

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

NR 212 W ŁODZI

Podstawy prawne

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
- Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 ze zmianami);

Spis treści

Podstawy prawne	strona 1
Rozdział I Postanowienia ogólne	strona 3
Rozdział II Cele i zadania szkoły	strona 3
Rozdział III Organy szkoły	strona 6
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły	strona 11
Rozdział V Uczniowie	strona 17
Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	strona 21
Rozdział VII Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami	strona 24
Rozdział VIII Wewnątrzszkolny system oceniania	strona 26
Rozdział IX Zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej	strona 50
Rozdział X Postanowienia końcowe	strona 55

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 212 przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 3 w Łodzi.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Szkoła jest publiczną, szkołą podstawową posiadającą klasy V -VIII.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź na prawach powiatu reprezentowane przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Łodzi.
6. Bezpośredni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole sprawuje dyrektor ośrodka .

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, tożsamy z programem ośrodka.

§ 3

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów szkoły/wychowanków ośrodka
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) drugi etap edukacyjny – klasy V–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 4

1. Celem szkoły jest tworzenie uczniom optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, terapeutycznej i zdrowotnej niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesów rozwojowych i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Wychowanie i kształcenie uczniów przygotowujące ich do dalszej nauki, pracy i życia we współczesnym świecie
- 2) Wspieranie indywidualnego rozwoju uczniów, uczenie postępowania w zgodzie ze sobą i otoczeniem bez uzależnienia od środków zmieniających świadomość,
- 3) Przygotowanie do pełnienia ról społecznych oraz wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności, wyrabianie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa
- 4) Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzinami/prawnymi opiekunami uczniów, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami państwowymi i samorządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły.

3. Do zadań szkoły należy:

- 1) Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji
- 2) Eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie uczniów do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu szkoły, zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

4. Zadania szkoły realizowane są głównie poprzez:

- 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań uczniów
- 2) Organizowanie zajęć dydaktycznych, wyrównawczych, profilaktyczno-wychowawczych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym
- 3) Wspomaganie w zakresie nabywania nowych umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie trwałych pozytywnych zmian w zachowaniu wychowanków;
- 4) Wspieranie rodziców / prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków;
- 5) Udzielanie pomocy rodzicom /prawnym opiekunom, wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu

rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;

- 6) Pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
- 7) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
- 8) Współpracę ze środowiskiem lokalnym, oraz w zależności od potrzeb z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 5

1) Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez ucznia poprzez następujące działania:

- 1) oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne określone w szkolnym programie wychowawczo profilaktycznym,
- 2) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych ,
- 4) organizacje zajęć z doradztwa zawodowego
- 5) organizacje zajęć wychowania do życia w rodzinie w wymiarze i na zasadach objętych odrębnymi przepisami
- 6) pracę pedagoga i psychologa wspomaganą zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
- 7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Sądami Rodzinnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich zgodnie z ustalonym harmonogramem
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 5) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówce szkolnej,

- 6) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 7) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 8) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia
 - 9) natychmiastową reakcję nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa
 - 10) stosowanie procedur postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych
 - 11) przestrzeganie praw ucznia
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
4. Szkoła jest wyposażona w kamery monitoringu wizyjnego w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły i pozostałych osób przebywających na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 8

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

- 18) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 20) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 9

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Samorząd uczniowski jest jednocześnie samorządem wychowanków ośrodka i tworzą go wszyscy uczniowie szkoły/wychowankowie ośrodka.
2. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu wychowanków” zwany dalej regulaminem, uchwalany jest przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Organem Samorządu Wychowanków jest Rada Wychowanków będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
5. Rada Wychowanków może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem resocjalizacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka, a także z Indywidualnymi Planami Edukacyjno Terapeutycznymi
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celami i stawianymi wymaganiami
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu
 - 6) prawo do uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 11

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 12

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 13

1. Szkoła wchodzi w skład i stanowi integralną część Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii dlatego w równym stopniu przenikają się w niej treści dydaktyczne i wychowawcze zmierzające do wszechstronnego rozwoju wychowanków dzięki ścisłej współpracy nauczycieli szkoły i wychowawców ośrodka.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, który nie powinien przekraczać 16 uczniów. W jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczniowie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego
3. Dyrektor szkoły za zgodą Kuratora Oświaty umożliwia prowadzenie działalności innowacyjnej lub eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.

§ 14

1. Podstawowymi formami zajęć są lekcje oraz zajęcia pozalekcyjne. Lekcje realizowane mogą być w trybie stacjonarnym w pomieszczeniach szkolnych, w środowisku naturalnym, bądź w trybie nauczania zdalnego. Organizację zajęć w trybie zdalnym określa paragraf 14a.

2. Forma i miejsce realizacji zajęć zależy od inicjatywy nauczyciela przedmiotu, który ma swobodę doboru form i metod realizacji programu nauczania mając na uwadze obowiązujące przepisy bhp, regulaminy szkolne i obowiązujące podstawy programowe.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a przerwa śniadaniowa trwa 20 minut, natomiast obiadowa 30 minut.

5. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej funkcjonującej przy MOS Nr 3.

6. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- pracownię historyczno-geograficzną
- pracownię matematyczną
- pracownię biologiczno-chemiczną
- pracownię techniczną
- pracownię językową
- pracownię informatyczną
- salę fitness
- gabinet psychologa/pedagoga
- bibliotekę

§ 14a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony w przypadku wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów

2. Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

3. Do zaleceń, o których mowa w pkt 2 należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
- 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;

- 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji (w ramach tzw. godzin dostępności)
- 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
- a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem
 - g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli „online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

5. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.

6. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.

7. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 3) dzienniki elektroniczne;
- 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 6) lekcje online;
- 7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 10) dostarczenie wydrukowanych materiałów dla ucznia;
- 11) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

9. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca klasy w porozumieniu z wychowawcami z internatu ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

10. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
- 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

11. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.

12. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.

13. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

14. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny, media społecznościowe) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
- 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 5) systematycznej pracy w domu

- 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

15. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym LIBRUS Synergia codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.

16. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

17. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

18. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

19. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

20. W ramach kształcenia na odległość, w sytuacji o której mowa w niniejszym załączniku rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

21. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą systemu Librus lub telefonicznie.

22. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w załączniku nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów;

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maj danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności :

1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze

2) ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę

§ 16

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych.

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Dyrektor Szkoły może za zgodą władz oświatowych umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.

§ 19

Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole.

1. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a uczniem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.

2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (dyrektora, Rady Pedagogicznej, Społeczności Uczniowskiej)

3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły zainteresowane strony mogą odwoływać się do Kuratorium Oświaty.

4. W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

§ 20

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 21

1. Dla wszystkich uczniów klas V-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnione zajęcia świetlicowe lub opiekuńczo-wychowawcze .
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 23

Sekretariat szkoły zapewnia obsługę w załatwianiu spraw uczniowskich i pracowniczych.

§ 24

Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwo promocyjne a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie

§ 25

1. Szkoła zapewnia możliwość realizacji obowiązku szkolnego :

– wychowankom Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 3 w Łodzi, posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi

§ 26

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).

2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
3. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 27

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej, psychologiczno-pedagogicznej
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celami i stawianymi wymaganiami
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
- 4) zapewnienia mu warunków pobytu w szkole gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni i uczucia;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) wpływania na życie ośrodka przez działalność samorządową
- 11) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą rady pedagogicznej;
- 12) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla uczniów szkoły,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- 14) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 15) pomocy materialnej

§ 28

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 27
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 29

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu, posiadania i systematycznego prowadzenia zeszytów szkolnych
 - 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 3) przestrzegania zasad kultury i zachowywania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników szkoły:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu
 - c) szanować poglądy i przekonania innych
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę: nie pić alkoholu, nie palić papierosów i e-papierosów, nie używać substancji psychoaktywnych
 - 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, unikania agresywnych zachowań, nie prowokowania sytuacji konfliktowych,
 - 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej lub wysłane poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy z informacją o przyczynach nieobecności dziecka. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - 8) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 9) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 30

1. Uczeń może zostać nagrodzony za :
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły
 - 2) wzorową postawę
 - 3) wybitne osiągnięcia
 - 4) udział w wolontariacie
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody :
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy klasy

- 2) pochwałę ustną dyrektora;
- 3) pochwałę dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 4) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) dyplom uznania

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w statucie szkoły i obowiązujących regulaminach, oraz naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Uczeń może otrzymać następujące kary :

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) naganę wychowawcy klasy
- 3) upomnienie dyrektora
- 4) naganę dyrektora
- 5) zawieszenie lub pozbawienie możliwości pełnienia powierzonych funkcji

§ 31

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 32

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 33

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych
- 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora
- 5) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów ucznia w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 6) udział w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 7) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 9) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
- 10) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem ucznia oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 11) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem dziennika elektronicznego
- 12) udział w przygotowaniu i realizowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka we współpracy z wychowawcami, psychologiem i pedagogiem
- 13) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych uczniów;
- 14) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
- 15) w przypadku rażących naruszeń regulaminów obowiązujących w ośrodku tj. stan zmienionej świadomości, akty przemocy oraz stan zagrożenia zdrowia i życia, nauczyciel stwierdzający w/w fakt, podejmuje działania zgodnie z opracowanymi procedurami postępowania kryzysowego

2. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.

3. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
- 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.
- 4) prowadzenie prawidłowej dokumentacji szkolnej (dziennik elektroniczny, arkusze

ocen, świadectwa)

4. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

- 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
- 3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu uczniów, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem ;
- 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia.

5. Wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

6. Do obowiązków bibliotekarza należy:

- 1)Wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych
- 2)Wspomaganie procesu nauczania i wychowania
- 3)Współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia , świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji
- 4)Czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu i pomaganie w prawidłowym korzystaniu z technologii informatycznej
- 5)Prowadzenie zajęć bibliotecznych
- 6)Stwarzanie warunków do indywidualnej nauki i organizowanie pomocy dla uczniów mających trudności z czytaniem
- 7)Przygotowanie uczniów do korzystania z innych bibliotek (publicznych, cyfrowych itp.)
- 8)Organizowanie codziennej obsługi czytelnika
- 9)Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki

§ 36

1. Pedagogiem w szkole jest pedagog zatrudniony w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 3.
2. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;

- 2) diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych uczniów
- 4) określanie form i sposobu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, wychowawców, nauczycieli, oraz rodziców, opiekunów prawnych wychowanków
- 6) udział w przygotowaniu i realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem
- 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego Ośrodka w stosunku do uczniów, z udziałem wychowawców i nauczycieli;
- 8) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym związanym z używaniem substancji psychoaktywnych
- 9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 10) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów, umiejętność uczenia się, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, oraz innych o charakterze socjoterapeutycznym
- 11) współtworzenie we współpracy z wychowawcami, psychologiem i nauczycielami wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (dwa razy do roku lub w miarę potrzeb) oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego dla poszczególnych wychowanków oraz realizowanie go
- 12) prowadzenie warsztatów dla wychowanków o charakterze socjoterapeutycznym udzielanie porad i konsultacji uczniom, pracownikom pedagogicznym, rodzicom opiekunom prawnym

§ 37

1. Psychologiem w szkole jest psycholog zatrudniony w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 3.
2. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie „mocnych stron” wychowanków;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków.
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego Ośrodka w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli;

- 4) pomoc wychowankom/uczniom w adaptacji zarówno w szkole jak i w ośrodku
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
- 6) zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
- 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- 10) współtworzenie we współpracy z wychowawcami, pedagogiem i nauczycielami wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (dwa razy do roku lub w miarę potrzeb) oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego dla poszczególnych wychowanków oraz realizowanie go.
- 11) koordynowanie opieki psychiatrycznej dla wymagających tego wychowanków oraz współpraca z lekarzami psychiatrami i innymi specjalistami, terapeutami, poradniami wsparcia dla młodzieży i ich rodzin

ROZDZIAŁ VII

Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami

§ 38

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Ośrodek zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do:
 - 1) zapoznania się z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego
 - 2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) udziału w tworzeniu IPET, otrzymania kopii i udziale w Zespole wychowawczym
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
 - 5) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 6) przedstawienia wniosków, uwag i propozycji do planu pracy szkoły w danym roku szkolnym,
 - 7) zapoznania się z ocenionymi pracami pisemnymi dziecka,
 - 8) wglądu w Statut Ośrodka
 - 9) zapoznania się z regulaminami Ośrodka i procedurami postępowania w sprawach wychowawczo -opiekuńczych

10) dostęp do dziennika elektronicznego librus

4. Formy i zasady współdziałania z rodzicami:

- 1) organizowanie zebrań ogólnych i tematycznych
- 2) konsultacje indywidualne,
- 3) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych,
- 4) możliwość przedstawiania uwag, wniosków, skarg i zażaleń dyrektorowi Ośrodka,
- 5) organizowanie spotkań z rodzicami w ramach zorganizowanych uroczystości ośrodkowych

5. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej lub wysłane poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy z informacją o przyczynach nieobecności dziecka. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

§ 39

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

§ 40

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania, szkolenia).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami niedostosowania
3. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

§ 41

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 41a

1. Osiągnięcie edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia podlegają ocenie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału danej klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie .

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Dopuszcza się używania na jednakowych prawach pojęć ocena i stopień.

5. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego rozróżnia się ocenianie:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
- b) końcowe.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;

1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, zachowania według skali i w formach przyjętych w szkołach;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych .

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

7a. ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

7b. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12 ust. 2 USO

8. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów, rodziców/prawnych opiekunów/ o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

8a. Wychowawcy oddziałów danej klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów/ o:

1) warunkach i sposobach i kryteriach oceniania z zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Formy i sposób poinformowania uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o aspektach wymienionych w ust. 8 wybiera nauczyciel.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów/.

11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

1) Uzasadniając ocenę nauczyciel odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia;

2) Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji lub oceny opisowej;

3) Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun/ może zwrócić się do nauczyciela składając pisemną prośbę o uzasadnienie ustalonej oceny w terminie do 3 dni jej wystawienia;

4) sprawdzone i poprawione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji po sprawdzeniu przez nauczyciela

5) Na powyższych zasadach udostępniane są inne dokumenty oceniania takie jak: kartkówki, referaty, karty pracy, wypracowania klasowe, prace wykonane przez ucznia i tym podobne.

12. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;

5) ilekroć w Statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania

percepcyjno – motorycznego, poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3 USO.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

16a. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.

17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegi nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisujemy zwolniony/zwolniona.

19. Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców/prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania wpisujemy zwolniony/zwolniona.

§ 41b

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wychowawcy oddziałów danych klas, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, i uczniów oddziału danej klasy oraz ocenianego ucznia;

4a. Śródroczne klasyfikacyjne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne klasyfikacyjne oceny zachowania powinny być ustalone najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4b. Roczne klasyfikacyjne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne klasyfikacyjne oceny zachowania powinny być ustalone najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienia braków poprzez:

- 1) indywidualizację procesu nauczania;
- 2) organizowanie samopomocy w klasie;
- 3) różnicowanie zadań i prac domowych;
- 4) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo wyższej.

8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo wyższej danego typu.

9. Na co najmniej 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym półrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej:

- 1) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych, oraz nieklasyfikowaniach z poszczególnych przedmiotów
- 2) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców/ prawnych opiekunów/ o przewidywanej dla ucznia ocenie nagannej zachowania.

10. Przekazywanie informacji o przewidywanych śródrocznych lub rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania uczniom przez nauczycieli ma formę ustną. Przekazywanie informacji o w/w ocenach rodzicom/prawnym opiekunom ma formę pisemną.

11. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć, zaś wychowawca oddziału danej klasy o przewidywanej ocenie zachowania.

§ 41c

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna.

- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje ucznia o zakresie materiału z którego nastąpi dodatkowe sprawdzenie;
- 2) zakres sprawdzenia wiedzy i umiejętności musi odpowiadać ocenie o jaką ubiega się uczeń i nie zawierać poziomu na jaki uczeń został oceniony w proponowanej mu ocenie;
- 3) termin dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności jest podporządkowany terminowi klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej co oznacza, że sprawdzenie musi odbyć się najpóźniej na dzień przed tym zebraniem;
- 4) ze względu na równość szans dla wszystkich uczniów sprawdzenie dodatkowe nie może odbyć się po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 5) ustalona w wyniku sprawdzenia ocena nie może być niższa od proponowanej i jeśli nie jest oceną niedostateczną, jest ostateczna.

§ 41d

1. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a Uo oraz z zajęć o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 Uo ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (skrót – cel.);

- 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb.);
- 3) stopień dobry – 4 (skrót – db.);
- 4) stopień dostateczny – 3 (skrót – dst.);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop.);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst.).

1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1-5

1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w § 37 ust. 1 pkt 6.

1c. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażane są według skali o której mowa w § 37 ust. 1.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany/nieklasyfikowana.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8a. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust 11, art. 20 zh ust. 3 i 3a art. 34k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust 1b USO oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom/, bez możliwości wykonywania kopii.

9b. Dokumentacja o której mowa w § 9d ust. 9a jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom/ w sekretariacie Ośrodka, w godzinach jego pracy, w obecności Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora Ośrodka lub wychowawcy klasy.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.

11. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych różna od oceny niedostatecznej jest ostateczna.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 41e

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej .

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą ocenę tę trzeba zaokrąglić do oceny całkowitej w górę.

4. Rada Pedagogiczna na rocznym zebraniu klasyfikacyjnym podejmuje decyzje o przyznawaniu uczniom nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki w nauce i sukcesy

odniesione w danym roku szkolnym. Przyznanie nagród, ich forma i liczba uzależnione są od posiadanych przez Ośrodek środków finansowych na zakup nagród.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 41e ust 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego zgodnie z zasadami określonymi w § 41k.

§ 41f

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Ośrodka komisja w składzie:

- 1) Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

6 Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 uo oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom/ bez możliwości wykonywania kopii.

6a. Dokumentacja o której mowa w § 41f ust. 6 jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom/ w sekretariacie Ośrodka w godzinach jego pracy w obecności Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora Ośrodka lub wychowawcy klasy.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym

przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41g

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

1a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów/ w związku z zastrzeżeniami o których mowa w art. 44n uso dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom/, bez możliwości wykonywania kopii.

1b. Dokumentacja jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom/ w sekretariacie Ośrodka w godzinach jego pracy w obecności Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora Ośrodka lub wychowawcy klasy.

2. W przypadku stwierdzenia, że:

1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, pisemny i ustny oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która ustala w/w ocenę w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 uso, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2b. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §41 g ust 2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/.

4. W skład komisji o której mowa w § 41 g ust. 2 pkt. 1 wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. W skład komisji, o której mowa w § 41g ust. 2 pkt. 2 wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału danej klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 41g ust. 4 pkt 2 może być na własną prośbę lub w innych szczególnie ważnych i uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję, o której mowa w § 41g ust. 2, ust. 4 i ust. 5 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji o której mowa w:

1) § 41g ust. 2 pkt 1 i § 41g ust. 4 sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego stanowi załącznik do arkusza ocen.

2) § 41g ust. 2 pkt 2 i § 41g ust. 5 sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem, protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 41g ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/.

10. Przepisy § 41g ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 41h

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne oceny końcowe klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb USO i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcową ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku ,gdy uczeń uczęszczał na zajęcia etyki i religii, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 41i

1. W procesie ocenienia bieżącego ocenie podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne ucznia;
- 2) wypowiedzi i prace pisemne;
- 3) prace wykonane przez ucznia (np. rysunki, prace plastyczne, zapisy komputerowe, śpiew, gra na instrumencie);
- 4) wykonywane przez ucznia ćwiczenia fizyczne;
- 5) aktywność ucznia na zajęciach;
- 6) udział w zawodach, turniejach, konkursach, olimpiadach;
- 7) prace domowe ucznia;
- 8) uczestnictwo w szkolnym życiu społecznym i sportowym;
- 9) inne formy ustalone przez nauczyciela.

2. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o otrzymanej przez niego ocenie. Informacja może być ustna lub/i pisemna.

3. Ustala się następujące możliwe do realizacji podstawowe formy oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

Sposób	Zasady
Prace pisemne: -sprawdziany bieżące(równoznaczne z odpowiedzią ustną) -sprawdziany sumujące(obejmujące działy programowe lub wiadomości z całego semestru) -testy(wyboru, uzupełnień, otwartych pytań) -wypracowania -dyktanda -referaty -inne formy wypowiedzi pisemnych	- na początku semestru nauczyciel przedmiotu informuje uczniów po jakich działach programowych są sprawdziany sumujące - sprawdzian sumujący jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku elektronicznym -w danym dniu może być tylko jeden sprawdzian sumujący a tygodniu trzy -sprawdzian sumujący jest poprzedzony lekcją powtórzeniową -oceny ze sprawdzianów sumujących wpisuje się do dziennika elektronicznego na czerwono -po sprawdzianie należy przeanalizować jego wyniki -sprawdziany bieżące mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi a ich ilość w danym dniu czy tygodniu nie określa się
Odpowiedzi ustne: -na początku lekcji(sprawdzenie stopnia opanowania przerobionego materiału) -w trakcie lekcji(sprawdzenie min. koncentracji) -pod koniec lekcji (z aktualnie omawianego materiału)	-pytania powinny być formułowane precyzyjnie i jasno -uczeń może być nieprzygotowany bez podania powodu: - 1 raz w okresie - fakt ten uczeń zgłasza na początku lekcji - szczególne przypadki losowe nauczyciel rozpatruje indywidualnie
Obserwacja ucznia	-aktywność na lekcji -przygotowanie do lekcji -zainteresowanie tematem -umiejętność współpracy -pomoc koleżeńska
Analiza notatek: -zeszyt przedmiotowy -zeszyt ćwiczeń	Sprawdzaniu podlega -systematyczność notatek -kompletność -estetyka i czytelność -respektowanie zasad ustalonych przez nauczyciela

Praca domowa	- 2 razy w ciągu okresu uczeń może nie odrobić pracy domowej bez wyjaśnień i oceny negatywnej. Zgłasza ten fakt na początku lekcji. -każdy kolejny brak pracy domowej powoduje wystawienie oceny niedostatecznej
Inne umiejętności	-udział w konkursach, turniejach, zawodach -nauczyciel przygotowujący ucznia ocenia jego osiągnięcia i wkład pracy

4. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej i dopuszczającej w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania wyniku. Sposób poprawy i jego datę wyznacza nauczyciel.

5. Nauczyciel może umożliwić poprawę oceny wyższej niż dopuszczająca wszystkim uczniom zainteresowanym.

6. Dopuszcza się gromadzenie informacji o poziomie wiedzy oraz umiejętnościach edukacyjnych uczniów inaczej niż opisane formy i sposoby np. z wykorzystaniem techniki komputerowej, audio, wideo itp.

§ 41j

18. Ogólne wymaganie edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z zajęć edukacyjnych są następujące:

1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń który:

a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające ponad treści zawarte w podstawie programowej oraz posiada umiejętności powiązania ich w systematyczny układ;
b) polecenia, zadania i ćwiczenia na zajęciach wykonuje bezbłędnie, trzeba mu dostarczać dodatkowych, trudniejszych zadań;

c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

d) umie formułować problemy i dokonywać syntezy lub analizy nowych zjawisk;
e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
f) proponuje rozwiązania nietypowe;

g) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

h) jest aktywny i pomaga innym;

i) wykonuje dodatkowe prace, które mogą być wykorzystane na zajęciach edukacyjnych.

2) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń który:

a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i posiada wiadomości powiązane ze sobą logicznie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

e) jest aktywny i systematyczny, potrafi pomagać innym;

f) zawsze kończy prace na zajęciach i kończy ja bezbłędnie;

3) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowych, ale wykonuje (rozwiązuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela;

b) poprawnie stosuje wiadomości wykonuje (rozwiązuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

c) pracuje systematycznie i wykazuje postępy. Prawie zawsze kończy prace na zajęciach i wykonuje ją często bezbłędnie;

d) wykazuje pozytywny stosunek do zajęć edukacyjnych.

4) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń który;

a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu umożliwiającym wykonanie (rozwiązanie) typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

b) na zajęciach stara się pracować systematycznie, wykazuje postępy;

c) większości przypadków kończy wykonywane zadania;

d) potrafi samodzielnie wykonać proste polecenia;

e) ma stosunek do zajęć edukacyjnych nie budzący większy zastrzeżeń.

5) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń który:

- a) ma istotne braki wiedzy i umiejętnościach określonych w podstawie programowej;
- b) wykonuje proste zadania z dużą pomocą nauczyciela;
- c) pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne nie zawsze kończy na zajęciach wykonywane prace, zadania, ćwiczenia;
- d) nie wykazuje chęci do wykonywania poleceń i nie wkłada wysiłków w swoją uczniowską pracę.

6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń który:

- a) posiada braki wiedzy i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, które nie pozwalają na wykonywanie prostych zadań, nawet z pomocą nauczyciela;
- b) nie wykonuje na zajęciach prac, zadań, ćwiczeń mimo zachęty i działań wspomagających ze strony nauczyciela;
- c) nie zna podstawowych praw i pojęć;
- d) nie wykonuje prac domowych;
- e) nie dąży, mimo pomocy nauczyciela, do uzupełnienia braków w swojej wiedzy i umiejętnościach;
- f) celowo opuszcza zajęcia lub notorycznie jest do nich nieprzygotowany.

§ 41k

Promocje śródroczne.

1. Uczeń, który posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznawane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Wychowawca klasy typuje uczniów do promocji śródrocznej na podstawie uzyskiwanych ocen z przedmiotów, oceny z zachowania i analizy możliwości dziecka dokonanej wspólnie z psychologiem, pedagogiem i gronem nauczycielskim.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wytypowanymi uczniami przedstawiając im zakres związanych z promocją śródroczną prac i dodatkowych obowiązków.
4. Uczeń ustala z wszystkimi nauczycielami zakres materiału, który musi dodatkowo opanować i termin jego zaliczenia.
5. Uczeń ma prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielami poza czasem zajęć dydaktycznych.
6. Wychowawcy w ośrodku, oraz nauczyciele zobowiązani są udzielić uczniowi wszechstronnej pomocy.
7. Podczas zebrania rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji uczniów wychowawca zgłasza wniosek o promowanie ucznia do klasy programowo wyższej. Wszyscy

nauczyciele przedstawiają swoje opinie. Uchwałę o promocji śródrocznej podejmuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków.

8. Fakt uzyskania promocji śródrocznej wpisuje się w arkuszu ocen ucznia.
9. Terminy promocji śródrocznych ustala rada pedagogiczna.

§ 411

1. Zachowanie ucznia podlega ocenie.

2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się samoocenę ucznia.

3. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o zasady, warunki i sposób oceniania uchwalone przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Wychowanków, zapisane w Statucie Ośrodka i pozostające w zgodzie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się w następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

6. Wychowawca oddziału danej klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) Wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków;

a) frekwencja

b) spóźnienia

2) Zaangażowanie w życie szkoły

a) postępowanie zgodnym z dobrem społeczności szkoły

b) dbałość ucznia o tradycje szkoły

c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

d) stosowanie się do obowiązującego prawa w szkole;

e) zaangażowanie w życie społeczne kulturalne i sportowe szkoły.

3) Kultura osobista

a) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i po za nią;

b) okazywanie szacunku innym osobom;

c) dbałość o piękno mowy ojczystej

7a. Wpływ na ocenę z zachowania mają w równym stopniu obszary wymienione w § 41k pkt.7 ust 1,2,3.

8. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów/.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.

3) ustawowo ustalenie uczniowi oceny nagannej po raz trzeci z rzędu nie daje mu szansy na otrzymanie promocji lub ukończenie szkoły w danym roku szkolnym

11. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału danej klasy, który ma obowiązek uwzględnić opinie o uczniu wydawane przez innych nauczycieli, personel szkolny, innych uczniów oraz samego zainteresowanego.

Ustalona przez wychowawcę oddziału danej klasy klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna.

12. Wychowawca oddziału danej klasy na bieżąco informuje uczniów rodziców/prawnych opiekunów/ o zachowaniu i postawach ucznia, jak również o ustalonej dla ucznia ocenie zachowania.

13. Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych zachowania odbywa się na takich samych zasadach jak przy ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych .

14. W przypadku zastrzeżeń obowiązek rozpatrzenia tychże spoczywa na Dyrektorze Ośrodka.

15. Zgłoszenie zastrzeżeń ma formę pisemną i zawiera: imię, nazwisko i klasę ucznia, zaproponowaną ocenę klasyfikacyjną zachowania, uzasadnienie wnoszonego zastrzeżenia tzn., wskazanie gdzie przy ustalaniu oceny wystąpiła niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, datę i podpis rodzica/prawnego opiekuna/ zgłaszającego zastrzeżenia.

16. Sformułowane na piśmie zastrzeżenie rodzic/prawny opiekun/ ucznia składa w sekretariacie Ośrodka za potwierdzeniem daty zgłoszenia zastrzeżenia.

17. W przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana dla niego ocena na następujących warunkach i w następującym trybie:

1) wystąpienie o uzyskanie wyższej oceny następuje w terminie 2 dni (oprócz dni wolnych i świąt) od dnia uzyskania informacji o proponowanej ocenie;
2) wystąpienie ma formę pisemną i jest kierowane do wychowawcy oddziału danej klasy;
3) wystąpienie obowiązkowo podpisuje rodzic/ prawny opiekun/ ucznia, co oznacza jego akceptację;

4) wystąpienie zawiera: imię i nazwisko ucznia, klasę, ocenę proponowaną i ocenę o jaką ubiega się uczeń;

5) w wystąpieniu winno znaleźć się uzasadnienie, w oparciu o fakty, dające podstawę do ubiegania się o podwyższoną ocenę;

6) wychowawca oddziału danej klasy rozpatruje złożony wniosek w takim terminie, by decyzja o ocenie ostatecznej była powzięta przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

7) wychowawca oddziału danej klasy, rozpatrując wniosek, ponownie odwołuje się do zgromadzonych danych o zachowaniu ucznia, do wyrażonych o jego zachowaniu opinii, jeśli jest to możliwe, uzupełnia je oraz ponownie rozmawia z uczniem lub jeśli to konieczne z jego rodzicami/prawnymi opiekunami/;

8) wychowawca oddziału danej klasy podejmuje ostateczną decyzję co do oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9) podjęta przez wychowawcę oddziału danej klasy decyzja ponownego ustalenia oceny zachowania wpisywana jest na złożonym pisemnym wystąpieniu o podwyższenie oceny jako odpowiedź na to wystąpienie;

10) pisemne wystąpienie o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dołącza się do arkusza ocen ucznia;

11) ustalona przez wychowawcę oddziału danej klasy ocena jest ostateczna.

18. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),
- b) potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską, wolontariatem, pracą na rzecz Samorządu Wychowanków,
- c) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, a jego postawa jest nacechowana życzliwością wobec otoczenia,
- d) jest kreatywny, inicjuje działania na rzecz Ośrodka, szkoły i środowiska,
- e) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, Ośrodka, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
- f) jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
- g) szanuje pracę własną i innych osób, szanuje mienie Ośrodka i własność prywatną,
- h) umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska klasy i Ośrodka,
- i) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- j) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa (dba o bezpieczeństwo swoje i innych),
- k) zawsze dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności, nie nosi wyzywających strojów,
- l) przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,
- ł) przestrzega zasady nie używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych
- m) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień,
- n) wykazuje się poszanowaniem przyrody,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:

a) spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),

b) potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską, wolontariatem, praca na rzecz Samorządu Wychowanków,

c) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoka kulturę osobistą a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,

d) włącza się w prace na rzecz szkoły, Ośrodka i środowiska

e) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, Ośrodka, regionu, województwa

w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.,

f) jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,

g) szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie Ośrodka i własność prywatną,

h) potrafi współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska klasy i Ośrodka,

i) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

j) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,

k) dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności, nie nosi wyzywających strojów,

l) przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,

ł) przestrzega zasady nie używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,

m) dopuszcza się ,aby w semestrze miał nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych oraz 3 spóźnień,

n) wykazuje się poszanowaniem przyrody,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

a) systematycznie i w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia dyżury klasowe. Dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu wypożyczonych książek, usprawiedliwiania nieobecności), pracuje na lekcjach,

b) sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, akcjach inicjowanych przez szkołę i Samorząd Wychowanków,

c) nie używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować taktownie, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi. Przypadki nie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się rzadko a uczeń wykazuje wolę poprawy,

d) przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności nie nosi wyzywających strojów,

e) jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,

f) szanuje prace swoją i innych osób, szanuje mienie Ośrodka i własność prywatną,
g) wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji,

h) nie ulega nałogom i innym przejawom patologii społecznej,

i) przestrzega zasady nie używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,

j) przestrzega określonych w Statucie zasad usprawiedliwienia nieobecności,

k) dopuszcza się ,aby w semestrze miał nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz 5 spóźnień,

l) wykazuje się poszanowaniem przyrody,

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) bywa nieprzygotowany do lekcji, wykazuje niesystematyczność, zdarza się, że nie odrabia prac domowych, zapomina zeszytów i podręczników,

b) często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,

c) jest w niewielkim stopniu zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce,

d) sporadycznie angażuje się w działania na terenie klasy, szkoły i Ośrodka, sam nie wykazuje inicjatywy i nie podejmuje inicjatyw innych osób,

e) nie zawsze zachowuje się właściwie, ale nie jest agresywny i wulgarny,

f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

g) przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty i stosownie ubrany do okoliczności, nie nosi wyzywających strojów,

h) sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać zasady nie używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,

- i) przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,
- j) dopuszcza się aby w semestrze miał nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych oraz 10 spóźnień,

k) zdarza się, iż nie okazuje szacunku przyrodzie,

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:

- a) ma negatywny stosunek do nauki, przychodzi nieprzygotowany, bez zadań domowych, zeszytów i podręczników, nie oddaje w terminie książek do biblioteki, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie wypełnia powierzonych mu zadań,
- b) nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,

c) zwykle jest nietaktowny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób. Używa wulgaryzmów. Przejawia negatywne zachowania, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie przynoszą skutku. Wchodzi w kolizję z prawem, nie wykazuje woli zmiany swojego postępowania,

d) nagminnie nie dba o higienę osobistą i obowiązujący strój,

e) nie reaguje na zwracanie uwagi,

f) często jest nieuczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie szanuje pracy innych ani cudzej własności, swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie,

g) pali papierosy, pije alkohol, przyjmuje środki odurzające i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły i Ośrodka,

h) nie przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,

i) często nie przestrzega zasady nie używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,

j) dopuszcza się aby w semestrze miał nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych oraz 20 spóźnień,

k) nie okazuje szacunku przyrodzie,

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń który:

a) rażąco uchybia wymaganiom Statutu oraz regulaminów obowiązujących w Ośrodku,

b) wykazuje lekceważący stosunek do dorosłych, notorycznie używa wulgaryzmów,

c) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie, prowokuje bójki, wnosi na teren szkoły niebezpieczne przedmioty lub substancje,

d) dopuszcza się kradzieży,

- e) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- f) przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany i odmawia zmiany swojego wyglądu,
- g) nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, odmawia jakiegokolwiek pracy na rzecz klasy, szkoły i Ośrodka,
- h) zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela,
- i) nie przestrzega zasady nieużywania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- j) nie przestrzega zasad usprawiedliwienia nieobecności,
- k) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne – powyżej 40 godzin i 20 spóźnień w semestrze.
- l) nie okazuje szacunku przyrodzie,

§ 41m

Egzamin ósmoklasisty

1. Szczegółowe kwestie, regulacje organizacyjne i administracyjne dotyczące przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie klas ósmych szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej w dwóch terminach: 1) głównym – druga połowa kwietnia; 2) dodatkowym – pierwsza połowa czerwca (przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych).
5. W każdym roku szkolnym egzamin ósmoklasisty przebiega według stałego kalendarza określonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
6. Egzamin ósmoklasisty odbywa się przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut; 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut; 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego.
7. Egzamin z każdego przedmiotu przeprowadza zespół nadzorujący, w skład którego nie powołuje się nauczyciela egzaminowanego przedmiotu.

8. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.

9. Egzamin może zostać unieważniony w przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych;
- 2) zakłócania przebiegu egzaminu;
- 3) wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE.

10. Podczas egzaminu zdający siedzą przy osobnych stolikach.

1) Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.

2) Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.

ROZDZIAŁ IX

Zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 42

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia;

- 3) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu klasy oraz w środowisku społecznym;
- 4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości;
- 5) wspieraniu ucznia zdolnego
- 6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 9) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu umiejętności wychowawczych;
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- 2) zaburzeń zachowania i emocji
- 3) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 4) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 5) niepowodzeń szkolnych;
- 6) zaniedbań środowiskowych;
- 7) trudności adaptacyjnych.
- 8) niepełnosprawności ucznia lub choroby przewlekłej

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog i psycholog szkolny.
 - 3) pracownicy pedagogiczni szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
6. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również poprzez:
- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze socjoterapeutycznym
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 - 5) zajęcia rozwijające mocne strony ucznia
7. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
 - 3) warsztaty dla uczniów szkoły w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
 - 4) organizacja kształcenia w formie indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia poradni i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.
 - 5) szkolenia i warsztaty dla rodziców rozwijające kompetencje wychowawcze

8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wszystkim uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach;
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 4) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

9. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 5) udział w pracach zespołu przy opracowaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;
- 6) udział w pracach zespołu do spraw okresowej lub aktualnej oceny sytuacji ucznia/wychowanka oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planującego dalsze działania
- 7) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 8) współdziałanie z innymi nauczycielami, pracownikami pedagogicznymi w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

9) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i społecznej

10) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

11) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

12) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:

a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

10. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i psychologa w tym dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest określony w § 35 i 36 statutu

11. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

1) Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2) Dyrektor Szkoły po ustaleniu zakresu nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców celem ustalenia czasu i formy prowadzenia zajęć.

3) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

4) Dzienniki indywidualnego nauczania prowadzi się odrębnie dla każdego ucznia.

5) Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, Dyrektor Szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.

6) Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

12. Zajęcia edukacyjne z doradztwa zawodowego w szkole wykonuje koordynator do spraw doradztwa zawodowego.

13. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno -pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 43

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy

§ 44

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Szkoła może posiadać własny sztandar godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 46

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. W szkole prowadzi się dodatkową dokumentację:

a) dziennik pedagoga

b) dziennik psychologa

3. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny LIBRUS. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczone są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

4. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.

5. Dziennik elektroniczny LIBRUS , służy również jako narzędzie do komunikacji rodzic-nauczyciel, rodzic-wychowawca w internecie, nauczyciel-wychowawca, uczeń -nauczyciel.

6. Wszystkich wpisów w dzienniku lekcyjnym dokonuje się kolorem czarnym z zachowaniem pisowni i gramatyki języka polskiego. Innych kolorów dostępnych w e-dzienniku można używać do wpisywania ocen bieżących i specjalnych komunikatów.

7. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- a) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny
- b) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych
- c) zabezpieczenie danych przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą
- d) umożliwienie bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego

8. Szkoła zapewnia niezbędne warunki techniczne do prowadzenia dziennika w formie elektronicznej .

9. System informatyczny służący do prowadzenia dziennika elektronicznego powinien umożliwiać eksport danych i możliwość wydruku.

10. Wpisanie w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez niego przeprowadzenia tych zajęć.

§ 47

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegalny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły.

§ 48

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 212 przy MOS Nr 3 w Łodzi uchwalony w dniu 13.10.2017
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia 01.02.2022 r.

*Poprawki do STATUTU SZKOŁY wniesiono w dniu 12.10.2007r
Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r.
w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
(Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r.
Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)*

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12.10.2007 r.

Poprawki do STATUTU SZKOŁY wniesiono w dniu 29.02.2012r

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29.02.2012

*Poprawki do STATUTU SZKOŁY wniesiono w dniu 14.10.2015 r. z data obowiązywania
od 01.09.2015*

***Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.10.2015
Tekst jednolity z dnia 14.10.2015***

*Poprawki do STATUTU SZKOŁY wniesiono w dniu 31.08.2016 r. z data obowiązywania
od 01.09.2016*

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 13.10.2017

Nowelizacja statutu w dniu 31.01.2022 data obowiązywania od 01.02.2022

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.01.2022

Tekst jednolity opublikowano 01.02.2022

Poprawki do statutu wniesiono w dniu 15.09.2022 r. z data obowiązywania od 01.09.2022

***Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 15.09.2022. Tekst jednolity
opublikowano 19.09.2022***