maske.no

Brukerveiledning og tips til handel i vår nettbutikk



Innhold

Velkommen til vår nettbutikk, kjære kunde	3
Et raskt overblikk	5
Forsiden	5
Produktkategorier	6
Upålogget navigering	6
Tips: URL-navigering	7
Kategoriutlisting	7
Lite produktkort	8
Utvidet produktkort	9
Søkemotor	10
Auto-forslag underveis	10
Søkeresultat	11
Pålogging og brukermeny	12
Pålogging	12
Første gangs pålogging	12
Registrering	12
Glemt passord	13
Varemottagere	14
Endre varemottager	14
Min Side	15
Min profil	15
Endre passord	15
Ordrehistorikk	16
Ordrebekreftelse	17
Handlelister	18
Finne mine handlelister	18
Oversikt og nye lister	18



Selve handlelisten	19
Tips vedr. deling av handlelister.	20
Deling av lenker	20
Deling via Intranett	20
Legge varer til handlelister	21
Handlevogn	22
Hurtigoversikt	22
Handlevogn-siden	23
Kassen	24
Kunde / Infosenter	25
Kundesenter	25
Våre butikker	25
Salgs- og leveringsbetingelser	25
Miljø	25
Chat	26
HMS Datablad	27
Dokumenter og lenker på produktark	28



Velkommen til vår nettbutikk, kjære kunde

Velkommen til oss. Vi håper du får glede av vår nettbutikk, og opplever en rask og brukervennlig handel hos oss.

Selv om moderne nettbutikker stort sett følger samme oppbygging og bruk, ønsker vi med denne veiledningen å gi deg en oversikt over de forskjellige aspektene og mulighetene løsningen tilbyr.

Som med websider ellers, vil vår nettbutikk tilpasses og endres noe over tid. Ny funksjonalitet tilføres, og små justeringer i utseende kan være nødvendig for å sikre en så enkel og konsistent brukeropplevelse som mulig.

Selv om vi etterstreber å ha en så riktig og oppdatert brukerveiledning som mulig, kan det forekomme småfeil, og da gjerne i bildeeksemplene. Vi ber om forståelse for, og mottar gjerne tilbakemeldinger på dette.

Vennlig hilsen alle oss i Maske AS

Versjon 8 Sist oppdatert okt. 2020



Bruk nettbutikken vår – du også!



Maske AS er en av norges største leverandører av utstyr og rekvisita til næringsliv og offentlig sektor. I vår nettbutikk finner du alltid det du trenger, til meget gode priser.

- Rask og brukervennlig
- Alltid oppdatert
- Alltid tilgjengelig
- Like enkel å bruke på PC, nettbrett og mobil!
- www.maske.no

Har du ikke konto? Registrer deg på <u>www.maske.no</u> eller kontakt oss på 64 97 62 00 i dag, så er du snart i gang!



Et raskt overblikk

Forsiden



Vår nettbutikk følger anerkjent standard layout, så her vil du finne elementene der du forventer dem: *Søkemotor* (1), som er den raskeste måten å finne frem til dine produkter på. *Knapper* for *Min side (innlogging)* og *Handlelister* finner du oppe til høyre (2) sammen med *handlekurven*. På venstre side øverst ligger *Kundesenter* (4), her ligger all info om oss.

Under dette ser du *kategoriene* i vår produktkatalog (4). Disse kan du benytte til å navigere deg frem til dine produkter istedenfor å bruke søkemotoren om du måtte ønske det.

Under dette igjen finner du våre forsidesaker med nyheter, kampanjer og annen nyttig informasjon. Dette oppdateres jevnlig, så husk å bla deg litt nedover på siden for de beste tilbudene ;-)



Produktkategorier

Du finner som sagt produktene enten ved å *søke* etter dem (se eget avsnitt om søkemotoren), eller navigere deg ned til det via *produktkategoriene (1)*.

Vi har på det meste tre nivåer i vår produktstruktur f å sikre en så enkel og oversiktlig tilgang som mulig.

På øverste nivå finner du hovedkategoriene våre (1), som – når du klikker på dem, vil åpnes på venstre side (2). Deretter kan du drille deg nedover i strukturen etter behov til du finner produktet du er på jakt etter (3).

Merk for øvrig at det etter hvert vil danne seg en liste med 'sist sett på'-produkter under strukturen (4), slik at du raskt kan gå tilbake til disse om du ønsker det.

1

Upålogget navigering

Det er verd å merke seg at priser og lagerbeholdning ikke vises på produktene før du har logget deg inn, og at det derfor anbefales at du alltid gjør dette først. Se eget avsnitt om pålogging og brukerprofil senere i veiledningen.





Tips: URL-navigering

Legg merke til at navnet på kategorien og URL'en (nettadressen) er lik. Kjenner du det korrekte navnet på kategorien du skal til, kan du skrive den inn etter maske.no/ og trykke enter.

Dette gjør det også enklere å kjenne igjen eventuelle bokmerker du har laget basert på denne URL'en

N Second	Bobleplast Maske Dyktige fag × +		
← → C	maske.no/bobleplast		
	Kundesenter		
	MASKE	Søk blant våre 12 000 produkter	
	125		-
	Kontor Data	Audiovisuelt Renhold Tør	rk
	Forside / Emballasje / Støtemballering	g / Bobleplast	
	Forside / Emballasje / Støtemballering Emballasje	Bobleplast	
	Forside / Emballasje / Stotemballering Emballasje Pappkasser og bølgepapp	Bobleplast	
	Forside / Emballasje / Statemballering Emballasje Pappkasser og bølgepapp Statemballering	Bobleplast	
	Forside / Emballasje / Statemballering Emballasje Pappkasser og bølgepapp Statemballering • Bobleplast	Bobleplast	
	Forside / Emballasje / Statemballering Emballasje Pappkasser og bølgepapp Statemballering • Bobleplast Skumfolie	bobleplast	

Bobleplast Emballasie Pappkasser og bølgepapp ~ Støtemballering Bobleplast 5 Skumfolie ≣ Filtrer: 🥼 🌆 Sorter etter: Navn (a > å) ¢ Vis: Fyllmasse Luftputeposer Ĉ Ĉ Ĉ Ĉ 6 Mailtuff PadPak papir Diverse Таре Strapping ~ Sekker ~ **Bobleplast TL Bobleplast 2lag Bobleplast EL 2lag Bobleplast EL 2lag** Film og folie ~ 50cmx75m perf 20cmx100m 100cmx150m 120cmx150m Forsendelsesrekvisita ~ selvkleb. Maskiner og utstyr 3359033 1041148 1041057 1041058 Diverse emballasje 473.08 1 1.840.50 H H 391.20 323.27 T Verneutstyr ROI BOI PAK (3 BOL) PAK (7 BOL) Innpakking ~

Kategoriutlisting

Forside / Emballasje / Støtemballering / Bobleplast

- 1. Kategorinavigering (menystruktur) med undernivåer
- 2. Velg type utlisting.
- 3. Velg å vise bare miljømerkede produkter i valgte kategori
- 4. Velg å vise bare produkter vi har på lager
- 5. Velg sortering
- 6. 'Lite produktkort' (se neste side)



Lite produktkort

Blokkvisning:



Listevisning:

Vis: (:≡) Ⅲ	Filtrer: 🧶 🌆		Sorter etter:	Navn (å > a) ♣
	Skumfolie 4mm 1 4 mm tykk EM-laminert	00cm x 75m skumfolie.		Ĉ
	1041116	Ikke på lager		674,89
27	- 1 + ROL	🏲 Legg i har	ndlevogn	
	Luftputepose ML Mail Lite Gold boblekon	180x360mm Avery D. volutt 180x360mm		5 0
4 🛛 🖉	1341255	5100 stk.		3 177,50
6	- 1 + 7	🃜 Legg i har	ndlevogn	
	KAR (100 ST)			

- 1. Produktnavn
- 2. Varenummer
- 3. Pris
- 4. Angir produktets miljømerker
- 5. Legg produktet til en eller flere handlelister etter behov
- 6. Produktbilde
- Legg i handlevogn. Merk at det i *listevisning* også er mulig å velge antall. I *blokkvisning* legges det til 1.eks, som man så kan endre i handlevognen. Antall i kjøpsforpakning vises også under knappen.
- 8. I *listevisning* vises også kort beskrivelse av produktet, samt lagerbeholdning



Utvidet produktkort



- 1. Produktnavn
- 2. Varenummer, salgsenhet og beholdning
- 3. Pris
- 4. Antall man ønsker å kjøpe
- 5. Her kan man legge til en hel (type forpakning) av produktet
- 6. Kjøpsknapp
- 7. Legg produktet til en eller flere handlelister etter behov.
- 8. Kort produktbeskrivelse
- 9. Hovedbilde
- 10. Tilleggsbilder

11: Disse (og flere) fanene gir utvidet og relatert informasjon om produktet. Her finner man detaljert beskrivelse, spesifikasjoner, eventuell miljømerkeinformasjon og tilbehørsprodukter.

I tillegg kan fane for alternative produkter, tilhørende dokumenter og lenker være tilgjengelig *dersom produktet har dette*.



Søkemotor



Maske benytter en kraftig søkemotor for å hjelpe deg til å finne produktene dine. Den er satt opp slik at du ikke behøver å bruke spesialtegn (slik som *) i søkebegrepene dine (noe som er vanlig i litt eldre søkemotorer).

Auto-forslag underveis

Resultatforslag vil vises etter hvert som du skriver – slik som du sikkert er kjent med fra google. Om du finner produktet i resultatforslaget, kan du klikke på det for å gå direkte til produktet.

Trykker du *enter* (linjeskift) eller på søkeikonet, vil den vise liste ut produktene som inneholder søkebegrepet ditt. Se neste side for gjennomgang av dette søkeresultatet.



Merk at du kan skrive inn flere kriterier samtidig, og at den da vil søke på disse. Se på bildet til høyre. Her har vi søkt etter '*lys e27*'. Siden søkemotoren søker i både produktnavn, kort- og lang produktbeskrivelse samt andre felter, kan du å få andre treff enn forventet. Merk imidlertid at søkemotoren vekter resultatene for deg etter gitte kriterier, slik at de produktene som fikk flest treff (og mest sannsynlig er det du leter etter) havner øverst, slik som her.

Søkemotoren håndterer ufullstendige søkeord og vil gi forslag underveis for ulike produkter som inneholder det man har skrevet. Ved tastefeil vil søkemotoren fortsatt vise forslag til produkter. For å få best resultater ved søk er det viktig at man skriver fullstendige og korrekte søkeord.

Et lite tips...

Når du skriver i søkefeltet, gi søkemotoren et lite sekund til å lage forslagslisten for deg. Den søker gjennom ALLE produktene og ALLE søkbare felter, og resultatet vil ofte spare deg for tiden du ville brukt på å bla deg gjennom produktstrukturen selv.



Søkeresultat



Trykker du enter / linjeskift etter søkebegrepet, vil den liste ut resultatet slik som gjengitt her over. Det skilles på resultater etter produkter, artikler eller sider dersom det er relevant. Som du ser over fikk vi treff på en artikkel ved søk på «lys E27».

- 1. Etterfiltrer på miljømerker og/eller produkter på lager
- 2. Etterfiltrer på eventuell avtale
- Evt. miljømerker. Om produktet har flere, er det ikke sikkert det er plass til å vise alle her.
 Gå inn på produktkortet for mer informasjon.
- 4. Produktbilde
- 5. Produktnavn
- 6. Legg produktet til en eller flere handlelister
- 7. Produktnummer
- 8. Salgsenhet
- 9. Pris
- 10. Kjøp produktet. Dette legger 1 stk. i handlekurven, noe som kan justeres senere i handlekurven.



Pålogging og brukermeny

Pålogging

Kundesenter	A Min side	
Søk blant våre 12 000 produkter	Logg inn Beløp Registrer deg	
Sol States State	S.	
Kontor Data Audiovisuelt Renhold Tørk Catering Emballasje Belysning Skole	Helse	

For å logge inn med din bruker klikker du på '*Min side*'. På neste side skriver du inn din brukers epost-adresse og passord (1) og trykk deretter '*Logg inn*' (2).

Om du har glemt passordet, trykker du på 'glemt passord'knappen (3) for å få tilsendt tilbakestillingslenke.

	Min side / Logg inn	
	Logg inn	
	E-post:	E-post
	Passord:	Passord
	Automatisk innlog 365 dager)	ging (din innlogging blir husket i denne nettleseren i
3	Glemt passord	2 Logg inn

Første gangs pålogging

Ved første gangs pålogging må du trykke på '*Glemt passord'* -knappen (3) for opprette et nytt passord tilknyttet din bruker.

NB: Om du skulle få meldingen '*Denne brukeren er ikke aktivert*', kan det bety at epostadressen ikke er gjenkjent (feil adresse) eller aktivert enda (se neste punkt).

Registrering

Om bedriften din ikke er kunde hos oss fra før er du selvfølgelig hjertelig velkommen til å bli det. Fyll ut informasjonen i registreringsskjemaet du finner på samme login-side som angitt over, så oppretter vi en kundekonto til deg.

Registrerer du deg før kl.14 på en hverdag, vil kontoen din være aktiv påfølgende morgen.



Glemt passord

Om du har glemt passordet ditt, eller det er første gang du tar i bruk vår nettbutikk, må du trykke '*Glemt passord*'-knappen du finner på logg-inn siden (1).

Du får da opp en ny side der du skriver inn din e-postadresse (2) og trykker '*Send epost* (3).

Om du ligger inne med en kjent epostadresse, vil det nå bli sendt en resetlink til denne adressen (e-posten har avsender 'kundeservice@maske.no' og tittel 'Endre passord for din bruker').

Merk at det kan ta et par minutter før dette kommer til din e-post, og at denne av sikkerhetshensyn kun er gyldig i 10 minutter.

Eposten inneholder en lenke (4) du klikker på for å bli tatt med til passord-reset siden (5).

Her kan du nå angi et nytt passord til deg selv. Husk å gjenta det i felt nr. 2, og trykk deretter *'Lagre'*.

Kontoen din skal nå være klar til bruk.

Logg inn	
E-post:	E aut
	E-post
Passord:	Passord
Automatisk innlog 365 dager)	gging (din innlogging blir husket i denne nettleser
Glemt passord	Logg inn
Min side / Logg inn	
Glemt pas	sord
E-post	
E-post	
E-post	Send e-post
E-post	Send e-post
E-post	Send e-post
E-post	Send e-post 3 d for din bruker
Endre passore	Send e-post 3 d for din bruker ervice@maske.no <kundeservice@maske.no></kundeservice@maske.no>
Endre passore K ° kundese Til:	Send e-post 3 d for din bruker ervice@maske.no <kundeservice@maske.no></kundeservice@maske.no>
Endre passore k ° kundes Til:	Send e-post 3 d for din bruker rervice@maske.no <kundeservice@maske.no> ssord.</kundeservice@maske.no>
Endre passore K • kundese Til: • • Klikk her for å endre pas Du blir sendt til en side	Send e-post 3 d for din bruker rervice@maske.no <kundeservice@maske.no> ssord. for å registrere nytt passord. Lenken er gyldig i 10 minutte</kundeservice@maske.no>
Endre passore k • kundese Til: • • • Klikk her for å endre pas Du blir sendt til en side Med vennlig hilsen	Send e-post 3 d for din bruker ervice@maske.no <kundeservice@maske.no> ssord. for å registrere nytt passord. Lenken er gyldig i 10 minutte</kundeservice@maske.no>
Endre passore k o kundese Til: • • • Klikk her for å endre par Du blir sendt til en side Med vennlig hilsen Maske AS	Send e-post 3 d for din bruker rervice@maske.no <kundeservice@maske.no> ssord. for å registrere nytt passord. Lenken er gyldig i 10 minutte</kundeservice@maske.no>
Endre passore k • kundese Til: • • Klikk her for å endre pa: Du blir sendt til en side Med vennlig hilsen Maske AS Med vennlig hilsen Be	Send e-post 3 d for din bruker rervice@maske.no <kundeservice@maske.no> ssord. for å registrere nytt passord. Lenken er gyldig i 10 minutte est regards</kundeservice@maske.no>

Lagre

Avbryt



Varemottagere

Vår nettbutikk tilbyr muligheten for innkjøpere med rett tilgang å handle til sine tildelte varemottagere (innkjøpssted / avdelinger).

<u>Har du slik tilgang</u> vil du bli påmint om å velge dette etter påloggingen (1).



Merk at du <u>ikke kan handle i nettbutikken uten at dette er valqt.</u> Du vil derfor ikke se noen priser eller *'kjøp'-knapp på produkter før du har valgt rett varemottager.*

Velg rett varemottager (2) fra nedtrekksmenyen og trykk 'Ok' (3).

Min side	
in side Varemottaker:	Velg en varemottaker - 3 OK
Min side	Velg en varemottaker
Ordrehistorikk Velkomme	Research Conference and Conference a
Handlelister	Render (represented and rendering to a president of
Profil	beeks (halowedd)
Endre passord	proved a fully reaction over researched in the provement of
Logg ut	The second of the second

Endre varemottager

Ønsker du å jobbe mot en annen varemottager, kan du når som helst endre dette.

Gå til '*Min side'*. Her ser du hvilken varemottaker som er valgt, samt 'knappen' for å endre varemottager (4).

Min side	
Min side	Varemottaker valgt:
Min side	Bytt varemottaker
Ordrehistorikk	
Handlelister	
Profil	Velkommen til Min side,
Endre passord	



Min Side

Etter at du har logget inn vil du ha tilgang til informasjon knyttet til din konto, slik som ordrehistorikk, handlelister, mulighet til å endre passord samt å logge ut.

Legg merke til at du fra denne førstesiden også kan endre varemottager når du trenger det.

Vi skal her se på noen av sidene, men merk at handlelister er beskrevet annet sted i denne veiledningen.

Min profil

Klikk på 'Profil', enten fra toppmenyknappen (se øverste bildet) eller fra venstre meny (1) hvis du tidligere har valgt 'Min side'.

På denne siden har du oversikt over brukeren din (2) og hvilken bedrift (3) den er tilknyttet.

Vær vennlig å tilse at denne informasjonen stemmer, og meld fra til oss om du finner feil (via kundeservice-sidene våre).



Kundenummer:	10100701
E-post:	initial angle (sprinkly sprinkly sprink
Fornavn:	Anna and Anna
Etternavn:	Damar:
Telefonnummer:	
	100000
irmainformasjor	1000000
'irmainformasjor _{Navn:}	Point 1018 Robuston
'irmainformasjor Navn: Org. nummer:	Parine 1018 Hashanker
Firmainformasjor Navn: Org. nummer: E-post:	Patrix 1018 Hodestder Patrix 1018 Hodestder patrix 1019

Merk at vi på dette tidspunkt ikke tillater eget vedlikehold av brukerdata. Dette er gjort for å sikre at endringer ikke kommer i konflikt med blant annet leveringsruter og lagertilhørighet.

Min side

Min side Ordrehistorikk

Handlelister Profil

Endre passoro Logg ut

Endre passord

Her kan du endre passordet ditt. Skriv inn ditt nåværende passord i det første feltet (1), og skriv så inn det nye ønskede passordet i de neste to feltene (2). Klikk deretter 'Lagre' for å endre endringen.

Min side / Endre passord		
Min side	Endre passord	
Min side	Eksisterende passord:	1
Ordrehistorikk		
Handlelister	Nytt passord:	
Profil	Circle and and	2
Endre passord	Gjenta passora:	
Logg ut	Lagre	Avbryt



Ordrehistorikk

På denne siden finner du en oversikt over alle dine ordre.

Min side / Ordrehistorikk			
Min side	Ordrehistorikk		
Min side	Ordrenummer	Beløp	Dato
Ordrehistorikk	w.365877	21.630,45	03.03.2020
Handlelister	W 924059	4 975 74	10.00.2010
Profil	W.334256	4.075,74	12.09.2019
Endre passord			
Logg ut	1		

Når du har funnet ordren(e) dine, kan du klikke på ønsket ordre for detaljene og varelinjene på denne.

Min side / Ordrehistorikk						
Min side	Ordre: w.365877					
Min side Ordrehistorikk Handlelister Profil Endre passord Logg ut	Ordrenrw.365877Ordredato03.03.2020ReferanseBetalingsmetodeBetalingsmetodeFakturaFraktmetodeGratis fraktProdukter21.630,45Frakt0,00Totalt21.630,45Herav mva.4.326,10	Leveringsadresse				
	Produktnummer / Produktnavn	Pris	Antall	Sum	Mva.	Sum inkl. mva.
	4101236 Bleie TENA pants super M	118,32	6	709,92	177,48	887,40
	4101243 Bleie TENA pants super S	118,32	1	118,32	29,58	147,90
	4196007 Dosett uke Maxi Innlegg plas	t 51,50	20	1.030,00	257,50	1.287,50
	4196002 Dosett Uke Medi Innlegg plas	st 339,89	2	679,78	169,94	849,72
	6020005 Kaffakanna 1 31 m/tnikk knar	486.02	2	972 04	2/13 01	1 215 05

Merk også at du kan legge hele ordren inn som ny handlevogn – praktisk om du skal bestille samme varer på nytt.

Ordrehistorikk følger e-posten til kontoen, dette vil si at ved endring av e-post adresse forsvinner tidligere ordre historikk.



Ordrebekreftelse

Vi sender en ordrebekreftelse til bestiller umiddelbart etter at ordren har blitt registrert. Hvis ønskelig kan ordrebekreftelsene også sendes til flere personer. Det kan også legges inn faste personer som ordrebekreftelsen går til uavhengig av hvem som bestiller varene.



Varemottaker: 1069669 Bergheim Bo og Aktivitets-Senter Adm. Grimsrødhegda 109 1791 TISTEDAL

GLN: 7080004035805

Fakturmottaker: Halden Kommune Postboks 36 1751 HALDEN

ORDREBEKREF	TELSE

Informasjon	
Ordrenummer	2
Dokumentdato Navn	1
Betalingsbetingelser Deres referanse	

2417283
25.09.2024
30 dager 20174236

Side 1 av 2

Ordrebekreftelsen inneholder blant annet:

- Referanse til bestiller
- Oppdragsgiver og varemottaker
- Dato for bestilling
- Dato for forsendelse av varene
- Forventet leveringstid
- Varsling om eventuell rest og leveringstid
- Betalingsbetingelser
- Varenummer og varetekst
- Antall enheter som er bestilt
- Avtalt pris per enhet og totalt pr. varelinje
- Rabatt pr varelinje
- Estimert leveringsdato
- Erstatningsvarer

Blir levert

Varenr	Varetekst	Estimert lev.dato	Pris	Bestilt	Lev	Salgsenhet	Rabatt	Beløp
3367459	Bandasje Aquacel Adh 17,5x17,5cm	26.09.2024	1.011,32	1	1	ESK		1.011,32
4652028	Bandasje kompresjon Comprilan 10cm x 5m	26.09.2024	371,92	1	1	PAK		371,92
3386738	Bleie TENA Pants Plus L	26.09.2024	222,58	4	4	KAR		890,32
3386737	Bleie TENA Pants Plus M	26.09.2024	262,92	4	4	KAR		1.051,68
3369612	Bleie TENA Pants Super L	26.09.2024	457,46	3	3	KAR		1.372,38
3369611	Bleie TENA Pants Super M	26.09.2024	426,89	4	4	KAR		1.707,56
3362437	Fettemulsjon Fresubin 5kcal Shot Sitron	26.09.2024	1.809,00	12	12	PAK		1.809,00
3376042	Fortykningsmiddel ThickenUp 225g	26.09.2024	1.598,70	2	2	KAR		1.598,70
3373221	Hanske nitril Abena Classic DK PF blå M	26.09.2024	13,35	100	100	PAK		1.335,00
3386866	Skrubbsårplaster 8x 10cm	26.09.2024	274,50	10	10	ESK		274,50
4301140	Såpe TENA dusj/sjampo 500ml	26.09.2024	298,00	8	8	KAR		2.384,00
4351603	Smekke Attends m/festetape 35x69cm	26.09.2024	315,87	3	3	KAR		947,61
4471015	Sprøyte 20ml Luer.	26.09.2024	504,00	2	2	PAK		504,00

Merknad

Erstatningsvare

Bestilt vare kan i	ikke leveres, me	en vi kan tilby følgende erstatningsvare. Ta kor	takt med kundeservice h	vis du ikke g	odtar den t	ibudte erst	itningen.		
Bestilt	Erstattes	Varetekst	Estimert	Pris	Bestilt	Lev	Salgsenhet	Rabatt	Beløp
varenr	av varenr		lev.dato						
3356798	4471009	Sprøyte 2ml Luer tip sentrert	26.09.2024	28,02	1	1	ESK		28,02

Handlelister

Handlelister, favorittlister, plankjøpslister.... Kjært barn har mange navn.

Slike lister er som du sikkert vet en utmerket måte å samle og vedlikeholde grupper av produkter på som du så kan plukke fra og putte inn i handlevognen når du skal handle, uten å måtte søke dem opp på nytt hver gang.

Det kan være lister med faste uke- og månedskjøp, sett med produkter som hører sammen og som må kjøpes sammen, utvalgte produkter du har en egen avtale på og så videre. Du kan ha så mange lister du vil, og gi dem fornuftige navn som gjør dem lett gjenkjennbare.

Merk at slike handlelister er knyttet til din bruker, og vil være tilgjengelig for deg uansett hvilken varemottaker du måtte ha valgt å handle på.

Finne mine handlelister

Det finne flere måter å se, vedlikeholde og bruke handlelistene på, men vi velger å demonstrere den mest brukervennlige fremgangsmåten i denne veiledningen.

For å se dine lister, må du først være innlogget. Da vil du se *'Handlelister'* ved siden av *'Min side'* øverst til høyre i bildet. Du kan også finne handlelister i menyen til venstre når du er



inne på *'Min side'*. Ved å klikke på *'Handlelister'* kommer du inn i en oversikt lik denne gjengitt her under.

Oversikt og nye lister

På den første siden vises en oversikt over alle listene (1). Som du ser har vi allerede to lister her, *Allergivennlige hansker* og *Gulvrengjøring*. Klikk på ønsket liste for å åpne denne.

Min side / Handlelister			
Min side	Handlelister		2 Opprett ny
Min side	Opprettet	Navn	Slett
Ordrehistorikk	16.11.2020	Allergivennlige hansker	×
Handlelister			3
Profil	16.11.2020	Gulvrengjøring	×
Endre passord			

Ønsker du å lage en **ny** (tom) liste, trykker du knappen '*Opprett ny*' til høyre (2). Du kan også **slette** lister herfra (3), men vær oppmerksom på at vi ikke har noen mulighet til å hente dem opp igjen om du skulle velge dette.



Selve handlelisten



- 1. Handlelistens navn. Du kan når som helst endre dette, men husk å lagre endringene du gjør via *lagre*-knapp (nederst til venstre på siden).
- 2. Om du vil kan du legge til en egen intern kommentar til listen.
- Om du vil dele listen med noen, kan du generere en lenke med denne knappen. Han/hun vil da kunne logge seg på med sin bruker, lime inn lenken i nettleseren og få opp samme liste.
- 4. Her kan du legge til produkter direkte ved å søke opp produkter som normalt.
- 5. Du kan også laste ned listen som kommaseparert fil (.csv) til bruk i f.eks. Excel., eller importere en fil du har liggende.
- 6. Utlisting av produktene på denne listen. Her kan du og handle/slette flere produkter ved å huke av flere og bruke de grå knappene.
- 7. Her kan du endre antall eksemplarer av produktet du ønsker å ha som utgangspunkt, sletter varen (x) eller kopiere den over til handlevognen din, med det antallet du valgt ved å klikke den grønne handlekurv-knappen.



Tips vedr. deling av handlelister.

Som vist her til høyre (1) har hver handleliste en egen, unik lenke. Denne kan brukes til å effektivisere og dele handlelister på tvers av organisasjonen, der et scenario for eksempel kan være at en enkelt person har ansvaret for å vedlikeholde felles lister for alle innkjøpere.

Handleliste	Gulvrengjøring
Notat	Notat
Del	On https://www.maske.no/shared-shoppinglist.vm?id=161358
Legg til produkt	
Importer	Eksporter
Slett m	arkerte Kjop markerte Vis: := =

Den som er ansvarlig for listen(e) logger

seg da på med sin bruker og lager en eller flere lister. Husk å gi handlelisten et enkelt og fornuftig navn, og bruk gjerne kommentarfeltet nederst til å legge til nyttig informasjon om listen.

Deling av lenker

Vedkommende kan deretter kopiere lenken (1) og sende denne via epost til sine medarbeidere. Når disse klikker på lenken vil de så få opp handlelisten og kan handle fra denne på vanlig måte (men husk at de må logge seg på med sin bruker før de prøver dette).

Merk imidlertid at disse IKKE kan lagre listen 'som sin egen' i sin handlelisteoversikt. I dette scenarioet er det jo nettopp en enkelt eier som vedlikeholder listen.

Men: Hvis eieren av listen går inn og gjør endringer i etterkant, vil disse endringene <u>vises automatisk</u> <u>hver gang mottakeren bruker lenken (handlelisten) på nytt</u>. Man trenger ikke sende linken på nytt :-)

For ordens skyld: Man kan selvfølgelig lagre lenken som bokmerke i sin nettleser på vanlig måte om man ønsker det.

Deling via Intranett

Dette betyr også at man for eksempel kan bruke slike linker på sine intranett-sider. Man kan poste linker til en eller flere handlelister, med alle formateringer og tekster deres egen Intranett-løsningen tilbyr. Som nevnt over er dette 'permanente' lenker som ikke endrer navn selv om ansvarlig eier går inn og endrer innholdet i handlelisten.

Ved å benytte en av metodene over kan man sentralisere opprettelsen og vedlikehold av bedriftens handlelister, enkelt og effektivt.



Legge varer til handlelister

Når du har opprettet handlelister, kan du ta dem i bruk når du blar deg rundt i produktkatalogen vår.

Fra kategoriutlistingen – både i blokkvisning (1) og listevisning (2), eller produktsiden (3) kan du klikke på handleliste-ikonet for å legge et produkt til en handleliste.

Når du klikker på ikonet vil du få opp et overleggsvindu (4), hvor du kan velge hvilken liste du vil legge produktet inn i, eller opprette en eller flere nye lister.

Når du legger til produktet vil du få en tydelig bekreftelse (5) på at dette er gjort, og hvis du gjorde feil kan du fjerne produktet fra listen igjen i samme vindu.

Når du så lukker overleggsvinduet med handlelister er du på samme sted i nettbutikken og kan fortsette der du slapp.



PAL (48 KAR)

Legg til i handleliste

En ekstra hard og holdbar gulvpolish for alle typer gulvbelegg når en hard og blank overflate ønskes. Hunter gir en

📜 Legg i handl



PLS

HUNTER



Handlevogn

Hurtigoversikt

I foregående kapitler har vi gått gjennom hvordan du finner frem til produktene du er på jakt etter. Vi har også vist bruken av handlelister.

Når du klikker på '*Kjøp'*-knappen på produktene du vil ha, legges disse over i handlevognen med det antall du har valgt.



Merk at om du gjør dette via lite produktkort (blokk- eller listevisning), legges det som tidligere beskrevet alltid 1 eks. av produktet i handlevognen.

Du ser dette ved at det dukker oppe en grønn linje (1) helt øverst på skjermen som bekrefter at produktet er lagt til handlevognen, og i tillegg oppdateres selvfølgelig selve handlevognen med antallet produkter i handlekurven (2).

Tallet i sirkelen viser antall produkter til sammen (ikke produkt*linjer*) og til venstre vises totalsummen eks. MVA. Klikker du på handlekurven går du til Handlevogn siden.



Handlevogn-siden

Handlevogn

Bilde	Navn	Nummer	Antall 1	Salgsenhet	Pris	Totalt	
2	Grønnsåpe Bonzo 5kg	5261017	- 1 +	KAR (3 KAN)	827,51	827,51	Ø
	Rengjøring Handy 5kg	5251006	· 2 +	KAN	384,29	768,58	0
	Rengjøring Salmi 4,75kg	5261011	- 1 +	KAR (3 KAN)	728,74	728,74	0
				5	SUM ekskl. n SUM n SUM inkl. n	nva.: 2.32 nva.: 58 nva.: 2.90	24,83 31,21 06,04
			Fortsett å handle	6	Gå til kasse	n >>	
Lagre handlevogn							
Navn	Lagre 7						

Handlevogn-siden gir deg en god oversikt over bestillingen din så langt. Husk å kontrollere at produkter/enheter stemmer (1), da dette er en vanlig glipp.

Videre kan du klikke på enten bildet- eller navnet (2) for å se produktets detaljerte beskrivelse om du ønsker det. Et lite tips kan være å høyre-klikke og velge '*åpne i ny fane'* når du vil dette, slik at du ikke mister handlevogn-siden.

Du kan også endre antall av hvert enkelt produkt (3), eller slette produktlinjen med x-ikonet.

Pris og total (4) angir selvfølgelig pris pr. enhet, samt linjetotal. Under listen angis totalsum med og uten MVA, samt utledet MVA (5).

Nederst (6) velger du om du vil fullføre handelen ved å gå til kassen eller fortsette å handle. I så fall blir du sendt tilbake til forsiden der du kan søke opp nye varer.

Du kan også velge å lagre handlevognen til senere (7).



Kassen

På denne siden oppsummeres handlekurven din, og resterende detaljer fylles inn. Vennligst påse at informasjonen stemmer før du fullfører handelen. Du finner for øvrig en oversikt over handlekurven nederst på denne siden (8).

Bek	reft ordr	e						
Kunden Kunde:	ummer:	oor on toor Polisier 10100 Backwarkelers		Sum produkter i bestilling:	i 2	2.324,83 ekskl. mva	a.	
Bestiller		,Xamparja Pris		Referanse:	3	Referanse		
Leverin	gsadresse							
O Prisis	a töttill Maska	atalan, 2018 HEBBERG, Merga						
Frakt								
 Fast fi 	rakt (350,00)							
Betalin	g							
 Kortbe 	etaling							
Produkt	er ekskl. mva.:		2.324,83					
Frakt el	skl. mva.:		350,00					
Samlet	ordresum ekskl.	mva.:	2.674,83					
Mva.:			668,71					
Fullfø	r ordre »							
Kjøp i ne	ttbutikken forutse	etter aksept av salgsbetingelser						
8	Bilde	Navn		Nummer	Antall	Salgsenhet	Pris	Totalt
		Grønnsåpe Bonzo 5kg		5261017	1	KAR (3 KAN)	827,51	827,51
	1	Rengjøring Handy 5kg		5251006	2	KAN	384,29	768,58

- 1. Kundeinfo: Kundenummer, kunde og den som bestiller
- 2. Sum bestilling
- 3. Mulighet til å angi referanse.
- 4. Leveringsadresse
- 5. Velg blant tilgjengelige fraktmetoder (kan variere)
- 6. Velg ønsket betalingsmetode (kan variere)
- 7. Bekreft at du kjenner våre salgs- og leveringsbetingelser. Klikk så 'Fullfør ordre' for å gjennomføre kjøpet.
- 8. Produktene i handlekurven



Kunde / Infosenter

Kundesenter

På våre kundeservice-sider, som du når via kundesenter-ikonet øverst til venstre på siden (1) finner du nyttig informasjon om vår kundeservice og kontaktpunkt, samt informasjon om vårt miljøengasjement, litt om oss og vår historie, vårt logistikktilbud og mye mer.



Våre butikker

Her finner du en oversikt over alle våre butikker, deres åpningstider og hvor de ligger - inkludert navigasjon via Google kart.

Salgs- og leveringsbetingelser

Her finner du våre betingelser. Merk imidlertid at dette er våre *generelle* betingelser, og at din bedrift kan ha inngått egne, overstyrende avtaler.

Kundesenter

Våre butikker Salgs- & leveringsbetingelser Logistikk og lager Brukerveiledning Miljø- og samfunnsansvar Om Maske Ledige stillinger Selskaper i MaskeGruppen AS Produktkataloger Etisk handel Norge Personvern Datablad Pakkesporing



Velkommen til Ma deg. Maske AS k svarer også på sj mer.

Åpningstic

Man-fre.: 0. Lør-søn.: S

Merk: Dette en e-post, s

Kontakt kı

Miljø

Maske AS har et sterkt miljøengasjement, og både hovedkontoret i Trondheim (nov.'09) og alle våre avdelingskontor (des. '10) er sertifiserte miljøfyrtårn. På disse sidene kan du lese mer om vårt arbeid med dette.



Chat

Ønsker du å snakke med oss kan du enten ringe oss på nummeret oppgitt på kundeservice-siden, eller chatte med oss online.

Trykk på Chat-ikonet nederst til høyre på siden, deretter på '*Start Chat*'. Det er en forutsetning at du godtar at informasjonen du gir fra deg loggføres for å få benyttet chat-tjenesten.

En kundebehandler vil da svare på dine spørsmål.





HMS Datablad

Maske tilbyr HMS datablad / produktinformasjon gjennom EcoOnline – en ekstern tjeneste for denne type informasjon, med inngående (og utskrivbare varianter) av alle nødvendige data.

Kundesenter / Datablad	
Kundesenter	Datablad
Våre butikker	
Salgs- & leveringsbetingelser	Det er mange produkter ute i markedet hvor det kreves dokumentasjon av innholdet. Vi har vi gjort noe med det, og gir
Logistikk og lager	deg som kunde mulighet til å søke i vår produktkatalog etter nettopp den dokumentasjonen du trenger.
Brukerveiledning	Vi har lagt inn datablader i en database for alle varer vi omsetter som krever slik informasjon. Databladet i databasen
Miljø- og samfunnsansvar	gir informasjon om produktet, miljøopplysninger, type førstehjelp, håndtering, om behovet for verneutstyr, tiltak ved
Om Maske	brann eller utslipp, samt identifikasjoner av stoff.
Ledige stillinger	Disse databladene kan skrives ut på papir, og vi anbefaler at dette gjøres dersom arbeidsoppgavene er av en slik art at
Selskaper i MaskeGruppen AS	uhell kan oppstå, eller hvis produktet brukes regelmessig. Følg linken og fyll inn produktnavn eller bruksområde, og du vil kunne kigre ut de siste oppdaterte sikkerbetsdatablader.
Produktkataloger	
Etisk handel Norge	Denne databasen vedlikeholdes av Eco Online.
Personvern	
Datablad	Enkelt søk Skriv fullt eller delvis produktnavn
Pakkesporing	Produktets navn
Sist sett på	Finn riktig bruksområde her: Bruksområde
	SØK
	Til avansert søk

- 1. Klikk deg inn på Kundesenter via knappen øverst til venstre på siden
- 2. Klikk på 'Datablad' menypunktet
- 3. Fyll inn ønsket søkeord og trykk 'Søk'

Når du trykker 'Søk' hentes alle relevante treff hos EcoOnline. Nå kan du klikke på ønsket ikon (4, her under) for å vise ønsket versjon av dataene.

	Søkeresul	tat	
		Tilbake til Enk	elt søk - Avansert søk
1 produkter funnet. Viser:1 - 1			
Gå til resultatside:1			
Produktets navn	Bruksområde	Bruksområde	Filtyper
KLORIN	Rengjøring (bleking/desinfeksjo	n) Lilleborg	300



Dokumenter og lenker på produktark

I tillegg til dette får stadig flere av våre produkter slik informasjon direkte på produktkortet. For de produkter dette gjelder vil du se en eller to faner (*dokumentarkiv* og/eller *lenker*) med utvidet slik info, avhengig av hva som er tilgjengelig (1).

Dette kan være forskjellige typer informasjon slik som lenker til informasjonsvideoer, produktgjennomganger i PDF format eller lignende. Litt avhengig av format kan det klikkes på eller lastes ned, slik som i eksemplet her (2)

	MUS ROLLERMOUSE RE:D Here was a series of the series
Beskrivelse Spesifikasjoner Dokumentarkiv Lenker Alternative produkter	Tilbehørsprodukter
DOKUMENTASJON Manual Manual for Rollermouse Red	

