

個人情報及び特定個人情報保護方針

モデーアジャパン合同会社（以下「当社」といいます）は、パーソナルケア、ヘルス&ウェルネス、ハウスホールドなどライフスタイル製品の企画・製造・輸入・販売事業を実施するうえで、お客様、利用者並びに当社従業員の個人情報及び特定個人情報等を保護することは重大な社会的責任と認識します。以下の通り個人情報及び特定個人情報保護方針を定め、適正な取扱いの確保について全社を挙げて取り組むことを宣言します。

個人情報の取得、利用、提供

個人情報及び特定個人情報等は、受託した業務並びに従業員の雇用・人事管理上必要な範囲に限定して適切な手段で取得、提供します。また、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた取扱い（目的外利用）を行わず、それを実現するための措置を講じます。

個人情報の適切な管理

個人情報及び特定個人情報等への不正アクセス、または個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどのリスクに関して教育、監査、改善を通して合理的な安全対策を講じ、個人情報及び特定個人情報保護体制を継続的に向上します。

法令・規範の遵守

当社が保有する個人情報及び特定個人情報等に関して適用される法令及びその他の規範を遵守します。

照会への対応

当社は、個人情報及び特定個人情報等に関する質問及び苦情に、適切かつ迅速に対応いたします。

継続的改善

社会的ニーズや個人の要望、あるいは最新の IT 技術動向を踏まえ、個人情報及び特定個人情報保護体制を適時・適切に見直しを図り、その改善を継続的に行います。

2015年07月01日 制定

2015年09月07日 改定

2015年11月10日 改定

2022年04月01日 改定

2022年11月04日 改定

2023年03月01日 改定

モデーアジャパン合同会社

社長 甲斐三晴

<個人情報保護に関する照会先>

個人情報保護管理者 甲斐三晴

TEL : 0120-588-469

個人情報及び特定個人情報等の取扱について

モデーアジャパン合同会社は、「個人情報及び特定個人情報保護方針」に基づき、当社が事業の用に供する個人情報及び特定個人情報等を次の通り取扱います。

1. 個人情報及び特定個人情報等、個人関連情報の利用目的

(1)当社が取扱う個人情報は、次の利用目的の範囲内で適正に取扱います。

個人情報名	利用目的
登録会員（「会員」）の情報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会員からの製品・サービスの受注、会員への製品配送、会員へのサービス提供、製品・サービス・価格の変更やキャンペーンなどの（会員への）通知、製品の返品や交換などのための（会員への）各種連絡 2. 会員が発注した製品・サービスの代金決済処理 3. 国内外のイベント・セミナーなどの（会員への）案内 4. 販売促進やマーケティングなどに必要な情報の（会員への）案内 5. ニュースレター定期購読に必要な情報の（会員への）案内 6. キャンペーン賞品当選の（会員への）通知 7. 他の会員の紹介によるとされる一連の会員を管理するための情報の（他の会員への）提供 8. その他、各種確認事項の（会員への）連絡 9. 会員と当社との契約に基づく権利の行使及び義務の履行
当社の取引先の情報	取引の運用管理、取引先への各種連絡、取引先への請求・支払
当社の社員の情報	社員の職務の管理、社員のための労務・人事・給与・福利厚生など
当社への採用応募者の情報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採用可否の判断 2. 採用可否の（応募者や人材紹介業者への）各種連絡 3. 採用のための（応募者や人材紹介業者への）各種連絡 4. その他、採用にかかわる業務にともなう利用
当社の退職者の情報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 退職者への各種連絡 2. 退職者からの照会への対応

	3. その他、退職にかかわる業務にともなう利用
当社への照会者の情報	照会への回答
開示等請求時の本人及び代理人の情報	開示等の求めへの回答
人材紹介業者や求人サイトから取得した情報	1. 求人者の採用の可否の判断 2. 求人者の採用可否の（人材紹介業者や求人者への）各種連絡

(2) 当社が取扱う特定個人情報等は、社会保障、税及び災害対策に関する特定の事務の範囲内で適正に取り扱います。

(3) 当社が個人関連情報を個人データとして取得する際は、次の利用目的の範囲内で適正に取り扱います。

個人関連情報	利用目的
購入履歴	おすすめ商品の掲載
IP アドレス	本人確認

2. 個人情報及び特定個人情報等の第三者提供

(1) 当社は個人情報を業務遂行のため、及び、次の①～⑦を除き、第三者に開示又は提供いたしません。

①ご本人の同意がある場合

②法令などで認められた場合

③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

⑤当該個人情報取扱事業者が学術研究機関等である場合であって、当該個人データの提供が学術研究の成果の公表又は教授のためやむを得ないとき（個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）

⑥ 当該個人情報取扱事業者が学術研究機関等である場合であって、当該個人データを学術研究目的で提供する必要があるとき（当該個人データを提供する目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）（当該個人情報取扱事業者と当該第三者が共同して学術研究を行う場合に限る。）。

⑦ 当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）

(2) 当社は特定個人情報等を提供することができるのは、番号法第 19 条各号に当てはまる場合に限定し、それ以外で特定個人情報等の提供はいたしません。

3. 個人情報の共同利用

当社は第 1 項で示した利用目的の達成のために、お預かりした個人情報を共同利用することはありません。

4. 委託先等の管理

当社は第 1 項で示した利用目的の達成のために、お預かりした個人情報及び特定個人情報等を当社と契約を締結した委託会社に預託することがあります。委託会社に対しては、適切な取扱い、管理および保護を行わせ、第三者への開示・提供、および第 1 項の目的以外に利用することを禁止します。

5. 当社の個人情報保護の安全管理のために講じた措置

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定

(3) 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備

個人データの取扱状況について、定期的に内部監査を実施するとともに、個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（個人情報保護委員会）を審査基準とした JAPHIC マークの外部審査受審

(4) 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施

個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

(5) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施

(6) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

(7) 外的環境の把握

外国において個人データを扱う場合は、個人データを保管している当該外国における個人情報保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施

6. 個人情報及び特定個人情報等のお問い合わせ、開示等の手続きについて

(1) ご本人またはその代理人が、個人情報及び特定個人情報等に関して、利用目的の通知、開示、第三者提供記録、内容の訂正・追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）を要求される場合には誠実に対応いたします。

(2) お問い合わせに際し、ご本人またはその代理人であることを確認いたします。

(3) ご本人または、その代理人としてのご本人確認が取れない場合は、お問い合わせ、開示等のご要望に応じられない場合があります。

(4) ご本人またはその代理人からの開示等の請求は、合理的期間内に回答させていただきます。

【開示等の手続きの方法】

(1) 下記の窓口までメール又は、お電話でご連絡ください。

(2) 当社指定の「個人情報開示等申請書」を送付いたしますので、必要事項をご記入ください。

(3) 当社所有の個人情報をもとに、本人確認させていただきます。

(4) 代理人からのお問合せの場合、委任状や印鑑証明をもって代理人であることを確認させていただきます。

(5) 「個人情報開示等申請書」を郵送してください。

(6) 「個人情報開示等申請書」によりいただいた個人情報は、お問合せいただいたお客様との連絡及び本人確認に使用いたします。それ以外の目的では使用いたしません。いただいた書類は、開示等のお求めに対するご回答が終了した後、1年間保存し、その後破棄させていただきます。

* 特定個人情報の開示等の手続きについては、上記と同様としますが、番号法順守の観点から、開示可能かどうかの判断を特定個人情報保護管理者が行った上開示いたします。

【「開示等の求め」に対する送料の負担と徴収方法】

削除以外の「開示等の求め」を行う場合は、1回の申請ごとに、500円の送料をご負担いただきます。500円分の郵便切手を申請書類にご同封下さい。

7. 個人情報及び特定個人情報等の開示等及び苦情・相談の窓口

モデーアジャパン合同会社 個人情報お問い合わせ窓口

個人情報保護管理者：甲斐 三晴

郵送：〒105 0011 東京都港区芝公園 3 4 30 32 芝公園ビル

電話 : 0120 588 469 FAX 03 6800 1435

電子メール: compliance@modere.co.jp

8. 認定個人情報保護団体について

当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である一般社団法人 J A P H I C マーク認証機構の対象事業者です。

個人情報に関する苦情・相談についてのお問い合わせはこちらをご確認ください。

<https://japhic.or.jp/office/info>

※当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではございません。

モデアジャパン合同会社

社長 甲斐三晴

〒105 0011 東京都港区芝公園 3 4 30 32 芝公園ビル