

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

(u nastavku: Politika)

I. UVODNE ODREDBE

Maistra Hospitality Group (MHG) je jedna od vodećih turističkih grupacija u Hrvatskoj, u sklopu koje posluju dva društva: Maistra d.d., Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6, OIB: 25190869349 i HUP-ZAGREB d.d., Zagreb, Trg Krešimira Čosića 9, OIB: 66859264899. Maistra Hospitality Group posluje u sastavu Adris grupe. Ova Politika primjenjuje se na oba navedena društva (dalje u tekstu: Društvo ili Društva).

PREDMET POLITIKE

Politikom zaštite djece (dalje u tekstu: Politika) utvrđuju se osnovna načela i pravila ponašanja kojima se ispunjava dužnost Društva da štiti djecu, uključujući promicanje zaštićenog okruženja i osiguravanje da šteta (zlostavljanje) ne bude uzrokovana kao rezultat poslovnih operacija i aktivnosti. Djeci se može nanijeti šteta fizičkim zlostavljanjem, emocionalnim ili psihičkim zlostavljanjem, seksualnim zlostavljanjem, zanemarivanjem ili nemarnim postupanjem. Takva se šteta može prouzročiti na mnogo načina, uključujući dječji rad i druge oblike iskorištavanja, uključujući komercijalno seksualno iskorištavanje djece, na primjer kroz dječji seksualni turizam.

Društvo se obvezuje poduzimati sve mjere za suzbijanje i sprečavanje nasilja, zlostavljanja, iskorištavanja i diskriminacije djece, a u slučajevima protuzakonitog ponašanja osigurati odgovarajuće postupke prijave i zaštite djece.

Pojedina pitanja odnosno područja povezana s načelima i pravilima ponašanja navedenim u ovoj Politici pobliže su opisana u drugim aktima Društva (politikama, pravilnicima, procedurama ili drugim aktima).

PODRUČJE PRIMJENE POLITIKE

Politika je primjenjiva na sve radnike koje Društvo angažira izravno ili neizravno, uključujući radnike angažirane preko izvođača, trećih strana, agencija i dobavljača, kao i goste koji posjećuju prostore Društva te širu javnost.

Od naših dobavljača očekujemo da se pridržavaju načela i pravila opisanih u "Kodeksu ponašanja dobavljača" te provedbu odgovarajućih mjera u njihovom poslovanju.

II. OSNOVNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA

POJMOVI

Za potrebe ove Politike primjenjuju se sljedeći pojmovi.

Djetetom se smatra svaka osoba mlađa od 18 godina.

Zaposlenicima se smatraju svi radnici Društva, neovisno o obliku u kojem obavljaju rad u Društvu (temeljem ugovora o radu, ugovora o obavljanju studentskih poslova, ugovora o ustupanju radnika, ugovora sklopljenog sa srednjoškolskom ili fakultetskom ustanovom o obavljanju obvezne učeničke ili studentske prakse).

Dječji rad je rad djece koji djeci oduzima djetinjstvo, njihove potencijale i dostojanstvo te šteti tjelesnom i psihičkom razvoju. Odnosi se na rad koji je psihički, fizički, društveno ili moralno opasan i štetan za djecu i/ili ometa njihovo školovanje uskraćujući im mogućnost pohađanja škole, prisiljavajući ih da prijevremeno napuste školu ili zahtijevajući od njih da pokušavaju kombinirati pohađanje škole s pretjerano dugim i teškim radom. Zabrana rada djece propisana ovom Politikom ne odnosi se na obavljanje poslova koji su izričito dopušteni pozitivnim zakonskim propisima, a koji ne ugrožavaju njihovo zdravlje, sigurnost, moral ili razvoj.

OSNOVNA NAČELA (*Statement of Commitment*)

U svrhu zaštite djece, Društvo se ovom Politikom obvezuje primjenjivati sljedeća osnovna načela.

1. Društvo neće tolerirati zlostavljanje i iskorištavanje djece te će osigurati sigurno i zaštićeno okruženje za sve goste koji borave ili koriste objekte Društva, uključujući djecu. Primjenom ove Politike, Društvo, zajedno s zaposlenicima Društva, izvođačima, trećim stranama, agencijama i dobavljačima, može osigurati dobrobit i zaštitu djece u svojoj skrbi.
2. Podupirati dobrobit djece. Društvo ne tolerira bilo kakve oblike iskorištavanja ili zlostavljanja djece. Društvo ne dopušta bilo kakve oblike komercijalno-seksualnog iskorištavanja djece u objektima Društva.
3. Poticati goste koji borave u objektima Društva da prijave bilo kakvu zabrinutost za dobrobit bilo kojeg djeteta i maloljetnika koju su uočili tijekom svog boravka.
4. Osigurati poduzimanje odgovarajućih radnji u slučaju incidenata ili zabrinutosti u vezi sa zlostavljanjem ili iskorištavanjem i pružiti podršku onima koji iznesu ili otkriju zabrinutost, uključujući suradnju s lokalnim agencijama i tijelima za zaštitu djece radi pružanja podrške i pomoći u slučajevima sumnje na zlostavljanje (uključujući zanemarivanje) i iskorištavanje. Osigurati dostupnost odgovarajućih zaštitnih mjera i postupaka. To znači i pobrinuti se da su svi zaposlenici i drugi upoznati s ovom Politikom i da se zaposlenicima pruži odgovarajuća edukacija kako bi bili u stanju provoditi Politiku.

5. Poštivati privatnost svih osoba time što izričito zabranjuje snimanje fotografija ili video sadržaja osoba bez izričitog pravnog temelja ili njihove suglasnosti, a koji pristanak u slučaju djece i maloljetnika mogu dati samo njihovi roditelji ili skrbnici.
6. Ne surađivati s dobavljačima koji su na bilo koji način uključeni u iskorištavanje, zlostavljanje ili trgovinu ljudima. Društvo očekuje od svih svojih dobavljača podršku u suzbijanju svih oblika trgovine ljudima i iskorištavanja djece i maloljetnika.
7. Poslovati u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima te bez odgode prijaviti nadležnim tijelima svaku sumnju na iskorištavanje i zlostavljanje djece, prisilni rad ili trgovinu ljudima nadležnim tijelima.
8. Poštivati sve relevantne propise o zabrani dječjeg rada i ne zapošljavati osobe ispod zakonske minimalne dobi propisane pozitivnim propisima.

PRAVILA PONAŠANJA (Code of Conduct)

U svrhu zaštite djece, Društvo očekuje od zaposlenika Društva, izvođača, trećih strana, agencija, dobavljača i svih ostalih odraslih osoba koje dolaze u izravan ili neizravan kontakt s djecom u objektima Društva da se ponašaju profesionalno i primjereno, a posebno da se pridržavaju sljedećih pravila ponašanja:

1. Prema djeci i maloljetnicima se u svakom trenutku treba ponašati s poštovanjem i bez diskriminacije.
2. Potrebno je pridržavati se visokih standarda osobnog, etičnog, pristojnog (uključujući pravila odijevanja) i profesionalnog ponašanja.
3. Potrebno je zaštititi vlastito zdravlje, sigurnost i dobrobit, kao i zdravlje, sigurnost i dobrobit djece i maloljetnika.
4. Potrebno je obratiti pažnju na potencijalne situacije povećanog rizika od pojave vršnjačkog nasilja i diskriminacije.
5. Potrebno je obratiti pažnju na način komunikacije, način izražavanja i jezik (izraze) koji se koristi i kako to djeca i maloljetnici mogu doživjeti. Svojim ponašanjem i komunikacijom treba stvoriti uvjete da se djeca i maloljetnici osjećaju sigurno i prihvaćeno.
6. Djecu i maloljetnike treba poticati da izražavaju svoje mišljenje, poticati ih i pomagati im da govore što žele, kada žele i na način na koji žele.
7. Posebnu pažnju treba obratiti na povjerljivost podataka o djeci i maloljetnicima. Treba obratiti pažnju na to da se ne dijele privatne i povjerljive informacije o djeci, maloljetnicima i njihovim obiteljima.
8. Gdje god je to moguće, potrebno je primijeniti pravilo "dvije odrasle osobe", prema kojemu dvije ili više odraslih osoba nadziru sve aktivnosti s djecom kako bi se osiguralo sigurno i zdravo okruženje za sve koji sudjeluju u aktivnostima, te kako bi se osigurala dodatna pomoć u slučaju nesreće ili hitnog situacije.
9. Djecu bi uvijek trebali propisno nadzirati roditelji ili staratelji, osim ako ne sudjeluju u nekoj aktivnosti koju vodi Društvo.
10. Bez odgode prijaviti bilo kakvu zabrinutost ili sumnju u vezi sa seksualnim iskorištavanjem, zlostavljanjem djece ili bilo kojim drugim ponašanjem koje je u

suprotnosti s ovom Politikom, sve u skladu s postupkom prijavljivanja koji je propisan u poglavlju III. ove Politike.

Zaposlenicima Društva, izvođačima radova, trećim stranama, agencijama, dobavljačima i svim ostalim odraslim osobama koje dolaze u izravan ili neizravan kontakt s djecom u objektima Društva zabranjeno je bilo kakvo ponašanje koje bi se moglo protumačiti kao neprofesionalno i neprimjereno. To se posebno odnosi na sljedeća ponašanja:

1. Zabranjeno je udarati ili na bilo koji način fizički napadati ili zlostavljati djecu. Zabranjeno je razvijati odnos s djecom koji bi mogao biti uvredljiv na bilo koji način ili bi se mogao smatrati iskorištavanjem, uključujući iskorištavanje seksualne prirode.
2. Djeci nije dopuštena konzumacija alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Posebno se upozoravaju sve odrasle osobe da se suzdrže od konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti u prisustvu djece i maloljetnika.
3. Nije dopušteno upuštati se u neprimjerene oblike ponašanja s djecom i maloljetnicima (konzumiranje alkohola i droga, upotreba duhanskih proizvoda, neprimjerni komentari, dodiri i druženja, fizičko kažnjavanje).
4. Ne smiju se koristiti neprimjerene šale i psovke u komunikaciji s djecom i maloljetnicima.
5. Djeca, njihova mišljenja i iskustva ne smiju se diskriminirati, ponižavati, omalovažavati ili degradirati.
6. Zabranjeno je fotografiranje ili snimanje djece i maloljetnika bez izričite zakonske osnove ili prethodnog pisanog dopuštenja roditelja ili skrbnika.

NADZOR I PRAĆENJE

Društvo se obvezuje osigurati da su prostori unutar njegovih objekata, u kojima su tijekom aktivnosti organiziranih od strane Društva prisutna djeca i maloljetnici, pod nadzorom i kontrolom educiranog osoblja Društva.

Radnicima Društva strogo je zabranjen svaki oblik snimanja ili fotografiranja djece i maloljetnika u objektima Društva bez prethodnog pisanog dopuštenja roditelja ili skrbnika.

KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA ILI SKRBNICIMA

Društvo se obvezuje uspostaviti jasne komunikacijske kanale s roditeljima ili skrbnicima djeteta kako bi roditelji ili skrbnici u svakom trenutku mogli bili informirani o aktivnostima i mjestu gdje se njihovo dijete nalazi tijekom boravka u objektima Društva. U hitnim slučajevima ili u slučaju incidenta u koje je uključeno dijete, Društvo se obvezuje bez odgode obavijestiti roditelje ili skrbnike.

Ako bude potrebno, roditelje ili skrbnike podsjetit će se na njihovu odgovornost da pravilno nadziru svoju djecu, osim ako djeca ne sudjeluju u aktivnostima koje organizira i vodi Društvo.

EDUKACIJA

Društvo provodi edukaciju zaposlenika o ovoj Politici kako bi osiguralo da su zaposlenici upoznati i mogu primjenjivati pravila ponašanja navedena u ovoj Politici.

Društvo će educirati zaposlenike o profesionalnom i primjerenom ponašanju u interakciji s djecom i maloljetnicima, o načinu prepoznavanja znakova zlostavljanja i iskorištavanja djece i maloljetnika i rizičnih situacija te o postupcima prijavljivanja svakog neprihvatljivog ponašanja prema djeci i maloljetnicima.

III. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA ZA ZAPOSLENIKE DRUŠTVA

Zaposlenici Društva moraju odmah prijaviti svaku zabrinutost u vezi zaštite djece kojoj su svjedočili ili na koju su upozoreni.

Zabrinutost u vezi zaštite djece je svaka situacija ili ponašanje koje dovodi dijete u opasnost ili ima potencijal naškoditi djetetu fizički ili psihički putem, između ostalog, fizičkog nasilja, seksualnog zlostavljanja, seksualnog iskorištavanja, zanemarivanja ili nemarnog postupanja.

Incidenti i zabrinutosti mogu se prijaviti Društvu putem sljedeće procedure i sljedećih kanala.

Zaposlenici Društva će o svojoj zabrinutosti izravno obavijestiti svog neposrednog nadređenog osobno, putem e-pošte ili telefonom. Nadređeni će odmah proslijediti informaciju nadležnoj Povjerljivoj osobi za zaštitu djece (u daljnjem tekstu Povjerljiva osoba) u dotičnom objektu Društva.

U svakom slučaju, Povjerljiva osoba prikupit će sve potrebne podatke kako bi se utvrdilo postoje li razlozi za sumnju da bi prijavljena zabrinutost u vezi zaštite djece mogla biti utemeljena.

Povjerljiva osoba treba informirati lokalne vlasti pozivom na broj 112 o bilo kakvim nedoumicama u vezi neposredne sigurnosti djeteta.

Povjerljiva osoba vodit će točnu evidenciju u kojoj će na čim precizniji način biti sažete relevantne informacije o incidentu poput lokacije, datuma, vremena i uključenih osoba, uključujući potencijalne svjedoke i njihove kontakte.

Ako utvrdi da postoji opravdana zabrinutost, Povjerljiva osoba prosljedit će izvješće odgovornim osobama u Operacijama. Izvještaj može uključivati definirane mjere kako bi se spriječilo ponavljanje situacije (na primjer, ako postoji propust u procedurama, npr. nedostatak pravilnog nadzora djece tijekom aktivnosti, ali bez nanesene štete).

Sa svim izvještajima postupa se povjerljivo i osjetljivo te se poduzimaju odgovarajuće mjere u skladu s najboljim međunarodnim praksama, hrvatskim zakonskim zahtjevima te politikama i procedurama Društva.

Gosti koji borave u ili koriste objekte Društva mogu bilo kojem zaposleniku prijaviti bilo koju zabrinutost u vezi zaštite djece ili neprikladno ponašanje prema djeci.

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA ZA VANJSKE SURADNIKE, PARTNERE I DRUGE

Vanjski suradnici, partneri, dobavljači i sve druge odrasle osobe koje dolaze u izravan ili neizravan kontakt s djecom u objektima Društva dužne su bez odgode prijaviti svaku zabrinutost u vezi zaštite djece ili neprikladno ponašanje bilo kojem zaposleniku koji će dalje postupiti sukladno točkama ove Politike.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Za provedbu Politike odgovorna je Uprava Društva koja osigurava provedbu definiranih procesa, mjera i ciljeva. Uprava posebnom odlukom propisuje obveze i odgovornosti pojedinih organizacijskih dijelova Društva za provođenje Politike.

Politika stupa na snagu nakon odobrenja Uprave Društva i objavljuje se na internetskoj stranici Društva.

Svi zainteresirani dionici svoje prijedloge i pritužbe mogu uputiti Društvu elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte Sustainability@maistra.hr.