neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku ili Dobavljač izjavi da svoju ugovornu obvezu neće uopće ispuniti;
- Dobavljač postane nelikvidan i/ili insolventan ili nad njim bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije ili Dobavljač dođe pod posebnu upravu sukladno mjerodavnom propisu;

- Dobavljač ili od njega ovlaštena osoba teško povrijedi zakonske ili interne propise Naručiitelja vezane uz zaštitu zdravlja, sigurnosti i okoliša, odredbe o zaštiti osobnih podataka, odredbe o društveno odgovornom ponašanju i zaštiti ljudskih prava ili ako neadekvatnim kontrolnim mehanizmima nije spriječio povredu istih od strane njegovih dobavljača ili drugih poslovnih partnera;
- Dobavljač namjerava ustupiti ili ustupi novčanu tražbinu i/ili prenijeti svoja prava/ obveze iz Ugovora/Narudžbenice bez pisane suglasnosti Naručiitelja;
- Dobavljač namjerava zamijeniti ili zamijeni poddoblavljača bez pisane suglasnosti Naručiitelja.

24.5. Obavijest o raskidu/otkazu Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom poštom, uz povratnicu, a rokovi teku od dana predaje preporučenog pisma poštanskom uredu/ ovlaštenoj kurirskoj službi.

25) Posebno o nabavi poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

25.1. Polje primjene

Odredbe ovog članka primjenjuju se u slučaju nabave poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i imaju prednost u primjeni u odnosu na ostale odredbe ovih Općih uvjeta kojima su proturječne.

U slučaju nesuglasja između odredaba Općih uvjeta i ugovora sklopljenog između Naručiitelja i Dobavljača, prednost u primjeni imaju odredbe ugovora.

25.2. Pojmovi:

Poljoprivredni i prehrambeni proizvodi (u nastavku: PPP) te **pokvarljivi poljoprivredni i prehrambeni proizvodi** (u nastavku: PPPP): za potrebe ovih Općih uvjeta imaju značenje koje im je pridodano odredbama Zakona o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi u lancu opskrbe hranom („Narodne novine“, broj 117/2017. i 52/2021.) i/ili njegovim kasnijim izmjenama i dopunama.

Pisani oblik: uključuje, ali nije ograničen na, razmjenu poruka elektroničke pošte između ovlaštenih predstavnika Naručiitelja i Dobavljača i/ili razmjenu poruka putem B2B elektroničkog sustava razmjene podataka (primjerice, EDI sustav razmjene podataka).

Burzovna roba: roba kojoj se cijena mijenja na dnevnoj ili tjednoj bazi u skladu s promjenama cijena na uređenom tržištu takve robe.

Ovlašteni predstavnici Naručiitelja i Dobavljača: zaposlenici ili druge osobe ovlaštene ugovarati poslove nabave PPP u ime i za račun Naručiitelja odnosno Dobavljača, odnosno osobe ovlaštene za poduzimanje operativnih radnji u nabavi PPP (primjerice, voditelj kategorije nabave Naručiitelja).

25.3. Oblik i način sklapanja ugovora

Ugovori o nabavi PPP sklapaju se u pisanom obliku, a što uključuje sklapanje ugovora u formi ponude i prihvata ponude u pisanom obliku.

Ugovori o nabavi PPP u formi ponude i prihvata ponude sklapaju se u pravilu u slučaju nabave PPP vrijednosti manje od 100.000,00 (sto tisuća) kuna.

25.4. Cijena PPP

Cijenu PPP ili način njezina izračuna utvrđuju suglasno Naručitelj i Dobavljač u pisanom obliku, prilikom sklapanja ugovora ili nakon njegova sklapanja (primjerice, u slučaju sklapanja okvirnih ugovora o nabavi PPP).

Cijena PPP ili način njezina izračuna ažuriraju (mijenjaju) se suglasno i u pisanom obliku za vrijeme trajanja ugovora, a Dobavljač je dužan predložiti Naručitelju ažuriranje (izmjenu) cijene PPP i/ili načina njezina izračuna najmanje 15 (petnaest dana) dana prije početka primjene izmijenjene cijene i/ili načina njezina izračuna.

U slučaju da Dobavljač ne postupi sukladno prethodno navedenom, Dobavljač ovlašćuje Naručitelja na vršenje narudžbi PPP po neizmijenjenim cijenama sve dok ne protekne navedeni rok, a računajući od dana primitka prijedloga izmijenjene cijene i/ili načina njezina izračuna.

Iznimno, u slučaju nabave PPP za koje Dobavljače obavijesti Naručitelja da predstavljaju burzovnu robu, cijena PPP se mijenja u skladu sa službenom promjenom njihove cijene na tržištu. Dobavljač je dužan obavijestiti Naručitelja na koji način može utvrditi i provjeriti cijenu burzovne robe.

25.5. Kvaliteta i vrsta PPP

Kvalitetu i vrstu PPP utvrđuju suglasno Naručitelj i Dobavljač u pisanom obliku, prilikom sklapanja ugovora ili nakon njegova sklapanja (primjerice, kod definiranja asortimana PPP nakon sklapanja okvirnih ugovora o nabavi PPP).

Kvaliteta i vrsta PPP koji su predmet ugovora ažuriraju (mijenjaju) se suglasno i u pisanom obliku za vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju da kvaliteta PPP nije definirana na jedan od prethodno opisanih načina, naručuje se PPP standardne kvalitete, odnosno kvalitete koja se uobičajeno očekuje od takvog PPP u trgovačkom prometu.

Kupac pridržava pravo odbiti primitak PPP ili tražiti razmjerno sniženje cijene PPP ako u pogledu isporučenih PPP postoji materijalni nedostatak i/ili postoji nesklad između isporučenih PPP i izdanog računa i/ili račun nije valjan i uredan u smislu zakonskih propisa, ovih Općih uvjeta ili pisanog sporazuma Naručitelja i Dobavljača.

25.6. Rokovi i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja isporučenog PPP iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana isporuke ili dana zaprimanja ili izdavanja računa, ovisno o tome koji od navedenih dana nastupa kasnije.

Rok plaćanja ostalih PPP iznosi maksimalno 60 (šezdeset) dana od dana isporuke ili dana zaprimanja ili izdavanja računa, ovisno o tome koji od navedenih dana nastupa kasnije.

25.7. Uvjeti i rokovi isporuke

Uvjeti i rokovi isporuke definiraju se u pisanom obliku.

Ako rok isporuke nije izričito definiran ugovorom, rok isporuke iznosi 24 (dvadesetčetiri) sata od zaprimanja narudžbe.

Narudžbe Kupca izdaju se povremeno, u količinama i dinamici ovisnima o poslovnim potrebama i poslovanju poslovnih objekata Naručitelja.

Naručitelj je ovlašten mijenjati ili opozvati narudžbu već zaprimljenu od strane Dobavljača ako je narudžbu potrebno mijenjati ili opozvati zbog očite omaške (primjerice, narudžba upućena pogrešnom Dobavljaču, očite omaške u pisanju i/ili računanju).

25.8. Mjesta isporuke

Mjesta isporuke i njihove adrese taksativno su navedeni u Popisu mjesta isporuke koji je dostupan na poveznici <https://www.maistra.com/hr/ostalo/ispоруke>, a konkretno mjesto isporuke između onih navedenih u Popisu specificira se u samoj narudžbi PPP.

25.9. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora utvrđuje se u pisanom obliku.

Ako trajanje ugovora nije izričito definirano u ugovoru, uzima se da ugovor traje do isporuke PPP.

25.10. Otkaz i raskid ugovora o nabavi PPP

Otkazni rok u slučaju otkaza ugovora o nabavi PPP iznosi 30 (trideset) dana i daje se u pisanom obliku.

Raskid ugovora o nabavi PPP daje se u pisanom obliku, sukladno odredbama članka 24. ovih Općih uvjeta, uz obavezno navođenje razloga za raskid.

Opravdanim razlozima za raskid ugovora smatraju se osobito neispunjenje, zakašnjenje ili neuredno ispunjenje obveza iz razloga za koji odgovara strana u odnosu na koju se ugovor raskida ili promijenjene okolnosti sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

25.11. Provjera kvalitete PPP

Trošak provjere kvalitete PPP i/ili ishođenja dokumenata iz članka 11) ovih Općih uvjeta snosi Dobavljač ako (1) ne raspolaže dokazima kvalitete i/ili drugim ispravama propisanim zakonom ili drugim

propisima koji se primjenjuju na PPP, (2) ne raspolaže dokazima kvalitete i/ili drugim ispravama za koje je ugovorom ili na drugi način u pisanom obliku jamčio Naručitelju da ih posjeduje ili (3) ako Naručitelj zahtijeva provjeru kvalitete i/ili ishođenje dokumenata iz članka 11) ovih Općih uvjeta, a po njihovu ishođenju utvrdi se da PPP Dobavljača ne odgovara propisanoj ili ugovorenoj kvaliteti ili drugom jamstvu.

U slučaju da trošak iz ovog stavka prethodno snosi Naručitelj, isti će prefakturirati Dobavljaču, u iznosu koji nije veći od troška koji je teretio Kupca.

25.12. Povrat PPP

Naručitelj je ovlašten izvršiti povrat isporučenih, a neiskorištenih PPP, ako je riječ o PPP koje Dobavljač prvi put isporučuje Naručitelju ili PPP za koje Dobavljač izričito traži narudžbu od strane Naručitelja, a unaprijed je pisanim putem upozoren da zbog slabog obrtaja može doći do isteka roka trajanja PPP ili ako je riječ o novim PPP za koje Naručitelj i Dobavljač pisanim putem dogovore trajanje probnog razdoblja, a tijekom kojeg Naručitelj ima pravo na povrat novih PPP ili ako PPP imaju materijalni nedostatak.

Iznimno, ne smatra se povratom PPP ako Dobavljač preuzima natrag, odnosno Naručitelj vrši povrat PPP koje Naručitelj nije naručio, već ih je Dobavljač dostavio Naručitelju na vlastitu inicijativu odnosno zahtjev, a radi postizanja specifične svrhe (primjerice, u slučaju kada dobavljač sladoleda dostavi navedene artikle radi popunjavanja škrinja u slučaju da Naručitelj nije naručio količine potrebne za njihovo popunjavanje).

26) Salvatorna klauzula

26.1. Pokaže li se koja od odredbi Ugovora/Narudžbenice/Općih uvjeta pravno neprovediva u smislu da je djelomično ili potpuno ništetna, to ne utječe na ostale odredbe Ugovora/Narudžbenice/Općih uvjeta te se pravno neprovediva odredba zamjenjuje provedivom koja u pravnom i poslovnom smislu najbliže odgovara svrsi neprovedive odredbe.

27) Rješavanje sporova i primjena prava

27.1. Svi sporovi nastojat će se riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom prema sjedištu Naručitelja uz primjenu prava Republike Hrvatske.

27.2. Na sve što nije regulirano ovim Općim uvjetima ili Ugovorom, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

28) Obavijesti

28.1. Sve obavijesti će biti u pisanom obliku i otpremaju se na adresu druge strane/ dogovorenim kontakt osobama Dobavljača/ Naručitelja te se smatraju predanima: (a) kada se uruče osobno ili (b) kada se otpreme kurirskom službom s pismenom potvrdom primitka ili (c) kada se otpreme

preporučenom poštom s potvrdom primitka ili (d) kada se otpreme elektronskom poštom uz potvrdu dostave na e-adresu ovlaštene osobe druge ugovorne strane.

28.2. Dobavljač i Naručitelj će pisanim putem obavijestiti drugu stranu o bilo kakvim promjenama adresnih/ kontaktnih podataka. Potencijalne štetne posljedice nedostavljanja obavijesti sukladno ovom članku, snosi strana koja je propustila ispuniti svoju obvezu.

29) Dvojezičnost

29.1. Ovi Opći uvjeti sačinjeni su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju bilo kakvih nesuglasja između hrvatske i engleske verzije, hrvatska verzija će se smatrati mjerodavnom.

30) Stupanje na snagu

30.1. Ovi Opći uvjeti nabave roba i usluga stupili su na snagu i u primjeni su od 08.03.2021., osim odredaba članka 25) o nabavi poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda koje stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.03.2022.

30.2. U slučaju izmjene ili dopune ili donošenja novih Općih uvjeta nabave robe i usluga, na nadmetanja i ugovore/ samostalne narudžbenice koji su započeti odnosno sklopljeni do stupanja na snagu izmijenjenih/ dopunjenih/ novih Općih uvjeta nastavljaju se primjenjivati odredbe Općih uvjeta koje su bile na snazi u trenutku početka nadmetanja odnosno sklapanja Ugovora/ izdavanja samostalne narudžbenice, do isteka predmetnih ugovornih odnosa, ako Naručitelj i Dobavljač ne ugovore drukčije.