




# COMMENT AJOUTER UN CANDIDAT VIA LE PORTAIL DES AGENCES



**Objectif :** l'agence oriente un candidat vers un poste vacant.

**i** *Remarque : seules les agences qui ont accepté les conditions générales du groupe Hirslanden ont accès à ce portail. Aucun CV n'est accepté par e-mail.*

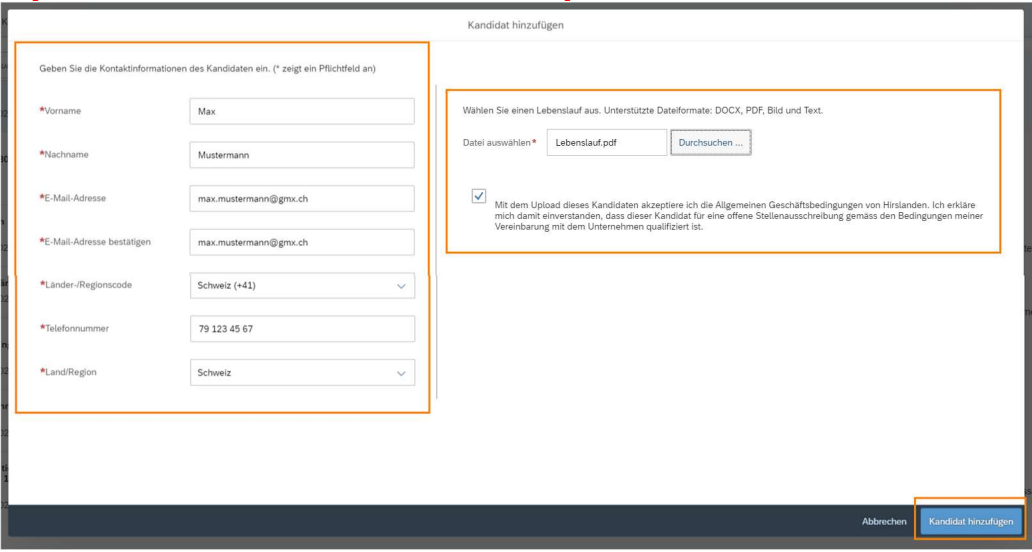
Suivez les étapes suivantes pour soumettre un candidat via le portail des agences:

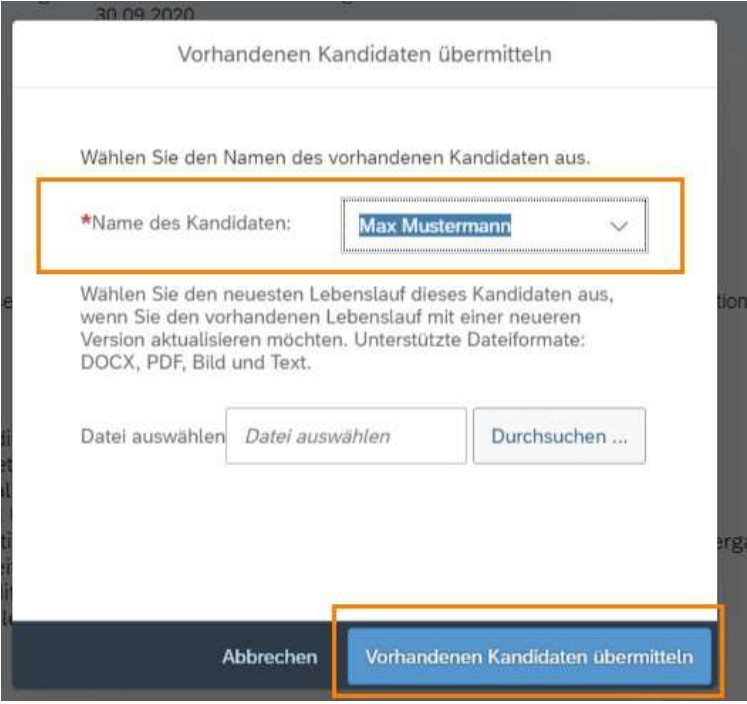
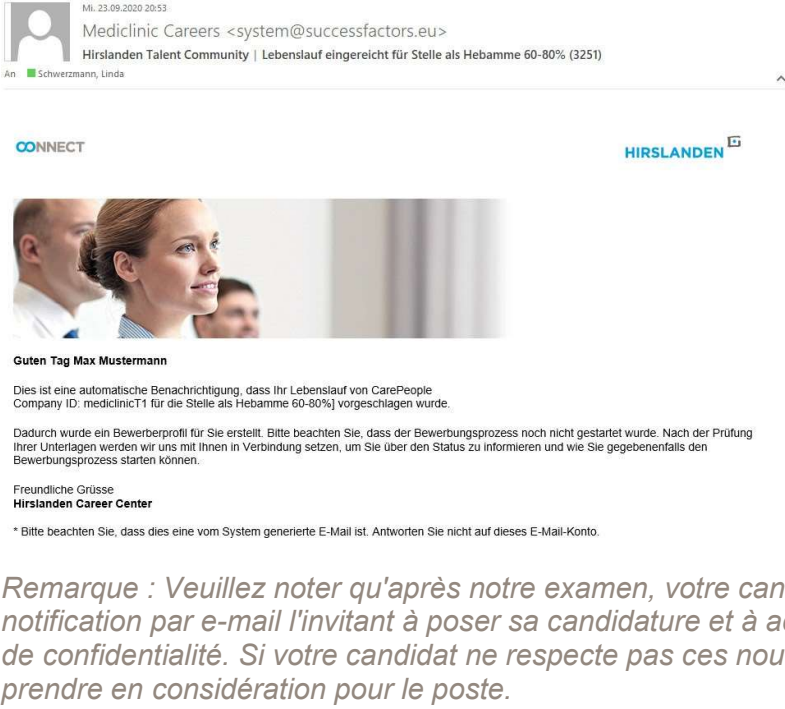
Étape	Action
1	<p>Votre agence sera invitée par le partenaire de recrutement concerné à soumettre des candidats:</p> <div data-bbox="300 734 1125 1227" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p> Di, 22.09.2020 21:20  <b>Mediclinic Careers</b> &lt;system@successfactors.eu&gt;  Hirslanden Talent Community   Neue Stellenausschreibung für IT Supporterin / Supporter   3243  <small>11</small> <span style="color: yellow;">■</span> Schwerzmann, Linda</p> <hr/>  <p>Guten Tag Linda Schwerzmann</p> <p>Ihrer Agentur, SWM_Agency (Test Access), wurde von unserem Unternehmen eine neue Stellenausschreibung als IT Supporterin / Supporter 80-100% Req. ID 3243 freigeschaltet. Die Freischaltung für Ihre Agentur dauert vom 22.09.2020 19:20 bis 31.09.2020.</p> <p>Bitte klicken Sie hier <a href="https://agencysvc12preview.sapsf.eu/home">https://agencysvc12preview.sapsf.eu/home</a> um die Stellenausschreibung während der oben genannten Dauer einzusehen und allfällige Kandidatenprofile einzureichen.</p> <p>Freundliche Grüsse  Hirslanden Career Center</p> <p><small>* Bitte beachten Sie, dass dies eine vom System generierte E-Mail ist. Antworten Sie nicht auf dieses E-Mail-Konto.</small></p> </div>
2	<p>Inscrivez-vous sur le portail de l'Agence en remplissant les informations requises avec des données d'identification valables et en <b>cliquant sur Inscription</b>:</p> <div data-bbox="300 1355 662 1960" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>SAP SuccessFactors</b>   Agenturzugriff</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>⚠</b> Die vorhandene Agenturkennung wurde widerrufen. Zuvor wurde die Agenturkennung in diesem Format erstellt: <b>Firmenkennung: Agenturkennung</b>. Die Firmenkennung steht vor dem Doppelpunkt und die Agenturkennung dahinter. Lautet Ihre Agenturkennung beispielsweise <b>MyCompanyPRD: TheAgency</b>, dann ist „MyCompanyPRD“ die Firmenkennung und „TheAgency“ die Agenturkennung.</p> </div> <p>*Firmenkennung  <input type="text" value="mediclinic"/></p> <p>*Agenturkennung  <input type="text" value="SWM_Agency"/></p> <p>*Benutzer-E-Mail  <input type="text" value="Linda.Schwerzmann@swm-agency.ch"/></p> <p>*Kennwort  <input type="password" value="*****"/></p> <p><a href="#">Kennwort vergessen?</a></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Anmelden"/></p> </div> <p><b>i</b> <i>Remarque : veuillez utiliser les informations de connexion qui vous ont été fournies par Hirslanden. Si vous n'avez pas reçu d'informations de login, veuillez nous contacter à l'adresse <a href="mailto:careercenter@hirslanden.ch">careercenter@hirslanden.ch</a>.</i></p>



Schritt	Aktion
3	<p> Cliquez sur l'onglet Offres d'emploi:</p>  <p><b>Remarque :</b> pour voir la progression des candidats qui ont déjà été soumis pour d'autres postes, cliquez sur l'onglet Candidats.</p>
4	<p> Sélectionnez le poste pour lequel vous souhaitez faire suivre votre candidat en cliquant sur- en cliquant sur l'intitulé du poste:</p> 

Schritt	Aktion
5	<p>Vérifiez l'offre d'emploi. Si vous avez un candidat adéquat, cliquez sur le bouton Action. Vous avez la possibilité de soumettre soit un nouveau candidat, soit un candidat existant.</p> 

6.1	<p>Si vous soumettez un nouveau candidat, remplissez les informations requises et cliquez sur Ajouter un candidat.</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Important : dans le champ Adresse e-mail, indiquez impérativement l'adresse e-mail personnelle du candidat.</p> 
-----	--

Schritt	Aktion
6.2	<p>Si vous soumettez un candidat existant, vous pouvez sélectionner le nom du candidat et ajouter un CV mis à jour. Lorsque vous avez terminé, vous pouvez cliquer sur Soumettre un candidat existant :</p> 
7	<p><i>Le candidat reçoit un e-mail l'informant que son dossier a été déposé et que nous prendrons contact avec lui si le temps le permet.</i></p>  <p><b>Remarque :</b> Veuillez noter qu'après notre examen, votre candidat recevra une notification par e-mail l'invitant à poser sa candidature et à accepter notre déclaration de confidentialité. Si votre candidat ne respecte pas ces nous ne pourrions pas le prendre en considération pour le poste.</p>