maske.no

Brukerveiledning og tips til handel i vår nettbutikk



Innhold

Velkommen til vår nettbutikk, kjære kunde 3
Et raskt overblikk 5
Forsiden 5
Produktkategorier 6
Upålogget navigering 6
Tips: URL-navigering 7
Kategoriutlisting 7
Lite produktkort 8
Utvidet produktkort 9
Søkemotor 10
Auto-forslag underveis 10
Søkeresultat 11
Pålogging og brukermeny 12
Pålogging 12
Første gangs pålogging 12
Registrering 12
Glemt passord 13
Varemottagere 14
Endre varemottager 14
Min Side 15
Min profil 15
Endre passord 15
Ordrehistorikk 16
Ordrebekreftelse 17
Handlelister 18
Finne mine handlelister 18
Oversikt og nye lister 18



Selve handlelisten 19
Tips vedr. deling av handlelister. 20
Deling av lenker 20
Deling via Intranett 20
Legge varer til handlelister 21
Handlevogn 22
Hurtigoversikt 22
Handlevogn-siden 23
Kassen 24
Kunde / Infosenter 25
Kundesenter 25
Våre butikker 25
Salgs- og leveringsbetingelser 25
Miljø 25
Chat 26
HMS Datablad 27
Dokumenter og lenker på produktark 28



Velkommen til vår nettbutikk, kjære kunde

Velkommen til oss. Vi håper du får glede av vår nettbutikk, og opplever en rask og brukervennlig handel hos oss.

Selv om moderne nettbutikker stort sett følger samme oppbygging og bruk, ønsker vi med denne veiledningen å gi deg en oversikt over de forskjellige aspektene og mulighetene løsningen tilbyr.

Som med websider ellers, vil vår nettbutikk tilpasses og endres noe over tid. Ny funksjonalitet tilføres, og små justeringer i utseende kan være nødvendig for å sikre en så enkel og konsistent brukeropplevelse som mulig.

Selv om vi etterstreber å ha en så riktig og oppdatert brukerveiledning som mulig, kan det forekomme småfeil, og da gjerne i bildeeksemplene. Vi ber om forståelse for, og mottar gjerne tilbakemeldinger på dette.

Vennlig hilsen alle oss i Maske AS

Versjon 8
Sist oppdatert okt. 2020



Bruk nettbutikken vår – du også!



Maske AS er en av norges største leverandører av utstyr og rekvisita til næringsliv og offentlig sektor. I vår nettbutikk finner du alltid det du trenger, til meget gode priser.

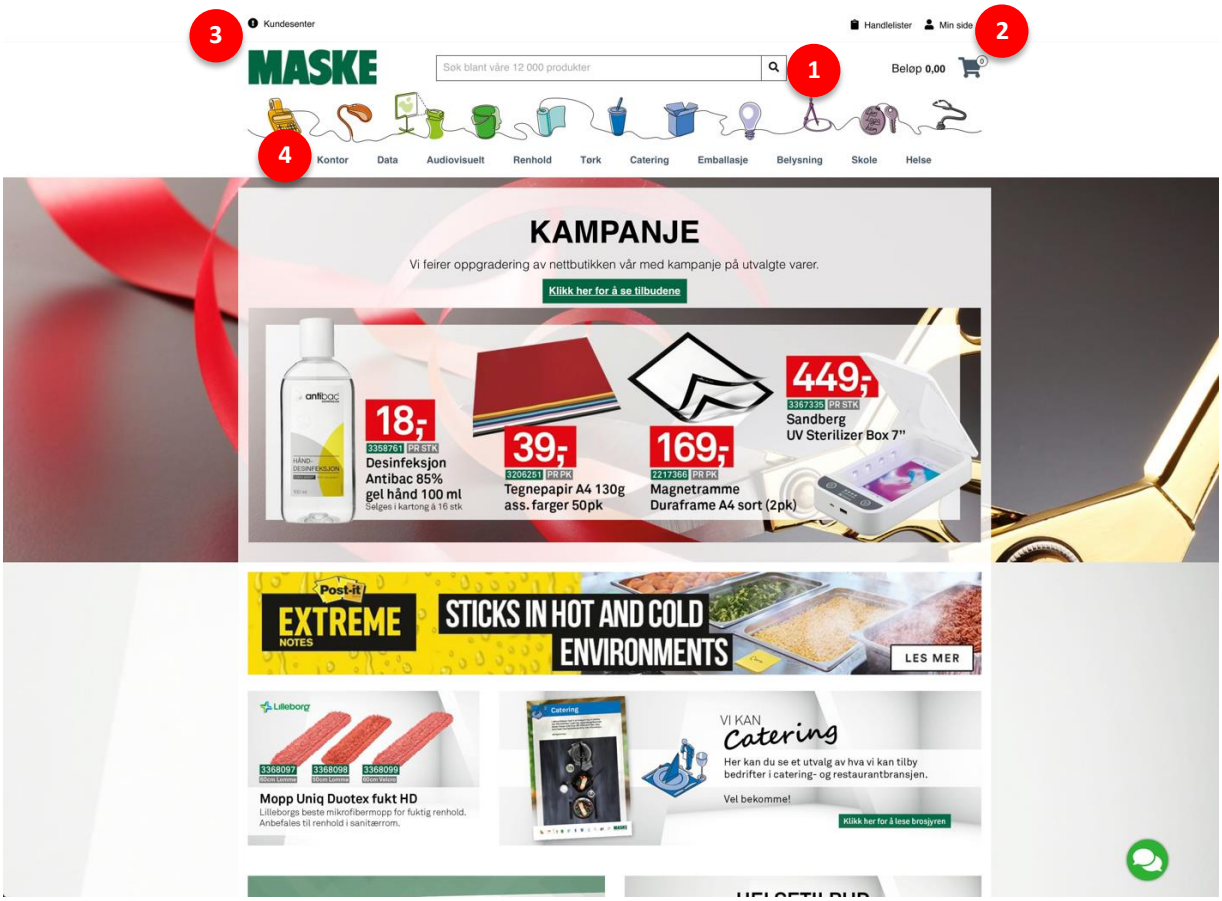
- Rask og brukervennlig
- Alltid oppdatert
- Alltid tilgjengelig
- Like enkel å bruke på PC, nettbrett og mobil!
- www.maske.no

Har du ikke konto? Registrer deg på www.maske.no eller kontakt oss på 64 97 62 00 i dag, så er du snart i gang!

MASKE

Et raskt overblikk

Forsiden



Vår nettbutikk følger anerkjent standard layout, så her vil du finne elementene der du forventer dem: *Søkemotor* (1), som er den raskeste måten å finne frem til dine produkter på. *Knapper* for *Min side (innlogging)* og *Handlelister* finner du oppe til høyre (2) sammen med *handlekurven*. På venstre side øverst ligger *Kundesenter* (4), her ligger all info om oss.

Under dette ser du *kategoriene* i vår produktkatalog (4). Disse kan du benytte til å navigere deg frem til dine produkter istedenfor å bruke søkemotoren om du måtte ønske det.

Under dette igjen finner du våre forsidesaker med nyheter, kampanjer og annen nyttig informasjon. Dette oppdateres jevnlig, så husk å bla deg litt nedover på siden for de beste tilbudene ;-)

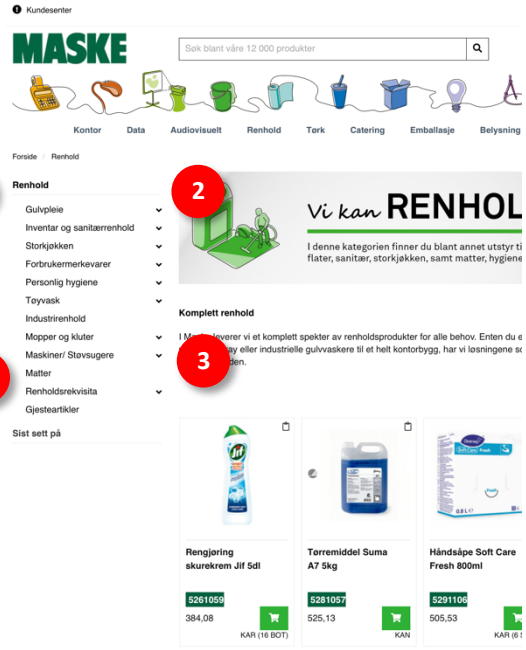
Produktkategorier

Du finner som sagt produktene enten ved å *søke* etter dem (se eget avsnitt om søkemotoren), eller navigere deg ned til det via *produktkategoriene (1)*.

Vi har på det meste tre nivåer i vår produktstruktur for å sikre en så enkel og oversiktlig tilgang som mulig.

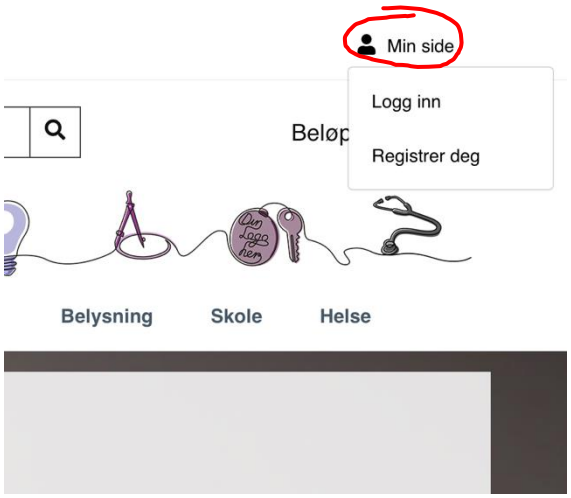
På øverste nivå finner du hovedkategoriene våre (1), som – når du klikker på dem, vil åpnes på venstre side (2). Deretter kan du drille deg nedover i strukturen etter behov til du finner produktet du er på jakt etter (3).

Merk for øvrig at det etter hvert vil danne seg en liste med '*sist sett på*'-produkter under strukturen (4), slik at du raskt kan gå tilbake til disse om du ønsker det.



Upålogget navigering

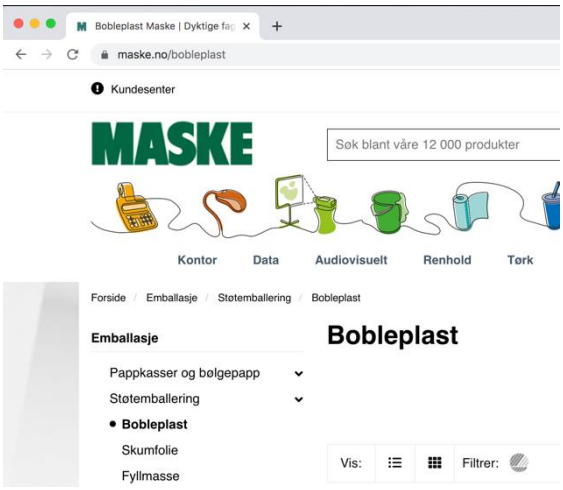
Det er verd å merke seg at priser og lagerbeholdning ikke vises på produktene før du har logget deg inn, og at det derfor anbefales at du alltid gjør dette først.
Se eget avsnitt om pålogging og brukerprofil senere i veiledningen.



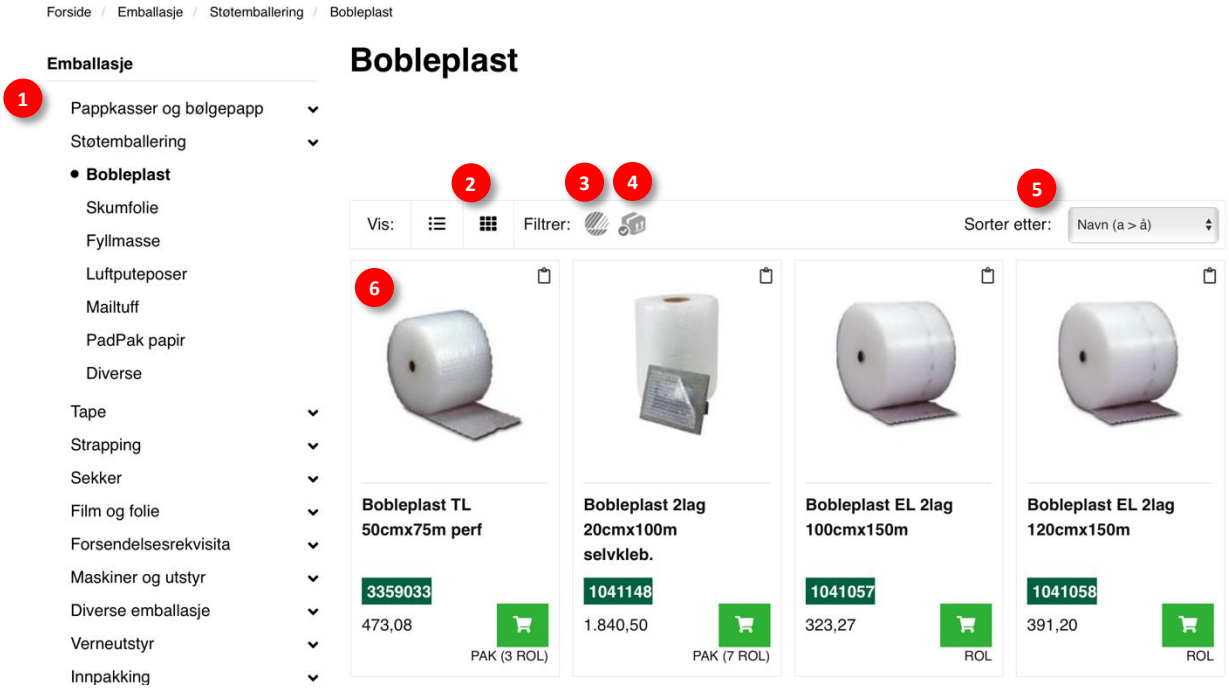
Tips: URL-navigering

Legg merke til at navnet på kategorien og URL'en (nettadressen) er lik. Kjenner du det korrekte navnet på kategorien du skal til, kan du skrive den inn etter maske.no/ og trykke enter.

Dette gjør det også enklere å kjenne igjen eventuelle bokmerker du har laget basert på denne URL'en



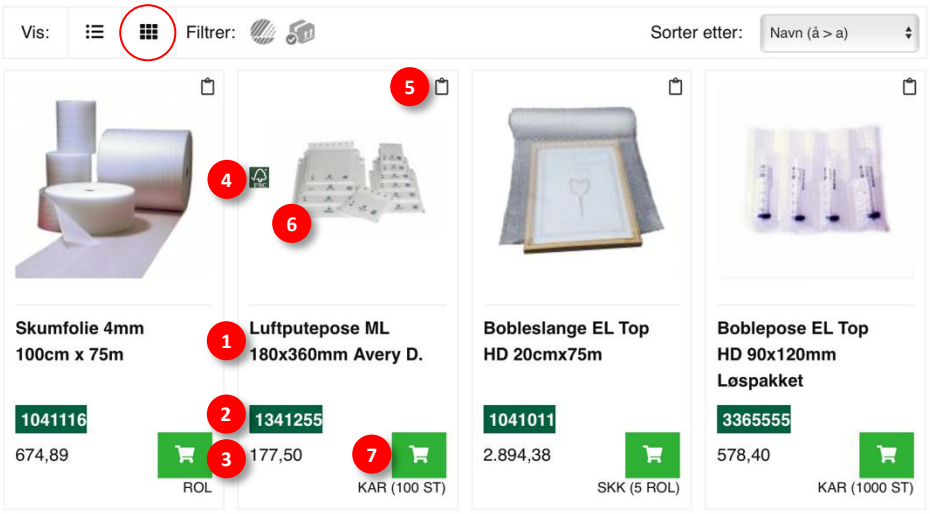
Kategoriutlisting



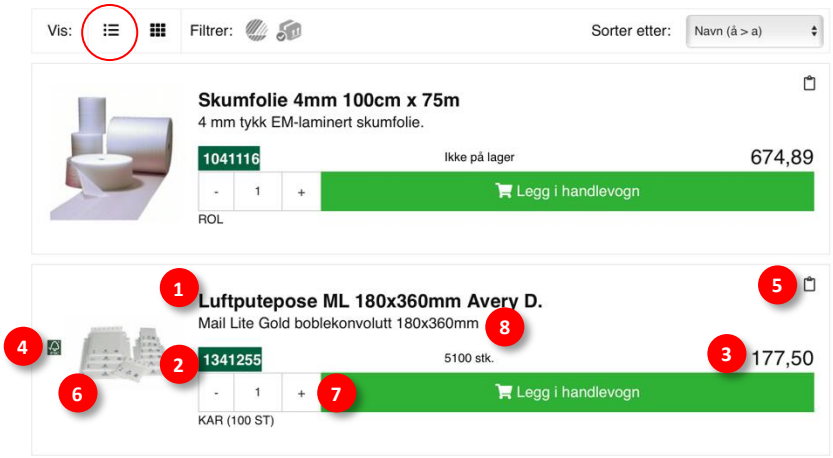
1. Kategorinavigering (menystruktur) med undernivåer
2. Velg type utlisting.
3. Velg å vise bare miljømerkede produkter i valgte kategori
4. Velg å vise bare produkter vi har på lager
5. Velg sortering
6. 'Lite produktkort' (se neste side)

Lite produktkort

Blokkvisning:



Listevisning:



1. Produktnavn
2. Varenummer
3. Pris
4. Angir produktets miljømerker
5. Legg produktet til en eller flere handlelister etter behov
6. Produktbilde
7. Legg i handlevogn. Merk at det i *listevisning* også er mulig å velge antall. I *blokkvisning* legges det til 1.eks, som man så kan endre i handlevognen. Antall i kjøpsforpakning vises også under knappen.
8. I *listevisning* vises også kort beskrivelse av produktet, samt lagerbeholdning

Utvidet produktkort

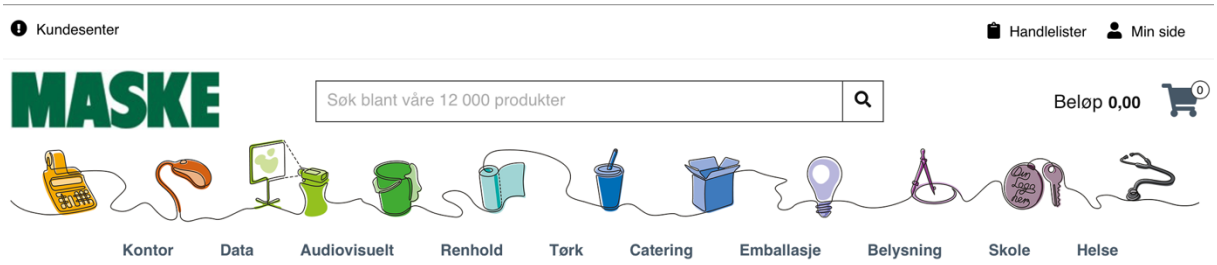


1. Produktnavn
2. Varenummer, salgsenhet og beholdning
3. Pris
4. Antall man ønsker å kjøpe
5. Her kan man legge til en hel (type forpakning) av produktet
6. Kjøpsknapp
7. Legg produktet til en eller flere handlelister etter behov.
8. Kort produktbeskrivelse
9. Hovedbilde
10. Tilleggsbilder

11: Disse (og flere) fanene gir utvidet og relatert informasjon om produktet. Her finner man detaljert beskrivelse, spesifikasjoner, eventuell miljømerkeinformasjon og tilbehørsprodukter.

I tillegg kan fane for alternative produkter, tilhørende dokumenter og lenker være tilgjengelig *dersom produktet har dette*.

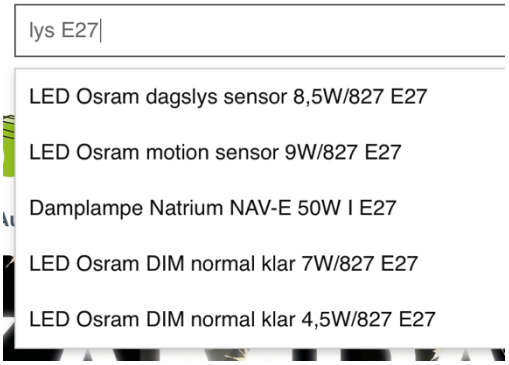
Søkemotor



Maske benytter en kraftig søkemotor for å hjelpe deg til å finne produktene dine. Den er satt opp slik at du ikke behøver å bruke spesialtegn (slik som *) i søkebegrepene dine (noe som er vanlig i litt eldre søkemotorer).

Auto-forslag underveis

Resultatforslag vil vises etter hvert som du skriver – slik som du sikkert er kjent med fra google. Om du finner produktet i resultatforslaget, kan du klikke på det for å gå direkte til produktet.



Trykker du *enter* (linjeskift) eller på søkeikonet, vil den vise liste ut produktene som inneholder søkebegrepet ditt. Se neste side for gjennomgang av dette søkeresultatet.

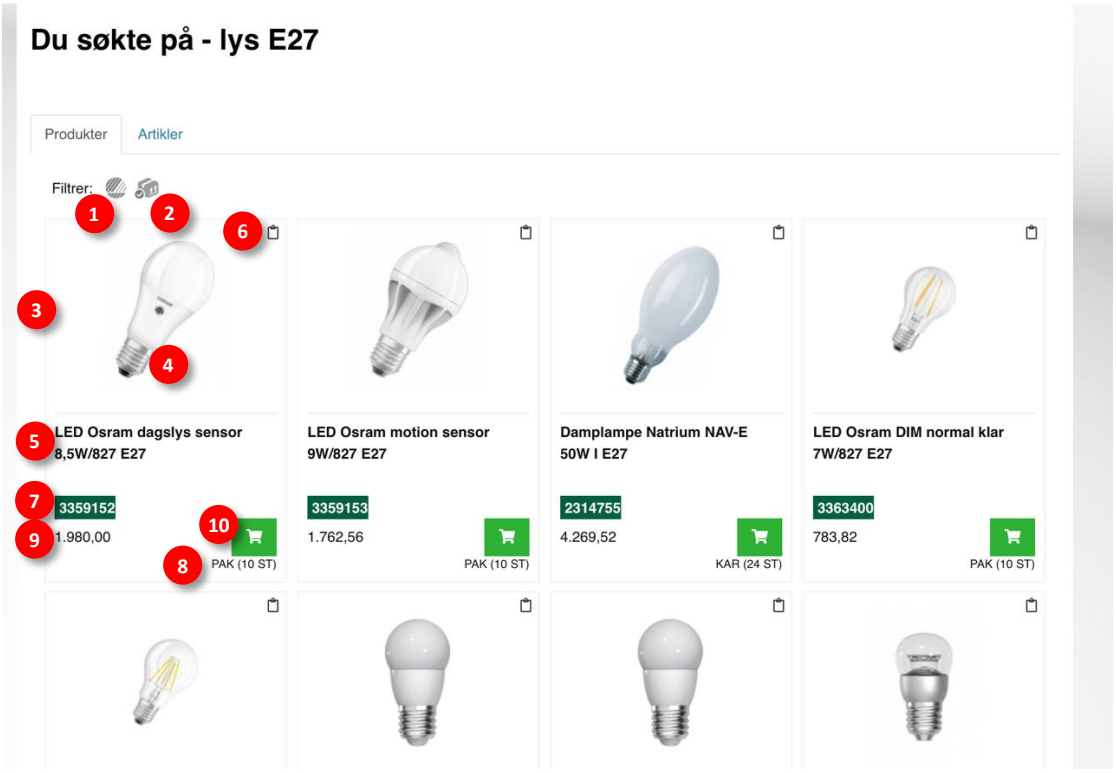
Merk at du kan skrive inn flere kriterier samtidig, og at den da vil søke på disse. Se på bildet til høyre. Her har vi søkt etter '*lys e27*'. Siden søkemotoren søker i både produktnavn, kort- og lang produktbeskrivelse samt andre felter, kan du å få andre treff enn forventet. Merk imidlertid at søkemotoren vekter resultatene for deg etter gitte kriterier, slik at de produktene som fikk flest treff (og mest sannsynlig er det du leter etter) havner øverst, slik som her.

Søkemotoren håndterer ufullstendige søkeord og vil gi forslag underveis for ulike produkter som inneholder det man har skrevet. Ved tastefeil vil søkemotoren fortsatt vise forslag til produkter. For å få best resultater ved søk er det viktig at man skriver fullstendige og korrekte søkeord.

Et lite tips…

Når du skriver i søkefeltet, gi søkemotoren et lite sekund til å lage forslagslisten for deg. Den søker gjennom ALLE produktene og ALLE søkbare felter, og resultatet vil ofte spare deg for tiden du ville brukt på å bla deg gjennom produktstrukturen selv.

Søkeresultat

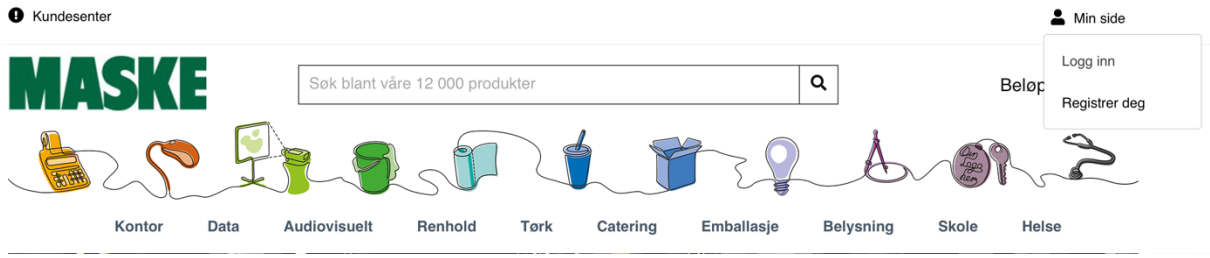


Trykker du enter / linjeskift etter søkebegrepet, vil den liste ut resultatet slik som gjengitt her over. Det skilles på resultater etter produkter, artikler eller sider dersom det er relevant. Som du ser over fikk vi treff på en artikkel ved søk på «lys E27».

1. Etterfiltrer på miljømerker og/eller produkter på lager
2. Etterfiltrer på eventuell avtale
3. Evt. miljømerker. Om produktet har flere, er det ikke sikkert det er plass til å vise alle her. Gå inn på produktkortet for mer informasjon.
4. Produktbilde
5. Produktnavn
6. Legg produktet til en eller flere handlelister
7. Produktnummer
8. Salgsenhet
9. Pris
10. Kjøp produktet. Dette legger 1 stk. i handlekurven, noe som kan justeres senere i handlekurven.

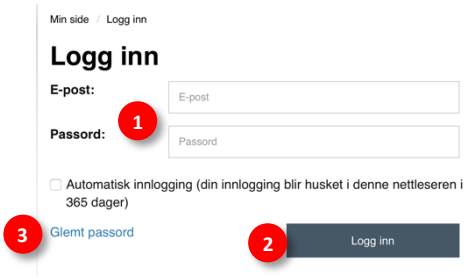
Pålogging og brukermeny

Pålogging



For å logge inn med din bruker klikker du på *'Min side'*. På neste side skriver du inn din brukers epost-adresse og passord (1) og trykk deretter *'Logg inn'* (2).

Om du har glemt passordet, trykker du på '*glemt passord*'-knappen (3) for å få tilsendt tilbakestillingslenke.



Første gangs pålogging

Ved første gangs pålogging må du trykke på '*Glemt passord*' -knappen (3) for opprette et nytt passord tilknyttet din bruker.

NB: Om du skulle få meldingen '*Denne brukeren er ikke aktivert*', kan det bety at epostadressen ikke er gjenkjent (feil adresse) eller aktivert enda (se neste punkt).

Registrering

Om bedriften din ikke er kunde hos oss fra før er du selvfølgelig hjertelig velkommen til å bli det. Fyll ut informasjonen i registreringsskjemaet du finner på samme login-side som angitt over, så oppretter vi en kundekonto til deg.

Registrerer du deg før kl.14 på en hverdag, vil kontoen din være aktiv påfølgende morgen.

Glemt passord

Om du har glemt passordet ditt, eller det er første gang du tar i bruk vår nettbutikk, må du trykke '*Glemt passord*'-knappen du finner på logg-inn siden (1).

Du får da opp en ny side der du skriver inn din e-postadresse (2) og trykker '*Send epost* (3).

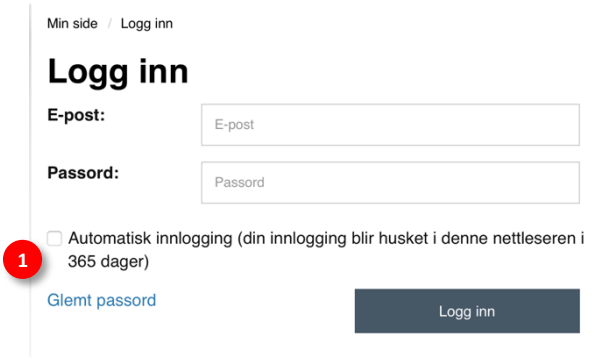
Om du ligger inne med en kjent epostadresse, vil det nå bli sendt en reset-link til denne adressen (e-posten har avsender '*kundeservice@maske.no*' og tittel '*Endre passord for din bruker*').

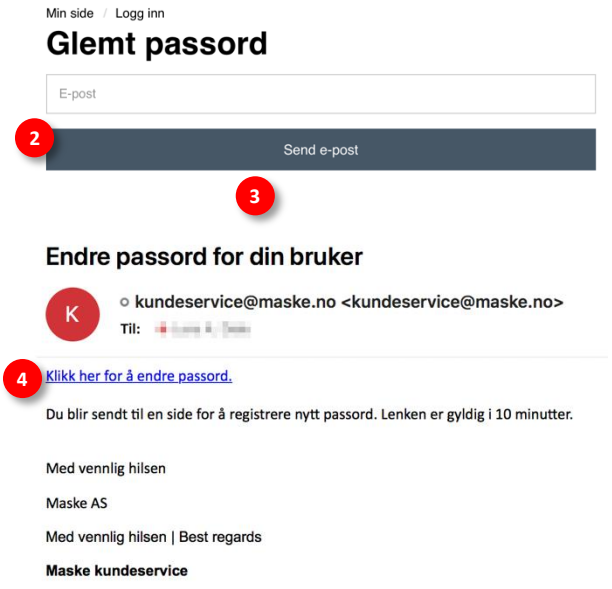
Merk at det kan ta et par minutter før dette kommer til din e-post, og at denne av sikkerhetshensyn kun er gyldig i 10 minutter.

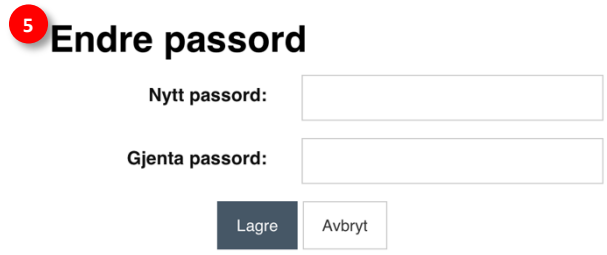
Eposten inneholder en lenke (4) du klikker på for å bli tatt med til passord-reset siden (5).

Her kan du nå angi et nytt passord til deg selv. Husk å gjenta det i felt nr. 2, og trykk deretter '*Lagre*'.

Kontoen din skal nå være klar til bruk.

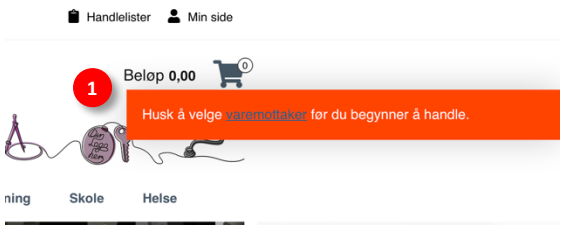






Varemottagere

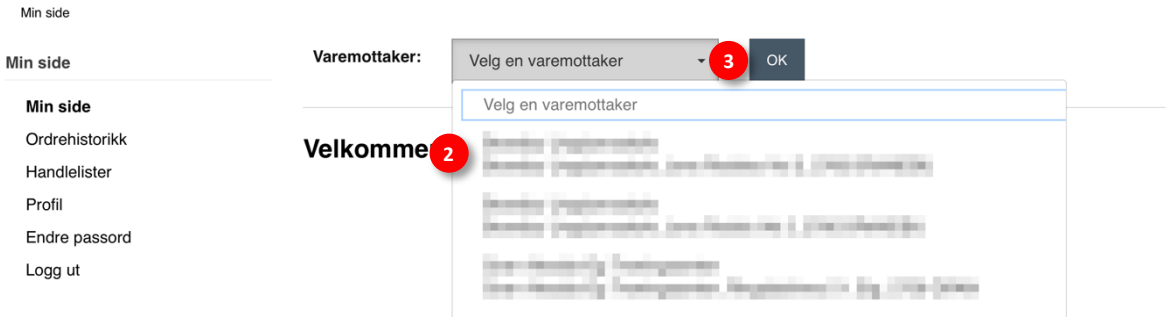
Vår nettbutikk tilbyr muligheten for innkjøpere med rett tilgang å handle til sine tildelte varemottagere (innkjøpssted / avdelinger).



Har du slik tilgang vil du bli påmint om å velge dette etter påloggingen (1).

Merk at du ikke kan handle i nettbutikken uten at dette er valgt. Du vil derfor ikke se noen priser eller 'kjøp'-knapp på produkter før du har valgt rett varemottager.

Velg rett varemottager (2) fra nedtrekksmenyen og trykk '*Ok*' (3).



Endre varemottager

Ønsker du å jobbe mot en *annen* varemottager, kan du når som helst endre dette.

Gå til '*Min side*'. Her ser du hvilken varemottaker som er valgt, samt 'knappen' for å endre varemottager (4).



Min Side

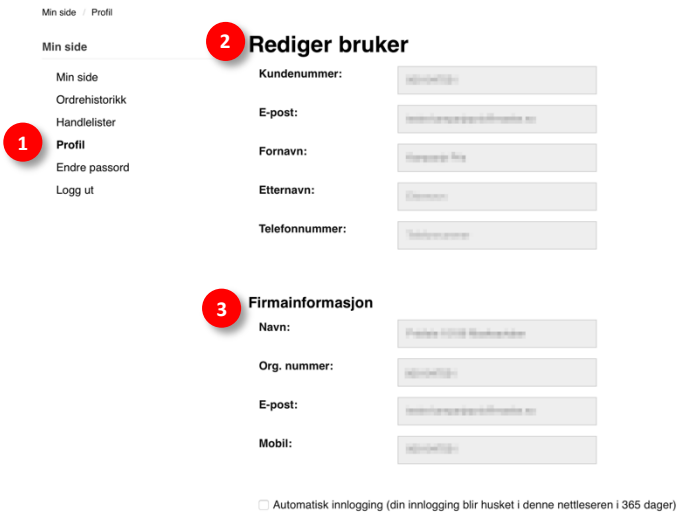


Etter at du har logget inn vil du ha tilgang til informasjon knyttet til din konto, slik som ordrehistorikk, handlelister, mulighet til å endre passord samt å logge ut.

Legg merke til at du fra denne førstesiden også kan endre varemottager når du trenger det.

Vi skal her se på noen av sidene, men merk at handlelister er beskrevet annet sted i denne veiledningen.

Min profil



Klikk på '*Profil',* enten fra toppmeny-knappen (se øverste bildet) eller fra venstre meny (1) hvis du tidligere har valgt '*Min side*'.

På denne siden har du oversikt over brukeren din (2) og hvilken bedrift (3) den er tilknyttet.

Vær vennlig å tilse at denne informasjonen stemmer, og meld fra til oss om du finner feil (via kundeservice-sidene våre).

Merk at vi på dette tidspunkt ikke tillater eget vedlikehold av brukerdata. Dette er gjort for å sikre at endringer ikke kommer i konflikt med blant annet leveringsruter og lagertilhørighet.

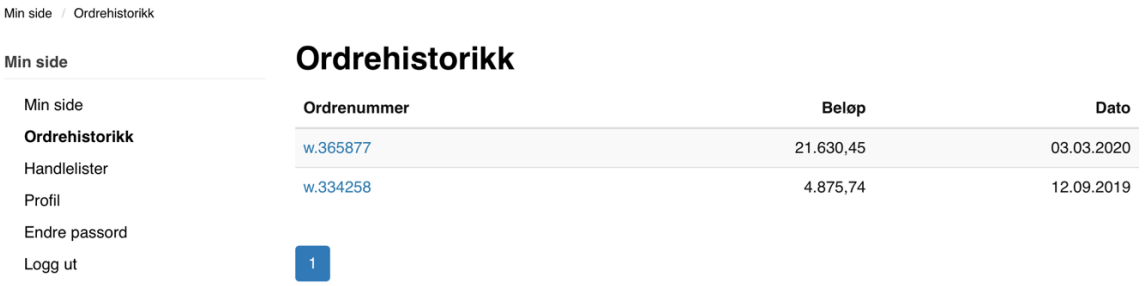
Endre passord



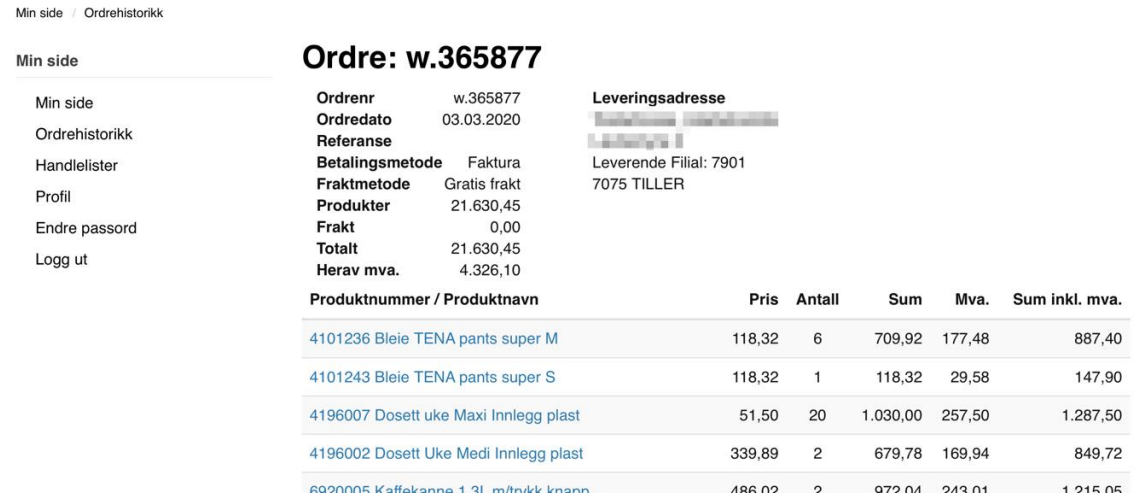
Her kan du endre passordet ditt. Skriv inn ditt nåværende passord i det første feltet (1), og skriv så inn det nye ønskede passordet i de neste to feltene (2). Klikk deretter '*Lagre*' for å endre endringen.

Ordrehistorikk

På denne siden finner du en oversikt over alle dine ordre.



Når du har funnet ordren(e) dine, kan du klikke på ønsket ordre for detaljene og varelinjene på denne.

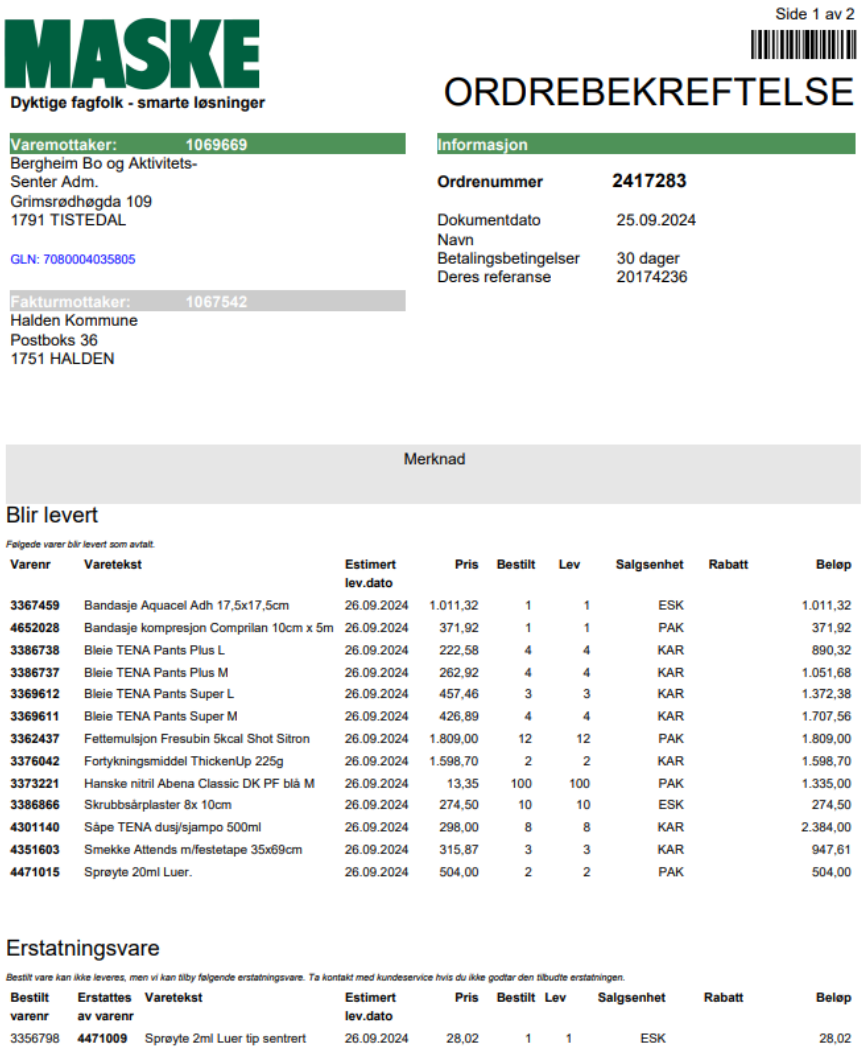


Merk også at du kan legge hele ordren inn som ny handlevogn – praktisk om du skal bestille samme varer på nytt.

Ordrehistorikk følger e-posten til kontoen, dette vil si at ved endring av e-post adresse forsvinner tidligere ordre historikk.

Ordrebekreftelse

Vi sender en ordrebekreftelse til bestiller umiddelbart etter at ordren har blitt registrert. Hvis ønskelig kan ordrebekreftelsene også sendes til flere personer. Det kan også legges inn faste personer som ordrebekreftelsen går til uavhengig av hvem som bestiller varene.



MASKE
Dyktige fagfolk - smarte løsninger

Side 1 av 2

ORDREBEKREFTELSE

Varemottaker: 1069669
Bergheim Bo og Aktivitets-
Senter Adm.
Grimsrødhøgda 109
1791 TISTEDAL

GLN: 7080004035805

Fakturmottaker: 1067542
Halden Kommune
Postboks 36
1751 HALDEN

Informasjon

Ordrenummer 2417283

Dokumentdato 25.09.2024
Navn
Betalingsbetingelser 30 dager
Deres referanse 20174236

Merknad

Blir levert

Følgede varer blir levert som avtalt.

Varenr	Varetekst	Estimert lev.dato	Pris	Bestilt	Lev	Salgsenhet	Rabatt	Beløp
3367459	Bandasje Aquacel Adh 17,5x17,5cm	26.09.2024	1.011,32	1	1	ESK		1.011,32
4652028	Bandasje kompresjon Comprilan 10cm x 5m	26.09.2024	371,92	1	1	PAK		371,92
3386738	Bleie TENA Pants Plus L	26.09.2024	222,58	4	4	KAR		890,32
3386737	Bleie TENA Pants Plus M	26.09.2024	262,92	4	4	KAR		1.051,68
3369612	Bleie TENA Pants Super L	26.09.2024	457,46	3	3	KAR		1.372,38
3369611	Bleie TENA Pants Super M	26.09.2024	426,89	4	4	KAR		1.707,56
3362437	Fettemulsjon Fresubin 5kcal Shot Sitron	26.09.2024	1.809,00	12	12	PAK		1.809,00
3376042	Fortykningsmiddel ThickenUp 225g	26.09.2024	1.598,70	2	2	KAR		1.598,70
3373221	Hanske nitril Abena Classic DK PF blå M	26.09.2024	13,35	100	100	PAK		1.335,00
3386866	Skrubbsårplaster 8x 10cm	26.09.2024	274,50	10	10	ESK		274,50
4301140	Såpe TENA dusj/sjampo 500ml	26.09.2024	298,00	8	8	KAR		2.384,00
4351603	Smekke Attends m/festetape 35x69cm	26.09.2024	315,87	3	3	KAR		947,61
4471015	Sprøyte 20ml Luer.	26.09.2024	504,00	2	2	PAK		504,00

Erstatningsvare

Bestilt vare kan ikke leveres, men vi kan tilby følgende erstatningsvare. Ta kontakt med kundeservice hvis du ikke godtar den tilbudte erstatningen.

Bestilt varenr	Erstattes av varenr	Varetekst	Estimert lev.dato	Pris	Bestilt	Lev	Salgsenhet	Rabatt	Beløp
3356798	4471009	Sprøyte 2ml Luer tip sentrert	26.09.2024	28,02	1	1	ESK		28,02

Ordrebekreftelsen inneholder blant annet:

- Referanse til bestiller
- Oppdragsgiver og varemottaker
- Dato for bestilling
- Dato for forsendelse av varene
- Forventet leveringstid
- Varsling om eventuell rest og leveringstid
- Betalingsbetingelser
- Varenummer og varetekst
- Antall enheter som er bestilt
- Avtalt pris per enhet og totalt pr. varelinje
- Rabatt pr varelinje
- Estimert leveringsdato
- Erstatningsvarer

Handlelister

Handlelister, favorittlister, plankjøpslister…. Kjært barn har mange navn.

Slike lister er som du sikkert vet en utmerket måte å samle og vedlikeholde grupper av produkter på som du så kan plukke fra og putte inn i handlevognen når du skal handle, uten å måtte søke dem opp på nytt hver gang.

Det kan være lister med faste uke- og månedskjøp, sett med produkter som hører sammen og som må kjøpes sammen, utvalgte produkter du har en egen avtale på og så videre. Du kan ha så mange lister du vil, og gi dem fornuftige navn som gjør dem lett gjenkjennbare.

Merk at slike handlelister er knyttet til din bruker, og vil være tilgjengelig for deg uansett hvilken varemottaker du måtte ha valgt å handle på.

Finne mine handlelister

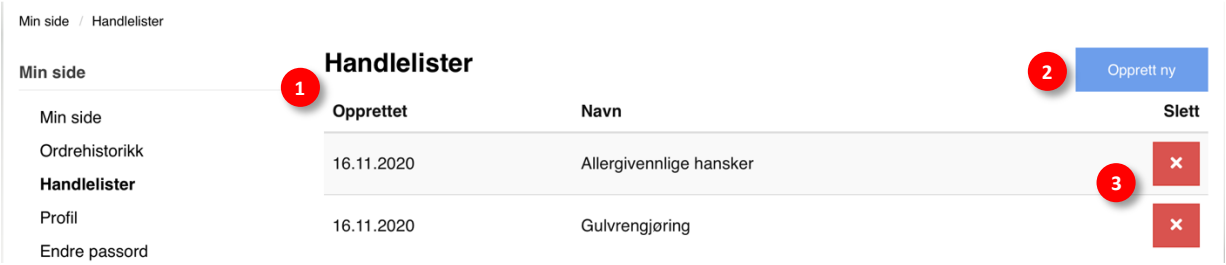


Det finne flere måter å se, vedlikeholde og bruke handlelistene på, men vi velger å demonstrere den mest brukervennlige fremgangsmåten i denne veiledningen.

For å se dine lister, må du først være innlogget. Da vil du se '*Handlelister*' ved siden av *'Min side'* øverst til høyre i bildet. Du kan også finne handlelister i menyen til venstre når du er inne på *'Min side'*. Ved å klikke på *'Handlelister'* kommer du inn i en oversikt lik denne gjengitt her under.

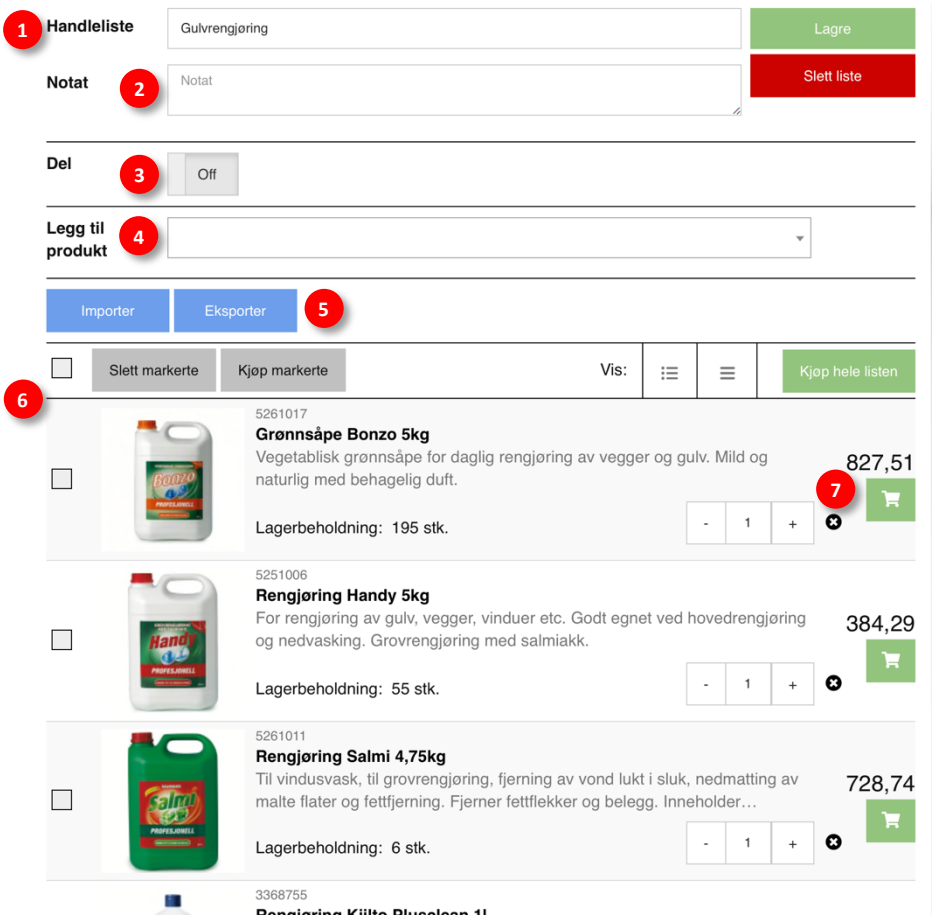
Oversikt og nye lister

På den første siden vises en oversikt over alle listene (1). Som du ser har vi allerede to lister her, *Allergivennlige hansker* og *Gulvrengjøring*. Klikk på ønsket liste for å åpne denne.



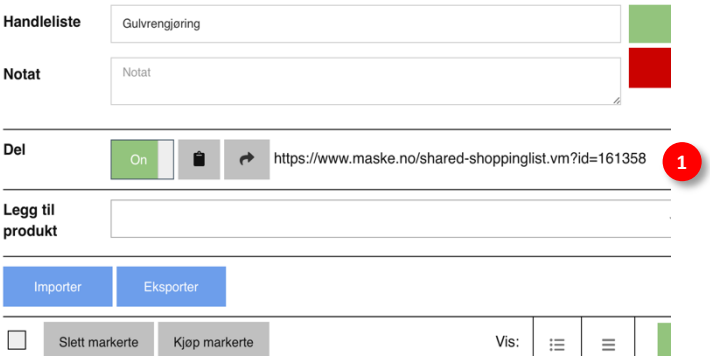
Ønsker du å lage en **ny** (tom) liste, trykker du knappen '*Opprett ny*' til høyre (2). Du kan også **slette** lister herfra (3), men vær oppmerksom på at vi ikke har noen mulighet til å hente dem opp igjen om du skulle velge dette.

Selve handlelisten



1. Handlelistens navn. Du kan når som helst endre dette, men husk å lagre endringene du gjør via *lagre*-knapp (nederst til venstre på siden).
2. Om du vil kan du legge til en egen intern kommentar til listen.
3. Om du vil dele listen med noen, kan du generere en lenke med denne knappen. Han/hun vil da kunne logge seg på med sin bruker, lime inn lenken i nettleseren og få opp samme liste.
4. Her kan du legge til produkter direkte ved å søke opp produkter som normalt.
5. Du kan også laste ned listen som kommaseparert fil (.csv) til bruk i f.eks. Excel., eller importere en fil du har liggende.
6. Utlisting av produktene på denne listen. Her kan du og handle/slette flere produkter ved å huke av flere og bruke de grå knappene.
7. Her kan du endre antall eksemplarer av produktet du ønsker å ha som utgangspunkt, sletter varen (x) eller kopiere den over til handlevognen din, med det antallet du valgt ved å klikke den grønne handlekurv-knappen.

Tips vedr. deling av handlelister.



Som vist her til høyre (1) har hver handleliste en egen, unik lenke. Denne kan brukes til å effektivisere og dele handlelister på tvers av organisasjonen, der et scenario for eksempel kan være at en enkelt person har ansvaret for å vedlikeholde felles lister for alle innkjøpere.

Den som er ansvarlig for listen(e) logger seg da på med sin bruker og lager en eller flere lister. Husk å gi handlelisten et enkelt og fornuftig navn, og bruk gjerne kommentarfeltet nederst til å legge til nyttig informasjon om listen.

Deling av lenker

Vedkommende kan deretter kopiere lenken (1) og sende denne via epost til sine medarbeidere. Når disse klikker på lenken vil de så få opp handlelisten og kan handle fra denne på vanlig måte (men husk at de må logge seg på med sin bruker før de prøver dette).

Merk imidlertid at disse IKKE kan lagre listen 'som sin egen' i sin handlelisteoversikt. I dette scenarioet er det jo nettopp en enkelt eier som vedlikeholder listen.

Men: Hvis eieren av listen går inn og gjør endringer i etterkant, vil disse endringene vises automatisk hver gang mottakeren bruker lenken (handlelisten) på nytt. Man trenger ikke sende linken på nytt :-)

For ordens skyld: Man kan selvfølgelig lagre lenken som bokmerke i sin nettleser på vanlig måte om man ønsker det.

Deling via Intranett

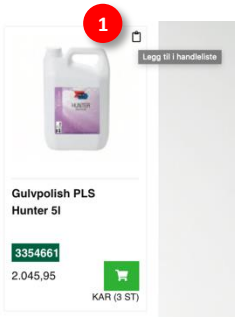
Dette betyr også at man for eksempel kan bruke slike linker på sine intranett-sider. Man kan poste linker til en eller flere handlelister, med alle formateringer og tekster deres egen Intranett-løsningen tilbyr. Som nevnt over er dette 'permanente' lenker som ikke endrer navn selv om ansvarlig eier går inn og endrer innholdet i handlelisten.

Ved å benytte en av metodene over kan man sentralisere opprettelsen og vedlikehold av bedriftens handlelister, enkelt og effektivt.

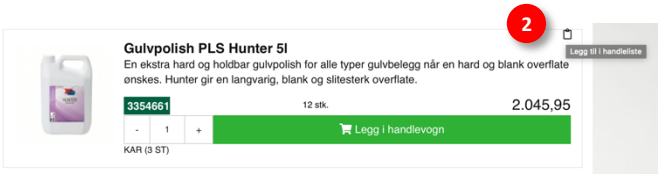
Legge varer til handlelister

Når du har opprettet handlelister, kan du ta dem i bruk når du blar deg rundt i produktkatalogen vår.

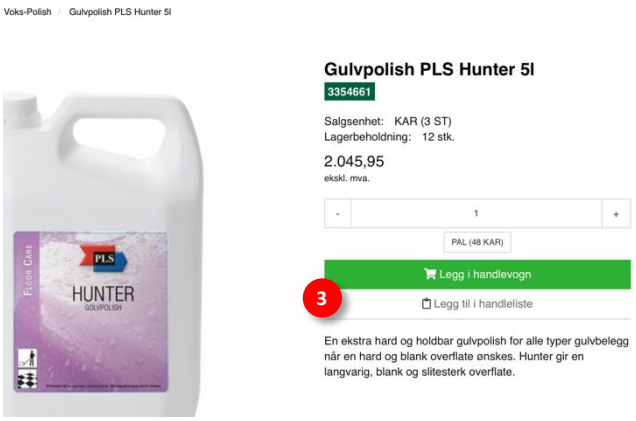
Fra kategoriutlistingen – både i blokkvisning (1) og listevisning (2), eller produktsiden (3) kan du klikke på handleliste-ikonet for å legge et produkt til en handleliste.



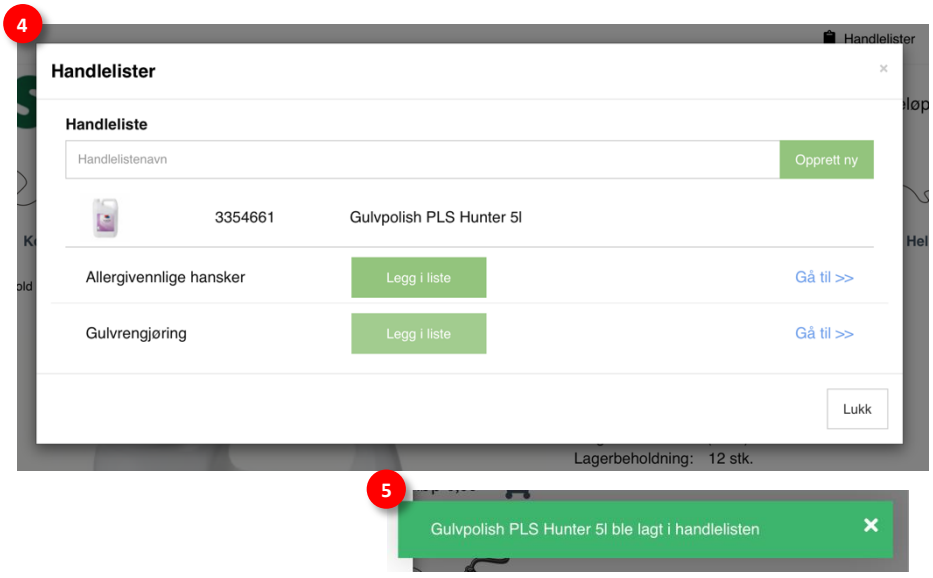
Når du klikker på ikonet vil du få opp et overleggsvindu (4), hvor du kan velge hvilken liste du vil legge produktet inn i, eller opprette en eller flere nye lister.



Når du legger til produktet vil du få en tydelig bekreftelse (5) på at dette er gjort, og hvis du gjorde feil kan du fjerne produktet fra listen igjen i samme vindu.



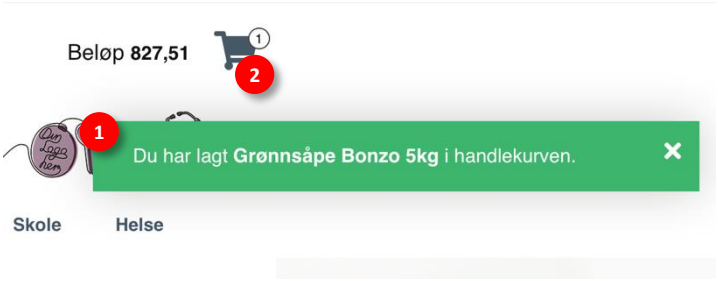
Når du så lukker overleggsvinduet med handlelister er du på samme sted i nettbutikken og kan fortsette der du slapp.



Handlevogn

Hurtigoversikt

I foregående kapitler har vi gått gjennom hvordan du finner frem til produktene du er på jakt etter. Vi har også vist bruken av handlelister.



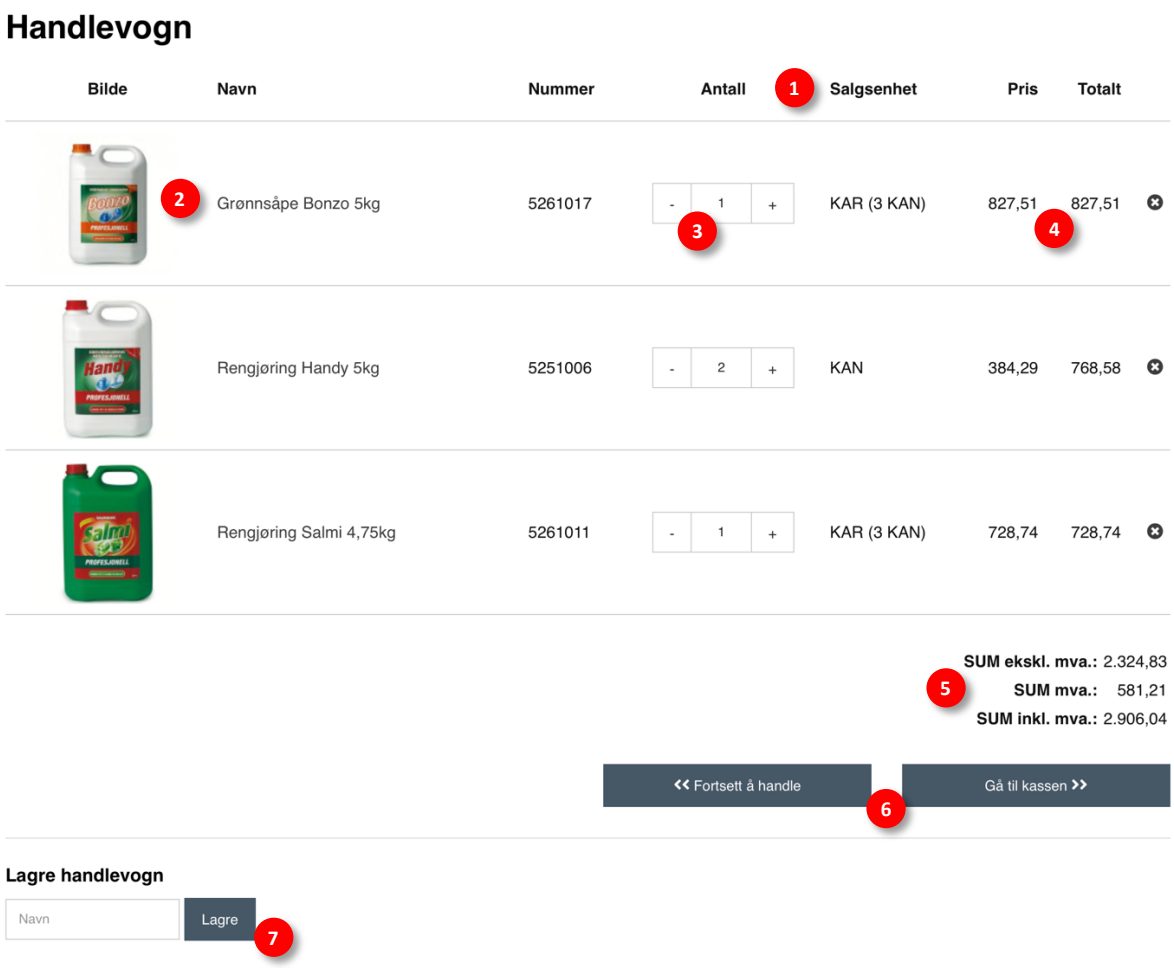
Når du klikker på '*Kjøp*'-knappen på produktene du vil ha, legges disse over i handlevognen med det antall du har valgt.

Merk at om du gjør dette via lite produktkort (blokk- eller listevisning), legges det som tidligere beskrevet alltid 1 eks. av produktet i handlevognen.

Du ser dette ved at det dukker oppe en grønn linje (1) helt øverst på skjermen som bekrefter at produktet er lagt til handlevognen, og i tillegg oppdateres selvfølgelig selve handlevognen med antallet produkter i handlekurven (2).

Tallet i sirkelen viser antall produkter til sammen (ikke produkt*linjer*) og til venstre vises totalsummen eks. MVA. Klikker du på handlekurven går du til Handlevogn siden.

Handlevogn-siden



Handlevogn-siden gir deg en god oversikt over bestillingen din så langt. Husk å kontrollere at produkter/enheter stemmer (1), da dette er en vanlig glipp.

Videre kan du klikke på enten bildet- eller navnet (2) for å se produktets detaljerte beskrivelse om du ønsker det. Et lite tips kan være å høyre-klikke og velge *'åpne i ny fane'* når du vil dette, slik at du ikke mister handlevogn-siden.

Du kan også endre antall av hvert enkelt produkt (3), eller slette produktlinjen med x-ikonet.

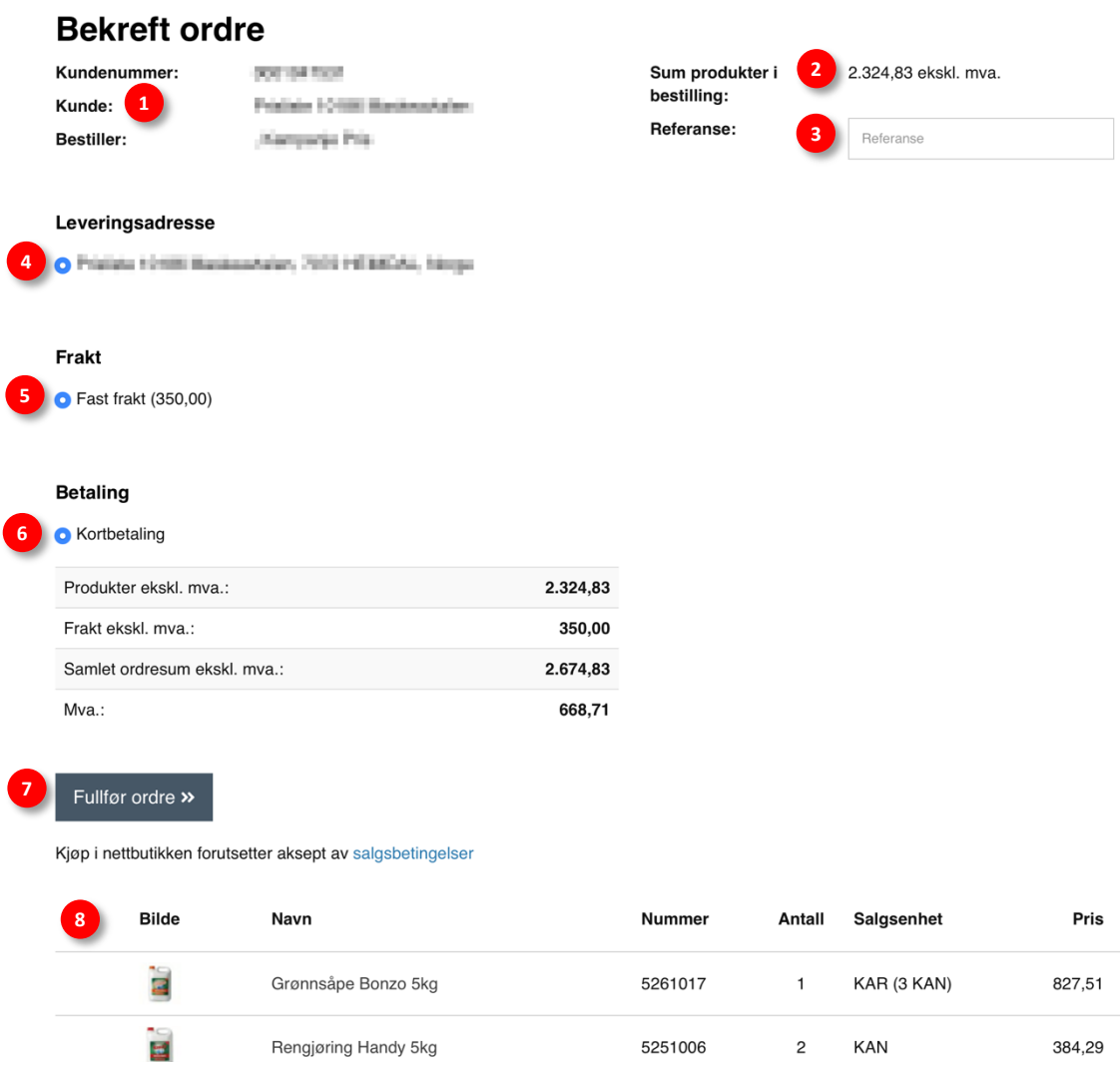
Pris og total (4) angir selvfølgelig pris pr. enhet, samt linjetotal. Under listen angis totalsum med og uten MVA, samt utledet MVA (5).

Nederst (6) velger du om du vil fullføre handelen ved å gå til kassen eller fortsette å handle. I så fall blir du sendt tilbake til forsiden der du kan søke opp nye varer.

Du kan også velge å lagre handlevognen til senere (7).

Kassen

På denne siden oppsummeres handlekurven din, og resterende detaljer fylles inn. Vennligst påse at informasjonen stemmer før du fullfører handelen. Du finner for øvrig en oversikt over handlekurven nederst på denne siden (8).

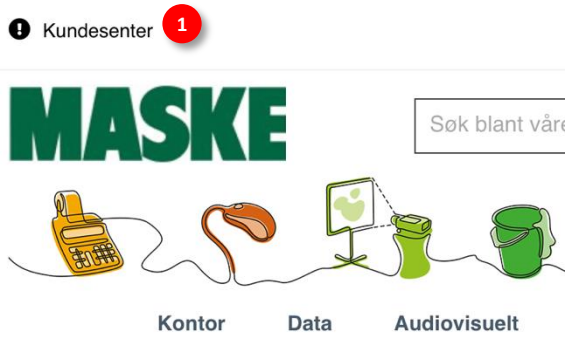


1. Kundeinfo: Kundenummer, kunde og den som bestiller
2. Sum bestilling
3. Mulighet til å angi referanse.
4. Leveringsadresse
5. Velg blant tilgjengelige fraktmetoder (kan variere)
6. Velg ønsket betalingsmetode (kan variere)
7. Bekreft at du kjenner våre salgs- og leveringsbetingelser. Klikk så 'Fullfør ordre' for å gjennomføre kjøpet.
8. Produktene i handlekurven

Kunde / Infosenter

Kundesenter

På våre kundeservice-sider, som du når via kundesenter-ikonet øverst til venstre på siden (1) finner du nyttig informasjon om vår kundeservice og kontaktpunkt, samt informasjon om vårt miljøengasjement, litt om oss og vår historie, vårt logistikktilbud og mye mer.

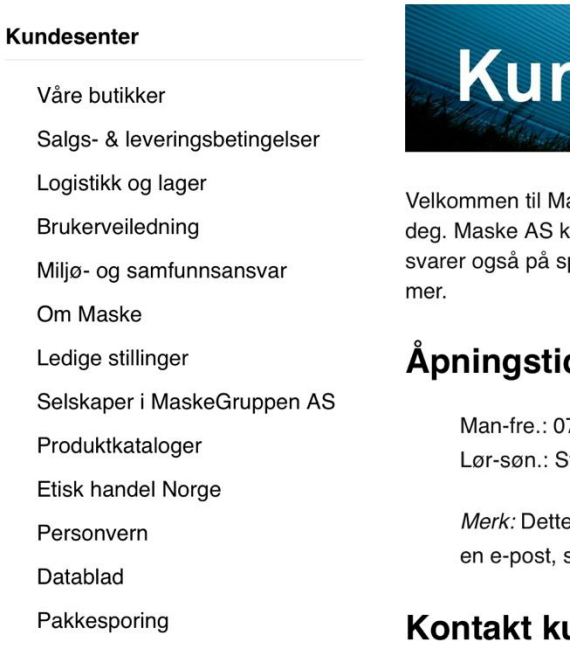


Våre butikker

Her finner du en oversikt over alle våre butikker, deres åpningstider og hvor de ligger - inkludert navigasjon via Google kart.

Salgs- og leveringsbetingelser

Her finner du våre betingelser. Merk imidlertid at dette er våre *generelle* betingelser, og at din bedrift kan ha inngått egne, overstyrende avtaler.



Miljø

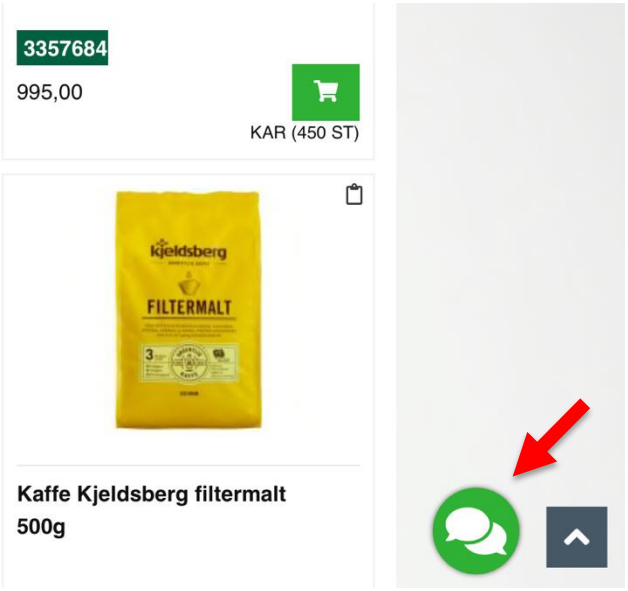
Maske AS har et sterkt miljøengasjement, og både hovedkontoret i Trondheim (nov.'09) og alle våre avdelingskontor (des. '10) er sertifiserte miljøfyrtårn. På disse sidene kan du lese mer om vårt arbeid med dette.

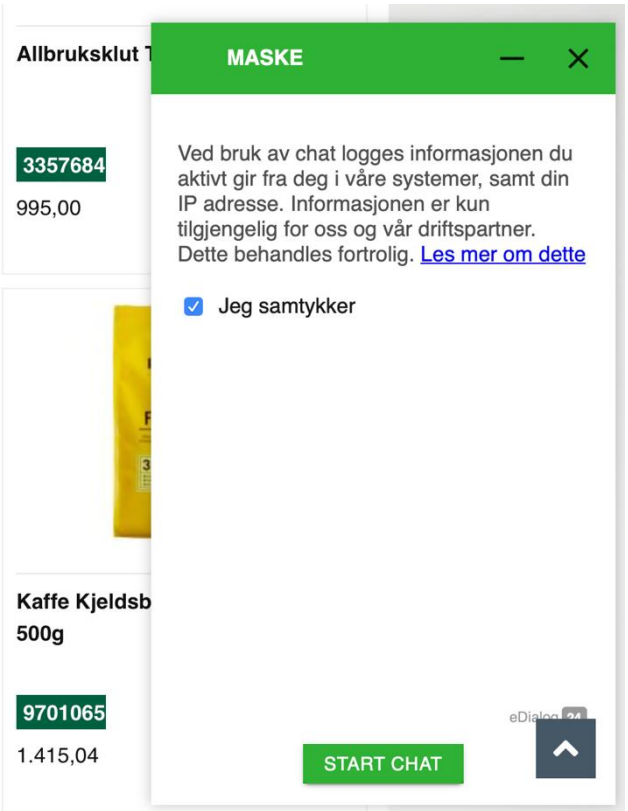
Chat

Ønsker du å snakke med oss kan du enten ringe oss på nummeret oppgitt på kundeservice-siden, eller chatte med oss online.

Trykk på Chat-ikonet nederst til høyre på siden, deretter på '*Start Chat*'. Det er en forutsetning at du godtar at informasjonen du gir fra deg loggføres for å få benyttet chat-tjenesten.

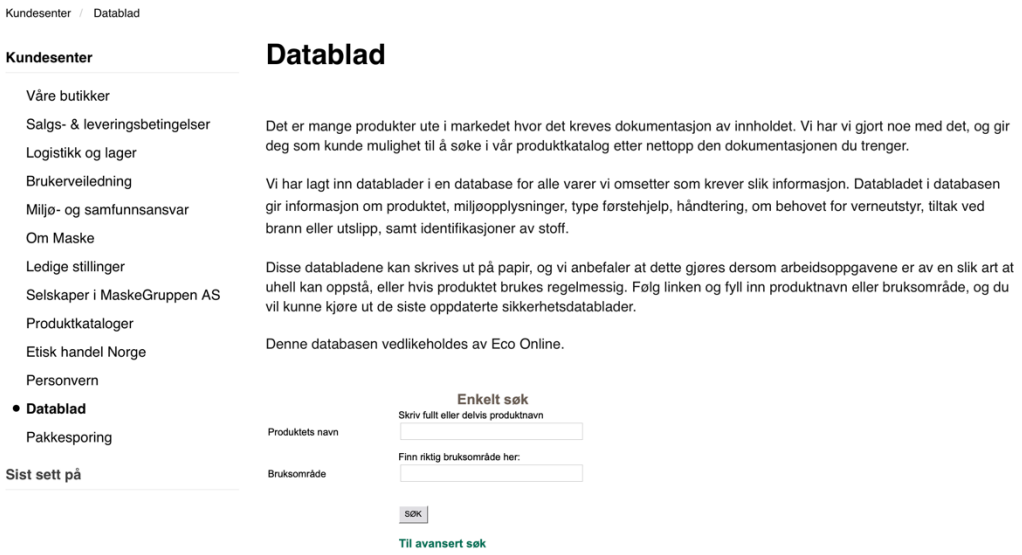
En kundebehandler vil da svare på dine spørsmål.





HMS Datablad

Maske tilbyr HMS datablad / produktinformasjon gjennom EcoOnline – en ekstern tjeneste for denne type informasjon, med inngående (og utskrivbare varianter) av alle nødvendige data.



1. Klikk deg inn på Kundesenter via knappen øverst til venstre på siden
2. Klikk på 'Datablad' menypunktet
3. Fyll inn ønsket søkeord og trykk 'Søk'

Når du trykker 'Søk' hentes alle relevante treff hos EcoOnline. Nå kan du klikke på ønsket ikon (4, her under) for å vise ønsket versjon av dataene.



Dokumenter og lenker på produktark

I tillegg til dette får stadig flere av våre produkter slik informasjon direkte på produktkortet. For de produkter dette gjelder vil du se en eller to faner (*dokumentarkiv* og/eller *lenker*) med utvidet slik info, avhengig av hva som er tilgjengelig (1).

Dette kan være forskjellige typer informasjon slik som lenker til informasjonsvideoer, produktgjennomganger i PDF format eller lignende. Litt avhengig av format kan det klikkes på eller lastes ned, slik som i eksemplet her (2)

