

TeleProffs GO

MOBIL APP

SNABBGUIDE 4.0

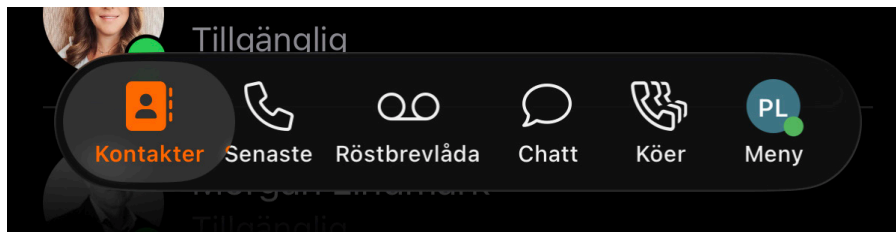
Mina sidor

Samtliga användare i TeleProffs GO har tillgång till en personlig webbsida. Här kan du bland annat hämta hem och konfigurera mobilapp/softphone, samt managera din användare och telefonnummer.

Mina Sidor nås via <https://minasidor.teleproffs.se> och du loggar in med ditt fastnätssnummer i +46-format (ex +4636305525)

Mobil App

I mobilappen kommer du alltid åt huvudmenyn längst ner.



Huvudmeny

Kontakter - Här kan man söka, ringa och se kollegors status samt starta en ny chatt. För att lägga till en kollega i Favoriter, sök upp kollegan och öppna kontaktkortet, tryck på Stjärnan uppe till höger och välj "Favorit". (VIP innebär att kontakten kan ringa dig även om du är hänvisad. Blockerar du en kontakt kan den aldrig nå dig. Standardval Kontakt innebär att kontakten är sökbar).

Grön ● indikerar **ledig** medarbetare.

Röd ➞ indikerar **hänvisad** medarbetare.

Röd 📞 indikerar medarbetare **upptagen i telefon**.

Senaste - Här ser du alla inkomna/utgående/missade samtal. Även samtal som ringt när du varit upptagen eller hänvisad visas som missade samtal. Under fliken Inkorg hamnar samtal som spelas in.

Röstbrevlåda - Här lyssnar du av dina röstmeddelanden som kunder lämnat i din röstbrevlåda. Du kan även nå dina meddelanden samt spela in egen hälsning genom att ringa 556 (alt. det externa telefonnummer som står i sms/mail-avisering).

Chatt - Här kan du chatta med kollegor, finns även möjlighet att skapa grupp-chattar.

Köer - Du som är medlem i en Svarsgrupp har tillgång till denna meny och kan administrera dina grupper här.

Meny - Här kan du se dina kontaktuppgifter, ändra inställningar, aktivera VoIP-läge, hänvisa dig, m.m. Se nästa sida.

Hänvisning

I Meny-fliken kan du aktivera en hänvisning genom att klicka på de tre punkterna till höger om din aktuella hänvisning. Framtida hänvisningar kan aktiveras via kalenderknappen.

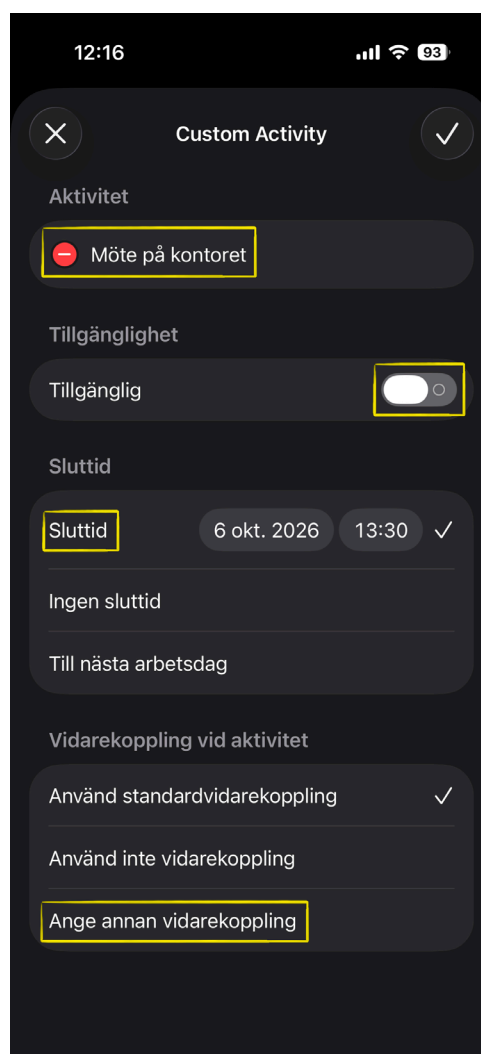
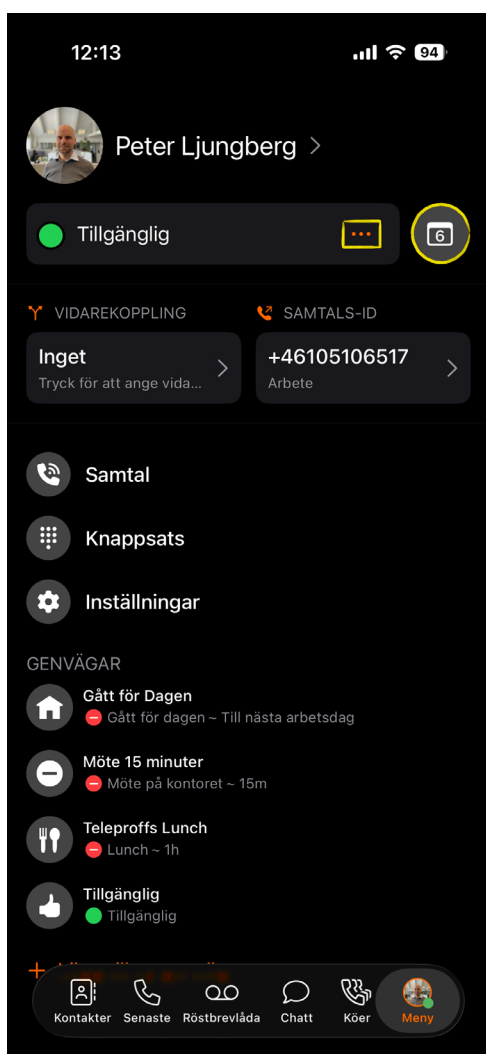
Välj här önskad aktivitet och sluttid.

Tillgänglighet

Om "Tillgänglig" aktiveras så kommer hänvisningen bli "grön" vilket innebär att det ringer på din telefon, men om du inte svarar så kommer din hänvisning att höras för inringande part.

Vidarekoppling vid aktivitet

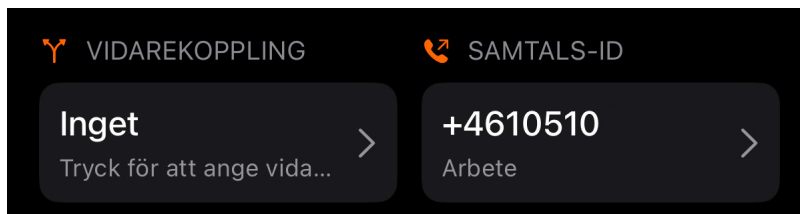
Om du väljer "Ange annan vidarekoppling" så kan du skicka samtalet till t.ex. en kollega istället för att din röstbrevlåda läser upp din hänvisning.



Vidarekoppling och Samtals-ID

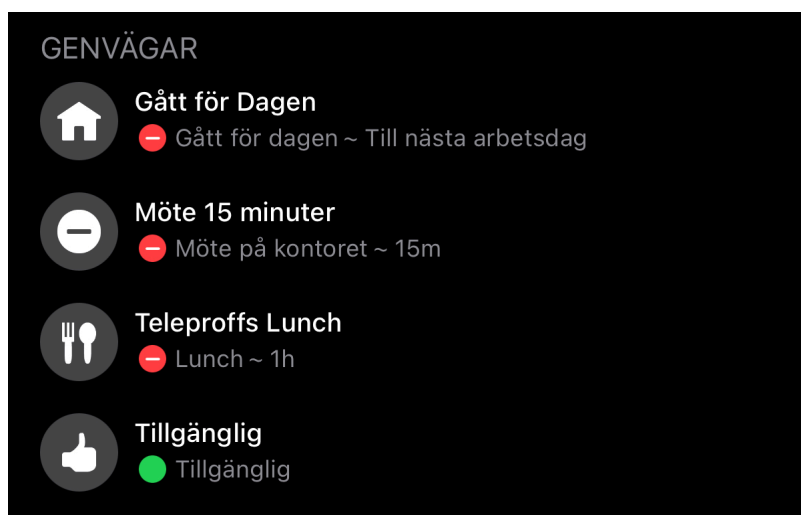
Åter i Meny-fliken, under rubriken VIDAREKOPPLING så ser du eventuell aktiverad vidarekoppling. Du kan även här aktivera så att en viss hänvisning alltid innebär att samtal vidarekopplas till förutbestämt nummer.

Under rubriken SAMTALS-ID så väljer du vilket nummer du vill ska synas när du ringer utgående samtal.



Genvägar

Under rubriken GENVÄGAR så kan snabbhänvisningar skapas, t.ex. Lunch 1h. På så sätt kan du enkelt med ett tryck hänvisa din telefon för lunch som automatiskt avaktiveras efter 1h.



Koppla samtal

I kontaktlistan, gå in på kontakt alt. håll intryckt på aktuell kontakt när du är i ett samtal. Tryck på "Koppla".

Välj "Direkt" om du vill koppla samtalet direkt till kollegan, eller välj "Bevakad" om du vill föravisera samtalet och prata med kollegan först.

Har du valt Bevakad koppling så lägger du bara på luren för att koppla samtalet när du har pratat med kollegan. Om kollegan inte kan ta emot samtalet så tryck * (stjärna) för att återgå till första samtalet.

