

FAQ FR

1. À qui pouvons-nous envoyer les dossiers de candidature adéquats ?

Les dossiers de candidature adéquats peuvent être envoyés via un accès partenaire sur notre site de carrière. Pour ce faire, prenez préalablement contact avec le/la partenaire de recrutement compétent(e). Il/elle pourra vous donner accès au poste souhaité. Veuillez noter que nous n'acceptons pas les candidatures par e-mail.

Si vous n'avez pas encore d'accès partenaire, veuillez contacter le/la partenaire de recrutement compétent/e et discuter avec lui/elle de la procédure à suivre. La condition préalable à un accès partenaire est que vous acceptiez nos conditions générales pour les recruteurs.

Vous trouverez les coordonnées du recruteur dans l'offre d'emploi. Si elles n'y figurent pas, veuillez-vous adresser au Career Center (careercenter@hirslanden.ch).

2. Que dois-je faire pour obtenir un accès partenaire ?

La condition préalable est de s'enregistrer auprès du SECO et d'accepter nos CG, qui peuvent être consultées sur notre site Internet ou vous être envoyées par le/la partenaire de recrutement responsable.

3. Puis-je adresser les candidats et candidates adéquats directement à leur supérieur hiérarchique ?

Nous ne prenons en compte que les dossiers envoyés via notre site de carrière. Veuillez contacter au préalable le/la partenaire de recrutement compétent(e).

4. Puis-je envoyer le CV du/de la candidat(e) directement à son/sa supérieur(e) ?

Vous pouvez proposer des candidat(e)s pour plusieurs postes. La transparence est importante à cet égard. Assurez-vous que tous les partenaires de recrutement compétents des postes concernés en sont informés.

Veuillez noter que nous n'acceptons pas les candidatures des agences de recrutement pour tous les postes.

5. Vous avez des problèmes généraux pour vous connecter ou pour télécharger des candidatures ?

Supprimez l'historique de navigation et les cookies et essayez Google Chrome, Microsoft Edge ou Firefox. Si cela ne vous aide pas, envoyez une capture d'écran du message d'erreur par e-mail au/à la partenaire de recrutement responsable.