

Interná smernica 2/2021 o poskytovaní náhrad účastníkom akcií

Časť I.

Základné ustanovenia

1. Smernica sa vzťahuje na účastníkov akcií organizovaných Národným športovým centrom (ďalej len NŠC). Pod pojmom akcia sa pre potreby tejto smernice rozumie účasť zamestnancov NŠC (ďalej len zamestnanec) na pracovných cestách doma aj v zahraničí a účasť športovcov zaradených v NŠC (ďalej len športovec) na sústredeniach doma aj v zahraničí.

2. Smernica je vypracovaná v súlade so Zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov /ďalej len zákona o cestovných náhradách/, ktorá upravuje poskytovanie náhrad výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách.

3. Podľa § 3 zákona o cestovných náhradách zamestnávateľ vysielajúci zamestnanca alebo športovca na pracovnú cestu písomne určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a ukončenia pracovnej cesty, môže určiť aj ďalšie podmienky cesty. Zamestnávateľ je pritom povinný prihliadať na oprávnené záujmy zamestnanca alebo športovca. Zamestnávateľ môže určiť podmienky pracovnej cesty jedným rozhodnutím pre viacerých zamestnancov a športovcov. Zamestnanec alebo športovec predkladá cestovný príkaz na schválenie najneskôr sedem dní pred nástupom na pracovnú cestu.

4. Limity cestovných náhrad pre príslušný kalendárny rok sú pre športovcov schválené vedením organizácie. Športovci čerpajú cestovné náhrady priebežne podľa harmonogramov športovej prípravy až do vyčerpania uvedeného limitu. Úpravy schválených limitov povoľuje na základe návrhu vedúceho oddelenia športovej prípravy riaditeľ, zástupca riaditeľa organizácie alebo vedúci ekonomického oddelenia a servisných služieb.

5. Zamestnávateľ môže zákonný nárok športovca znížiť len v prípade, ak zostatok celoročného limitu je nižší, ako vypočítaný finančný nárok cestovných náhrad.

6. Podľa §. 4 zákona o cestovných náhradách zamestnancovi alebo športovcovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:

- a/ náhrada preukázaných cestovných výdavkov
- b/ náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie
- c/ stravné
- d/ náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (vrátane PCR a antigénových testov, poistného,...)

7. Zamestnanec alebo športovec je povinný vyúčtovať vynaložené náklady najneskôr do 10 dní od ukončenia akcie.

8. Ak sa zamestnanec alebo športovec dohodnú, termín vyúčtovania náhrad sa predlžuje do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta ukončená.

9. Vyúčtovateľ, ktorý predkladá doklady na preplatenie, musí dbať na to, aby splnil uvedené náležitosti:

a/ pokladničný doklad alebo doklad z registračnej pokladne musí obsahovať názov a adresu dodávateľa, IČO, DIČ, jednotkovú cenu a spôsob kalkulácie. Pri preplácaní ubytovania je potrebné predložiť zoznam ubytovaných, pri preplácaní stravného zoznam účastníkov akcie.

b/ hromadné vyúčtovanie výdavkov /cestovné, ubytovanie, stravné/ musí obsahovať názov akcie, meno, priezvisko, doklad totožnosti, spôsob dopravy, sumy, priložené originály cestovných lístkov, podpisy o prevzatí a podpis vyúčtovateľa akcie.

c/ lístky za použitie MHD sa predkladajú ako ostatné cestovné.

d/ vyúčtovanie cestovného pri použití súkromného motorového vozidla musí obsahovať meno a priezvisko vodiča, evidenčné číslo vozidla, číslo havarijnej poistky, kópiu technického preukazu, účel cesty, mená a priezviská spolucestujúcich.

Časť II.

Sadzby stravného a cestovného pri akciách NŠC

A/ Stravné

1. V zmysle zákona o cestovných náhradách je stravná jednotka za kalendárny deň určená podľa osobitného opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného. V čase účinnosti internej smernice sú sadzby nasledovné:

- 5,10 EUR, ak pracovná cesta trvá od 5 do 12 hodín,
- 7,60 EUR, ak pracovná cesta trvá viac ako 12 hodín, najviac však 18 hodín,
- 11,60 EUR, ak pracovná cesta trvá dlhšie ako 18 hodín

2. Ak má zamestnanec alebo športovec preukázateľne na pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje.

3. Ak má zamestnanec alebo športovec preukázateľne na pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ mu stravné úmerne kráti nasledovne:

- ak sú zabezpečené raňajky o 25 %,
 - ak je zabezpečený obed o 40 %,
 - ak je zabezpečená večera o 35 %
- /výpočet sa uskutočňuje z hodnoty stravného časového pásma nad 18 hodín/

B/ Cestovné

1. Pri použití vlaku, autobusu a lietadla sa prepláca cestovné na základe predložených originálnych dokladov.

2. Pri použití cestných motorových vozidiel platí:

a/ ak sa zamestnanec alebo športovec vopred písomne dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo s výnimkou vozidla zamestnávateľa, prislúcha mu náhrada vo výške 0,15 EUR za každý odjazdený kilometer.

b/ členom odborných komisií MŠVVaŠ SR a účastníkom projektov v oblasti športu prislúcha náhrada vo výške 0,15 EUR za každý odjazdený kilometer.

c/ v prípade použitia taxi služby je zamestnanec alebo športovec povinný zdôvodniť, prečo bolo nevyhnutné takýto spôsob presunu použiť resp. preukázať, že nebolo možné použiť verejnú dopravu (napríklad príchod v nočných hodinách a pod.)

C/ Náhrady pri zahraničných pracovných cestách

1. Zamestnancovi alebo športovcovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí za každý deň stravné v eurách alebo cudzej mene, ktoré je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky. Stravné počas zahraničnej pracovnej cesty sa vypláca nasledovne:

ak pracovná cesta trvá v kalendárnom dni

a/ do 6 hodín vrátane, stravné sa vypláca vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného

b/ nad 6 hodín do 12 hodín vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného

c/ nad 12 hodín v sume základnej sadzby stravného.

V prípade, že v doklade o ubytovaní je preukázané poskytnutie raňajok, stravné sa kráti o 25 %, ak je preukázaný obed, stravné sa kráti o 40 %, ak je preukázaná večera, stravné sa kráti o 35 %. /výpočet sa uskutočňuje z hodnoty stravného časového pásma nad 12 hodín/.

2. Základné sadzby stravného v eurách alebo cudzej mene pre jednotlivé krajiny ustanovuje osobitný predpis Ministerstva financií SR

3. Pri vyúčtovaní náhrad sa pri prepočte sumy stravného ustanoveného v eurách na cudziu menu a naopak použije výmenný kurz určený ECB, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom sa zahraničná pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na stravné, začala.

4. Cestovné sa prepláca podľa odseku B/ časti II. tejto smernice. V prípade zahraničných pracovných ciest, ak sa využila letecká preprava, ktorá nebola predmetom vyúčtovania výdavkov, platí povinnosť predložiť fotokópie o jej využití za účelom určenia sadzby stravného. V prípade nepredloženia týchto dokladov sa výška vypočítaného stravného kráti o dva dni, t. j. deň odletu a priletu.

5. Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku.

6. Ak zamestnanec alebo športovec požiadava o poskytnutie preddavku najmenej 10 pracovných dní vopred je zamestnávateľ povinný mu tento preddavok do sumy predpokladaných náhrad poskytnúť. Preddavok sa poskytuje prevodom na účet zamestnanca alebo športovca vedený v banke alebo v hotovosti.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.6.2021. Zároveň sa ruší Smernica č. 2/2015 o poskytovaní náhrad účastníkom akcií vrátane Dodatku č. 1 zo dňa 17.12.2019.

Ing. Vladimír Baluška
riaditeľ N Š C