

# SYNERGY MOBILE



MANUALS

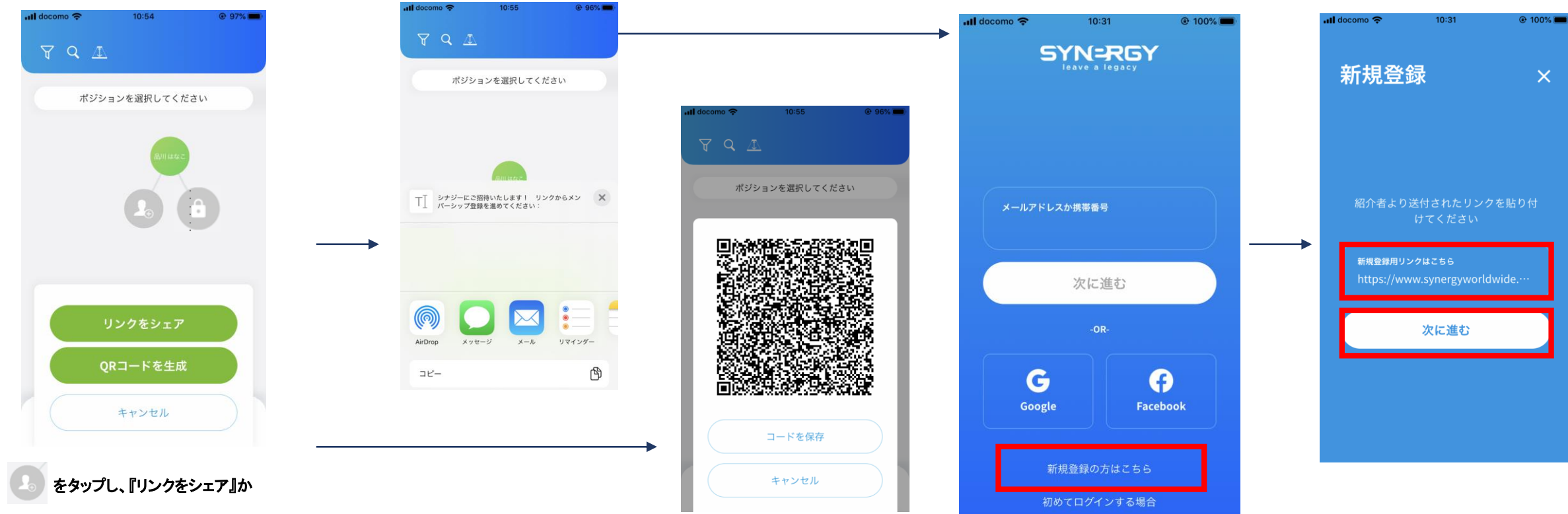
iOS





# 新規メンバーサインアップ方法

注意:すでに登録されているメールアドレスや電話番号では、新規メンバーとしてご登録いただけませんので、ご注意ください。申請書の合意手続きで重要な情報となります  
注意:新規登録の手続きを始める前に、紹介者・新規メンバーの方のアプリインストールをお済ませください



をタップし、『リンクをシェア』か『QRコードを生成』をタップします  
いちど『キャンセル』をタップしてしまうと24時間登録できない状態になりますのでご注意ください

は、すでに別の方が登録しようとしていることを表します  
24時間以内に登録が完了しない場合は、空きポジションとして、登録可能です

【紹介者のアプリ上】  
『リンクをシェア』をタップすると、新規メンバーにリンクをシェアする方法が表示されますので、選択してください  
LINEなどのSNSのメッセージでリンクを新規メンバーに送信できます

【紹介者のアプリ上】  
『QRコードを生成』をタップした場合は、QRコードが表示されますので、その場にいる新規メンバーにQRコードを読み取ってもらいます

【新規メンバーのアプリ上】  
紹介者より送付されたリンクをタップすると、アプリのダウンロード画面へ進みます  
アプリをタップするとログイン画面が開きますので、『新規登録の方はこちら』をタップします

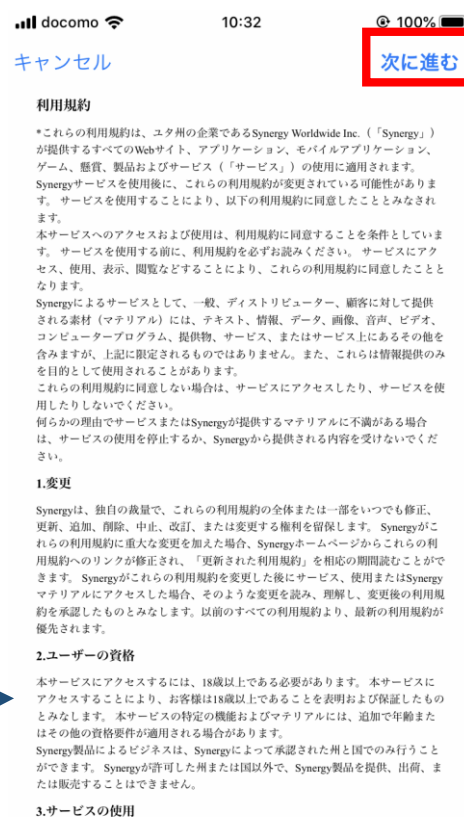
【新規メンバーのアプリ上】  
リンクを貼り付けて『次に進む』をタップして進みます

# 新規登録 1

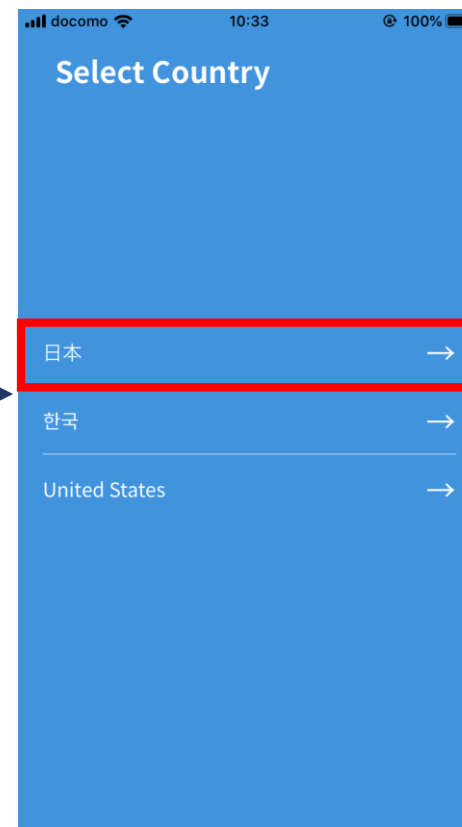


**Step 1:**ログイン用のメールアドレスか携帯番号を入力し『登録』をタップします  
google, facebook アカウントでログインをする場合、いずれかをタップし、ログインします

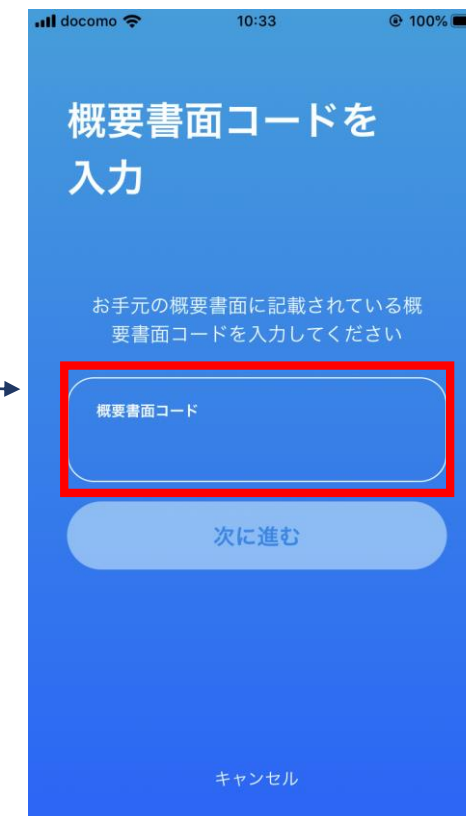
その後パスワードを2回(再入力も)入力して『登録』をタップします



**Step 2:**アプリの利用規約をご確認いただき、『次に進む』をタップします



**Step 3:** 国名の『日本』を選択します



**Step 4:**紹介者から受け取った概要書面に記載されている『概要書面コード』12桁(数字、小文字、大文字)を入力し、『次に進む』をタップします

# 新規登録 2



情報

言語 日本語

パーソナル

苗字 (日本語)

名前 (日本語)

苗字 (ローマ字)

名前 (ローマ字)

生年月日

性別 男 女

連絡先

携帯電話

メールアドレス

E-Clubに登録

Step 5: あなたの情報を入力します

情報

パーソナル

苗字 (日本語)

名前 (日本語)

苗字 (ローマ字)

名前 (ローマ字)

生年月日

性別 男 女

完了

1997年	12月	20日
1998年	1月	21日
1999年	2月	22日
2000年	3月	23日
2001年	4月	24日
2002年	5月	25日
2003年	6月	26日

生年月日は選択式です

情報

パーソナル

苗字 (日本語) 品川

名前 (日本語) はなこ

苗字 (ローマ字) Shinagawa

名前 (ローマ字) Hanako

生年月日 1992-03-23

性別 男 女

連絡先

携帯電話

メールアドレス

E-Clubに登録

後ほど、本人合意の手続きを取る際にここで入力した携帯番号のSMSメールによって認証番号が送付されます  
また、新規登録後入力されたメールアドレス宛てに契約書面が送付されます

情報

住所

郵便番号

都道府県

市区町村

地域名・番地

建物名・その他

国 日本

連絡先氏名 品川 はなこ

登録住所と同じです

スポンサー (紹介者) 情報

スポンサー (紹介者)

郵便番号から検索し、住所を入力してください

# 新規登録 3



情報

住所

郵便番号 141-0031

都道府県 東京都

市区町村 品川区

地域名・番地 西五反田

建物名・その他 第5TOC

国 日本

連絡先氏名 品川 はなこ

**登録住所と同じです**

スポンサー（紹介者）情報

スポンサー（紹介者）

スポンサーId

登録住所と配送先住所が同じであればそのまま進みます  
違う場合は、緑のカーソルを左に移し、配送先住所を別途入力します

情報

スポンサー（紹介者）情報

スポンサー（紹介者）

スポンサーId

あなたのポジション情報

アップラインのId

トラッキングセンター TC1

運動 左側

スポンサー概要

TC1, 左側

金融機関 **ゆうちょ銀行**

金融機関名/半角カタカナ

選択したポジションの紹介者、直上位者、ポジション情報を確認します

ボーナス振込口座情報

金融機関名/半角カタカナ **ミヅバ シュウワツ イ**

金融機関コード

支店名/半角カタカナ

完了

→ あ か さ

← た な は 空白

ABC ま や ら 改行

🌐 🗣️ ^^ わ 、、?!

ボーナス振込口座情報を入力します  
金融機関名・支店名を半角カタカナで入力すると、同時にコードが自動で入力されます  
口座名義を半角カタカナで入力します  
「よ」のような小さく書かれる文字は大きい文字「ヨ」で入力します  
例) みょうが りょう → ミヨウガ リヨウ

情報

TC1, 左側

金融機関 **ゆうちょ銀行**

金融機関名/半角カタカナ ミヅバ シュウワツ イ

金融機関コード 5

支店名/半角カタカナ アカガミツ

支店コード 64

口座種別 普通口座 (総合口座)

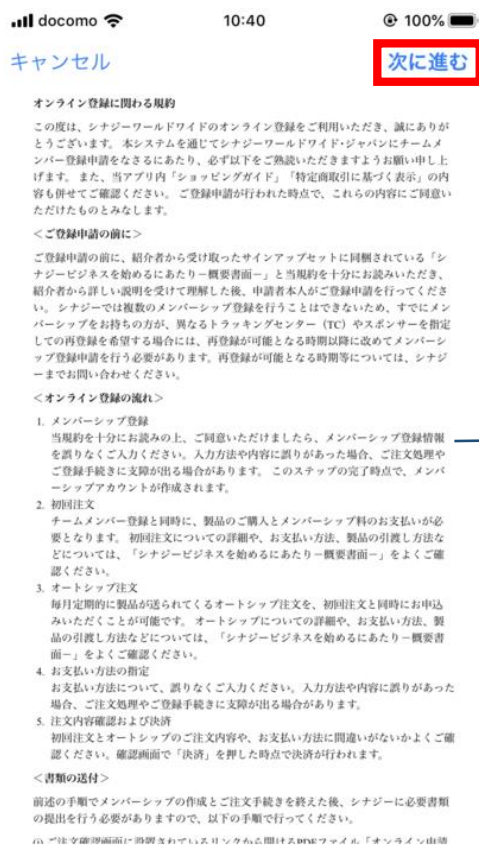
口座番号 1234567

名義人/半角カタカナ シガ ワハコ

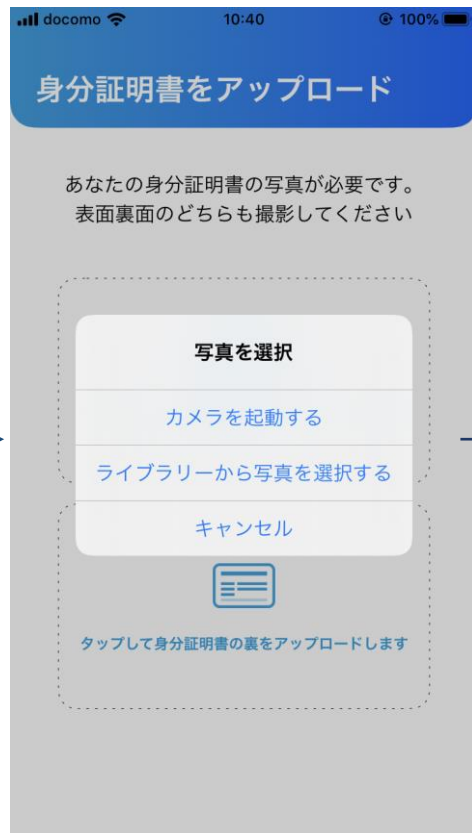
**次に進む: 利用規約**

右上の『ゆうちょ銀行』や『金融機関』をタップすると切り替えることができるので、どちらかを入力し、『次に進む: 利用規約』をタップします  
口座名義名は半角カタカナで「よ」のような小さく書かれる文字は大きい文字「ヨ」で入力します  
例) みょうが りょう → ミヨウガ リヨウ

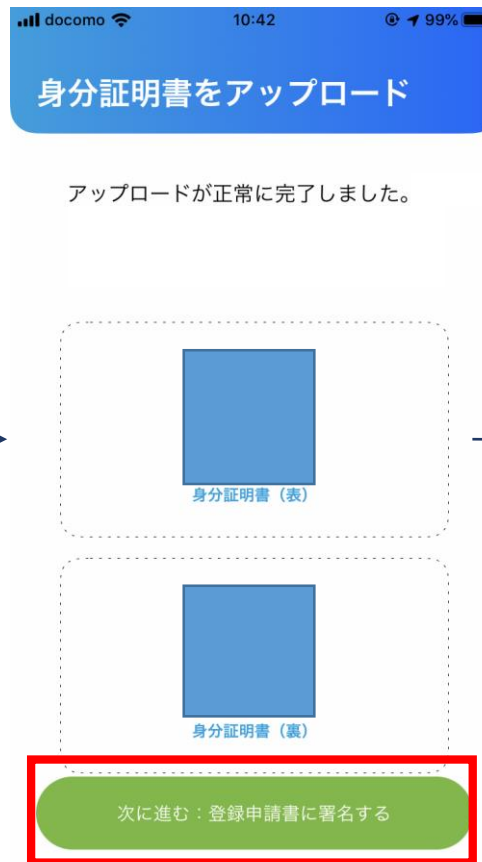
# 新規登録 4



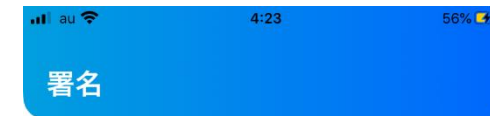
Step 6 : オンライン登録に関する規約を確認し、『次に進む』をタップします



Step 7 : 身分証明書の表と裏の写真を、写真フォルダーより選択するか、その場で撮影してアップロードします



『次に進む : 登録申請書に署名する』をタップします



注 : 電子署名を用いた契約手続きの委託先企業である“DocuSign”の会社へ移動するため20-30秒ほどお待ちください



# 新規登録5



docomo 10:44 99%

署名 携帯番号編集

差出人からのセキュリティ要求

DocuSign

### SMS 認証

この文書にアクセスするには、お手元の携帯電話による本人確認が必要です。

- 以下で電話番号を選択して [SMSの送信] ボタンを選択します。アクセスコードがメッセージで送信されます。
- 受信したアクセスコードを次のページに入力します。

認証する署名者の名前:  
品川 はなこ

テキストメッセージを受信できる電話番号を選択してください。

+81

SMSの送信

Step 8: SMS認証のため、入力していた携帯番号へ、『SMSの送信』をタップし、送信します

au 8:53

署名 携帯番号編集

差出人からのセキュリティ要求

DocuSign

### SMS 認証

SMSメッセージがお使いの携帯電話に送信されました。間もなく届きます。

SMSメッセージが届いたコードを下のフィールドに入力し、[コードの確認] をクリックします。

796867

確認

キャンセル

SMSメッセージが届かなかった場合は、[キャンセル] をタップして携帯番号を確認し、もう一度SMSメッセージを送信してください。

Step 9: SMSに届いたアクセスコードをフィールドに入力し、『確認』をタップします

au 8:53

署名 携帯番号編集

DocuSign

### 文書の内容を確認してください

Synergy WorldWide Japan  
Synergy WorldWide Japan

続行

Step 10: 文書の内容を確認したら、『続行』をタップします

au 4:24 57%

署名

まず [開始] を選択します 開始

DocuSign Envelope ID: 6A7EBC03-AD48-4B12-8F95-54084DA12D9

### 登録申請書(チームメンバー/個人用)

概要画面コード

ID番号

発行日 2019/12/11

スポンサー(紹介)情報

氏名 Shinaji Hanako

品川 花子

141-0031

東京都品川区西五反田555

1995/12/11

トラッキングセンターの種別

ユーザーオプションで種別 2000V/TE の種別を選択  
ユーザーオプションで種別 6000V/TE の種別を選択  
種別文の種別: インターネットにて2,000円送料(手数料はCS009  
自前2,000円)を別途申し添えます。

ポータルズ販売先

123456

12345678

申請者署名

必須ここに署名』の黄色のアイコンをタップし、署名を追加します

Step 11: 『必須ここに署名』の黄色のアイコンをタップし、署名を追加します



# 新規登録5' 携帯番号が誤っていた場合



Step1: 携帯番号に誤りがあった場合は、右上の『携帯番号編集』をタップして編集します



Step2: 正しい携帯番号を入力したら、『承認』をタップします

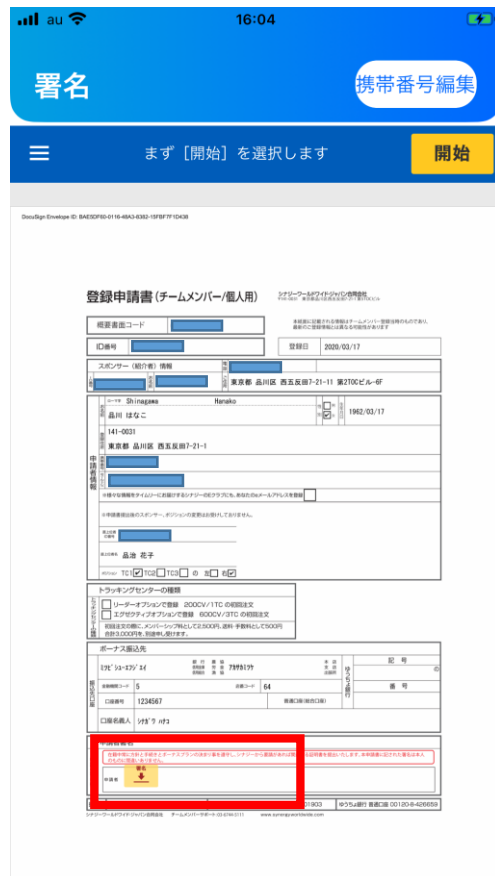
Step3: 新規登録5のstep8から操作を進めてください



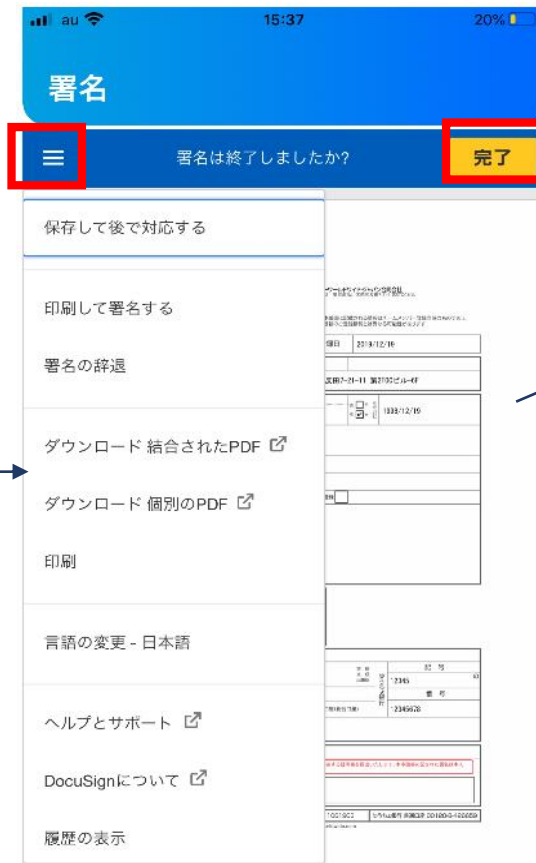
# 新規登録6



Step 12: 『スタイルの選択』か『手書き』を選択し、『選択して署名』をタップします

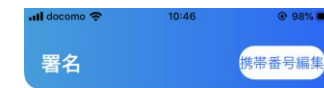


申請書に署名が追加されます



Step 13: 左上の ≡ をタップすると、

このページで申請書の印刷などを行うことができます



署名が完了しました  
最後：初回注文を行い、アカウントをアクティブにします

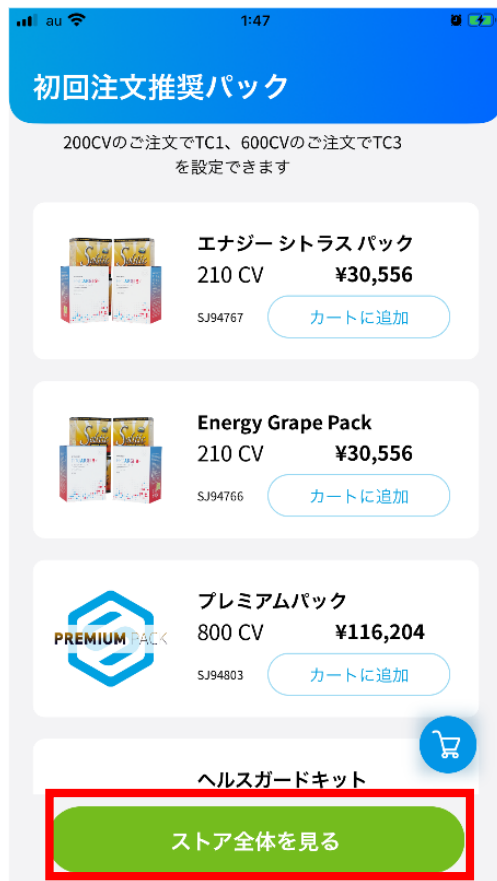
次に進む：初回注文

Step 14: 署名完了後、『次に進む：初回注文』をタップし、注文に進みます



シナジーから新規登録者と紹介者メールが送付されます。新規登録者へはDocuSignからも完了のお知らせが送付されます。

# 新規登録7



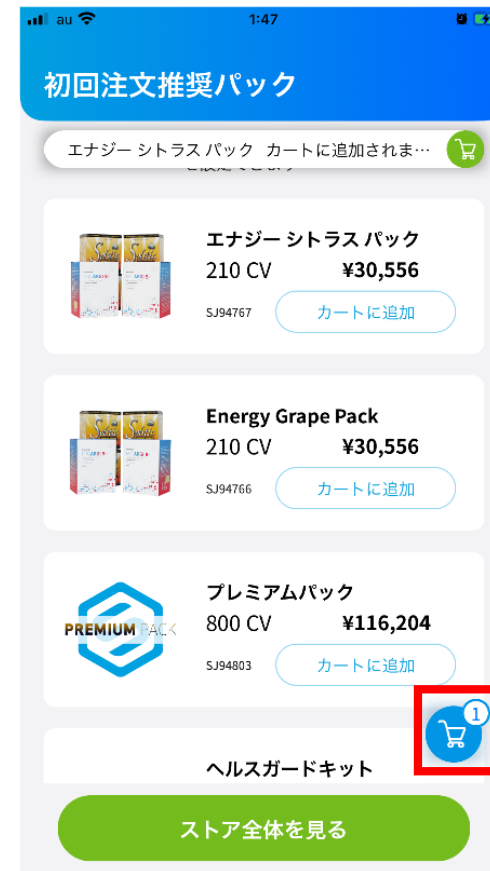
**Step 15:** 初回注文で注文する製品を選択し、カートに追加します  
『ストア全体を見る』で、すべてのカテゴリー製品を見ることができます



ご希望の製品をカテゴリーから選択します



**Step 16:** ご希望の製品を『カートに追加』をタップして追加します



**Step 17:** すべてカートに追加したら、右下のカートアイコンをタップします

# 新規登録8



**Step 18:** カートの内容を確認し、『購入』をタップします



**Step 19:** 製品代金のほか、メンバーシップ料などが加算された総計が表示されます。オーダーを確認したら、『支払い方法を追加』をタップします



**Step 20:** 銀行振込、代金引換、クレジットカードより、支払方法を選択します。クレジットカードの場合、『クレジットカードを管理』をタップします



クレジットカードの場合、『クレジットカード情報を登録する』をタップして、カード情報を入力します

# 新規登録9



**Step 21:** 初回注文の内容を確認し、『決済』をタップします



**Step 22:** オートシップの設定を行う場合『オートシップ設定』をタップします



**Step 23:** お好きな製品を選んで『オートシップに追加する』をタップして、オートシップ注文を設定します

# 新規登録10



Step 24:『完了』をタップするとトップページに移動します。下部のスクロールできる箇所をタップします



メニューが表示されるので、『オートシップ』をタップします



Step 25:ご注文されたオートシップの内容を確認することができます



# ログイン方法

メールアドレスでログインする



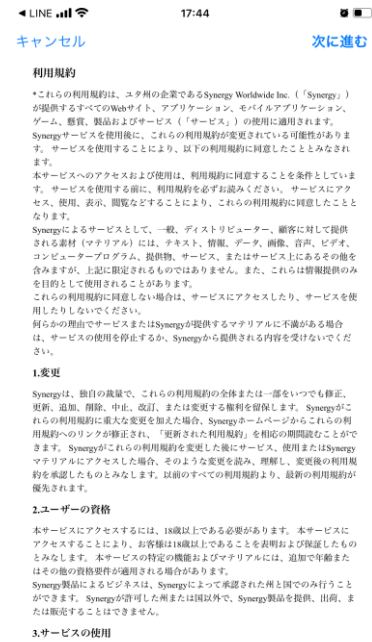
メールアドレスを入力したら『次に進む』をタップし、パスワードを入力したら『次に進む』をタップします



携帯番号でログインする



※Google,Facebookでログインすることもできます



利用規約を確認したら『次に進む』をタップします



ログイン完了です

携帯番号を入力したら『次に進む』をタップします。ショートメールで認証コードが送付されるので、入力したら『ログイン』をタップします。このとき携帯番号は先頭の0を国コードの81に変更して入力してください。例) 819012341234(090-1234-1234の場合)

# SYNERGY MOBILE

THANK YOU

