



WELKOM

Handleiding Collecte

23 juni tot en met 29 juni 2019



Natuurmonumenten

Contactgegevens en belangrijke adressen

Voor al uw vragen

www.nm.nl/contactcollecte

035 655 9911 (bereikbaar maandag t/m vrijdag, 9-17 uur)

www.natuurmonumenten.nl/collecte

We hebben een besloten Facebookgroep: www.facebook.com/groups/CollecteNM

CollecteKracht

<https://mijnnatuurmonumenten.force.com/collectekracht>

U kunt inloggen met uw mailadres. En een zelfgekozen wachtwoord.

Meer informatie: www.nm.nl/collectekracht

Aanmelden van nieuwe collectanten

Nieuwe collectanten kunnen zich aanmelden via nm.nl/aanmeldencollecte

U kunt gegevens van nieuwe collectanten ook doorgeven via 'Mijn Collectanten' in CollecteKracht.

Nabestellingen

Na ontvangst van de collectematerialen in mei, kunt u eventueel materialen nabestellen

via nm.nl/nabestellen

Meer informatie en downloads

nm.nl/collecte-toolkit

En via [Mijn Documenten in CollecteKracht](#)

Bankrekeningnummers voor storten van collecteopbrengst

Rabobank NL47 RABO 0388 2741 07 o.v.v. van wijkcode (= 4cijfers v. postcode).

ING bank NL50 INGB 0000 0323 91 gebruik de ING Storting barcode in de bijlage.

Adres Natuurmonumenten

Natuurmonumenten

Collecteteam

Antwoordnummer 9933

1200 WK 's-Graveland

Eventueel retourzendingen van collectebussen en tassen

Gebruik de retourbon achterin deze handleiding.

U kunt de pakketten samen met de retourbon kosteloos via PostNL opsturen naar:

MAILFORS

Collecte Natuurmonumenten

Antwoordnummer 465

3800 VB Amersfoort

Welkom!	2
1. De collecte-organisatie	3
2. Planning	4
3. Toelichting op de administratie en materialen.....	6
3.1 Collectevoorbereiding.....	6
3.2 Collectematerialen.....	7
3.3 Persbericht in lokale media	8
3.4 Collecteafwikkeling.....	9
4. Bijlagen	11
ING Storting barcode.....	13
Retourbon Collectematerialen Natuurmonumenten	14

Welkom!

Beste wijkcoördinator,

Dit jaar versterkt u als wijkcoördinator het collecteteam van Natuurmonumenten. Alvast veel dank daarvoor! We collecteren dit jaar van **23 juni tot en met 29 juni**. Hopelijk wederom met mooi weer! Prettig voor onze collectanten.

Wij zijn blij dat u samen met ons de landelijke collecte wilt organiseren in uw wijk.

In deze handleiding kunt u informatie vinden over de collecte, de planning, welke hulpmiddelen er zijn en waar u deze kunt vinden.

Wij wensen u veel succes en plezier met de collecte in uw wijk!

Het collecteteam,

Erwin Alofs en Simone Kok

1. De collecte-organisatie

De collecte van Natuurmonumenten is in 2011 voor het eerst georganiseerd. Wij zijn de enige organisatie die een collecte organiseert voor de natuur. In 2019 collecteren we wederom in ruim 300 gemeenten.

Landelijke organisatie

Voor de landelijke organisatie is het collecteteam in 's-Graveland verantwoordelijk. Wij informeren u over de voorbereidingen van de collecte, bestellen de collectematerialen en verzorgen onder meer de publiciteit.

Lokale organisatie

U als wijkcoördinator zet zich in voor de lokale organisatie van de collecte. U organiseert de collecte in uw eigen wijk. Dit houdt het volgende in:

- Contact opnemen en onderhouden met de collectanten in uw wijk
- De straten indelen en verdelen onder uw collectanten (looproutes)
- Als u het leuk vindt mag u zelf ook collectanten werven.
- Het collectemateriaal verdelen onder uw collectanten.
- Kant-en-klare persberichten aanbieden bij de plaatselijke krant.
- Het opgehaalde geld in ontvangst nemen, tellen en storten bij de bank.
- Afwikkelen van de administratie.
- Opslaan of retourneren van de collectebussen voor volgend jaar.

Ledenservice

Het collecteteam wordt ondersteund door de afdeling ledenservice van Natuurmonumenten. Al uw vragen worden in eerste instantie op deze afdeling opgevangen. De medewerkers zijn goed op de hoogte van de collecte-activiteiten en kunnen uw vragen goed beantwoorden. Mocht uw vraag niet direct door hun beantwoord kunnen worden, dan wordt uw vraag doorgestuurd naar het collecteteam. Het collecteteam zal uw vraag vervolgens zo snel mogelijk beantwoorden, telefonisch of per e-mail. De ledenservice is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur.

2. Planning

Voor de voorbereidingen, organisatie en afwikkeling van de collecte kunt u het volgende stappenplan volgen. In hoofdstuk 3 worden belangrijkste punten toegelicht.

April	<input type="checkbox"/>	CollecteKracht Inloggen in CollecteKracht via mijnnatuurmonumenten.force.com/collectekracht . In deze online omgeving vindt u alle informatie om de collecte in uw wijk te organiseren. Waaronder de gegevens van de collectanten.
Mei	<input type="checkbox"/>	Ontvangst materialen Controleer of u alles ontvangen heeft, of de aantallen collectematerialen in de pakketten overeenkomt met de pakbon en of u genoeg materialen heeft gekregen. Klopt er iets niet? Collectematerialen kunt u nabestellen via Mijn Bestellingen in CollecteKracht.
Mei	<input type="checkbox"/>	Contact opnemen collectanten U neemt telefonisch contact op met de collectanten die in CollecteKracht onder Mijn Collectanten staan. En u maakt afspraken over het afhalen/ bezorgen van de collectebus en wensen t.a.v. de looproutes. U spreekt meteen af wanneer zij de volle bus weer terugbrengen.
Mei	<input type="checkbox"/>	Looproutes maken U maakt de looproutes op basis van de wensen van de collectanten. Wilt u het postcode stratenoverzicht digitaal ontvangen in Excel dan kunt u dit downloaden via Mijn Dashboard.
Juni	<input type="checkbox"/>	Aandacht vragen in lokale media Vindt u het leuk om aandacht te vragen in de lokale media en de collecte in uw gemeente aan te kondigen? Een verhaal over de collecte in een huis-aan-huisblad wordt doorgaans goed gelezen. Op nm.nl/collecte-toolkit vindt u vanaf mei een basis persbericht die u kunt gebruiken. De media willen de kopij vaak een week voor de collecte ontvangen. Nb. Natuurmonumenten benadert de regionale en landelijke media.
Juni	<input type="checkbox"/>	Collectepakketten U maakt voor iedere collectant onderstaand collectepakket klaar: <ul style="list-style-type: none">• Een collectebus (voorzien van 2 stickers 'Natuur laat je leven & 'iDEAL QR en Tikkie').• Op de legitimatiebewijzen vult u alle gegevens en de looproute.in. Het deel met de telkaart doet u in de collectebus.• U maakt het legitimatiebewijs - met de busverzegeling - vast aan de bus van de desbetreffende collectant of geeft deze los mee.• Voor iedere collectant maakt u een katoenen tas met daarin: de verzegelde collectebus, legitimatiebewijs, kaart met tips voor de collectant en flyers om uit te delen tijdens het collecteren.
Juni	<input type="checkbox"/>	Pakketten brengen of laten ophalen U brengt voor de collecte de materialen bij de collectant of de collectant haalt deze af. <ul style="list-style-type: none">• Benoem de looproute.• Benadruk dat de collecte van zondag 23 juni t/m zaterdag 29 juni is. Op zondag wordt er niet huis-aan-huis gecollecteerd.• Natuurmonumenten kan maar één week per jaar collecteren.• Maak de afspraak wanneer de collectant de bus bij u komt inleveren. Doe dit bij voorkeur zo snel mogelijk na de collecte.
Maandag 24 tot en met zaterdag 29 juni	<input type="checkbox"/>	Collecteweek Natuurmonumenten! De collecteweek! Wij wensen u en alle collectanten veel succes. U kunt tijdens de collecteweek eventueel nog met uw collectanten contact opnemen/ een e-mail sturen om ze te enthousiasmeren en te vragen hoe het gaat. Hoe eerder de collectanten starten, hoe groter de kans op een goed resultaat.

Juli	<input type="checkbox"/>	<p>Ontvangst collectebussen U neemt de collectebussen weer in ontvangst en telt de inhoud van de bus bij voorkeur ter plekke met de collectant. Gebruik hierbij de telkaartjes uit de bus. Tevens vraagt u of de collectant volgend jaar weer wil collecteren en u overhandigt het zakje met bloemzaadjes als bedankje.</p> <p>U vult in CollecteKracht per collectant de busopbrengst in bij telbriefje onder Mijn Collectanten. En past eventueel de gegevens van de collectanten aan.</p>
vóór 20 juli	<input type="checkbox"/>	<p>Afstorten opbrengsten U stort de collecteopbrengst op</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rabobank NL47 RABO 0388 2741 07 o.v.v. van wijkcode (= 4cijfers v. postcode). • ING bank NL50 INGB 0000 0323 91 gebruik de ING stortingsbarcode in de bijlage <p>Wij verzoeken u om het geld vóór 20 juli 2019 te storten.</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>Afrekenstaat invullen en retourneren U vult de afrekenstaat in CollecteKracht in en stuurt deze retour vóór 20 juli 2019. Het stortingsbewijs kunt u via CollecteKracht mee sturen / uploaden. Eventuele opmerkingen kunt u via de knop 'Vraag aan Collecteteam' doorgeven.</p>
juli	<input type="checkbox"/>	<p>Collectematerialen opruimen Om het jaarlijks heen en weer zenden van pakketten te beperken hopen wij dat u ruimte heeft om de collectebussen en tassen thuis op te slaan. Alle materialen met een datum mogen worden weggegooid (bijv. de legitimatiebewijzen, verzegelingen en flyers). Indien u de bussen en tassen en zakjes met zaadjes toch liever retour stuurt, kunt u de retourbon (bijlage) gebruiken en de pakketten via PostNL zonder kosten opsturen naar MAILFORS in Amersfoort.</p>
Eind september / begin oktober	<input type="checkbox"/>	<p>Opbrengst bekend De landelijke opbrengst is bekend. Wij laten u in een e-mailbericht weten wat de opbrengst van de collecte is.</p> <p>En wij starten weer op voor de collecte van 2020: van 7 tot en met 13 juni!</p>

3. Toelichting op de administratie en materialen

In de planning heeft u gelezen hoe u de collecte voorbereidt, organiseert en afwikkelt. Hieronder lichten wij een aantal belangrijke stappen extra toe.

3.1 Collectevoorbereiding

Afspraken maken met de collectanten

Eén van de allerbelangrijkste taken voor u als wijkcoördinator is het onderhouden van contacten met de collectanten. Uit ervaring weten wij dat collectanten graag persoonlijk en op tijd benaderd willen worden. Telefonisch contact werkt daarbij beter dan het sturen van een email. Velen vinden het fijn om inspraak te hebben in de route die zij lopen en om na afloop samen met u de inhoud van de bus te tellen.

Als de collectanten aangeven niet te kunnen lopen, om wat voor reden dan ook, dan scheelt dat opbrengst. Een collectant haalt gemiddeld € 75,- op. Het is dus belangrijk, dat u iedereen op tijd benadert en ervoor zorgt dat zoveel mogelijk collectanten gaan collecteren. Met zijn allen maken we het verschil!

In CollecteKracht vindt u een lijst van de mensen die zich in uw wijk hebben opgegeven als collectant. Deze lijst is zoveel mogelijk up-to-date, want wij verwijderen de namen van mensen die zich bij ons afmelden. Aanmelding betekent geen verplichte deelname. Sommige mensen hebben zich onder voorbehoud opgegeven en het kan zijn dat een aantal mensen toch afziet van deelname. We hopen dat u zich niet laat ontmoedigen door de mensen die zich afmelden en toch uw hele lijst belt. Hoe meer mensen meedoen hoe groter de opbrengst voor de natuur.

Mede-coördinatoren

Een mede-coördinator kan u helpen bij de organisatie. Bijvoorbeeld bij het contact opnemen met de collectanten, bij het verspreiden van de collectematerialen of bij het tellen en storten van de collecteopbrengst.

- Als er een mede-coördinator is in uw wijk, ziet u dit in Mijn Gebied in CollecteKracht. Neem dan vroegtijdig contact op om de taken te verdelen.
- Is er nog geen mede-coördinator maar wilt u wel graag hulp? Vraag dan aan uw collectanten of zij willen ondersteunen.

Collectevergunning

Voor iedere gemeente waar we collecteren hebben wij een geldige vergunning in ons bezit. In CollecteKracht onder Mijn Documenten treft u de vergunning aan.

Looproutes maken

Bespreek de verwachtingen met uw collectanten. Zowel de verwachtingen qua straten, als de verwachtingen qua tijdsinzet. Sommigen collectanten kunnen bijv. één avond collecteren. Anderen hebben alle avonden al vrij gehouden. Houd voor één avond ongeveer 120 deuren aan. In een flat kunt u vaak 150 woningen aanhouden, maar in een buitenwijk kunnen het er soms maar 70 zijn. En als een collectant graag meer wil lopen, dan is dat natuurlijk geen bezwaar. Graag zelfs! De looproutes kunt u in CollecteKracht maken. Zie hiervoor de handleiding.

Handige websites bij het maken van looproutes:

- **Google Maps via www.google.nl/maps.**
Zoek op wijkcode & plaats (bv. 1272 Huizen). U krijgt dan de kaart met gearceerde weergave van de wijk waarna u kunt inzoomen (met + en -) om de plattegrond en straten te bekijken.
- **Openstreetmap via www.openstreetmap.org.** Zoek op wijkcode & plaats (bv. 1272 Huizen) en kies vervolgens links bij de resultaten 'Wijkgrens' en u krijgt een kaartje met de grenzen van uw wijk in beeld waarna u kunt inzoomen (met + en -) om de plattegrond en straten te bekijken.

3.2 Collectematerialen

U ontvangt alle collectematerialen waarbij wij de aantallen hebben gebaseerd op het aantal actieve collectanten (incl. wijkcoördinator en mede-coördinator als zij hebben aangegeven mee te lopen) en eventueel de door u opgegeven voorraad bussen en tassen. Controleer of de inhoud van de pakketten overeenkomt met de pakbon en of u genoeg materialen heeft gekregen.

NB. Als u materialen mist kunt u deze nabestellen via nm.nl/nabestellen. Als u vóór 14 uur bestelt, worden de materialen binnen 48 uur bezorgd.

Collectebussen

- De collectebussen die u ontvangt kunt u zelf in elkaar zetten (handvat en romp). Plaats de meegeleverde sticker met de iDEAL QR en Tikkie code onder op de collectebus. Zorg dat alle collectebussen voorzien zijn van twee stickers: één 'Natuur laat je leven' en één nieuwe iDEAL QR en Tikkie code. Als u stickers of onderdelen mist, kunt u deze nabestellen.
- Voordat u de bussen uitdeelt aan de collectanten moeten deze verzegeld zijn en voorzien zijn van een legitimatiebewijs en telkaart (lees hieronder).
- Als u te veel collectebussen op voorraad heeft voor het aantal collectanten op uw verzamellijst, verzoeken wij u om een deel retour te sturen zodat wij deze kunnen verspreiden naar andere wijken. Hiertoe kunt u gebruik maken van de retourbon.

Legitimatiebewijzen en telkaarten

Iedere collectant moet zich kunnen legitimeren met een legitimatiebewijs.

- Voor alle collectanten die meedoen, vult u het bewijs in. Onderaan het bewijs zit de telkaart, deze stopt u in de collectebus voordat u deze aan de collectant geeft. Zo weet u bij het tellen van wie welke bus is.
- U maakt het legitimatiebewijs - met de verzegeling - vast aan de bus. Of geeft deze los mee.
- De collectant is verplicht het legitimatiebewijs bij zich te hebben tijdens het collecteren.

Busverzegelingen

Alle bussen moeten verzegeld worden uitgegeven.

Kaart 'Tips voor de collectant'

Deze kaart geeft u aan alle collectanten; met belangrijke tips alsmede antwoorden op enkele veel gestelde vragen aan de deur.

Bundel met 75 flyers 'Maak plaats voor wilde bloemen'

De flyers kan de collectant volop uitdelen aan de deur. Ook als iemand niet thuis is kan de collectant de flyer door de brievenbus doen. Met de flyer roepen we de mensen op om ook in actie te komen voor de wilde bloemen. En vragen we mensen om hun buurt weer in bloei te zetten.

De bundel bevat 75 flyers. Als de collectant ze allemaal heeft uitgedeeld zijn wij heel blij.

Katoenen draagtassen

In de katoenen draagtas zet u het collectemateriaal voor iedere collectant klaar. De collectant mag de tas als presentje houden.

Bloemenzaad

Na afloop van de collecte geeft u – als dank voor hun inzet – het bloemzaadzakje aan de collectant. U overhandigt de kaart aan de collectant of bezorgt deze naderhand thuis. Dit stellen zij altijd zeer op prijs en het werkt versterkend voor volgend jaar. Ook wordt het gewaardeerd als u na de collecte, bijvoorbeeld per email, de wijkopbrengst aan de collectanten laat weten.

3.3 Persbericht in lokale media

Vindt u het leuk om aandacht te vragen in de lokale media en de collecte in uw gemeente aan te kondigen? Een verhaal over de collecte in een huis-aan-huisblad wordt doorgaans goed gelezen. Op nm.nl/collecte-toolkit vindt u een basispersbericht dat u kunt aanvullen en aanpassen. Dit kunt u naar de lokale media (bijvoorbeeld huis-aan-huisbladen) sturen. De media willen de kopij vaak een week voor de collecte ontvangen.

Natuurmonumenten benadert de regionale en landelijke media. En we zorgen voor artikelen in kranten en bladen én het plaatsen van online banners. Al deze aandacht zorgt ervoor dat de mensen in uw plaats op de collecte zijn voorbereid.

3.4 Collecteafwikkeling

In ontvangst nemen van de collectebussen en tellen van de opbrengst

Een leuk en belangrijk moment is natuurlijk het tellen van de busopbrengsten:

- U verbreekt de verzegeling en opent de collectebus samen met de collectant en telt de opbrengst.
- Op de telkaart die in iedere collectebus zit, geeft u aan hoeveel er in de collectebus zit en zet u beiden een handtekening.
- De busopbrengst van iedere collectant vult u in op het telbriefje in CollecteKracht.
- Lukt het om de één of andere reden niet om samen met de collectant te tellen, zorg er dan voor dat er een andere onafhankelijke getuige aanwezig is (vier ogen principe). Dit is een vereiste van het landelijk collecteprotocol.
- U kunt ook bijv. met alle collectanten en evt. andere wijkcoördinatoren afspreken om gezamenlijk te tellen (bijv. bij u thuis, zaaltje wijkcentrum of kerk).
- Stuur overschrijvingsbewijzen, die als gift zijn meegegeven, naar kantoor. De overschrijvingsbewijzen worden verzameld en in één keer geïncasseerd.
- Stort de opbrengst bij een Rabobank of ING (zie de extra uitleg hieronder).
- Vul na het storten de afrekenstaat in in CollecteKracht en verstuur dit digitaal.
- Pas indien nodig de gegevens van de collectanten aan.
- Bedank uw collectanten! En laat de totale opbrengst in uw wijk aan hen weten.

Storten van de collecteopbrengst

Bij Rabobank

- Neem 14 dagen voor aanvang van de collecte contact op met het Rabobank filiaal bij u in de buurt over het afstorten. Op [nm.nl/collecte-toolkit](https://www.nm.nl/collecte-toolkit) vindt u een lijst met Rabo afstortpunten. U informeert de bank dan over de aanstaande collecte en maakt afspraken over tijdstip en de wijze van afstorten. In de meeste gevallen kunt u gewoon tijdens kantooruren terecht maar het kan zijn dat het op bepaalde tijdstippen erg druk kan zijn bij de stortautomaat.
- Ook als u rekeninghouder bent bij een andere bank, kunt u gebruik maken van de stortmachine van de Rabobank. U heeft ter identificatie uw bankpas nodig, mede om de stortmachine in werking te kunnen stellen. Met de Stichting Collectenplan (SCP) is Rabobank Nederland een arrangement (mantelcontract) overeengekomen over afstorting van de jaarlijkse collecte. Het arrangement biedt u de mogelijkheid om ook af te storten met een niet Rabobank pas. U heeft een standaardbrief van de Rabobank ontvangen, waarin de afstortregeling wordt toegelicht (zie ook bijlage). U kunt deze laten lezen als u tegenwerking ondervindt.
- Het is beslist **niet** toegestaan de opbrengst eerst op uw privé rekening te storten en daarna over te boeken naar de rekening van Natuurmonumenten.

- Voordat u naar de bank gaat om de opbrengst af te storten, scheidt u het muntgeld van het papiergeld. U hoeft het muntgeld niet te sorteren. Het is wel verstandig om gevouwen en gekreukelde biljetten even met uw hand glad te strijken of om (zwaar) beschadigde biljetten eerst om te wisselen bij de bank. Bij ongeveer de helft van alle automaten dienen de biljetten één voor één ingevoerd te worden, de andere helft kent een bundelstortfaciliteit (er kan dan een bundel biljetten in één handeling worden geplaatst).
- Sommige apparaten kennen een maximum te storten bedrag. Stort dan in meerdere keren.
- U volgt de aanwijzingen op die u leest op het scherm:
 - U voert uw bankpas in en typt uw eigen pincode in.
 - U typt het Rabo rekeningnummer **NL47 RABO 038.82.74.107** in van Natuurmonumenten.
 - Vervolgens voert u uw **wijkcode** in (dit is uw 4-cijferige postcode), zodat uw storting bij ons binnenkomt o.v.v. uw wijkcode en wij de storting aan uw wijk kunnen koppelen.
 - U stopt de biljetten in de biljettengleuf van het apparaat. Tegelijkertijd legt u de munten in etappes op de muntbak.
 - Controleer na het storten of de machine geen munten heeft uitgeworpen. Haal de vreemde munten eruit en doe alle euromunten munten nogmaals in de machine.
 - Bent u klaar met storten dan kunt u STOPPEN aangeven.
 - Het bedrag wordt nu direct op de rekening van Natuurmonumenten gestort.
 - Geef JA aan bij de vraag of u een stortingsbon wilt.
 - Neem de stortingsbon mee, maak een foto van de stortingsbon, en stuur deze digitaal via CollecteKracht. Als u meerdere stortingen doet, dient u alle stortingsbewijzen mee te sturen.
- De Rabobank rekent stortingskosten. Deze worden achteraf in rekening gebracht. Dit bedrag wordt dus niet meer direct afgetrokken van het gestorte bedrag. Vanwege de stortingskosten, is het van belang dat u de collecteopbrengst tot een minimum aantal stortingen beperkt. Zorg ervoor dat u pas gaat storten als u alle collectebussen retour heeft.

Bij de ING bank

U kunt ook storten bij een ING bank. Het ING bankrekeningnummer van Natuurmonumenten is: **NL50 INGB 0000 0323 91**. U dient hiervoor wel in het bezit te zijn van een ING pas en u heeft hiervoor een ING barcode nodig, zie bijlage. Het storten bij de ING is kosteloos!

Collectematerialen opruimen of retour na de collecte

- Om het jaarlijks heen en weer zenden van pakketten te beperken hopen wij dat u ruimte heeft om de collectebussen en overige materialen thuis op te slaan. Nb. Alle materialen met een datum kunt u weggooien: de legitimatiebewijzen, kaarten 'tips voor de collectant' en de flyers.
- Indien u de bussen toch liever retour stuurt, kunt u bijgaande retourbon gebruiken en de pakketten via PostNL kosteloos opsturen naar Mailfors.

Bij diefstal en onregelmatigheden

- Bij vermissing of diefstal van bussen en geld, dient u als wijkcoördinator zo snel mogelijk aangifte te doen bij de politie. Neem hierover eerst contact op met het collecteteam, zodat wij u kunnen helpen en de zaak kunnen registreren.
- Mocht u twijfels hebben over een collectant, bijvoorbeeld als de verzegeling is verbroken bij het inleveren, neem dan ook contact op met het collecteteam.

Bij schade en ongevallen

Bij calamiteiten – zoals schade of ongevallen - tijdens het collecteren, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met het collecteteam van Natuurmonumenten. Bij de afwikkeling gaan wij ervan uit dat collectanten zelf een ongevallenverzekering hebben alsmede verzekerd zijn voor schade toegebracht aan derden (WA-verzekering). Wij zullen u informeren of de schade valt binnen de collectieve ongevallenverzekering die Natuurmonumenten heeft afgesloten voor vrijwilligers.

NB: De ongevallenverzekering van Natuurmonumenten is secundair. Alleen inzetbaar als de vrijwilliger geen eigen verzekering heeft, of deze verzekering onvoldoende dekking biedt.

Declaratie van onkosten

- Als u kosten maakt voor de organisatie van de collecte (zoals kopieer-, telefoon- en portokosten) en deze vergoed wilt krijgen, kunt u deze kosten direct inhouden op de bruto collecteopbrengst. Voordat u de collecteopbrengst gaat storten, houdt u deze kosten in. U stort dus de collecteopbrengst minus de door u gemaakte kosten.
- Voor de telefoonkosten geldt dat per collectant een bedrag van € 0,25 gedeclareerd mag worden (gebaseerd op twee telefoontjes).
- Voor reiskosten geldt een vergoeding van € 0,19 per kilometer of de werkelijk gemaakte kosten met het OV.
- Alle gemaakte kosten vermeldt u op de collectestaat.

U moet de kosten verantwoorden op een declaratieformulier. Deze kunt u per via het contactformulier op de website of telefonisch opvragen bij het collecteteam. Stuur het ingevulde en ondertekende formulier mee met alle (kassa)bonnen, samen met de afrekenstaat.

4. Bijlagen

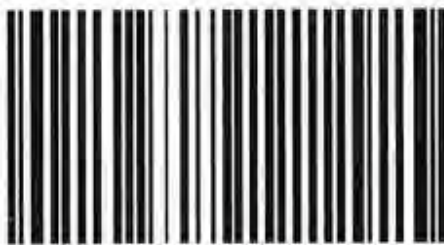
ING Storting barcode



Filiaalstorting

Bedrag

€



00323910000001

Natuurmonumenten

Noordereinde 60
1243 JJ 's Graveland

Rekeningnr. Filiaalcode
0032391 0000001

Rekeningnaam

Rekeningnr.

Filiaalcode

Bedrag

Datum

Transactienummer

Retourbon Collectematerialen Natuurmonumenten

Mijn gegevens

Wijk: _____
Naam: _____
Straat en huisnummer: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoon / E-mail: _____

Reden

Ik blijf actief als wijkcoördinator en:

- ik stuur alle collectematerialen retour omdat ik thuis geen ruimte heb voor opslag
- ik stuur een deel retour omdat ik te veel materialen heb voor het aantal collectanten.
Nb. Geef hieronder dan aan hoeveel u thuis op voorraad houdt.

Ik stop als wijkcoördinator en stuur alle materialen retour

Aantal

Ik stuur retour	Ik houd thuis op voorraad
Aantal collectebussen:	Aantal collectebussen:
Aantal tassen:	Aantal tassen:
Overige materialen:	Overige materialen:
.....

Per post verzonden dd.: ___ / ___ / ____

Handtekening _____

1. De doos met materialen (inclusief deze **ingevulde** retourbon) goed dichtplakken en ongefrankeerd opsturen naar:
Mailfors – Natuurmonumenten
Antwoordnummer 465
3800 VB Amersfoort
2. Een kopie van het verzendbewijs dat u op het postkantoor ontvangt stuurt u – samen met een kopie van dit formulier - ongefrankeerd naar:
Natuurmonumenten
Tav. Afdeling Collecte
Antwoordnummer 9933
1200 WK 's Graveland

Heeft u vragen? Neem dan contact op met het collecteteam via www.nm.nl/contactcollecte of telefoon 035 655 9911. Vermeld als referentie altijd uw wijkcode.

Bedankt voor uw inzet voor de collecte!
Graag tot volgend jaar.



Natuurmonumenten